

政工年度计划(通用9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

政工年度计划篇一

一、开展行政执法责任制，提高国土资源行政执法规范化水平

1、全面开展行政执法责任制。梳理细化行政执法职权职责、规范行政执法行为、严格执法责任追究等方面开展制度创新、机制创新和工作创新，进一步提高行政执法质量和水平。

2、积极推行行政权力公开透明运行。要按照省厅、德阳市局、市人民政府的相关要求，逐步推广行政权力公开透明运行。一是要依法对行政权力进行清理，经市法制办审核后并向社会公布；二是要逐项编制行政权力运行流程图，建立裁量基准，明晰职责分工；三是加强网上公开运行系统平台建设。按照“程序规范、提高效率、简明清晰、方便办事”的原则，将政府法制机构审核确认后的行政权力统一编入平台，积极推行行政许可事项的网上办理。同时，加强执法程序建设，细化执法流程，明确执法环节和步骤，落实行政处罚自由裁量权规范和标准，推行说理式文书。

二、完善国土资源行政决策机制，推进决策科学化、民主化、制度化

3、推行重大行政决策风险评估制度。制定重大政策、安排重大国土资源项目前，尤其是有关经济社会发展和人民群众切身利益的，都要重点进行社会稳定、经济效益方面的风险评

估。要把风险评估结果作为重大行政决策的重要依据，未经风险评估的，一律不得作出决策。

4、健全完善科学民主决策机制。严格落实国土资源重大事项集体决策制度、内部会审制度、国土资源听证制度。制定重大决策、安排重大国土资源项目及其他专业性强的决策事项，要组织专业机构或者专家进行合法性、必要性和可行性咨询论证，重大行政决策合法性审查、集体决策的数量分别达到100%。

三、加强规范性文件制定、管理工作，提高国土资源制度建设质量

56、强化对规范性文件的监督管理。严格规范性文件制定和发布程序，制定规范性文件必须遵守法定权限和程序，符合法律、法规、规章和国家的方针政策，不得违法增加公民、法人或者其他组织的义务。

6、全面启动规范性文件后评估制度。规范性文件实行一定时期后，制定机关要及时收集分析各方面意见和建议，对实施情况进行后评估。严格执行规范性文件定期清理制度，对不符合法律、法规规定和经济社会发展需要的规范性文件及时进行修改。严格执行规范性文件备案的规定和规范性文件有效期制度。

7、严格规范性文件制定工作。科学安排规范性文件制定计划，以加强国土资源管理、推进管理创新为重点，认真研究制度、组织调研规范性文件制定计划。文件制定过程中，突出抓好公开论证，及时组织召开各类论证会，扩大公众的民主参与度，对关乎公共利益和民主建设等问题的重要文件，广泛听取意见建议，确保文件的科学性与适用性。切实加强规范性文件制定出台前的法制审查，落实规范性文件“三统一”制度，发布前必须在市政府法制办统一登记、统一编号，由市政府法制办统一对外公布，否则不得作为行政管理依据。规

范性文件发布之日起15日内应报市政府法制办备案。

四、创新国土资源管理方式，进一步转变国土资源管理职能

8、继续深化行政审批制度改革。要进一步完善行政审批事项（含行政许可和非许可审批事项）的操作程序和监督措施，巩固行政审批清理成果，落实行政审批过错责任追究制度。要创新审批服务方式，积极推进行政许可事项的网上办理，探索推广实行网上申请、网上受理、网上办理、网上查询。

9、继续深入推进政府信息公开工作。完善信息公开制度，规范信息主动公开和依申请公开机制，按照“公开是原则，不公开是例外”的要求，遵循合法、全面、真实、及时、便民的原则，向管理和服务对象以及社会公众、机关内部公开政务信息，并接受监督。要做好与国土资源管理职能密切相关、公众关注度高的信息发布工作，尤其是重点做好《政府信息公开条例》中规定的涉及到土地征收、安置补偿相关信息的公开工作，不断提高信息公开内容的广度和深度，保证信息及时、全面和准确，最大程度地满足社会各方面对信息的需求，树立信息的公信力。

10、推进行政执法体制改革。合理界定执法权限，明确执法责任，推进综合执法，减少执法层级，提高基层执法能力，切实解决多头执法、多层执法和不执法、乱执法问题。探索相对集中行政处罚权执法机制，健全行政执法程序制度，提升综合执法水平。

五、加强层级监督，充分发挥行政调解在防范、化解社会矛盾中的作用

11、落实联合出庭应诉制度。对有关本部门发生的行政复议、行政诉讼案件，由作出具体行政行为的业务科室负责答辩应诉，监察机构做好组织协调工作。改变过去业务部门作出具体行政行为后就不再过问的现象，实现责、权的统一，以进

进一步增强业务人员依法行政的意识，提高业务人员依法行政的素质，进一步推进全系统的依法行政工作。

12、完善行政调解制度，科学界定调解范围，规范调解程序。推动建立行政调解与人民调解、司法调解相衔接的“大调解”联动机制，实现各类调解主体的有效互动，形成调解工作合力。建立健全涉及农村土地征用等重点专项领域的社会矛盾联动化解工作机制，突出重点，切实化解各类典型矛盾纠纷。

六、加强监督考核，完善推进依法行政工作的保障机制

13、完善依法行政考核机制。进一步完善依法行政工作考核内容，将依法行政纳入本部门年终个人考核机制，作为评先评优的重要依据。

14、落实依法行政报告制度。自觉向市政府及上级主管部门报告依法行政工作情况，接受法律监督、民主监督、司法监督和社会监督。

15、开展行政执法案卷评查工作。对执法案卷建立定期评查机制，发现问题及时处理和纠正，以此规范执法行为，提高执法水平。积极落实重大行政处罚决定备案制度，涉及到吊销许可证、收回国有土地使用权等重大行政处罚决定的，应当将相关法律文书报上一级主管部门备案。认真迎接省厅、德阳市局的案卷评查。

政工年度计划篇二

xx年，为进一步提高全县人民群众环保意识，营造良好工作氛围，促进环境行政处罚工作高效开展，我局从以下几个方面开展工作。一是开展了以“走进湿地，亲近自然”为主题的宣传活动。以“六·五”世界环境日、宣传周、“一”普法宣传启动仪式为契机，在县区在城镇设立环保宣传咨询

点10多处，展出环保法制宣传板30余块，发放《生态文明与您同行》等宣传册500多本，发放环保法律法规宣传单10000多份。二是进一步推进政务公开。利用公示栏，公开了环保政务信息和管理信息，着重公开了岗位职责、服务承诺、收费项目、监督渠道等。特别向社会公开了所有环保执法依据、执法权限、执法程序和执法结果；对重大建设项目的环评行政审批情况、政务大厅政务服务情况等进行了全面公开。三是加强干部职工培训教育。继续采取走出去、请进来的方式，组织干部职工参加了一县法制局举办的环保法律岗位培训、专业知识培训和执法实践培训。认真学习了《环境行政处罚办法》（部令第8号）、《环境行政处罚主要文书制作指南》、《环境行政处罚听证程序规定》、《环境行政处罚证据指南》，并要求所有工作人员在具体工作中，认真贯彻执行。确保上级精神落到实处。

为全面贯彻落实《一县法制局关于深入推行行政执法责任制工作的通知》精神，我局进一步完善了制度，着力建设长效机制，切实保证环境行政处罚工作持续高效开展。一是完善了行政处罚自由裁量权制度。按照《一县政府法制局关于全面深入推行规范行政处罚自由裁量权工作的补充通知》要求，在xx年规范的基础上，我局积极与上级业务部门沟通联系，严格对照国家环保部《主要环境违法行为行政处罚自由裁量权细化参考指南》进行了进一步的完善。二是在制定《一县环境保护行政执法责任制度》、《一县环境保护行政执法案卷评查制度》、《一县环境保护行政执法评议考核制度》等行政执法监督制度的基础上，修订了《一县环境行政处罚办法》等，进一步规范了环境执法行为。

xx年，《一县人民政府关于xx年度依法行政责任目标考核工作的通知》依法责任目标共有8项内容，为确保8项内容落到实处，我局不断加大工作力度，一是调整充实了依法行政工作领导小组，成立了由局长李恒宇为组长，各股室负责人为成员的领导小组，下设办公室，明确有法宣股具体负责依法行政工作。二是制订了实施依法行政工作计划。三是强化宣

传，营造了浓厚的舆论氛围。四是实施依法行政工作与全局整体工作同部署、同落实、同考核。xx年，我局11个行政处罚案件未出现一起行政复议、行政诉讼和行政赔偿案件，正确率达100%。受理的各类环境信访19件，12369电话举报53件和人大提议案2件，全部按要求办结，办结率100%。xx年，我局法制工作被全市环保系统评为先进单位。

xx年，虽然较好的完成了各项工作任务，但与上级的要求还有一定的距离，还存在一些不足之处：一是业务技术学习抓得不紧，执法人员的素质和执法水平不能满足当前环保形势发展的需要。二是面对日益增多的环境问题，产生为难情绪；三是随着法制化进程的加快，法律宣传工作还需要加强，部分企业和群众守法意识淡薄。

在今后的工作中，我局的依法行政和行政处罚工作将以十八大精神为指导，紧紧围绕市局的总体工作部署，进一步加大工作力度，把握形势、抓主抓重、严格要求，深入贯彻落实省、市依法行政和环境行政处罚的有关要求。进一步加强法制培训，不断提高行政机关工作人员依法行政的观念和能力；进一步完善行政监督制度和机制，强化行政执法监督；进一步从素质管理、形象管理入手，完成好各项工作，真正做到严谨、规范、文明执法，切实推进环境依法行政和行政处罚工作有序高效开展。

政工年度计划篇三

一、完善组织络

仔细落实区消防大队消防安全工作的每一个计划安排，建立社区消防安全检查工作领导小组，由社区书记担任领导小组组长，社区干部及专干为成员的领导小组。将消防安全格化管理放进同级综治或社会管理服务工作开展，充分发挥社区微型消防站的实体化作用，主动调动广大人民群众做好消防工作的主动性，有效地预防和减少安全事故的发生。

二、充分使用各种宣传阵地，广泛开展消防宣传教育

年内出宣传x板报不少于5期，开展集合宣传不少于4次，增强辖区居民的消防意识，重点对物业管理单位进行消防教育培训工作，严格执行消防安全培训合格上岗制度，绷紧消防安全这根弦。与此同时，要使用安全生产月、119消防日等活动，做好消防安全宣传工作。

三、加强火灾隐患排查、整改力度

深入开展火灾隐患排查、整改、保安全活动，联系不同季节火灾特点，冬春季节开展对公众聚集场所，以及其他人员密集场所的火灾隐患排查整治工作；非常是做好辖区内商业点的消防安全排查工作。与此同时，对于存在安全隐患的情形，协调有关部门或个人进行适时整改，严防反弹。

四、适时强化安全工作情报信息

适时准确掌握社区重点要害部位的情形，对发现的火灾隐患进行监控和扑救，防止火灾蔓延和扩大，要把消防安全工作做到防患于未然。

五、更加深入完善消防监督机制，形成社会消防工作x局面

继续推动和拓展群众举报火灾隐患途径，做好信息畅通。与此同时，多渠道整合社区消防资源，充分发挥社区消防志愿者队伍的作用，实现消防共建，努力形成x府组织领导，部门齐抓共管，群众主动参与的社会消防工作x局面。

政工年度计划篇四

20__年，在市消防支队党委、区委、区政府和区公安分局的领导下，大队全体官兵将以党的---精神为指针，坚持以---统揽消防工作和部队建设，紧紧围绕为全区地方经济大发展

创造良好消防安全环境的总目标，以保障和改善民生为着力点，以新《消防法》宣贯为契机，以推进公安信息化建设为载体，以加强执法规范化建设为重点，以构建和谐警民关系为支撑，求真务实，改革创新，真抓实干，全面贯彻落实《__县人民政府关于进一步加强消防工作的决定》和《__县第二个消防安全区创建工作方案》，全面提升消防监督执法、灭火救援能力和部队正规化建设水平，推动提升公共消防安全管理水平，确保火灾形势稳定和部队安全稳定，为服务经济社会发展、维护社会和谐稳定做出新贡献。

一、坚持政治建警，进一步提升班子和队伍建设水平

(一)大力加强大队党委班子建设。按照提高“四个能力、两个水平”和建设“政治坚定、开拓创新、团结协调、勤政廉政”的总要求，认真贯彻落实《公安消防部队党委班子建设标准(试行)》，坚持民主集中制，贯彻执行党委统一的集体领导下的首长分工负责制，按照创建学习型班子的要求，坚持党委中心组学习制度，全面加强大队党委的思想、组织、能力、作风建设，继续深入开展“争创一个好班子、争当一对好主官”活动，争做严守纪律的表率，全面提高党委班子的凝聚力、战斗力和综合决策能力，充分发挥党委班子的龙头核心作用。

(二)大力构建和谐警民关系。深入贯彻落实全国公安厅局长座谈会、公安消防部队政治工作座谈会精神，积极构建和谐警民关系。一是认真开展“和谐警营大家谈”活动，进一步加强官兵之间的思想沟通和情感交流，建立新型和谐战友关系，构建和谐的警营环境，激发广大官兵安心服役和爱岗敬业热情，进一步促进部队安全稳定，增强部队凝聚力和战斗力，为部队更好地履行职责使命提供坚强有力的思想保证。二是牢固树立以人为本的群众观，把维护人民群众的利益视为己任，做到勤政为民、廉洁从警、严格执法、模范守法，在群众中树立公正、廉洁、诚信、严明的执法形象。紧紧依靠地方党委政府、公安机关各部门的协调行动，以良好的工

作业绩赢得人民群众的信任，树立消防部队良好形象，进一步改善警民关系。

二、坚持从严治警，进一步提升部队正规化建设水平

(一)大力开展大、中队达标创优活动。一是按照《云南省公安消防部队大(中)队建设标准》和《昭通市公安消防部队“六化”建设实施意见》的要求，继续巩固“六化”标杆单位建设成果，大力开展大、中队达标创优活动，确保大、中队顺利通过达标验收。二是以养成促管理，进一步规范大(中)队组织管理指挥流程、内务、库室、营院、礼节礼貌、接待流程、台帐等的规范，牢固树立长期抓、反复抓的思想，把抓养成贯穿于一切活动，培养官兵良好的行为举止，严格的纪律作风，完善建立正规的执勤秩序、训练秩序、工作秩序和生活秩序，使大、中队正规化建设始终保持较高水平。三是制定《__县消防大队干部、士官、战士量化管理实施细则》，对干部、士官、战士实施量化考核，及时兑现奖惩，确保部队“四个秩序”正规。四是坚持思路方法创新、管理制度创新、器材装备创新和管训手段创新，使部队正规化建设在不断创新过程中实现可持续发展，有力地促进了部队战斗力的提升。

(二)深入抓好安全防事故工作。一是狠抓安全防事故五项制度的落实，重点抓好《公安消防部队安全工作规定》和《公安消防部队车辆安全管理规定》的贯彻落实，层层签订《预防行政责任事故(案件)领导责任状》和《保证书》，严肃事故、案件责任追究制度和倒查制度，坚持做到“问题不整改不放过、责任人没有处理不放过、整改措施不落实不放过、官兵没有受到警示教育不放过”。二是继续强化“8432”安全防事故(案件)监管机制的贯彻落实，抓好集中教育整顿，认真开展“安全月”、“安全竞赛”活动，创新5月、10月“安全月”活动的内容和方法，通过教育整顿活动，确实查找出部队在管理教育和安全防事故工作方面存在的问题并狠抓整改和落实，严防各类事故和违法违纪案件的发生。三是加强对休假、公差、8小时以外等零散人员的监控管理，杜

绝失控漏管现象的发生。四是继续推行安全防事故风险抵押金制度，制定完善《安全防事故风险抵押金规定》，通过经济杠杆作用进一步强化部队安全防事故工作。五是认真做好内部督察工作，加大对部队执勤值班、管理教育工作的检查督促力度，严肃查处督察中发现的问题。

三、坚持大练兵，进一步提升部队服务民生能力

(一)进一步夯实战训基础工作。认真贯彻落实《公安消防部队深入推进灭火救援勤务实战化工作指导意见》，全面推进灭火救援勤务实战化工作。一是强化“六熟悉”工作，每周安排一次“六熟悉”，每季度对辖区市政消火栓和消防水源进行一次普查，制定完善《交通水源手册》，每月定期组织对城区周边乡镇道路的熟悉工作。二是强化实战演练，进一步完善高层、地下、化工、化学灾害、建筑倒塌、交通事故、人员密集所等“七个预案”，结合职能任务、部队装备好辖区灾害特点，年内提请区政府开展一次多部门、多力量的社会联动灭火实战演练，大队对每个“文字类”重点单位组织开展演练1次，夜间演练达30%，并修订完善《灭火作战预案》。三是进一步完善战训基础资料、重大危险源统计、重点单位统计、灭火演练统计、业务训练与考核登记，实施纸质、电子文档统一。完善灭火救援基础资料库，实行网络资源共享，为灭火救援提供科学依据。

(二)进一步规范执勤备战和灭火救援行动。修改完善执勤备战制度，落实指挥长和大队领导、大队参谋、中队干部值班制度，落实大队指挥员遂行作战指挥制度，全面负责灭火救援现场组织指挥工作。严格灭火救援程序，建立和完善灭火抢险救援战斗和重大节事值勤保卫程序，实现灭火救援战斗和值勤保卫行动的科学化、规范化、高效化。认真落实《公安消防部队灭火救援战评规定(试行)》，坚持每战必评，及时总结经验教训，强化战评结果应用。继续推行灭火救援服务评议回执制度，规范灭火救援行为，接受群众监督，增强“依法执勤，文明执勤”意识。

(三)进一步建立健全大练兵长效机制。以提高队伍的政治、业务、体能素质为重点，落实“三个必训”制度，继续坚持全员练兵、全面练兵、科学练兵，完善训练标准，规范训练内容，创新训练方法，优化训练管理，量化训练考核，强化训练保障，明确各级各类人员职责，建立科学、完善的练兵长效工作机制。

(四)大力推进信息化建设步伐。认真落实全国公安厅局长座谈会精神，努力提高信息化应用水平，完善“三台合一”接处警建设平台，启动__县城市消防安全远程监控系统建设，实现警务信息互联互通和资源共享。进一步规范大队现有业务信息系统的信息采集、录入工作，建立完善警务信息动态或定期分析研判工作制度。依托地方资源，加强信息技术人员的培养，增强官兵信息化应用能力，提高信息化在消防监督和灭火救援当中的应用水平。

四、争取支持，进一步提升大队后勤保障能力

一是力争消防业务经费取得新突破。加强向区委、区政府和区财政局的协调沟通，加大经费筹措力度，确保大队业务经费达到《昭通市人民政府关于进一步加强消防工作的决定》人均3.5万元标准。二是借助昭阳大发展这一有力时机，确保大队危旧营房改造任务在年内启动，并提请区委、区政府加强__县第二消防中队建设。三是按照《城市消防站建设标准》，进一步加强车辆器材装备的购置力度，加大处置化学灾害、水域灾害事故等特勤器材装备的购置力度，进一步优化大队车辆装备机构。四是严格财务管理，坚持党委理财制度，确保资产的安全与完整确保有限的经费用到刀刃上，加强固定资产管理。认真落实《云南省消防部队固定资产管理规定》的要求，加强固定资产管理，确保固定资产安全和完整。

五、坚持齐抓共管，进一步完善社会化消防工作大格局构建

(一)继续深化消防平安创建工作。按照《昭通市创建“消防安全县(区)”第二个三年规划实施方案》和《__县十一五时期消防发展规划》，积极推动消防安全创建工作。一是全面推进消防安全责任制落实。按照构建“政府统一领导、部门依法监管、单位全面负责、群众积极参与”的消防工作格局，建立政府分管领导牵头，有关部门负责人参加的消防工作协调机制。通过召开消防工作联席会定期研究解决消防工作中的重要问题，督促各部门和各级人民政府履行消防工作职责，保障消防工作与经济社会发展相协调。二是健全消防工作考评机制，把消防工作作为政府目标责任考核和领导干部政绩考评的内容，将消防安全创建纳入社会治安综合治理工作内容一并检查、评比、奖惩。对发生重特大火灾事故的，实行年度社会治安综合治理工作一票否决。三是大力推进农村消防工作。认真贯彻《__县社会主义新农村消防工作指导意见》，全面加强农村消防工作，大力推行村村消防队工程，实现义务消防队覆盖率达100%，大力推进农村房屋财产保险，确保覆盖率达到80%。四是继续强化单位内部消防安全管理，在83家重点单位已经完成了20%的“标准化、标识化”管理的基础上，20__年全部达标，落实单位主要负责人或消防安全管理人会议制度、逐级消防工作责任制和岗位防火责任制，强化单位消防安全责任主体意识，建立“安全自查、隐患自除、责任自负”的单位消防安全管理机制，推进火灾公众责任保险，提高投保率，切实加强火灾防范和风险管理。六是继续加强公共基础设施建设。按照“政府负责、落实规划、快补旧帐、不欠新帐、健全设施、加强管理”的要求，加强公共消防基础设施建设，努力实现老城区公共消防设施改造布局合理，北部新区、工业园区的消防设施与城镇建设同步发展，一步到位。

(二)大力开展执法规范化建设。认真贯彻落实党的十七届三—一精神和全国公安厅局长座谈会议精神，加强消防监督执法规范化建设。深化社会主义法治理念教育，强化消防法律法规学习，提高大队消防执法人员的规范执法能力。继续巩固09年执法规范化建设成果，深入查改消防执法中存在的突

出问题，不断完善五大执法机制31项制度，强化执法监督、严密执法程序，规范网上执法程序，完善消防监督业务信息系统，实现消防法律文书制作、上报、审批等环节全部在网上运行，落实消防监督执法质量考评、过错责任追究等制度，带动大队消防执法规范化建设深入开展和执法质量、执法水平不断提高。

(三)持续推进火灾隐患排查整治。在09年火灾隐患排查整治的基础上，加强火灾形势和火灾特点研判，加大火灾隐患排查整治力度，切实整改和消除社会面上的火灾隐患。一是抓好冬春旱季防火、两节、---、清明、五一、十一等重大节事活动消防安全保卫工作。二是组织开展以“三合一”、人员密集场所、易燃易爆单位、高层建筑、古建筑为重点，以建筑自动消防设施、可燃有毒材料装修、消防安全疏散、电气线路设备等为主要内容的火灾隐患排查整治，适时开展火灾隐患整治专项行动。三是加重大大火灾隐患挂牌督办力度，年内提请区政府对一批重大火灾隐患单位进行挂牌督办。四是组织指导各乡镇派出所开展小商场、小餐饮场所、小旅馆、小歌舞娱乐厅、小网吧、小美容洗浴店、小学校(幼儿园)、小医院(诊所)、小生产加工企业“九小场所”火灾隐患排查整治。五是充分发挥村民委员会作用，指导好居民委员会、村委会在节事期间开展治安防火巡查，有效防止农村火灾发生。

政工年度计划篇五

为提高我县---处突综合实力，加强应急反应处置能力，确保我县火灾形势持续稳定，最大限度保障人民生命财产安全和党政军警民正常工作生活秩序。依据《中华人民共和国消防法》《新疆维吾尔自治区消防条例》和自治区党委、人民政府及州党委、人民政府关于维护稳定工作的一系列要求，结合我县消防工作实际，制定且末县20--年消防工作目标及工作落实计划。

一、消防规划部分

（一）消防供水及维护计划。2011年9月15日前完成全县新增市政消火栓10个的建设任务，同时完成《且末县落实2011年全州消防工作考核整改问题责任分解方案》中第五项规定的消火栓欠账128个建设任务，合计2011年完成消火栓建设139个；县沙露供排水中心在4月30日前上报2011年度老旧市政消防设施维护计划，并于年内完成设施维护。

责任单位：县住房和城乡建设局，县沙露供排水中心

（二）消防规划、专篇。2011年9月15日前完成且末县消防规划专项编制的审批工作。

责任单位：县住房和城乡建设局

二、消防装备和经费保障部分

（一）加快消防装备经费支付筹措力度。2011年6月30日前，由县应急管理局会同县财政局对570万元消防装备购置经费提出资金解决方案，报请县财经领导小组研究。

责任单位：县财政局、县应急管理局

（二）加强各项消防经费保障。加大财政部336号文件和自治区518号文件落实力度，确保消防救援队伍人均5.6万元消防业务经费和高危补助纳入财政预算，分批拨付，逐年递增，优先考虑，并将2011年装备建设经费纳入专项保障。

责任单位：县财政局

三、消防宣传教育部分

（一）社会面宣传教育工作。广泛宣传消防安全常识，积极推动本单位今冬明春火灾防控工作、夏季消防检查、创建消

防安全社区及电气火灾防范专项整治、高层建筑专项整治宣传、大风天“禁火令”等工作。

责任单位：各乡（镇）场，县安委会各成员单位

（二）社区（村）宣传教育工作。积极开展社区消防安全教育宣传活动，并推动所有居民楼（院）完成消防“三禁”提示牌安装。不断加大对农村消防宣传教育力度，推进各社区（村）警务室消防安全宣传、检查。

责任单位：各乡（镇）场，各乡镇派出所、消防大队

（三）学校宣传教育工作。加强学校消防安全教育宣传活动，年内60%以上的中小学校做到消防安全有课程（4课时）、有教材（人手一册）、有师资（专兼职均可）；100%在高中军训中对新生开展消防安全教育培训。年内在中小学校建成1所消防科普体验室。中小学校以每年“全国中小学生安全教育日”“防灾减灾日”“119”消防日等为契机，组织中小學生集中开展知识培训、主题展览、疏散演练等消防主题活动。在中学开展以日常用火、火灾报警、遇险逃生等基本知识和消防法律法规为内容的消防知识竞赛或消防知识闯关活动；在教师中开展“消防安全示范课”征集活动。

责任单位：县教育和科学技术局、县应急管理局

四、火灾防控部分

（一）创建消防安全社区工作。2011年10月底，100%的社区达到消防安全社区创建标准，并确定1至2名专兼职消防安全管理人员，开展社区消防安全日常工作，配合住建部门，加快推进县城内各小区电动车充电桩建设。

责任单位：且末镇、县住房和城乡建设局

（二）各乡镇年内不发生有影响力的火灾。认真组织开展各项消防专项整治工作，制定完善各部门灭火和应急疏散预案，定期组织灭火和应急疏散演练，提高人民群众扑救初期火灾和逃生自救能力。将防火巡查检查纳入各乡镇综合治理工作范畴，全面落实消防网格化管理。

责任单位：各乡（镇）场，各派出所、消防大队

（三）宣传贯彻《消防安全责任制实施办法》。继续宣传贯彻国务院办公厅印发《消防安全责任制实施办法》（国办发〔20—〕87号），进一步加强组织领导，强化工作措施落实，夯实防火责任，不断提示火灾防控水平，确保全县消防安全形势持续稳定。

责任单位：各乡（镇）场，各相关行业部门单位

（四）消防产品监督检查工作。20—年3月、11月，县市场监督管理局对辖区内消防产品销售单位进行全面排查，确保辖区内流通领域消防产品合格。

责任单位：县市场监督管理局、县应急管理局

（五）推广安装电动车充电桩。规范小区内电动车停放，整治私拉乱接电线充电，各物业服务企业需根据小区实际情况设置电动车集中充电装置，年底前完成小区电动车充电桩覆盖率达到70%，明确小区物业服务企业消防安全职责。

责任单位：县住房城乡建设局，各小区物业企业、消防大队

五、工作要求

（一）提高认识，加强领导。为确保各项工作有序开展，顺利完成我县全年安全生产目标任务，各乡（镇）场、各部门单位务必高度重视，进一步增强“四个意识”，精心谋划，

周密部署，全力以赴，扎实做好全年安全生产目标各项工作。

（二）明确责任，狠抓落实。各乡（镇）场、各部门单位主要领导作为安全生产工作第一责任人，必须亲自过问，亲自研究；分管领导作为直接责任人，要全面负责，全程参与，及时研究解决工作中遇到的困难和问题，要逐项分解全年安全生产工作任务，安排时间表，明确责任人，严密责任链条，稳步推进任务落实。

（三）加强督导，严格问责。针对工作落实情况，各行业主管部门对分管工作进行定期检查，县安全生产督导组将对各乡（镇）场、各行业主管部门落实工作情况进行督导，对工作进度缓慢、不按时完成或落实工作不到位的，将严肃追责问责。

各乡（镇）场、各部门单位将相关工作开展情况及时报县消防大队，4月5日前上报工作计划及方案，并根据各项工作完成要求及时上报工作总结。

政工年度计划篇六

人事行政部是公司人才开发与管理的核心部门；是企业文化建设的重要部门，也是承上启下、沟通内外的枢纽。

根据20xx年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，人事行政部计划从八个方面开展20xx年度的工作。

（一）搭建机构、优化团队，梳理编制，做好人力资源规划

进一步完善公司的组织架构，确定职能部门的权责，确定各部门的岗位设置数量及工作职责，保证公司在既有的组织架构中正常运行。

（二）丰富招聘媒介，招募优秀人才，满足企业发展。

1、完成日常人力资源招聘与配置；

人事行政部明年在保证公司日常招聘与配置工作基础之上，主要是做好项目员工的储备工作，并做好管理层的人才储备。

丰富招聘渠道，尤其是加强应届毕业生的招聘，提高用工的年轻化。

（三）努力搭建合理的薪酬体系

1、改善薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；根据公司现有的薪酬体系，结合公司的客观实际，有针对性的制定薪酬标准。更好的发挥薪酬的杠杆作用。

2、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，培养员工的主人翁精神，增强企业凝聚力。

（四）大胆创新、合理优化，助推企业绩效管理

绩效考核是人事行政部的重要工作内容之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，提高员工工作效率和工作积极性。因此要不断的完善和修订，切实起到其应有的效能。

（五）健全内训机制，完善培训体系

1、加强员工岗位知识、技能和素质培训，加快内部人才开发步伐。

通过对员工的培训与开发，全面提高公司的全员素质，增强企业的综合竞争力。

（六）规范管理，加强行政服务

1、对公司名义发表的文稿、资料、文件等，严格按行文程序办理，确保文稿质量。

2、做好iso9001□20xx内审和外审工作。这套管理体系是公司形象对外宣传的窗口，是公司内管的工具和依据。因此要根据政策法规的更新及公司经营发展的需要不断增加新的内涵。在工作中自觉履行质量体系文件的精神，在实践中去延伸和强化我们的管理工作。

（七）加强企业文化建设。

人事行政部要利用好内部刊物，加大企业文化宣传力度，使员工展现出更好的精神风貌和工作激情，让员工更好的了解企业、热爱企业、关心企业。

（八）发挥工会的作用，编织良好的用工氛围

工会是连接员工与企业的纽带和桥梁，因此要充分的发挥好。调动员工的工作热情，通过别开生面、丰富多彩的文体活动，让员工在快乐中成长，在愉快中工作。让员工切身感受到企业就是自己的家。通过组织活动，对外树立良好的企业形象；对内强化员工爱企的凝聚力；让企业在健康、安全、轻松、快捷中成长。

在新的一年里，人事行政部将继续围绕公司的中心工作，克服不足，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索人事行政部工作新思路、新方法，促进工作再上一个新台阶，为公司的健康持续发展作出更大的贡献。

人事行政部

20xx年x月x日

政工年度计划篇七

在巩固传统财源建设的基础上，加快培植和发展装备制造业、新能源产业、汽车零部件、航空产业等财源，夯实财政持续增收的基础。深化税收征管“放、管、服”改革，稳定既有税源、开辟新税源、继续向上争取支持，强化对行政事业性收费、罚没收入、国有资产经营收益等政府非税收入管理，进一步提高税收占财政收入的比重。十四五期间，预计全区财政收入年均增长xx%到十四五末，财政收入达xxx亿元；全区财政支出年均增长xx%十四五末支出规模达xx亿元。

按照公共财政取向，不断调整和优化支出结构，坚持支出有保有压，在确保人员工资按时足额到位的基础上，对重点工程、重大民生项目等资金支出根据推进改革的需要和确需保障的内容统筹安排，优先保障。坚持厉行节约，严控行政成本等一般性支出，加强“三公经费”管理，集中财力办大事。盘活财政存量，建立结转结余资金定期清理机制，加大资金统筹使用力度，提高财政资金使用效益。

完善财政扶持产业发展和经济结构调整的政策，整合政府资源，突出重点，优化配置，注重效果，积极支持主导产业、服务业发展，发挥财政资金的引导和扶持作用，推动工业结构调整和产业升级。抢抓机遇，积极做好项目的争取工作，为全县经济发展注入活力。充分发挥市场配置资源的作用，运用ppp模式吸附各种社会资金，不断增强经济发展的内在动力，促进全县经济稳定增长。

密切关注国家财政管理体制体制改革动向，及时研究新情况，解决新问题，确保财政体制平稳运行。提前应对、抢占先机，主动适应国家投资政策和财税政策调整，强化项目库建设，争取更多的政策和资金支持。

深化预算管理制度改革。继续深化和全面推进部门预算、政府采购、国有资产管理等各项改革。健全财政支出绩效评价

制度，提高财政资金使用效率。加大科技创新、产业升级等方面的资金投入，不断完善支持高质量发展的财政政策体系。全力做好重大项目资金保障，确保重点项目按期推进。突出重点和民生，优化支出结构。

强化干部学习意识，全面提升干部政策运用水平和业务操作能力，提高财政队伍综合素质。努力推进学习型、服务型机关建设。切实加强制度建设，细化和优化各项管理制度，全面提高财政综合管理水平。

政工年度计划篇八

1. 宿舍、食堂的管理工作进一步加强，具体统计住宿员工的人数与所在宿舍的门牌号与床位号，做到人员一致，加强人员的安全管理。提高宿舍的整体卫生环境，加强防火，防电的安全管理，在公司搬家之前做到安全平稳的过度。
2. 文化活动的策划与实施，春节期间保证不回家的员工能过上快乐祥和的春节，组织实施除夕年夜饭活动和假期间的外出游园活动。
3. 行政办公用品以及固定资产的交接，公司三月底四月初的搬家是一季度工作的重中之重，一定要做到平稳有序，圆满完成搬家任务。

备注：其他工作为辅，交叉进行。

二季度：

1. 文件单据的整理与归档工作，进一步细分文件的种类与密级。
3. 考勤制度的完善，加强人员的管理，坚决杜绝迟到早退旷工等现象的出现。

4. 会议纪要，做到及时整理，及时建档，归档。

备注：其他工作交叉进行。

三季度：

1. 人员培训，根据公司的不同岗位人员，制定出不同的人员培训计划，争取对员工的价值做到最大化的发挥，使公司能够在用人方面同样做到利益最大化。
2. 各种合同的编写，快递公司的选择，保洁、保安人员的管理办法，进一步细化。
3. 公司各类证件的审验，保存，以及各类车辆的年检，保险等，做到及时办理，避免给公司带来不必要的损失。

四季度：

1. 各类客户关系的维护工作进一步加强，做到及时到位，（各类行政机关，物业等）为下一步的业务往来做到更好的前期铺垫。
2. 公司所有的外协，做到定期的更新和维护，（租车、订餐、维修等）
3. 年终总结，年会，文化活动的准备工作。

20xx.01.11

政工年度计划篇九

根据公司发展的实际情况，制定出合乎公司现状的规章制度，收集合理化建议意见，并在公司的发展中及时调整和完善，使制度更加规范和合理，提高制度的可执行性和有效性，切

实可行地提高员工工作的主动性和规范性。加行政督导的执行力度，有效地实施行政制度及监管，及时调整管理方式、方法，建立和谐的工作氛围与高效运作的工作效率。

爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以谦虚、谨慎、律己的态度开展每项工作，认真地履行自己的岗位职责。充分了解近期的工作重点，准确理解公司领导意图，做好上情下达，下情上传的工作。以主动谦虚的态度与其他部门人员充分沟通，尽可能及时了解各项工作的进展情况，并将信息及时整理反馈给部门负责人，有效地协助上级推进工作。在日常的工作中，注意与其它部门和同事的协作，协调与各部门之间的关系，建立服务意识。

加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。根据公司的实际情况，利用一切有利资源，加全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训，做到统一规划、组织实施。加优秀员工的宣传力度，适时举办员工文化活动(每月一次)号召公司全体员工参与，活跃公司气氛，让员工时刻感受到公司给予的关注和支持，让员工对企业产生强烈的归属感。

工伤管理：积极协助生产部负责人对全体员工进行安全培训，程度减少工伤事故的发生，对发生工伤事故的员工积极慰问，劳动能力鉴定结果下达后及时与其商谈赔付问题，在赔付问题上严格参照长沙市社保局的赔付标准进行赔付，将公司损失降到最低。及时与协议医院进行沟通，将工伤医药费降到最低。

保安管理：增强保安员的团队精神与纪律约束性；让每一名保安员认清小集体思想与团队精神的概念，对于违背团队精神，严重违公司制度，影响员工团结，对集体荣誉产生影响

者，严格按《保安日常管理制度》予以严惩。建立保安员的激励机制，结合日常工作表现及综合个人素质，每月评出一名优秀队员，给予适当经济奖励，潜力地发挥所有保安员的工作积极性。

车辆管理：公司行政用车严格实行派车单制度，且一车一派车单，所有需用车员工应认真填写派车单，交由所在部门负责人签字同意后发可用车，且各部门可开车人员需交人力资源部备案。若有预计用车需要的部门，应提前提交派车单。凭单开具用车申请表，无此单据的车辆一律不予出厂。所有行政车辆实行出车换车验车制度，若发现车辆有较为严重的损伤时，及时定责并按相关制度进行处理。适时对车辆进行清洗与保养，以延长车辆的使用寿命。

工程方面：对厂内所有公共设施进行定时检查，一旦发现问题立即解决。对厂内的环保工程项目进行实时跟踪，发现问题及时向负责人应，并督促施工方严格按合同要求施工。

其他：按时按质按量完成上司临时交办的其他事项。