

2023年学校实验室管理的工作计划(通用9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校实验室管理的工作计划篇一

一、搞好卫生、做好三防

搞好环境卫生做好三防是实验仪器室的重要工作之一，是保护仪器使其保持良好的运行状态的重要举措，特别是在夏季。因此应做好以下工作：

2、以后每周对仪器室卫生进行打扫，间周对仪器进行除尘，每月进行一次彻底的卫生大扫除。

3、雨季到来之前，向学校申请购买防潮石灰，并随时检查更换，日照较好且无风的天气，开门窗通风，做好仪器室防潮工作。

4、随时观察，及时喷洒无腐蚀性的药物，做好仪器室防虫工作。

二、严格手续，配合并敦促任课教师做好实验

1、严格履行仪器借还、赔偿制度，认真履行各种手续

2、根据教学进度和教学的实际情况及及时提醒任课教师按时做

好演示实验和分组实验。提醒教师随时记好实验记录。

3、敦促教师实验前填写学生分组实验通知单和教师演示实验通知单。

4、认真为师生准备并调试好实验所需器材。

三、严格要求，加强训练，做好实验操作考试的准备工作

1、选好器材，做好调试，确保训练与考试所用器材万无一失。

2、训练中适时巡视，随时维修维护学生使用的仪器。

3、协助教师严格训练、严格要求，力争取得较好成绩。

四、积极筹备，做好实验室、仪器室的搬迁工作

依据学校意图，新教学楼交付使用后，实验室、仪器室要向老楼搬迁，因此，必须提前做好准备工作，以确保搬迁工作省时省力、顺利进行，力求在搬迁过程中产生最少的损坏、损失和丢失。

一、工作思路

1、在现有基础上，强力推进专业改革和专业建设为目标思路，以技能抽查为导向；按重点建设、充分论证、逐步完善的理念改造和建设实验室。探索和吸取国内外先进实验室建设经验，办出我校特色。

2、完善和修订实验员管理制度，同时抓好制度的检查和落实。积极与相关教学院、部的沟通，加快各专业实验室的磨合，有效提高实验室管理人员的综合素质、业务能力及水平。

3、以服务企业、服务三农、提升技能、促进就业为宗旨。开展全方位、深层次、多形式的校企合作。进一步理清我院校

企合作工作思路，完善工作制度和工作机制，力争20xx年校企合作有所创新和突破。

二、工作目标及措施

专业实验室建设方面：

1、完成第二教学楼的规划、建设工作，为商学院和艺术学院等实验室搬迁做好准备，同时，按预算的要求及专业技能抽查的需要充实商学院、艺术学院的硬件设施。对二教3个专业机房进行改造。

2、完善护理icu特护病房的建设，使其医护大类实验室仿真性和实用性更突出，上台阶、上档次。

3、视第四教学楼完成情况，着手园林学院实验室的搬迁改造、建设，打造重点示范性专业特色的实验教学环境实验室。

4、完善其他学院实验室建设，使各专业都有特色。

20xx年在实验室建设上力争从根本上得到改善并以园林专业实训条件的整体性，引领和示范全院的实验室建设。

多媒体及计算机房建设方面：

1、为了满足会计专业、经管专业的教学及技能抽查设备要求的需求，改造北校区二教3个专业机房。

2、改造中职部70间教室为多媒体，更新课桌，提升南校区的硬件设施。

3、为了满足、适应网络教学，更新北院多媒体教室的电脑。

校企合作方面：

随着校企合作的深入，学校的校企合作面临新的挑战□201x年校企合作我们将从以下三个方面开展工作。

1、调研各个二级院校校企合作开展情况，重点调研各个二级学院在校企合作中取得的成绩、经验、困难和问题。

2、主动联系企业，创建新的校企合作平台。根据学院各二级学院的校企合作开展情况，拟走访企业20-30家，力争新增实训基地签约单位2-3家，校*牌实训基地2个。

3、召开校企合作座谈联谊会。加强与各企业的密切合作，在校企合作的形式、内容上不断创新。对本年度校企合作优秀典型企业进行表彰奖励，扩大宣传，树立榜样。

4、加强外联，考察1-2个优秀的校企合作工作职业院校，借鉴经验和管理机制。

一、认真学习，不断提高

今年，实验人员认真学习了《省教学仪器设备配备目录》和《标准化实验室建设标准》，认真做好实验室的日常管理工作，制订好实验室工作规划和实验教学计划，制订好仪器设备和药品的订购工作，确保实验的正常进行，认真准备好每一个演示实验和学生实验，确保实验开设率达100%，认真管理好每一件仪器和设备，努力提高仪器设备的利用率，认真做好实验室的清洁卫生工作，确保师生有一个良好的实验环境，认真收集和整理实验室资料，把实验室工作推向了一个新水平。

二、服务教学，加强管理，钻研业务，不断创新

以教学为中心，以提高教学质量为目的，加强实验教学环节。今年，我们在实验教室少的情况下，充分利用现有设备和资源，保证了实验教学的顺利进行，参与实验教学，不断提高

学生的操作技能，使实验室管理步入了科学化、现代化、信息化管理的轨道。

要生存，要发展，就要不断创新。为此，我们十分注重自身素质和业务能力的提高，平时加强对教育教学理论的学习和研究，积极自制教具。并吸取外校实验工作的优点不断提高自身水平，保证了实验室的稳步发展。

三、紧跟时代发展，参与学校建设

四、存在的不足

1、创新意识不高，跟不上形势的发展，科研能力有待提高。

2、随着实验教学改革的不断深入，现有实验室已很难满足教学的需要，未来的实验室如何管理，合理、充分的使用是我们深思的问题，也是需要学习与探索的过程。

一、指导思想

根据科学课程的教学要求，各实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓我校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器(材)应有的作用。

二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作计划

1、实验室管理员工作：

(1)全面实施素质教育,实验室管理应规范化、制度化、科学化。实验室工作由校长及教导主任直接管理,实验员具体管理实验室工作。

(2)按照《省实施九年义务教育学科教学仪器,器材配备》要求,做好仪器、器材的补充计划。对科学实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查,为教学做好准备。

(3)平时教学工作中可搜集利用生活中身边的各类废旧材料的作用,结合实验室条件进行分组实验。

(4)根据教学需要,可以自制一些教具。

(5)加强安全措施,危险药品妥善保管,指导学生正确使用仪器设备,配齐消防器材。

(6)做好仪器(材)管理工作,严格履行对仪器(材)出借,赔偿,领用手续,及时做好财产登记注册工作,做到账物相符,账账相符。

(7)做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

(8)努力做好“五防”工作(防霉、防蛀、防锈、防尘、防盗)。确保每天放学检查门窗一次;每周对室内地面、窗户水洗一次;每月对器材除尘、清洗一次,并添加防霉剂一次。环境卫生,应保持实验室环境整洁,做到专室专用,室内无杂物,无卫生死角,无蜘蛛网,桌面无灰尘,门窗及仪器橱柜玻璃干净。

2、任课教师工作：

(1)任课教师要在学期初制订出学期实验教学计划,交教导处

检查，再交实验室存档，任课教师按照课程表到实验室上课。

(2) 任课教师与实验教师要共同努力，积极配合，努力开齐、开好实验，开足组数，使学生有充分的动手机会。凡教材要求做的实验不得任意删减，因故确实不能开出，必须向学校分管领导报批。

(3) 任课教师应认真填写“实验通知单”。演示实验提前三天，学生分组实验提前一周交实验教师，并提前试做实验，做到心中有数。对可能发生危及人身安全的实验做好防范安排。

(4) 实验教师应配合工作，接单准备实验用品，并提前一天准备好。在准备过程中，要对仪器作必要的检查、校正，使其处于完好可用状态。

(5) 演示实验操作前，任课教师要备好课，熟悉实验操作步骤和注意事项，实验时做到安全、迅速，操作规范，现象明显。实验过程中，要引导学生观察、思考，达到预期效果。

(6) 上学生实验课时，要组织学生排队入室，保持肃静。要把全班学生编成若干实验小组，每组选一组长防范，各组对号入座，定组定位定仪器。若是第一次走进实验室，首先由任课教师带领学习《学生实验规则》和《实验室安全守则》，然后再开始分组实验。

(7) 学生要做好实验前的预习准备，实验时要积极思考，细心操作，认真观察，如实记录。要积极创造条件，使每个学生都能亲自操作，提高动手操作能力。实验教师要跟班辅导，排除仪器故障，处理有关问题。

(8) 实验完毕由实验小组分工负责，按“三净”(即桌面净、仪器净、地面净)要求擦洗、整理好仪器，打扫好桌面、室内环境卫生，并由组长点交，经实验教师或任课教师验收后方可离去。实验教师要及时对实验仪器进行保养维护工作，收回

原处保存。离开实验室时要关好水电开关和门窗。

新的学期开始了，在校领导正确领导下，围绕着学校办学理念，生物实验室以“创特色”为工作重点，依据生物学新课标要求：着重培养学生探究能力、观察能力、实验能力、思维能力和自学能力。故本学期应加强生物实验教学，提高学生这些能力，特拟出下列工作计划：

1、学期初，在教导处的领导下，在各生物任课教师的配合下，做好“开放生物实验室”的一切准备工作，并认真实施，在“开放生物实验室”的活动中，注意积累经验，总结经验，使实验室成为新课改的重要课堂，培养学生“科学探究”的兴趣和能力，有利于学生的终身发展。

2、听取任课教师的意见，广泛收集实验习题及相关信息，积极准备实验，有针对性对学生进行实验操作的一系列训练，确保学生实验能力的真正提高。

3、继续完善实验室各种档案材料，对实验室进行科学化管理，积极探索生物实验室“特色管理”的新路子，使实验室成为教学、科研的重复阵地。

4、牢固树立“服务教学”的思想，工作中保持热情、主动，准备好生物的所有必做实验。制定仪器、药品的添置计划，保证化学实验及教学的顺利进行。

5、定期对仪器进行维修和保养，提高仪器设备的完好率，做好实验室、仪器室防火、防触电、防盗工作，杜绝事故发生。

6、继续开展生物兴趣俱乐部活动，重点完成与“校本教材”相关的一些探究实验，使科研成果早日运用于教学，指导教学。

学校实验室管理的工作计划篇二

为了加强实验物理教学，特制定如下计划：

一、重视利用实验室现有的物品，加强演示实验和探究实验教学。

1、按照新课标的要求，根据教学内容和校本课程配备足够的教具、学具，以满足教师和学生探究活动的全部需求。

2、精心设计实验步骤和教学方法，做好实验准备，不断增加和更新仪器设备，以保证演示实验和探究实验教学。

3、重视利用身边的物品进行实验，全面培养学生的设计和创新能力。

二、努力提高学生分组实验的教学效果，全面提高物理实验教学水平。

1、实验教师要提前做好仪器、药品、材料的准备工作，教师上课前应先试做，以确保实验顺利进行。

2、要求学生课前做好实验预习，对实验目的、原理、步骤和方法作全面了解，保证课上顺利地实验。

3、学生第一次接触的实验，教师应先示范，装置复杂、难度大的实验，应在教师的指导下分步完成。

4、实验时，教师应要求学生按课本要求，按实验步骤进行操作，仔细观察，认真记录，分析思考，得出结论。

5、在实验课上，教师、实验教师要巡回指导，发现问题及时解决。对普遍存在的问题，在实验结束时，要做全班讲评，对失败的实验要帮助学生分析原因，有条件的允许学生重做。

6、指导学生根据实验报告的项目，做好实验记录，并按要求写出实验报告。

三、定期开放实验室，让每个学生都动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品、材料为物理实验提供便利，并且鼓励学生大胆地进行小实验、小制作、小发明和小创造。

四、在充分利用实验室现有资源，搞好物理实验教学的同时，还要搞好教学仪器整理、建档、修理，并做好记录，全面服务于整个物理教学。

五、全面做好初三毕业班实验技能考试的准备工作，做到准备充分、仪器到位、措施得力、操作规范、技术过硬、报告准确、成绩优秀。

学校实验室管理的工作计划篇三

1、加强校级重点实验室建设，为我校打造科研特色、创建优势学科和专业提供的科研平台。

2、加强申报设备购置计划的时效性，根据经费计划，广泛调研、充分论证，及时制定和上报设备购置计划。

3、加强设备购置计划执行的严谨性，强化设备采购的过程管理，严格招投标制度。

4、加强设备购置过程中的后期管理，对购置的设备及时安装调试和合格验收，严格购置设备的质量标准，确保购置设备的质量。

（一）加强实验室内涵建设，努力提高实验教学质量水平

1、以基础、专业实验室合格评估要求为标准，创建示范性教学实验室建设，使我校实验室管理逐步实现标准化、规范化、

制度化。

2、通过20xx年实验室建设，为增加实验项目中综合性实验和设计性实验的开设比例创造条件。

3、为实验室开放创造硬件条件，丰富开放内容，积极探索研究性实验项目，充分发挥学生的科研精神和探索精神，让更多的学生在实验研究中得到锻炼和提高。

4、加强实验室环境建设和条件建设，创造文明整洁、安全健康的实验教学环境和条件。

5、加强实验室文化建设，营造严谨、科学、探求知识和真理的实验室文化氛围。

6、加强实验室使用的过程管理，建立健全实验室工作档案和基本信息资料。

（二）加强实验室制度建设，规范工作流程，进一步提高实验室管理水平

1、建立健全实验室管理岗位责任制，明确岗位职责和工作任务，使实验室建设和各项管理工作再上新的台阶。

2、做好实验室建设与设备管理各项规章制度的修订和完善工作。

3、制定、完善实验室各项操作规程和安全制度，规范实验操作过程，确保实验教学安全。

（三）进一步完善实验室布局结构，制定实验室建设规划

1、对各学校根据专业设置、学科建设和实验室发展规划，进一步论证和确定实验室设置和布局结构。对实验室设置和实

验室名称的确立，力求科学，符合实验教学规律和要求，并且保持实验室设置的相对稳定。

2、规划实验室建设和发展的中长期建设目标，制定20xx年我校实验室建设规划。

学校实验室管理的工作计划篇四

1、在现有基础上，强力推进专业改革和专业建设为目标思路，以技能抽查为导向；按重点建设、充分论证、逐步完善的理念改造和建设实验室。探索和吸取国内外先进实验室建设经验，办出我校特色。

2、完善和修订实验员管理制度，同时抓好制度的检查和落实。积极与相关教学院、部的沟通，加快各专业实验室的磨合，有效提高实验室管理人员的综合素质、业务能力及水平。

3、以服务企业、服务三农、提升技能、促进就业为宗旨。开展全方位、深层次、多形式的校企合作。进一步理清我院校企合作工作思路，完善工作制度和工作机制，力争20xx年校企合作有所创新和突破。

专业实验室建设方面：

1、完成第二教学楼的规划、建设工作，为商学院和艺术学院等实验室搬迁做好准备，同时，按预算的要求及专业技能抽查的需要充实商学院、艺术学院的硬件设施。对二教3个专业机房进行改造。

2、完善护理icu特护病房的建设，使其医护大类实验室仿真性和实用性更突出，上台阶、上档次。

3、视第四教学楼完成情况，着手园林学院实验室的搬迁改造、建设，打造重点示范性专业特色的实验教学环境实验室。

4、完善其他学院实验室建设，使各专业都有特色。

在实验室建设上力争从根本上得到改善并以园林专业实训条件的整体性，引领和示范全院的实验室建设。

多媒体及计算机房建设方面：

1、为了满足会计专业、经管专业的教学及技能抽查设备要求的需求，改造北校区二教3个专业机房。

2、改造中职部70间教室为多媒体，更新课桌，提升南校区的硬件设施。

3、为了满足、适应网络教学，更新北院多媒体教室的电脑。

校企合作方面：

随着校企合作的深入，学校的校企合作面临新的挑战□20xx年校企合作我们将从以下三个方面开展工作。

1、调研各个二级院校校企合作开展情况，重点调研各个二级学院在校企合作中取得的成绩、经验、困难和问题。

2、主动联系企业，创建新的校企合作平台。根据学院各二级学院的校企合作开展情况，拟走访企业20—30家，力争新增实训基地签约单位2—3家，校*牌实训基地2个。

3、召开校企合作座谈联谊会。加强与各企业的密切合作，在校企合作的`形式、内容上不断创新。对本年度校企合作优秀典型企业进行表彰奖励，扩大宣传，树立榜样。

4、加强外联，考察1—2个优秀的校企合作工作职业院校，借鉴经验和管理机制。

学校实验室管理的工作计划篇五

通过实验教学培养学生观察问题、思考问题和分析问题的能力及组员的协作精神。让学生通过现象观察事物的本质，从而认识和揭示自然科学规律，培养学生严谨的治学态度和追求真理的意识，切实让素质教育落实到实处。

二、教学要求

1. 演示实验必须按《课标》要求开足，教师在课堂上用演示的方法面向全体学生进行实验。通过观察实验现象，使学生能够获得感性的认识和验证，以加深对理论知识的理解。

2. 学生分组实验，也要按《课标》的要求把学生实验全部开齐。对于学生实验，若能当堂看清实验结果的须在实验室里教师指导下进行，教师监督学生对每个实验达到操作规范、熟练的程度；培养他们浓厚的生物学兴趣和语言表达能力。

三、实验课的教学方法

实验课教学应根据教学目的、教学内容、学生实际和设备条件等因素，采取探究式教学方法。让学生多动脑、多思考，找到一些新方法、新步骤；在讲授理论知识时，最好让学生通过实验的方法去归纳出这些知识，这样做重在培养学生的科学素质，培养学生科学研究的思路与方法；加强能力的培养和知识的迁移，有利于充分发挥其科学思维和想象力。

四、实验教学的准备工作

仪器设备购置，落实仪器设备购置计划，完成实验室的更新提高，加强实验室的仪器设备的完好率。做好本年度仪器设备购置，坚持结合实际，适当超前，防止低水平重复和积压浪费发生。

五、将德育工作渗透于教学中

1. 让学生在实验过程中明确相互协助的重要性，培养学生在实验过程中团结协作的精神。
2. 要教育学生遵守实验规则，爱护财物，节约用水、电、药品，从而养成勤俭节约的美德。
3. 要求学生严格认真的按照实验要求来操作，细心观察、发现问题、提出问题、解决问题，培养他们严谨的科学态度。
4. 培养学生井然有序的工作习惯。实验结束后，把仪器放回原处，整理好实验台。

六、做好实验室文件建立管理工作

为实验室的评估合格，做好实验室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。

七、实验教学管理

3. 实验结束，应先报告老师，检查实验结果无误后，清点整理设备完毕，方可离开；
4. 课后根据实验记录，认真书写实验报告。

学校实验室管理的工作计划篇六

一、常规工作：

1. 仪器室中的器材进行分科分类存放，定位入橱，做到存放整齐，取用方便，用后复原，使帐、物、卡三相符。

2. 认真钻研业务，熟悉本学期的教材和实验大纲，熟悉各类器材的规格、性能、结构和使用方法。
3. 协助任课教师开展一些学生的课外实验和科技探究活动以及自主性实验探究活动。
4. 做好教师演示实验和学生分组实验记录，总帐册、登记册做到有据可查。
5. 做好器材的借还工作，完善各项手续，保证演示实验的正常进行，做好分组实验器材的摆放工作，确保分组实验顺利开展。

学校实验室管理的工作计划篇七

学校实验室工作计划

为了推进素质教育的发展，充分发挥实验室的功能，在化学教学中应重视实验教学。为了激发学生学习化学的兴趣，更好地配合教师教好这一门学科，就需要制定工作计划了。这里关于学校实验室工作计划的文章，是豆花问答网小编特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

学校实验室工作计划【篇一】

适应新形势下教育教育的需要，认真落实学校的工作计划，全面培养学生的能力，更好地为教学一线教师做好服务，本学期特制定如下工作计划：

一、政治思想方面：

严格遵守《教师法》和《中小学教师师德规范》，积极参加

学校组织的各项活动，爱护学校的名誉。模范遵守社会公德、维护教师良好形象。热爱学生，尊重学生的人格，公正平等的对待学生，认真写好师德日记和业务笔记，全身心地投入到工作中。

加强学习，更新观念，提高自身理论素质。实验员首先应树立服务育人的思想，为学校的教育教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工作者本身具有较高的素质和能力，为此，作为实验员一方面要注重自身的理论素质的提高，另一方面要加强业务学习，不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用和维修各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

二、及时做好演示实验的准备工作。

化学学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高化学教学质量起很大的促进作用。新教材的一个特点也就是演示实验和学生分组实验明显增多，作为实验员，首先要督促教师作演示实验，其次要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，并能勇于改进演示实验。作为实验员本人，更应在熟悉业务的同时，想方设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

三、配合任课教师做好学生分组实验。

实验员要结合本校的实际情况与各任课教师，合理安排好各年级的学生分组实验。制订实验教学计划，明确各分组实验的大致时间。

四、其它方面，做好初三学生的实验操作考核。

为保证考核的高，实验室要经常与任课教师联系，挤时间安排学生进实验室进行操作训练，保证他们操作考核时能一次性通过。为此实验员一定要督促各任课教师及时做学生的分组实验，以免到考核之前的强化训练难以安排。为研究性学习做好后勤服务，本学年，研究性学习全部开设，而学生的研究性学习经常需要用到有关的实验仪器和实验室，甚至需要帮助制作一些新的实验仪器，实验员应以服从学校的教学需要为己任。

五、建立健全各种台帐资料，进行科学化管理。

督促所有任课老师应尽可能做到：对于演示实验要提前两天将实验申请单送给实验员；

学生分组实验要提前一周将实验申请单送给实验员，并做好仪器借还登记手续。实验时学生要填好实验情况表，实验仪器对验卡和实验室使用情况记录表等有关台帐资料。另外，实验员要根据《国家教委仪器配备目录》所规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，填写好总账册、分类账册、物品的存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。

总之，在实验室管理工作中，要坚持没有只有更好的原则，为我校化学实验教学迈上一个新的台阶，为创一流实验室而不懈努力。

学校实验室工作计划【篇二】

为了推进素质教育的发展，充分发挥实验室的功能，在化学教学中应重视实验教学。为了激发学生学习化学的兴趣，更好地配合教师教好这一门学科，本实验室应做好如下工作：

一、开足开齐演示实验，分组实验。

二、上好实验课

尽力安排好实验课，防止冲突，每一组实验仪器都要亲自调试后，方可交于学生使用，上实验课时，要配合教师做好督促工作，帮助学生解决实验中的疑难问题，让学生及时得到纠正。

三、师生使用好器材

对新进的实验器材，自己先查阅说明书，弄清实验原理，对仪器试用完好后再交于师生使用，指导教师如何正确使用，达到实验目的。

四、器材的保养维护

对部分器材定期上油，除锈，部分器材及时维修，对有毒物品入专柜，双锁保管。

五、遵守各项制度

进入实验室，师生都要必须遵守实验室的各项规章制度。

六、开设化学课外兴趣小组

对某些学生在课外开设化学实验室，让学生自由选择实验器材，各显身手。

七、搞好卫生工作

坚持每天一小扫，一星期一大扫，尽量不让仪器沾灰尘，让学生和教师有一个宽敞整洁的教室上课。

作为一名实验教师，我会不断努力，钻研新知识，提高业务能力，充分发挥实验的优势，贯彻素质教育方针。

学校实验室工作计划【篇三】

化学是一门以实验为主的学科，为了给学生创造良好的实验条件，帮助学生理解概念，培养学生的观察能力、分析能力，实验操作能力，从而取得较为理想的学习效果，树立学习化学的信心，使常规的死记硬背转为研究性学习提高学生综合分析能力，在实验中能让学生亲身体会实验所包含的化学意义，对一些具体的问题从本质上去了解，既能让学生巩固既得的知识，又能培养学生运用知识解决实际问题的能力。在这个学期中为了使实验教学取得一定的效果，我依据学校管理员细则，制定了一份具体的工作计划：

1、学期开始，首先打扫好实验室卫生，使实验室、各种仪器干净洁净，以后每星期打扫一次，以保证实验室的清洁。做好各种防护措施，做到“十防”：防潮，防火、防鼠、防锈、防尘、防冻、防毒、防震防光、防水等。

2、做好仪器、药品的登记做账工作，把校产方面的工作做全、做细，规范一些仪器编号方面不足，使仪器、药品摆放合理，不在工作上拖后腿。

3、为了使进入实验室能有秩序，不忙乱，并便于对仪器的使用情况进行了解、清查，给每一个班级的学生进行编号、定座位，定职责。发放实验室坐次表，由教师填写好，交由实验室保管，以便查对。

4、对任课老师进行集体培训，使每位教师都了解实验室规则，以便在今后的工作中，能积极配合实验员做好各种实验记录

（5、对实验中仪器破损、损坏做好相应的记录，做到责任到每一位教师、学生，以便能有针对性的赔偿。做好仪器的保养工作，对仪器设备中出现的问题及时上报，及时维护，不耽误教学、检查工作的进行。

6、记录好实验中，所缺少的仪器、用完的药品，做到心中有

数，提前向学校预定，不耽误下一学年正常的教学工作的进行。对一些不能买到的小型实验用品，尽可能自己制作，以便于教师能正常的教学。使实验顺利完成。

7、做好月工作总结。每月的月底对实验室工作进行总结上报。让学校的领导能够了解本月的实验情况。

本学期不仅要做好本职工作，还要大力协助任课老师搞好实验教学，特别是分组实验教学，在没课的情况下尽可能在实验室里辅助教师完成实验教学。对化学课外活动小组提供的实验项目，认真核对，确保实验的顺利进行，使化学实验室管理再上一个新的台阶。

太佩服作者了。

学校实验室工作计划优选

学校实验室学期工作计划

2020年学校实验室工作计划范文投稿推荐

学校物理实验室学期工作计划

学校学生实验室教学工作计划

学校实验室管理的工作计划篇八

确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查，建立管理责任人自查，强化安全意识。以实验室安全责任人为主、实验指导教师配合、校领导关心支持、学生配合，确保实验室不出现各种安全事故。

二、 完成实验教学任务

日常工作中强化实验室工作人员的服务意识，积极配合指导教师，精心准备实验，保证教学任务顺利完成，教学效果良好。更新思想观念，改革内容方法，加强素质教育，提高教育质量。

三、 实验室日常工作的完成

加强对仪器设备的管理、维护，的管理。健全报损制度、仪器领用制度。从本学期开始，全面使用网络版实验室管理软件，完成实验室设备的初始化工作，并利用网络发布实验计划表，收发实验通知单，登记实验情况，并逐步利用网络完成仪器的调拨、入库、申请、报废、核销等操作。

学校实验室管理的工作计划篇九

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高科学老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学实验教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

为了实现实验室实验教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实验教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从以下几个方面开展工作：

1. 明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力发挥装备使用效能；管理进一步科学规范。
2. 仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与

低值易耗品的管理，要做到：

(1) 定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2) 实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4) 经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

3. 科学是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，教务处领导经常检查，科学教师的配备相当集中、相对稳定。

4. 执行好科学实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

5. 配合教务处组织科学教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好实验课，提高科学学科的教学质量。

1. 进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2. 认真学习自治区标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3. 加强请示汇报，及时向领导汇报实验教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4. 加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由教务处组织全体科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料(如多媒体、光盘资料等)，开足、开全实验课。组织科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学实验教学工作的最佳效益。

5、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

6. 辅导学生开展第二课堂活动(小制作)。

7. 做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划

小学（精选7篇）时间一晃而过，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一定有不少可以计划的东西吧。工作计划的开头要怎么写？想必这让大家都很苦恼吧，以下是小编精心.....