

税务助理工作报告 税务助理工作职责 税务助理工作内容(优质10篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

税务助理工作报告篇一

十、总结培训工作得失，交领导审阅。 十一、上级领导安排的其他工作。

培训流程及注意事项

一、培训前

6、提前制作创业名家x展架； 7、培训宣传画报放置在受训学员院系。

8、播放《交院“雏鹰计划”创业特训营见证ppt

二、培训期间

(1) 整理队形；

(2) 问好；

(3) 喊口号；

(4) 公布各队得分；

(5) 检查作业，各公司总经理汇报作业完成情况；

(6) 检查小天使祝福送出情况，请2-3名收到祝福的同学分享；

3、上午休息时，准备水果小吃（每日10元左右），小块，牙签等； 4、每天点名，未到学员上报张主任。注意课堂纪律。

5、每2天汇总各队得分，对得分排名第一的团队发放小的礼品，如饮料、爆米花、瓜子等。

6、课堂作业用大白纸，教师当场打分，点评。

7、每天下午16：50，助教统计各团队队员的赞数，凡是赞数超过50的同学，每人给他们团队加10分，鼓励同学们宣传特训营。 8、每天按照创业指导书上的内容，布置作业，同时，要求每天学员写心得体会，上交评分。

9、保持教室卫生，安排班组轮流打扫卫生，培训第一天由班主任公布打扫卫生顺序。

10、商业实战上午11点准时开始，商品要能送货上门的，可以退货的，监督学员的进货数量，学员应该是一个下午加晚上的销售时间。 11、团体活动最好不要去ktv唱歌，严禁饮酒。

3、提前半小时到场检查音响、进行会场布置、茶水、评委接待工作。 4、摄影、录像、统计分数、礼仪小姐路演前开会强调注意事项，进行合理的工作安排。

5、路演前10分钟与评委沟通，打分带小数点及每人点评的创业项目、点评以鼓励为主。

6、准备评委的纪念品，约40元/人。

7、主持人进行试讲，不合格的更换；主持人小礼品。 8、主

持词交会场管理人员一份，以便了解路演进程。

9、奖项颁发顺序先次要后重要：先优秀员工；次之冠亚军团队、最佳进步团队、优秀总经理；最后最佳创业计划书奖。10、小天使互相准备礼物。

税务助理工作报告篇二

购买并开具各类发票，认证各类进项抵扣发票

提供所需要的税务申报缴款统计资料

应收账款类科目的'管理

办理企业所得税的汇算清缴工作

处理好税企关系、做好税负筹划，保证公司的正常发展

- 1、大专以上学历；
- 2、熟悉中国经济、税务相关法规；
- 3、一年以上税务工作经验；
- 4、能够承担工作压力，具有较好的学习能力和较强的沟通能力。

税务助理工作报告篇三

，在阅读本文同时大学生个人简历网（）还为您推荐相关的，请参考这份为模板。

通过学习能全面系统地掌握会计及企业理财的基本理论、技能、方法，具有会计电算化应用能力，能独立从事财务会计工作。

有着积极向上的.生活态度和广泛的兴趣爱好，做事情善始善终，敢于发表自己的观点。对工作负责、细心、勤恳，热爱所选择的工作，能第一时间把工作完成好，多次受到单位负责人的称赞。

税务助理工作报告篇四

目前所在： 天河区 年 龄： 21

户口所在： 潮州 国 籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民 族： 汉族

培训认证： 未参加 身 高□ 160 cm

诚信徽章： 未申请 体 重：

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 市场/营销/拓展专员： ， 采购员： ， 公关/媒介助理：

工作年限： 1 职 称：

求职类型： 实习可到职日期： 两个星期

月薪要求： 面议 希望工作地区： 天河区,海珠区,

工作经历

公司性质： 所属行业：

担任职位： 文员

工作描述：

离职原因：

志愿者经历

担任职位： 广州亚运会、亚残会城市志愿者

工作描述：

教育背景

毕业院校： 广东工程职业技术学院

专业一： 商务管理（国际商务） 专业二：

起始年月 终止年月 学校（机构） 所学专业 获得证书 证书
编号

语言能力

外语： 英语 良好 粤语水平： 良好

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

本人曾担任系学生会秘书长一职，系09级助理班主任一职，协助系部辅导员老师各项学生工作，获得老师的一致好评。在学院举行的“校园技能展示节”、“校园文化艺术节”等活动，系部举行的“辩论赛”、“趣味运动会”等众多活动中，担任活动的主要负责人，策划组织各项工作，为活动的顺利举行做出了突出贡献。能说一口流利的普通话、粤语和潮汕话。有良好的英文写作能力，能应付商务上基本的英语对话。善于与人沟通，具有良好的协作能力。热衷于文娱活动，喜欢唱歌、表演。

详细个人自传

本人做事稳重、细心且有责任心。上进心强，为人可靠，身体健康，性格开朗。思想活跃，有获得成功的坚定决心。喜欢各种不同风格的音乐，喜欢在工作中挑战自我，发挥自身的潜力。同时，喜欢与不同行业、不同性格、不同年龄的人交朋友。

学习上，我认真学习专业知识，虚心向老师跟同学请教。目前通过了计算机1级，大学英语四级并通过了国际商务单证员、高级营销员考试，先后荣获学院一等奖学金、单项奖学金。

校期间，我积极参加及策划学院举办的各项大小型活动。在寒暑假期间，我抓住一切机会锻炼自己各方面的能力，参加社会实践活动。熟练掌握电脑基本应用软件的使用。此外，我积极投身学生会和摄影协会等学生组织为同学们服务，表现出色，贡献卓越，曾先后荣获系“辩论赛季军”、越野大赛“优胜奖”等奖项，“优秀团员”、“自律之星”“文体表现优秀分子”等荣誉称号。

担任第16届广州亚运会城市志愿者。曾在广州市天河区林和村做过公益活动，寒暑假期间在潮州市进行过三次社会实践活动，并从中学习到了很多经验。

税务助理工作报告篇五

市国税局：

一、存在的问题及调查情况

我局2011年度政风行风测评反馈的意见主要有三点：一是工作人员要改善服务态度，二是拿权不管事，加强管理，三是办事效率低。针对以上存在的问题，县局召开了专题研究会议，要求各分局、办税服务厅逐条对照检查，在以前的工作中是否存在以上问题以及产生这些问题的原因，查清事故责任，并向县局写出整改报告。

二、产生这些问题的原因及解决措施

一些问题，另一方面也存在一些客观原因。

（一）主观原因：“工作人员要改善服务态度”、“拿权不管事，加强管理”、“办事效率低”这些问题也是近几年反复出现的问题，一是个别干部在日常工作中服务意识不强，在接待纳税人时方法简单粗暴，对纳税人提出的不属于自己工作范围内的事项，一推了之，不做耐心细致的解释和引导。二是个别干部不注重学习，业务素质不高，对自己岗位范围外的事项解释不清或者一问三不知，致使纳税人产生不满情绪。三是个别干部年龄较大，业务技能和电脑技术较低，处理问题慢，电脑操作慢，办事效率低，不能适应现在的工作岗位。为了较好的解决这些问题，我局决定在今年的工作会议中开展一次以“如何做好纳税服务”为主题的大讨论，从转变思想观念上、服务意识上着手，真心实意为纳税人做好服务，使纳税人满意。二是加强业务培训，凡是在业务窗口工作岗位人员不仅要熟悉本岗位工作业务，还要对其他岗位的基本情况和程序有一定程度的了解，能对常规性的业务问题作比较熟悉的回答或者引导解决。三是对个别干部通过培

训学习，确实不能适应窗口工作的，给予适当调整。四是实行领导带班制，局领导在征收期轮流到办税服务厅坐堂带班，做好督促服务、宣传解释工作。

务，量大面广，不仅要代开资格合法，还要资料齐全，还要填写申请表和几级的审批程序，大多数代开人都是不经常办理这项业务的人，往往要跑多次才能开成发票，这是很多人最不喜欢的地方。

总之，我局将从反馈的问题中吸取教训，进一步加强学习教育，提高政治思想觉悟，提高业务素质，增强主动服务意识，加强管理，严格执行工作纪律，认真落实各项监督考核制度，做好纳税服务工作。

二〇一二年三月七日

一、反映企业有偷漏税现象

整改措施：根据我县企业纳税人当前偷逃税犯罪的特点和诱因，预防和遏制偷逃税税务机关采取以下措施。

手段给予鼓励和支持；对少数屡查屡犯、偷逃税严重的，依法严肃处理，以增强纳税人依法纳税责任感。

（二）严格执法，震慑犯罪。执法不公、执法不严的状况，极大削弱了税法惩治税收犯罪的力度。因此，作为税务机关要结合贯彻新的《税收征管法》，不断加大税收执法力度，严厉打击偷逃税等各类违法犯罪行为，尽快恢复和树立税法的威严。当前，特别要抓好对大案、要案的查处，严格执行征管法的有关处罚规定，该罚款的罚款，该重罚的重罚，触犯法律的要依法追究刑事责任，坚决杜绝“以补代罚、以罚代刑”的情况，以起到震慑犯罪的目的，起到预防和遏制作用。

《税务行风整改工作报告》全文内容当前网页未完全显示，
剩余内容请访问下一页查看。

税务助理工作报告篇六

税务助理如果以一种迎合需求的态度进行简历制作，远远要比随意制作出来的简历更加实用。毫无疑问，税务助理简历在表现出人们并不熟知的作用后，越来越多的人在制作简历时，也会颇为关注它的创作问题，即便只是一点差异的出现，也很有可能干扰到简历的运用价值。

个人信息

性别：女

年 龄：24 岁

身高□162cm

婚姻状况：未婚

户籍所在：湖北来凤

最高学历：本科

工作经验：1-3年

联系地址：湖北省来凤县

最近工作过的职位：一家培训机构当老师

期望岗位性质：全职

期望工作地：湖北省内

期望月薪：2000~3000

期望从事的岗位：成本管理员, 柜员/银行会计

期望从事的行业：金融投资

1 本人能吃苦耐劳，，责任心强，善于与人沟通交流，能够处理好各种人际关系。以及对熟悉路线比较快。

2 有进取心，勤奋，敬业，具有良好的团队合作，互助精神。同时属学习、实干型的职员。

3 工作以完成目的和达到目标为己任，敢于承担责任，富有工作激情，在工作期间经常受到公司领导好评。

教育经历：

武汉工业学院（本科）

起止年月：2009年9月至2013年6月

学校名称：武汉工业学院

专业名称：会计

获得学历：本科

工作经历

武汉新知源教育 - 老师

起止日期：2010年3月至2014年2月

企业名称：武汉新知源教育

从事职位：老师

业绩表现：工作4年来，一直在该机构表现良好，受到各个学生的喜爱，和家长的肯定。

企业介绍：新知源教育是一家私立公司，主要做学生培训事业。

培训经历

起止日期：2012年11月至2013年1月

培训机构：会计

培训课程：会计

培训描述：经自己专业学习考取会计从业资格证书

技能特长

技能特长：应届毕业生，在学校一直受老师和同学的信任。从大二开始就在课余时间的一家教育培训学校做兼职老师直到现在。

个人信息

目前所在： 佛山 年龄： 34

户口所在： 湖北 国籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□ 167 cm

诚信徽章： 未申请 体重□ 50 kg

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 会计： 会计， 税务专员/助理： ， 财务/审计/税务：

工作年限： 14 职称： 中级

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 3500--5000 希望工作地区： 佛山，，

工作经历

公司性质： 股份制企业所属行业： 石油/化工/矿产/地质

担任职位： 会计主管

工作描述： 主要工作内容：

(二)编制对内对外财务报表；

(三)负责增值税和所得税的网上申报；

(四)增值税发票的填开及领购. 以及处理工商， 税务， 社保等方面的相关事宜。

离职原因： 个人原因

公司性质： 私营企业所属行业： 造纸/印刷

担任职位： 会计

工作描述： 主要工作内容：

(一)负责内帐的处理；

(二)税务申报；

(三)成本的控制。

离职原因： 个人原因

公司性质： 国有企业所属行业： 造纸/印刷

担任职位： 出纳，成本会计，主办会计

工作描述： 主要工作内容：

(一)编制现金及银行存款相关的会计凭证；

(二)负责工厂产品的成本核算，成本控制；

(三)负责工厂的成本结转及全盘帐务处理；

(四)负责税务及财政局和统计局的财务报表的编制及报送；

(五)负责日常开支的管理及费用的控制，负责银行贷款的办理及企业其他的相关银行事务。

离职原因： 单位改制，下岗

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 湖北师范学院

专业一： 企业理财 专业二： 文秘

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 一般

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

工作技能：

精通不锈钢行业以及五金行业的财务管理工作；

精通不锈钢行业一般纳税人的内外帐务处理，以及相关的税务策划(包括税负和所得税的控制)和资金的运筹。

精通相关会计税法及经济法；

其他特长：

善于沟通，爱好写作；

个人自我评价

本人性格开朗, 积极向上, 善于沟通. 有一定的写作能力. 学习能力强, 是一名学习型、实干型的员工。工作认真负责，富有工作热情，乐业敬业，注重团队合作精神。

在走过的十多年会计生涯中,我收获了很多,进步了很多,我一直在努力学习专业的会计知识,不断充实提升自己各项技能,希望做一名德才兼备企业理财师。

税务助理工作报告篇七

2. 负责劳务、税金计算;
3. 汇算清缴: 申报资料准备、盖章及递交等;
4. 与主管税局保持良好的沟通, 确保日常及临时税务事项的及时完成;
6. 负责财务报表编制与审核;完成所负责项目每月各类财务报表、统计报表、审计资料等。