

一季度协管员工作总结报告(模板5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

一季度协管员工作总结报告篇一

第一季度，国土资源局在县政府和市局的领导下，围绕县委、县政府提出的“建设‘一城两柱’、打造‘一线两区’、发展‘五大经济’、实现‘两个转变’”的总体战略，按照“紧紧围绕一个中心、明确三大战略目标、全力实现四个突破”的总体要求，上下一心，务实开拓，各项重点工作按计划稳步推进。

1、有效控制和严厉查处违法用地，切实做好耕地保护工作。监管督察大队组织得力人员先后对开安镇石场村卖地用于取土、高速公路承建单位在开安镇许马村违法占地建标段生活服务区等三起违法占地案件进行了调查处理，加大违法用地的查处力度，耕地保护工作得到进一步加强。

2、加强土地整理，确保全县耕地总量不减。在省国土资源厅和市国土资源局的指导下，完成万顺乡等9个土地整理项目的可行性研究报告、预算、规划设计等工作，可新增耕地2597.67公顷，目前其中8个土地整理项目的招投标工作已经完成。

□

完成了土地年租金征收费源的核查工作，经统计，全县总费源为523万元。为了加大此项费用的征收力度，经局长办公会研究，制定了年租金征收岗位责任制，并印制了土地租金通

知单，目前正在争取相关部门和乡镇政府的支持，配合我们做好年租金收缴工作，为县政府拓宽财力来源，为提高财政保障功能尽力。

□

一季度，我们按照市局的要求，启动城乡建设用地增减挂钩试点工作，广泛宣传城乡建设用地增减挂钩工作的重要意义及经济社会效益，扩大社会影响，使镇、乡、村都能关心、支持这项工作。目前，合隆镇陈家店村、谷家岭村挂钩试点工作已经铺开，方案已经拟定完成。我们将继续精心组织，周密安排，科学规划，力争总结出值得在全县各乡镇推广的好的经验做法，为促进城乡统筹发展，提高节约集约用地水平做出贡献。

□

按照县政府六次全体会议关于“严格落实信访责任制”、“重点解决好土地征收等群众反映突出问题”的要求，年初，我们与本系统各单位签订了信访责任状，继续实行一把手挂帅的“局领导接待日”，对信访案件实行领导包保责任制，对于市局转办的非正常越级访一包到底。继续严格执行首问首办负责制和一岗双责制度，认真履行上访接待制度，做到有案必接，接必有果，达到件件有着落，事事有回音。一季度，我们加大了信访隐患的排查力度，积极化解矛盾纠纷，将隐患解决在萌芽状态，信访案件同比有了大幅度的下降。

我们围绕三个主题的开展了大讨论活动，一是结合“三满意”机关建设开展讨论。在讨论中转变工作作风，提高工作效能，更好地服务基层、服务企业、服务群众。二是结合国土资源标准化建设开展讨论。充分调动科站所积极性，动员方方面面分析研究国土资源管理各岗位职责分工、工作程序、工作标准，边讨论边完善，从而使国土资源各项工作层次分

明，体系清晰，逐步形成科学、高效、严谨的工作运行体系，实现国土资源管理的标准化、信息化。三是结合党风廉政建设开展讨论。重点提高国土资源干部对“五条禁令”和“四大纪律、八项要求”的思想认识，增强全体干部职工守法意识和政策观念。进一步细化了党风廉政建设责任制及责任状内容，做到目标任务明确、包保监管明确、责任追究明确。我们将继续推行国有土地出让财政、纪检、检察、地税参与全程监督的工作运行机制，保障土地出让公开公平公正。还要在局纪检监察室设立社会监督举报电话，在局一楼大厅设立监督举报箱，广泛接受社会监督。这三个主题讨论活动的开展，使国土资源局干部队伍建设得到明显加强。

一季度协管员工作总结报告篇二

20xx年第一季度工作小结 为期四个月的20xx-20xx年跨年度劳动竞赛活动刚刚结束，这也是我正式作为柜员独立工作、开始职业生涯的四个月。在这段时间，我虽然遭遇许多挫折和困难，但是更多的是明白如何做好自己的本职工作，知道怎样完成自己的任务。

在支行分配给我定期×××万、活期×××万、保险×××万、信用卡×××张、理财×××万、基金×××万、定投×××户和网银×××户的各项任务中，我分别完成定期×××万、活期×××万、保险×××万、信用卡×××张、理财×××万、基金×××万、定投×××户和网银×××户，共完成保险、信用卡、定投和网银四项任务，定期、活期和基金也完成接近一半，只有理财还有太大差距。取得这样的业绩，我既很高兴，也很遗憾。高兴的是通过自己的不断努力也能完成这么多任务。要知道在接到如此庞大的任务时，作为一位来自外地的新员工，我实在被吓到了。遗憾的是距离完成全部任务还有不少距离，和诸位前辈相比也有差距，需要继续提高自己、更加努力。

取得以上业绩需要感谢很多人的支持和帮助。首先要感谢行

长和众多前辈的指导和帮助。对于保险迟迟不开单，行长亲自指导我保险销售的技巧。更要感谢×××师傅第一时间完成保险销售办理工作，不然客户怕等怕麻烦，很容易改变主意。其次要感谢室友和同学们等的帮助。室友为了我的任务，积极介绍她同事们来我支行存款。最后，更要感谢一下爸妈，他们给我×××万存款，让我去完成各种任务。

在这四个月里，我也学到了太多。我学会了各种个金业务知识，明白了如何更好地更快地办理个金业务。我学会了如何面对各种难缠的客户，平静地解决难缠客户提出的各种难题。我学会了怎样营销我行的各种产品，抓住不同客户的实际需要，对应地营销适合的产品。我学会了如何做好客户维护工作，培养自己的忠实客户。

当然作为一个新人，我不足的地方还有很多，需要学习的东西更多。错钱差错不少，业务技能不够熟练，营销技巧需要提高，客户有待培养积累。

为此在以后的时间里，我会针对自己的不足，不断学习，继续提高自己的综合素质，做好本职工作，争取完成支行交代的任务。第一，控制错钱和差错，每一笔业务都全神贯注，认真核对，仔细看账。第二，继续学习各种业务知识，尤其是比较稀少和难办的业务知识，第一时间掌握新业务知识。第三，继续向各位前辈学习，不断改进自己的营销技巧，提高营销能力。第四，积极培养新客户，维护好老客户，提高自己客户的忠诚度。第五，面对任务，要想方设法、千方百计和竭尽所能，挖掘好柜台每一位客户，利用好自己所有条件，为支行做出自己的贡献。

一季度协管员工作总结报告篇三

时光荏苒，第一季度即将过去，回首过去的一个季度，内心不禁感慨万千，时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡

的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，免不了会对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。

我们的工作着重于公司的使命让生活更美好，秉着“以人为本”精神，围绕配合领导工作，紧跟公司各项工作部署。在公司领导教导、支持、关爱下，在各部门负责人的大力配合下，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将第四季度的工作做如下简要回顾和总结。

二、负责办理员工的入职、请假、调动、离职手续；共入职91人，离职56人（其中9名实习生），做好员工档案资料的建立。

三、对每一个新员工做好入职培训（培训包括药品生产质量管理规范gmp卫生基础知识、公司管理制度、职业道德、消防安全基础知识等）及督促各部门实施完成第四季度度培训计划；录入培训汇总及个人培训明细，并做好定期培训评估。

四、核对各部门员工考勤，核对后录入月考勤给财务核实后存档。

五、对员工社保、住房公积金的增加申报等业务办理；

六、了解员工想法及做法，及时与员工进行思想和工作上的沟通，以免人员流失。

七、公司工会组织活动，积极参加活动并鼓动员工参加。

八、公司内部其它事务性工作（xx的再次注册执业药师xx等助理工程师xxxx等生育费用报销、生育津贴xx的工伤等事宜）。

九、按计划完成汇总各部门周计划总结、月计划总结、第四季度度培训计划。

十、完成行政人事部、质量保证部、质量控制部门等的管理规程文件收发。

十一、协助各部门完成办公用品领用、与xx联系共采购2台复印机（研发、行政）及2台打印机（冻干、仓库），与联想公司联系共采购电脑5台（研发3台、质量1台、财务1台）。配合外来人员做好网络、电脑及打印机维护保养。

十二、外来客人的接待和服务。

一季度协管员工作总结报告篇四

一季度的工作，随着时间的推移，已经接近尾声。这三个月的时间里，我们组的工作总体而言有提高的方面，也有很多做得不好的地方。在这一个季度的时间里，我觉得我们组和我个人都学到了更多的知识。

四月份即将来临，我们所要应对的是人员和商品不一样程度的变动，还有每一天复核工作线路的变动，这些证明了一个问题：我们将一切从“零”开始，重新学习新的工作流程和适应新的工作环境。我们全组人员都已经做好了准备，为下一季度的工作做了规划。

现结合下一季度的工作计划，将一季度的工作总结如下：

1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为820xx品项月，个人目标为24000品项，每个人每一天要完成的目标为924品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。

只是有时工作很小的情景下，晚班不能完成，在这种情景下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。

对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装箱标准》来进行操作，那样的话，不但能够在数量差异方面得到很好的控制，并且在装车、运输、下货过程中能在必须程度上保证商品的安全性（即控制质量差异）。

一季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的提高，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很好。

可是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。

我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。

因为我们每一天仅有三个人上早班，并且早上刚上班的时候就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，所以，我们每一天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。

装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

刚从主楼搬到平面库的时候，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每一天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，此刻已经成了一种习惯。

大家都会关注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。

在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每一天下班前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自我开始，每个人对每一天的工作都满怀热情，每一天都能够做到任劳任怨，高效完成。

在一季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自我，我作为一名领导，应当起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。

当然，人都会有烦躁的时候，有时候，我也感觉到很烦，为什么我做了很多的工作，可是我们组的业绩总是上不去。可是，这些都是我要去应对的，就如同领导所说的，我们要做就做最好，不做就直接不做。

在三月分的工作中，我们组出现了一人未到岗的情景，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。这些与我个人的工作不到位是分不开的。下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情景下，相信工作量会骤然增大。我将全身心投入工作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

在一季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时候，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情景下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们能够学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。

能够提高整个部门的工作效率，又能够让大家互相了解我们

各班组的工作情景。

周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，能够帮忙货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复核时使用的各种小纸箱。

1月31日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。

x总主要为我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。

经过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

2月14日，参加了由公司张总主持的《行政管理》方面的讲解，经过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们此刻的工作，觉得自我的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。

在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些资料来进行管理。

2月24日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自我的职责，并明确了职责，明白了日常工作流程和资料，以指导我们以后的工作。

3月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都明确自我每一天应当做好的工作资料，以达成全组工作日清日结的工作目标。

3月28日，对仓库商品进行了全面准确的盘点，经过此次盘点，我们能够看到：1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升；2、货区拣货差异也有所上升。

八、第二季度的工作计划

2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性；

4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。

一季度协管员工作总结报告篇五

今年第一季度工程部在局党组的坚强领导下严抓纪律以工作成果决定于工作纪律为方针与兄弟部门密切配合扎实开展各项工作完善了工程设计和施工标准化的建立规范了各项技术报表和施工流程。持续改进了工程质量和施工水平以顾客为中心不断提高质量意识和职业道德通过与其它部门密切配合顺利完成了一季度各项工作任务。现将第一季度经济指标和工作任务完成情况及二季度工作安排向领导和各位同志做简要汇报一、一季度经济指标和工作任务完成情况1-3月份工程部创收803870元其中一月收入341800元二月收入31580元三月收入430490元。顺利完成一季度经济任务全年320万每季度80万。竣工有线电视用户户。其中1、光网细化方面完成了岳家桥小区光网细化、宏安小区光网细化、政府一期光网细化、武引片区光缆细化。由于缺少材料细化工程1月底已经停止实施。

2、抢修及乡镇工程完成了柏盖三组光缆迁改、一桥主干光缆抢修任务完成了敬元乡网络安装、九岭至八一的九八路杆路建设和光缆迁改完成了青莲裕光村光缆迁改以及九岭苏溪村网络改建。

3、城网工程1竣工项目恒瑞爱嘉、银座花园、瑞丰花园、新发家园、瑞丰远东城、博文盛锦、爱心二期、滨江西苑、长钢中心地带a区、金外滩二期、政协家属楼、诗城帝景共计13个工程项目其中多数项目为年前完成年后补挂集线器。待报

验2部分完工在建项目曙光新居工程、沙棠新居工程、双江新居工程、双流新居工程、金外滩三期、滨江华城二期、半岛花园、龙溪谷、红庙统建房、汇元国际凤凰城二期、滨江西苑7号楼。

4、完成了部门安全生产技术培训二次。二季度工作安排千方百计做好二季度经济创收工作确保各项经济指标实现“过半”。为此部门必须从以下三个方面开展工作1-工程质量为确保工程安装出精品部门将进一步规范工程施工相关程序落实并完善工程施工作业顺序提高施工效率。对部门起草的可行性研究、决策、设计规划、施工方案、以及编制的预决算必须立足一线严格把关。对生产运行的各个步骤进行规范治理。对所有施工队伍执行标准化的生产施工方案对某些关键的特定过程要规范其运作的方式和流程来加以控制和协调。纠正目前在工程质量管理上暴露出的对工序质量的过程控制不够的问题。

5、工程安全加大工程安全教育和管理工作要从两个方面抓一个是工程质量的安全另一个是施工人员的安全。二季度部门安全生产工作将继续强抓严管相关技术培训不得少于两次。安全生产责任落实到人头定专人来抓。同时完善相关制度和部门考核办法明确各个岗位的职责和任务。定期对生产工具进行检修和更换执行“三不放过”原则。确保无安全事故发生。

6、服务质量建立以顾客为中心的服务理念不断提高服务意识和职业道德水平。让部门每个职工明确“我为谁服务”“该如何服务”。同时配套部门相关管理制度确保服务服务质量上一个新的台阶。