

# 空调保养维修合同版优秀

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。合同的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 空调保养维修合同版优秀篇一

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规的规定，本着自愿、平等和互利的原则，就甲方桥、门式起重机维修保养事宜，达成一致的意見，特签订本合同。

1. 桥门式起重机保养、维修更换的零配件及材料由甲方供给，若由乙方提供更换的零配件及材料，必须经过甲方同意签证认可，所购零配件的价格应低于市场价，按实际发生费用结算。
2. 保养、维修中所发生的零配件材料费及保养、维护维修费每月结算一次，并开具相应的发票。
3. 乙方开具的发票必须工商税务局登记增值税抵扣发票，抵扣率17%。如未规定要求开具增值税抵扣发票，甲方不予付款。

### 三、维护保养、维修内容

1. 乙方对本合同第一条所列起重机，每周进行一次常规检查、维护，以消除故障和事故隐患，确保起重机正常生产装卸作业能力。

2. 乙方每250小时或(半年内)对本合同第一条所列起重机械(以下简称起重机),按甲方年度保养、维修计划进行一级保养,保养要求按附件《起重设备保养细则》、《起重机械修理施工方案与工艺要求》执行。

3. 乙方每600小时或(壹年内)对本合同第一条所列起重机,按甲方年度保养、维修计划进行二级保养,保养要求按附件《起重设备保养细则》、《起重机械修理施工方案与工艺要求》执行。

4. 甲方起重机发生故障和损坏,乙方应及时进行抢修;乙方接到甲方急修电话,响应时间不得超过1小时,维修所需更换零配件必须经甲方认可,方可更换零配件,乙方只收取所更换的零配件费,不再收取项目修理人工费。起重部件、大车、小车机构的大修、整机电器设备、电器线路大修和整车大修除外。

5. 起重机的日常修理,人工费由乙方承担,材料费由甲方承担。

#### 四、服务方式

1、乙方派专业维修员每天在现场维修服务。

2、双休日、节假日乙方派专业维修员随时响应抢修服务。服务时间上午8时整至甲方作业工作结束。

#### 五、合同附件

1、《起重设备保养细则》

2、《起重机械修理施工方案与工艺要求》

3、《桥(门)式起重机一级、二级保养要求》

六、合同有效期： 年 月 日至 年 月 日止。

## 七、安全约定

- 1、乙方维修人员在起重机维修中，发生人身伤亡事故由乙方负全部责任。
- 2、由于乙方的维修质量问题，造成设备事故和人身伤亡事故，由乙方承担一切经济责任和事故的法律赔偿责任，并赔偿甲方的经济损失。

## 八、其他约定

- 1、甲方应注意起重机运转状况，发现故障立即通知乙方。
- 2、因乙方未能按本合同的要求保养修理起重机，造成甲方经济损失的，由乙方承担赔偿责任。
- 3、依照《劳动法》、《无锡市外来从业人员综合保险暂行办法》，乙方必须为其外来从业人员办理综合保险手续。
- 4、施工人员由乙方自行聘用，乙方应及时支付工资，不得拖欠，避免造成对甲方工程进度影响。
- 5、乙方必须按甲方《设备工作管理规定》做好设备维修保养质量记录，以备查阅。

九、本合同未尽事项由双方协商，并签订补充协议，补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

十、本合同在履行中发生争议，由双方协商解决，协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

十一、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自双方盖章后生效。

甲方：

法人代表(代表人)： 单位地址： 联系电话： 联系人手机：

乙方：

法人代表(代表人)： 单位地址： 联系电话： 联系人手机：

合同签约地：

合同签约日：

## 空调保养维修合同版优秀篇二

甲方：

乙方：

### (一) 维修方式：

- 1、为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期30天保养一次。
- 2、当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。
- 3、维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

### (二) 说明：

- 1、乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延

长使用寿命的一些常识。

2、合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3、为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4、如甲方人员由于使用不当造成机器损坏；或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

合同有效期：月日至年月日。

## 空调保养维修合同版优秀篇三

乙方：

一、部

(一)维修方式：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期 30 天保养一次。

2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。

3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带

回乙方公司维修。

(二)说明:

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用, 和延长使用寿命的一些常识。
2. 合同有效期内, 如甲方的办公设备需要更换零部件, 乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因, 以及不更换这些零部件所造成的后果, 甲方应尊重乙方技术人员的意见, 零部件的成本费用由甲方支付。
3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。
4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏;或甲方的某一机器出现故障, 甲方负责人没有通知乙方, 甲方就擅自处理, 这两种情况不应有乙方承担责任。

二、维修办公设备范围及服务收费标准

办公设备名称

型号

数量(台)

服务费(元)

服务费合计(元)

复印机

传真机

打印机

碎纸机

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。

合同有效期：月日至年月日。

甲方(公章)： 乙方(公章)：

## 空调保养维修合同版优秀篇四

乙方□xx市娄星区东方电器维修部

依据中华人民共和国合同法及相关法律规定,甲乙双方经友好协商,就空调维护保养事宜达成一致,同意签订本合同按双方的约定履行。

协议以3年期限进行签订。

维修任务完成,使用单位负责人签字统一结。

严格按照各品牌空调维护保养册,进行空调维护保养。

2. 提供完整的空调技术资料。

1. 严格按公司空调维保手册向甲方提供空调维保服务。

2. 接受甲方监督,确保服务到位。

3. 在接到甲方报修通知后1小时赶到现场。

4. 更换的故障零配件交甲方检查,配件价格详见配件价目表。

5. 每次维修必须有维修单,并报使用部门及物业部门签字确

认;合同外产生费用的维修项目物业公司工程部签字确认。

七、本合同一式肆份,甲方持叁份,乙方持壹份.自双方签字盖章起成立,并依法生效。

甲方:

法人代表:

法人代表: 乙方:

## 空调保养维修合同版优秀篇五

1、确定你的空调电源插座是否有电?如果没有电的话、维修电源即可。

3、如果用手动开关也不能打开的话、那就说明空调主控板的故障、主要检查保险管是否烧坏?变压器是否良好?整流电源是否良好?这些需要专业人员操作、你自己就不要弄了,注意安全。

## 空调保养维修合同版优秀篇六

甲方(定作人): \_\_\_\_\_

法定住址: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

乙方(承揽人)： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

## 第一条 修缮修理项目、数量、报酬

修缮修理项目及内容计量单位数量或工作量报酬

单价金额

合计人民币金额(大写)：

(注：空格如不够用，可以另接)

第二条 定作人保证其有权对上述\_\_\_\_\_进行修缮。

第三条 承揽人保证其具修缮的资格证照，有权从事修缮的企业。

## 第四条 材料

(注：空格如不够用，可以另接)

## 第五条 检验

## 第六条 修缮修理时间

## 第七条 质量要求

## 第八条 资料提供

1. 定作人于\_\_\_\_\_时间，以\_\_\_\_\_的方式向承揽人提供以下技术资料、图纸：\_\_\_\_\_。

2. 承揽人发现定作人提供的图纸、技术要求不合理的，应

在\_\_\_\_日向定作人提出书面异议。定作人应在收到书面异议后的\_\_\_\_日内答复。

## 第九条 转包

1. 定作人(是/否)同意将定作物的主要工作交由第三人完成;可以交由第三人完成的工作包括: \_\_\_\_\_。
2. 承揽人将其承揽的主要工作交由第三人完成的,应当就该第三人完成的工作成果向定作人负责。
3. 双方必须在得到对方书面批准后,雇佣第三方执行承揽人在本协议中的有关义务,否则,未被通知方有权单方面停止此协议的执行。
4. 承揽人可以将其承揽的辅助工作交由第三人完成。承揽人将其承揽的辅助工作交由第三人完成的,应当就该第三人完成的工作成果向定作人负责。

## 第十条 保密

1. 双方同意在本合同执行过程中了解到的与双方有关的内容及数据或信息确认为机密。
2. 双方负责确保其雇员和受雇第三方应严格遵守保密义务。
3. 定作人对其专有机密信息自行负责。

## 第十一条 中途变更的后果

定作人中途变更承揽工作的要求,造成承揽人损失的,应当赔偿损失。

## 第十二条 协助

1. 承揽工作中定作人应对承揽人提供以下协助：\_\_\_\_\_，并满足以下要求：\_\_\_\_\_。

2. 定作人不履行协助义务致使承揽工作不能完成的，承揽人可以催告定作人在\_\_\_\_天内履行协助义务，并可以顺延履行期限。

3. 定作人逾期不履行协助义务的，承揽人可以解除合同。

### 第十三条 监督

承揽人在工作期间，应当接受定作人必要的监督检验，但定作人不得因监督检验妨碍承揽人的正常工作。

### 第十四条 保管义务

承揽人应当妥善保管定作人提供的材料以及完成的工作成果。因保管不善造成毁损、灭失的，承揽人应当承担损害赔偿责任。

### 第十五条 更换部件：

1. 部件更换可能会影响\_\_\_\_\_的功能、性能，承揽人要在与定作人协商认同后进行。

2. 定作人为承揽人提供的更换部件必须保证为与设备同品牌原装部件，如有特殊情况，承揽人需在与定作人协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。

3. 更换部件的费用由定作人承担，承揽人有义务提供部件的报价，供定作人参考确认，报价中的部件价格不得高于设备的生产商在\_\_\_\_\_市授权的维修(服务)中心提供的部件价格。定作人可以在经承揽人书面确认的第三家(设备供应商或

直接代理商)处购买部件。

4. 承揽人未经定作人同意不应自行更换或雇佣未经定作人书面同意的第三方更换或拆卸部件。

## 第十六条 交付

修缮修理项目完工后，交付时间：\_\_\_\_\_，交付方式：\_\_\_\_\_，交付地点：\_\_\_\_\_。

## 第十七条 验收

1. 双方约定由\_\_\_\_\_来进行本次修缮的验收工作，并向其支付规定报酬\_\_\_\_\_元。该部分费用由定作人来负担。

## 第十八条 修缮费用

本次修缮的费用为\_\_\_\_\_元，定作人在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前向承揽人预付材料款(大写)\_\_\_\_\_元，在本次修缮结束并经验收合格后\_\_\_\_\_日内将尾款\_\_\_\_\_元全部付清。

## 第十九条 结算方式

## 第二十条 保修

设备修复后，对于该设备的同一故障，承揽人提供\_\_\_\_\_个月的保修。

但下列情况不属保修范围：

1. 他人擅自拆装或操作失误造成的损坏；
2. 使用假冒或伪劣消耗材料造成的故障和损伤；

3. 因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏；
4. 因未经承揽人同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。

## 第二十一条 合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内(书面通知发出\_\_\_\_\_天内)签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

## 第二十二条 合同的终止

如果发生下列情况，各方有权单方面立即终止本协议。

1. 在没有特殊原因的情况下，双方有一方未能履行本合同的义务。
2. 未经定作人同意而私自更换部件。
3. 更换部件时，未经定作人同意私自更换非原装品牌/或假冒伪劣的部件产品，承揽人退还定作人所付的部件费用，并免费更换原品牌部件，如果造成设备损坏，承揽人要按市场价格进行赔偿。
4. 未经承揽人同意而拖欠承揽人货款。

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

## 第二十四条 声明及保证

定作人：

1. 定作人保证其有权签署并有能力履行本合同。
2. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对定作人履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

承揽人：

1. 承揽人保证其有权签署并有能力履行本合同。
2. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对承揽人履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

## 第二十五条 通知

1. 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_（书信、传真、电报、当面送交等）方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。
2. 各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_。
3. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

## 第二十六条 争议的处理

1. 本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。
  - (1) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

## 第二十七条 不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

3. 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4. 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

## 第二十八条 合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

## 第二十九条 补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未

作规定的，双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

### 第三十条 合同的效力

本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

有效期为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

本合同正本一式\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

## 空调保养维修合同版优秀篇七

4. 甲方保养的办公设备，在协议规定的保养期内，因部件失效而配件又无着落，或因其它原因未能予以修复的，乙方可以要求甲方提供备用机，直到您的机器修复为止。

5. 一般情况下，使用期不满五年，功能完善，能正常可靠工作的办公设备，可列入保养范围，对受损严重或超过使用寿命，可靠性很差的打印机不能列入保养范围。为此，在签订保养协议之前，甲方须对乙方打印机的性能状态进行确认。

6. 保养协议签署有效期为一年，在协议规定的期限内，甲方每2个月一次委派技术工程师上门，对乙方的打印机实施检查保养，如在使用过程中发生故障，乙方可随时通知甲方，甲方将派技术工程师到达乙方实施维修。

7. 甲方对乙方提供优惠的消耗品供应，且免费送货上门服务。

8. 接受保养的办公设备采用一机一单，将逐项记录保养结果和故障排除结果。每项处理结果，甲方的保养人员和乙方的

代表分别在保养记录卡上签字确认，并欢迎乙方对甲方的保养服务质量提出宝贵意见。

乙方应向甲方支付办公设备维修保养费人民币 元/台/月，此款应于 年 月 日和 年 月 日分二次支付，每次支付一半，乙方迟延付款视为违约。

合同经双方盖章，负责人签字后成立，乙方支付第一期维修保养费后即时生效。

本合同效期一年。期满双方可续签。本合同有效期自月

11、本合同一式二份，双方各持一份，具有同等效力；12、双方在履行合同中遇有本合同未尽事项，应以诚实信用、互利互惠为基础，协商解决。

甲方： 乙方： 盖章： 盖章： 代表： 代表：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

甲方：

乙方：

一、合同期限：自 年 月 日到 年 月 日止

二、服务收费：免费

三、服务设备：见附表

四、乙方权利和责任：

1. 负责设备的免费保养，保证全年四城区不少于6次，每二月最少1次。

2. 在合同有效期内对报修故障实行上门服务(四城区域外用户必须承担交通费), 响应时限为四城区4小时内(周一至周五9:00到18:00, 周六, 周日9:30到17:00)。若需要更换零件, 应事先向甲方作出说明, 征得同意后更换, 并按优惠价收取费用。
3. 乙方原则上只供应厂家认可的正规零件及消耗材料, 若用户坚持要使用代用品, 则乙方对因此造成的后果不予负责。
4. 负责提供甲方有关设备使用和维护的一切咨询服务。
5. 如果甲方使用乙方提供的零件, 消耗材料, 在正常操作情况下机器出现问题(正常消耗磨损除外)则由乙方负责维修。

#### 五、甲方权利和责任:

1. 乙方工作过程中请有关人员全程在场, 便于对问题确认和及时处理。
3. 若对维修人员不满意, 有权要求甲方更换维修人员。
4. 甲方须在合适的环境中使用设备。

#### 六、合同的解除

凡有下列情况之一者, 乙方有权利解除服务责任:

1. 由非本公司人员进行维修, 改装, 拆卸。
2. 用户将设备转让他人。

一年内乙方服务响应时间超过4小时达 5 次, 甲方有权解除本合同。

#### 七、甲方所使用的办公设备的消耗材料及零配件全部由乙方

提供，若甲方使用非乙方提供的消耗材料及零配件而造成的故障，不属于乙方负责维修范围，需要另计收服务费。

八、货款当月结清。

备注：附乙方消耗材料报价一份(消耗材料价格随市场变化而调整)

九、本合同经双方签字盖章后生效。本合同一式 贰 份，双方各执 壹 份。每份具有同等法律效力。

甲方(公章)：

有权签字人：：

年 月 日

乙方(公章)：有权签字人： 年 月 日

共2页，当前第2页12