

# 2023年财务管理大一实训报告总结 财务管理实训个人总结报告(精选5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 财务管理大一实训报告总结篇一

随着国际化的快速发展，企业间的竞争加剧，企业对财务管理人才综合素质要求较高；同时，为了加强实践性教学，提高实际操作能力，学校开展了此次实习活动。

实习是我们学生能力培养与素质提高的主要途径，为我们以后走向社会、走向工作岗位奠定基础；同时也检验了我们理论联系实际的能力。这次实习，是在经过系统的专业理论知识的学习之后，为了增强对财务管理的理解，更好地掌握企业财务活动的基本方法和基本技能，运用学到的理论知识进行分析和研究以解决实际工作中可能遇到的问题，锻炼我们的动手能力和培养社会工作能力，为以后能够较快地适应企业财务岗位工作夯实基础。

实习的题目有财务管理的目标、预算编制、信用政策、股利政策、项目投资决策、财务预测、资金管理、证券投资、财务分析，最后财务综合案例分析。仅仅十道题几乎涵盖了我们的财务管理书和财务分析书。通过课程实习，使我们更加直观理解财务管理的基本内容，懂得各种财务活动的联系以及财务活动同其他各种经济活动的联系：掌握财务管理的各种业务方法，学会运用财务管理的知识和技能为经营战略和经验决策服务；我们加深对专业的了解，拓宽知识面，提高分析问题和解决问题的实际能力；培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

## 二、财务管理专业实训的内容

平时我们在课堂上学习的都是理论知识，学校特地在学期最后留了3周的时间让我们进行了财务管理专业实训。这是一个很好的让我们把实践和理论联合在一起的平台。

### 1. 财务管理目标

财务管理目标可以说是财务管理中最为基础但也是最为重要的内容，因为一切活动都是以企业确定的目标展开的。目前关于目标的说法有很多种，书上给出的一共有三个目标：利润最大化、每股收益最大化、企业价值最大化。

这些的目标并不是最优的，结合案例我觉得：每个公司的财务管理目标要因地制宜，不能固守规定的目标，要适时变通，这样才有利于企业的可持续发展。这三个目标也是都有优缺点的，例如：利润最大化没有考虑资金的时间价值及风险因素；每股收益最大化未能体现资本投入所面临的风险；企业价值最大化对于未上市公司就不是那么适用了。通过对优缺点的研究，更加体现了财务管理目标应适时变通，以应对瞬息万变的市场。

### 2. 预算编制

预算是指企业为了实现预定期内的战略规划和经营目标，按照一定程序编制、审查、批准的，企业在预定期内经营活动的总体安排。题目要求我们所做的预算包括：销售预算、生产预算、直接材料预算、直接人工预算、现金预算、预计收益表、预计资产负债表。前四个是日常业务预算，后三个是财务预算。

销售预算是一切预算的起点。销售预算的编制也是非常简单的，根据题目所给资料即可轻松编制完成，其中需注意的是本期的销售额的40%要转入下期。也就是说当期预计收入

就40%的上期销售收入加上60%的本期销售收入。在销售预算的基础上可进行生产预算、直接材料预算、直接人工预算。这些预算表的结果都是环环相扣的，编制时要格外细心计算。编制这些表时有一个隐含条件让我找了好久，就是编制完第一季度后，我在题目中找不到第二季的期初存货量。问过同学后恍然大悟，本期期初存货就等于上期期末的存货。

在日常业务的基础上要进行财务预算。财务预算的编制也很简单，但有一个地方需要额外注意，就是现金预算中第一季度的收支轧抵现金结余为-7474，而根据题意现金最低库存余额为8000。这时就要向银行贷款，贷款额要16000。因为始终保持最低库存余额在8000以上，就要加上两个8000，而不是仅仅让结余不为负数。

### 3. 信用政策

信用政策，换言之就是应收账款政策。应收账款在企业财务系统中是相当重要的。因为为保持企业间的良好购销往来就必须有应收账款的存在。但若一味的赊销，导致应收账款过高很有可能引起坏账过高。所以良好的信用政策可以帮助企业避免不必要的损失。

本题一共有两段资料。第一段资料是要判断其信用政策是否成功。通过求前后两种方案的信用成本后收益发现采用较宽松的信用政策之后，其信用成本后收益下降了252.5万元，所以是不成功的。其实信用政策的判断核心是其信用前后的收益。信用前的收益是年赊销额减去变动成本，有现金折扣的还要扣减现金折扣。信用前收益减去坏账损失、收账费用及机会成本的和即为信用后收益。通过列表即可对比信用后收益，进而选择最为有益的方案。

综上所述，不同企业应根据不同客户制定不同的信用制度。

## 财务管理大一实训报告总结篇二

有过了成长的经历走过了很多的历程，现在我已经有了全新的面貌全新的发展，想当初自己刚进入财务的时候，事事都要同事帮助，就如同在实习的时候我还是一个幼童现在成长起来的。

过去因为我刚出学校，经验不足，对工作也不了解，想要在岗位上做出成绩就比较难，因此在实习的时候我改变自己的态度，多吃一些工作，也多学一些，不会的，不会直接跳过，而是会仔细认真做好相关的准备，毕竟刚开始工作需要打好基础，需要做好尊卑，不然只会留下遗憾我不希望自己犯这样的错，只能多付出一些，多努力一点。

与我同时进入公司的有七八个，但是真正得到转正的只有寥寥几个，因为很多人没有坚持下去，都没有做好，不能够完成自己的任务，而我知道工作与学习是不同的，所以进入公司之前我就有了心里准备，就开始了新的工作，避免自己因为工作做的不好而影响到自己工作。每天在岗位上都会去学习，二不是刚做，虽然一天学到的东西很多，但是却需要融会，还要把学到的知识融合到工作中。

工作不同于背课文，而是如同做数学题，是灵活的，需要靠动脑子，需要多运算，多熟悉才能够把工作做好，毕竟不可能简单的就完成巩工作，开始是最艰难，最煎熬的一段时间，在这段时间我时常安慰自己，不要放弃，也不要悲伤，总是告诫自己要努力要坚持，做好基本工作，把普通的事情做好，就能够提升自己，毕竟，任何工作都是同普通工作，简单到复杂开始的，所以开始就要稳扎稳打，才能够长久。

我是一个不被人印象的人，在他人因为工作而抱怨的时候，我只会默默的去做好，当他们已经离开的时候我已经有了成绩，有了起色，这就是我得到的努力，工作是一个长期的过程，很多时候想要在短期内有结果是很少的，想要靠着这些

取得好成绩难，毕竟我们做财务的，每天都要记账每天都要忙碌，必须要把自己的工作放在心中，一个有责任感的人才能够完成任务，一个没有多少责任感的人是做不好事情的。

财务是公司的核心，重要不言而喻，想要避免出现坏账，避免出现错漏，检查和复核是必须的，同时要做好与各部门的沟通与了解，做好相关的介绍，把每天的任务都安排妥当，把每次的工作都切实的完成才行，对于自己的工作要做好安全可靠。我总会思考自己工作要做到哪些，不会的请教，做好事先准备，做好当前工作，才能够在以后工作里面有更好的成就。

## 财务管理大一实训报告总结篇三

实训时间:xx年xx月xx日—xx年xx月xx日

实训地点:5411教室

实训科目:财务管理

实训内容:第一，财务管理的价值观念excel练习;第二，证券及其股价excel练习;第三，财务分析excel练习;第四，财务预测与计划excel练习;第五，企业筹资方式excel练习;第六，资本成本和资本结构excel练习;第七，项目投资excel练习。

实训感想:每到快要结束的时候，都会感叹时间过得真快!

经过一周的实训，收获了很多知识，让自己有“更上一层楼”的感觉。这次的实训虽说告一段落了，但是财务管理的这次实训过程给我留下深刻的印象，这也将是下一个起程。这次实训，虽然时间很短，但我觉得会对我以后的学习及工作产生很大的影响。这次的实训让我们在平常学习的基础上，知识得到了进一步的巩固，更加清晰明白。实训的第一天，

拿到这个题都不知从何处下手，慢慢的，经过和同班同学的交流讨论，开始着手了，也渐渐地加快了进度。第一天结束了，第一部分的内容也做完了，有了很大的成就感，懂得了方法，也获得了很多的知识。

第二天开始做时，也就越来越上手了，正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。这次的实训让我们把书本上的知识运用电脑中的办公软件excel来完成，其实，这对于我们学财务管理的学生来说，为我们提供了一个很好的实训机会，让我们对excel有了进一步的了解，excel中很多的功能也更加熟悉，比如：终值、现值、利率、年金、净现值等的计算，这些平常我们都没有怎么运用的函数，这次在实训中将其运用熟悉。这次财务管理的实训，我们做了七个部分的内容，从开始不知从何下手，到最后的得来应手，“万事开头难”，只要有毅力，有恒心，没有跨不过去的坎，做不了的题，要相信自己！这次的实训，我付出了，也收获了。

实训是我们从大学走向社会必须经历的一个环节，它可以让我们对社会有一个提前的认识，让我们收获更多的知识，使我们走进社会不至于盲目、不知所措。一切都要相信自己，胜利就在前方，加油！

## 篇二

实习是我们每个大学生的必修课程，也是一门十分重要的人生必修课。它使我们在实践中打开视野、增长见识，为我们以后走向社会打下坚实的基础，是我们走向岗位的垫脚石。今年我们从xx年xx月xx日至xx月xx日在经管院计算机机房进行了实习，此次实习的主要任务是学习用友财务软件。为期三周的实习就这样匆匆的落下帷幕了，光阴似箭，在这短短的实习期间我收获颇多。以下是我们实习的具体内容：

### 一、实习的目的

随着信息技术的发展，计算机在我国的普及，会计手工操作已逐步被计算机取代，推广应用会计电算化已经成为我国会计工作的必然趋势。会计电算化实践是财务会计、财务管理、会计电算化理论课程的实践教学环节，是培养我们会计学 and 财务管理专业学生掌握和运用计算机进行会计处理能力的重要组成部分。不仅如此，会计电算化还是现代经济管理活动的一个重要组成部分，是会计发展的一个历史性飞跃，是以计算机替代人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析和利用的过程。通过本实践课程的学习，可以使我们基本掌握实际企业账务处理流程、会计电算化的基本原理、财务软件的主要功能及其使用方法，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理，为今后从事会计工作打下良好基础。本次实习的目的在于使学生了解用友总体架构的基础上，系统学习财务管理软件的基本工作原理和会计核算与管理的全部工作过程，掌握总账管理薪资管理固定资产管理和报表系统的工作原理和过程，并从管理和监督的角度了解企业会计业务数据处理流程，掌握利用财务管理软件查找财务和报账资料的方法。

## 二、实习的主要内容

本次实习我们所学习的用友erp-u8教材中的内容有系统管理、总账管理、ufo报表管理、薪资管理、固定资产管理等，系统地学习了用友软件。

### (一)用友财务软件系统管理

系统管理的主要功能是对用友erp的各个产品进行统一的操作管理和数据维护。本章我们系统学习了erp管理软件中系统管理的工作原理和应用方法，具体包括系统管理中的用户和角色管理、账套管理和权限管理。通过本章学习，我们了解了年度账管理和系统安全管理的方法，掌握了系统管理中设置用户建立账套和设置权限的作用和方法。用友erp由多个子系

统组成，各个子系统都是为同一个主题的不同方面服务的各个子系统本身既具有相对独立的功能，彼此之间又具有紧密的联系，所有数据共有一个数据库，拥有公共的基础信息，相同的账套和年度账，为实现企业管理提供了基础条件。在新年度到来时，应设置新年度核算体系，即设置新年度的账簿并将上年月过渡到本年度。以便开始新的一年的核算。在启用新账套前，要事先做好基础数据的准备工作，这样可以使初始建账顺利进行。

用友erp-u8为各个系统提供了一个公共平台，用于对整个系统的公共任务进行统一管理，如企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等，其他任何系统地独立运行都必须以此为基础。系统管理模版的设立对于企业的资金流、物流、信息流的统一管理和实时反映提供了有效的方法和工具。

系统管理的主要功能是对用友erp-u8的各个产品进行统一的操作管理和数据维护，具体包括一下几个方面：(1)账套管理，账套指的是一组相互关联的数据，每一个企业的数据库在系统内部体现为一个账套。账套管理的功能主要包括账套的建立、修改、引入和输出等。(2)年度账管理，在用友应用系统中，每个账套里都存放有企业不同年度的数据，成为年度账。年度账管理包括年度账的建立、引入、输出和结转上年数据，清空年度数据。(3)系统用户及操作权限的集中管理，为了保证系统及数据的安全与保密，系统管理提供了用户及操作权限的集中管理功能，通过对系统操作分工和权限的管理，一方面可以避免与业务无关的人员进入系统，另一方面可以对系统所包含的各个子系统的操作进行协调，以保证各负其责，流程顺畅，操作权限的集中管理包括定义角色、设置系统用户和设置功能权限。(4)设置统一的安全机制，对企业来说，系统运行安全、数据存储安全是必要的，为此，用友应用系统设立了强有力的安全保障机制，在系统管理中，可以监控并记录整个系统的运行过程，设置数据自动备份、清除系统运行过程中的异常任务等。



## (二)用友财务软件总账管理

总账管理是企业会计核算与会计管理的核心内容，是确保企业会计信息的科学性和标准化的关键。总账管理适用于各类企业、行政事业单位，可以完成从建立账簿资料、凭证处理、标准账表到月末处理和辅助管理等会计核算和会计管理的各项工作。本章我们系统地学习论总账管理的主要功能、系统初始化、日常业务处理和期末业务处理的内容和操作方法。通过用友财务软件总账管理的学习，我们了解了总账系统与其他子系统之间的关系、总账管理中错误凭证的修改方法、银行对账的方法和各种账表资料的作用和查询方法，掌握了总账管理中系统初始化、日常业务处理和期末业务处理的内容、工作原理和应用方法。

总账系统的任务就是利用已经建立的会计科目体系，录入和处理各种记账凭证，完成记账、结账以及对账的工作，输出各种总分类账、日记账、明细账和有关辅助账。总账系统的功能主要包括：(1) 系统设置，通过严密的制单控制保证凭证的正确性，提供资金赤字控制、支票控制、预算控制、外币折算误差控制以及查看科目最新余额等功能，加强对发生的业务的及时管理和控制。(2) 凭证处理，录入、修改和删除凭证，对机内凭证进行审核、查询、汇总和打印，根据已经审核的记账凭证登记明细账、日记账和总分类账。(3) 出纳管理，为出纳人员提供一个集成办公环境，加强对现金及银行存款的管理；提供支票登记簿功能，用来登记支票的领用情况；并可以完成银行日记账、现金日记账，随时生成最新的资金日账表。(4) 账表管理，提供按多种条件查询总账、日记账、明细账等，具有总账、明细账和凭证联查功能，月末打印正式账簿。(5) 综合辅助账，用于综合查询科目辅助明细账。(6) 期末处理等模块，自动完成月末分摊、计提、对应转账、销售成本、汇兑损益、期间损益结转等业务，进行试算平衡、对账、结账、生成月末工作报告。

总账系统是财务管理系统的一个基本的子系统，即可独立运

行，也可同其他系统协同运转。总账系统概括反映企业供产销等全部经济业务的综合信息，在财务管理系统中处于中枢地位。总账系统接受薪资系统、固定资产系统、应收应付系统、资金管理、网上银行、报账中心、项目管理、成本管理、存货核算等系统生成的凭证。总账系统向ufo报表系统、管理驾驶舱、财务分析系统等提供财务数据，生成财务报表及其他财务分析表。

### (三)用友财务软件ufo报表管理

会计报表管理系统是会计信息系统中的一个独立的子系统，它为企业内部各个管理部门及外部相关部门提供综合反映企业一定期间财务状况、经营成果和现金流量的会计信息。用友ufo报表系统是报表处理的工具，利用ufo报表系统既可以编制对外报表，又可以编制各种内部报表。它的主要任务是设计报表的格式和编制公式，从总账系统或其他业务系统中取得有关会计信息自动编制各种会计报表，对报表进行审核、汇总、生成各种分析图，并按预定格式输出各种会计报表。我们系统学习论自定义报表和使用报表模版生成报表的方法。通过本章的学习，我们掌握了使用报表模版生成报表数据的方法，自定义报表时，报表格式设置、公式设置的方法以及报表数据的计算方法，了解到修改报表公式的方法，设置关键字的方法。ufo报表系统是真正的三维立体表，提供了丰富的实用功能，完全实现了三维立体表的四维处理能力。ufo报表的主要功能有提供各行业报表模板、文件管理功能、格式管理功能、数据处理功能、图表功能、打印功能、二次开发功能，提供个行业报表模版(包括现金流量表)。

编制会计报表是每个会计期末最重要的工作之一，才一定意义上说编制完全会计报表是一个会计期间完成工作的标志。在报表管理系统中，会计报表的数据来源一般由总账系统的账簿和会计凭证、其他报表、人工直接录入等，还可以从应收、应付、工资、固定资产、销售、采购、库存等系统中提

取数据，生成财务报表。

(四)用友财务软件薪资管理薪资管理软件(系统)是在组织发展战略指导下，对员工薪酬支付原则、薪酬策略、薪酬水平、薪酬结构、薪酬构成进行确定、分配和调整的动态化电子动态管理。主要包括查看工资单、工资管理、计时工资管理、计件工资管理、工资审核、工资发布、工资发放、工资报表、工资设置、权限分配十大模块。支持多种自定义项目，满足不同企业的管理需求。本章我们系统学习了薪资管理系统的初始化、日常业务处理、期末业务处理、统计分析的工作程序和实际操作方法。我了解到薪资管理子系统的数据流程、主要数据文件和基本编辑的作用与特点，掌握了工资账套的建立，工资类别、人员类别、工资项目的设置方法，工资数据编辑及计算汇总，个人所得税的计算、扣缴及薪资分配转账凭证生成的方法。

财务人员可以自定义各种基本项目，如基本工资、保险系数、税金计算公式等，每次做工资时就可以直接按照提前设定好的项目计算工资，系统自动按照设定好的计算公式进行实得工资的计算。为实现数据变化时的精细管控。当员工某个基本项目中的工资项数值变化时，财务人员可以填写工资变更单，选择哪项工资变化，生效时间等信息，系统会根据这些条件变化自动按新标准计算员工工资。可支持多种账套的建立，满足不同职能人员的薪资结构。根据企业自身情况，财务可以为不同员工设立多个账套，每个账套可以有自己工资款项结构的格式。具有严谨的权限设置，保证数据安全。根据权限设置，可以让不同财务人员对不同员工录入、发送工资。工资表的数值只有创建者可以修改，其他人员是无权修改的。应具有强大的可扩展性，可与考核系统挂接，自动计算工资。可以将考勤数据引入到工资项目中，根据考勤数据，自动计算人员工资，参与实发工资的计算。可支持数据的导入与导出。数据引用功能可以引入以前月份工资数据或是excel文档引入，特别方便财务人员每月建立工资表。

## (五)用友财务软件固定资产管理

固定资产管理子系统是一套用于企、事业单位进行固定资产核算和管理的子系统，主要面向中小型企业，帮助企业的次要部门进行固定资产总值、累计折旧等数据的动态管理，为总账系统提供相关凭证，协助企业进行成本核算，同时还为设备管理部门提供固定资产的各项管理指标。我们系统学习了固定资产系统初始化、日常业务处理和期末业务处理的工作原理和操作方法。用友erp-u8软件固定资产管理系统主要完成固定资产日常业务的管理和核算，生成固定资产卡片，按月反映固定资产的增加、减少、原值变化及其他变动，并输出相应的增减变动明细账；同时，按月自动计提折旧，生成计提折旧的记账凭证。此外，还可以输出一些与“设备管理”相关的报表和账簿，以分析固定资产的利用效果。

本系统主要功能体现在以下几个方面：固定资产系统初始设置，运行固定资产系统并打开该账套后，要进行必要的系统初始设置工作；固定资产卡片管理，固定资产管理在企业中分为两部分：一是固定资产卡片台账管理，二是固定资产的会计处理；固定资产折旧管理，自动计提折旧形成折旧清单和折旧分配表，按分配表自动制作记账凭证，并传递到总账系统，同时在本系统中可修改、删除和查询此凭证；固定资产月末对账、结账，月末，按照系统初始设置的账务系统接口，自动与账务系统进行对账，并根据对账结果和初始设置决定是否结账；固定资产账、表查询，通过“我的账表”对系统所能提供的全部账表进行管理，资产管理部门可以随时查询分析表、系统表、账簿和折旧表，提供资产管理效率。

另外，系统还能提供固定资产的多种自定义功能，可以自定义折旧方法、汇总分期周期、卡片项目等；为适应行政事业单位固定资产管理的需要，提供整套账不计提折旧的功能。

## 三、实习收获与体会

转瞬间，短暂的实习生活就这样匆匆结束了，我非常的不舍。首先我了解和掌握了用友erp-u8软件中的系统管理、总账管理、ufo报表管理、工资管理以及固定资产管理等方面的应用，掌握了企业财务业务处理流程，财务软件的主要功能及其使用方法，同时能过运用财务软件对企业的业务进行会计处理。其次，通过上机操作，我将平时所学的理论知识与实际操作相结合，进一步巩固了已学的理论知识并加以综合提高，提供了分析和解决问题的能力。我也在实习中发现了自己存在的不足，比如自己不够细心，经常看错数字，导致核算结果错误。同时，我在实习中发现了许多不懂的问题，在老师和同学们的帮助下，都一一得到了解决。我也深刻认识到要作为一名合格的会计人员，最起码要细致严谨，正如那句话所说的“细节决定成败”，成功的关键在于细节。我认识到作为新世纪的会计人员，不仅要求手工记账，还要求掌握会计电算化。这次实习我学到很多东西，在未来的工作中我会把所学习的理论知识与实际操作相结合，为实现我的理想——成为一名优秀的会计而努力！

### 财务管理实训总结报告3:财务会计实训报告总结

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然

掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中，我们培训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，我们感到培训的真实性，增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会

计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员,我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想,让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的,在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录,虽然之前从来没有培训过,但感觉对这样的工作也不是太陌生,但只是粗略的没有那个“氛围”,而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时,面对着培训时自己桌上的做账用品,我有种无从下手的感觉,久久不敢下笔,深怕做一步错一步,后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的,一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了,但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了,看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累,但是很充实!有了前两天的经验,接下来的填制原始凭证;根据原始凭证,填记帐凭证,再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐,现金日记帐银行日记帐;填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远,但是我不担心,因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账,使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证,并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时,我也在操作过程中发现了自身的许多不足:比如自己不够心细,经常看错数字或是遗漏业务,导致核算结果出错,引起不必要的麻烦;在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录,在这方面我还存在着一定的不足,今后还得加强练习。

通过这学期会计培训,深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性,以及会计工作对我们会计从业人员的

严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

财务管理实训心得500字财务管理实训报告800

## 财务管理大一实训报告总结篇四

实习结束了，当初每天提心吊胆的完成自己的工作，小心翼翼的完成每个步骤。到了现在，都像是吃饭喝水一样熟练。尽管还存在许多的不足，但是基本的工作能力以及具备了。并且，我已经对自己今后的目标有了全面的计划，而且已经在实施了。

但现在，实习已经结束了，在此，我对自己目前的情况进行一个分析和总结，希望自己能更清楚的自己的情况，在今后的工作中更好的改进自己！我的实习自我鉴定如下：

### 一、最大的改变，思想上的进步

关于自己的改变，我思考了很多，自己从一个学生来到了社会的工作岗位，期间真的改变了很多。但是在考虑了大部分的情况之后，我才认识到自己思想上的改变是最大的。

在现在，我不仅仅改变了自己过去作为学生时的思考方式，更学会了如何作为一个\_\_的员工去思考。在这段时间里，我明白了何为工作，清楚了自己工作的目标和方向，也知道了



作为一名财务员工，该怎么去思考如何为单位作出贡献。

## 二、工作方面的进展

目前自己在工作方面有了很大的进步，通过在实习期的工作，我更新了自己在学校中学习的各种知识。在来到工作后才明白，自己在学校中学习的知识，不过是基础中的基础。还有太多的知识需要我去改进，去提升。在\_\_单位的领导的教导下，我很好的掌握了自己的基础工作知识，并通过自己额外的学习和实训，更深入的了解了作为一名财务人员该怎么去做，该怎样做好自己的任务。尽管我现在在工作上还不能称得上是一个合格的\_\_员工，但是我也在努力的提升自己，希望自己在未来能有更大的进步。

## 三、生活方面

经历了这几个月的时间，我已经适应了独自在社会中的生活。在时间的安排上也有了规律和安排，并且能在生活中照顾好自己，还在工作内外都认识了不少的朋友。大家在生活中都给了我很多的帮助和指点。我知道，自己这样还远远称不上好，在今后，我也会更加科学的安排自己的生活。

## 四、不足的方面

目前来说，自己最大的不足就是经验以及对公司的运转了解的不够清晰，对于工作的孰重孰轻也没有太清楚。这些都在不知不觉中影响着我的工作。在今后的时间里，还需要我好好的去提升和修正。

总的来说，这次的实习给我的改变是巨大的，但毕竟已经从学生成为了一名工作者，我不会因此放松自己，在今后的工作中我也会不断的努力，争取做到更好！

## 财务管理大一实训报告总结篇五

在这个学期里，我们开展了财务管理课，期末学校跟着安排我们进行财务管理实训。以下是这次实训的一些具体情况，以及我的一些心得体会。

这次实训在期末进行，时间为从6月17号至6月24号，共10个课时，大概持续一个星期。这次实训的目的是为了进一步巩固我们按模块教学所掌握的《财务管理》操作技能知识，全面检验我们财务会计核算综合运用技能，加强我们动手能力和实践操作能力，并为今后从事财务管理打下良好基础，而特开展的。这次实训要求我们能以企业的财务报表等核算资料为基础，对企业财务活动的过程和结果进行研究和评价，以分析企业在生产经营过程中的利弊得失、财务状况及发展趋势，并能为评价和改进财务财务管理工作及为未来进行经济决策提供重要的财务信息。实训内容分为三大块：一初步分析，二财务指标分析，三综合分析。

实训开始的第一步骤是公式计算。根据企业资产负债表以及利润表上的数据信息，再通过特定的公式把各项指标的结构比率、增长额和增长率等项目计算出来。这个工作的技术含量相对比较低，最要是考察我们对公式的理解程度以及运用程度，只要你熟悉公式，懂得运用公式，然后对号入座，基本上就没什么大问题了，但是要计算的数据比较多，相对就变得繁琐，毕竟是一环扣一环的公式计算，这要求核算人员工作态度仔细严谨。由于实训要求书面书写清洁整齐、规范、严禁挖乱、涂改和使用涂改液，所以我做的时候先在草稿上做一次，确认无误后，再填入实训资料。我平时是属于比较认真学习的那一类，所以这个公式计算没到四个课时，我就完成了，进展得相对比较顺利。可是进行第二步骤运用公式分析就遇到相当大的困难。

第二步骤公式分析、评价，也就是这次实训过程中最为关键、最为重要、最精髓的一步，也是这次实训的主要内容以及主

要目的。

第一步是对资产负债表以及利润表作初步分析。资产负债表总体分为三大块：资产、负债及所有者权益，而其中资产又分为流动资产和非流动资产，负债又分为流动负债和非流动负债。每一大块到每一小块，再到每一小块的细分都要进行分析小结，这点对初学者来说要求不低难度不少，或许是老师对我们期望值相当高，希望通过高要求打好我们基础，所以才安排大题量并细分析。

大体上的资产总额结构分析，流动资产结构分析、非流动资产结构分析等，然后再细分下去的货币资金分析、应收账款分析、应收票据分析、其他应收款分析、存货分析等，通过老师的指导以及与同学们的讨论，我还是可以理解和分析的，可是明细的预付账款、原材料、固定资产和在建工程，就不知道怎么作出总结好了。后来在课本上大量并且细微阅读有关内容，在网上大量疯狂的搜索有关资料，再根据资料通过自己的独立思考，渐渐的领悟很多财务分析的问题，譬如对预付账款的分析，开始我只明白预付账款的字面意思，就是指企业按照购货合同规定预付给供应单位的款项预付账款按实际付出的金额入帐，就算此帐户增加或减少其实对资产总额也不会产生很大的影响，也说明不了什么问题。后来通过查资料，我才恍然大悟，其实预付账款帐户也占据着很重要的地位，我们可以通过预付账款判断企业有无做假的可能，股东的信誉是否良好。一般股东喜欢通过预付账款帐户抽逃资金，即以预付的名义占用转移企业资产，如果你分析一家企业的财务报表的时候，发觉它的短期偿付能力达到公认标准，而却无法履行自己的偿债义务，这种状况下，必要分析它的预付账帐户，看它预付账款在流动资产中占的比重，如果比重过高，那就有可能说明企业股东有抽逃资金可能，应立即进行处理。