

统计年终总结工作报告 商务统计年终总结 (优秀6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

统计年终总结工作报告 商务统计年终总结篇一

转眼间，一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一年就这么过去了。

但是我一年来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年里得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自199_年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任。为了将本职工作做好，我于200_年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

现在时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，

连养家都成了难题。所以我们一定要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难_，相信金融危机很快就要过去，我们公司美好的明天就在明天。

统计年终总结工作报告 商务统计年终总结篇二

时间如梭，新年的钟声即将敲响[x年将告别它的光辉]20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

x年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是食堂就餐人数的统计问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间

最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去□x年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐！

统计年终总结工作报告 商务统计年终总结篇三

时间如梭，新年的钟声即将敲响□20xx年将告别它的光辉□20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去□20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐！

统计年终总结工作报告 商务统计年终总结篇四

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心都会感慨万千，接下来小编搜集了统计员年终总结，仅供大家参考，希望帮助到大家。

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

(一)仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三)强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工

(一)仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

(三)多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

时间如梭，新年的钟声即将敲响□20xx年将告别它的光辉□20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去□20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐！

转眼间，一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一年

就这么过去了。但是我一年来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年里得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自x年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完

成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

现在时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们一定要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难打倒，相信金融危机很快就要过去，我们公司美好的明天就在明天。

首先，我作为一名派驻街道的统计调查员，能严格遵守街道的各项规章制度，尊敬领导，团结同事，积极参加街道组织的各项学习活动并自学与工作相关的知识，努力提高业务水平。在统计本职工作上，我严谨细致，任劳任怨，主动克服困难，加班加点做好街道日常统计工作、专项统计调查事务、以及街道领导交办的各项任务；每月按时保质完成网上报表催报工作、规范提交上报专项统计纸质报表；重建了街道至xx年间的各专业统计台账；收集并整理出近五年的街道统计文件资料存档、备案；并根据街道的要求及时准确地提供相关统计数据供街道领导做出正确的决策。

我作为四唯街道统计站站长，在统计站建设工作上，绝对服从区统计局和街道的双重领导和工作部署，并结合本街道统计站的实际情况，经过不懈地努力，成功地使得四唯街统计站在基层统计站“双基”建设目标中顺利达标。在四唯街第六次全国人口普查工作中，勇挑重任，圆满完成了四唯街的人普综合业务培训及其相关工作。

其次，在过去的一年里，我积极参加四唯街办事处组织的相关政治学习。在学习实践科学发展观活动中，我通过认真自学阅读关于科学发展观，构建和谐社会的书籍文件，思

考尝试参悟科学发展观与基层统计事业的发展关系。

我能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真学习《新统计法》中革新内容，保持统计知识的新鲜度。使自己的个人认识在基层统计工作实践中保持正确的方向，个人业务服务在科学统计方法下能更好地发挥出统计工作的职能，从而改善普遍存在于基层统计工作中的“七分统计，三分估计”陈旧统计方法的认识思想观念。

再次，我严格遵守街道日常制度，无迟到早退现象，还经常利用中午休息时间自觉加班，履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。

在这一年里我的工作虽然得到了区统计局和街领导的一致认可。我也感到在统计工作中，我还是个新兵，我还有不足之处。今后我将吸取经验，弥补不足，将工作做得更好，圆满完成区统计局和四唯街交办的各项工作任务。

统计年终总结工作报告 商务统计年终总结篇五

大家好！

转眼间我被区统计局派往四唯街工作已一年时间了。回顾过去一年的工作，我在区统计局正确领导下，在街道科室、社区，街辖企业大力支持下，较好地完成了这一年工作任务。

现将我在这一年的工作情况总结汇报如下：

首先，我作为一名派驻街道的统计调查员，能严格遵守街道的各项规章制度，尊敬领导，团结同事，积极参加街道组织的各项学习活动并自学与工作相关的知识，努力提高业务水平。在统计本职工作上，我严谨细致，任劳任怨，主动克服

困难，加班加点做好街道日常统计工作、专项统计调查事务、以及街道领导交办的各项任务。每月按时保质完成网上报表催报工作、规范提交上报专项统计纸质报表。重建了街道20xx至20xx年间的各专业统计台账。收集并整理出近五年的街道统计文件资料存档、备案。并根据街道的要求及时准确地提供相关统计数据供街道领导做出正确的决策。

我作为四唯街道统计站站长，在统计站建设工作上，绝对服从区统计局和街道的双重领导和工作部署，并结合本街道统计站的实际情况，经过不懈地努力，成功地使得四唯街统计站在基层统计站“双基”建设目标中顺利达标。

在四唯街第六次全国人口普查工作中，勇挑重任，圆满完成了四唯街的人普综合业务培训及其相关工作。

其次，在过去的一年时间里，我积极参加四唯街办事处组织的相关政治学习。

我能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真学习《新统计法》中革新内容，保持统计知识的新鲜度。使自己的个人认识在基层统计工作实践中保持正确的方向，个人业务服务在科学统计方法下能更好地发挥出统计工作的职能，从而改善普遍存在于基层统计工作中的“七分统计，三分估计”陈旧统计方法的认识思想观念。

再次，我严格遵守街道日常制度，无迟到早退现象，还经常利用中午休息时间自觉加班，履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。

在这一年里我的工作虽然得到了区统计局和街领导的一致认可。我也感到在统计工作中，我还是个新兵，我还有不足之处。今后我将吸取经验，弥补不足，将工作做得更好，圆满完成区统计局和四唯街交办的各项工作任务。

1、开展第六次人口普查对于摸准基本国情、省情、市情，促进经济社会发展具有重要意义。人口数量多、人均资源不足、人口对经济社会发展压力沉重，这是我国的基本国情，也是我市的市情。尤其是20xx年第五次全国人口普查以来，我国工业化、城镇化步伐明显加快，经济社会结构调整，人口数量和结构都发生了新的变化，迁移、就业和居住情况也有较大的改变。在新的形势下，亟需通过一次大规模的人口普查，摸清人口的底子，掌握人口变动情况和人口发展的复杂局面。

2、人既是经济社会活动的主体，又是生产和服务的对象，我们制定一切经济社会政策，都要从最广大人民群众的根本利益出发，坚持以人为本，促进人的全面发展。把人口的最新情况搞清楚，既有利于我们正确地制定经济政策、合理增加人力资本投入、把人口的巨大压力转化为宝贵的人力资源优势，又有利于我们正确地制定社会政策、切实加强社会管理和公共服务，加快各项社会事业发展的步伐。

3、开展第六次人口普查对于科学规划人口与经济的平衡发展具有重要意义。从人口与经济的相互关系来看，两者之间密切相关。目前，我国的经济社会发展已经进入关键时期，人口发展也面临重要考验。经济学家研究分析认为，当一个国家人均gdp在1000—3000美元的时候，社会不稳定因素将增多。第六次人口普查将会查清人口数量、结构、就业及分布等情况，对全国、全省以及我市的发展十分重要，对人均指标的计算意义重大。

为此，各地、各有关部门和单位要以今天的会议为契机，迅速将思想认识统一到市委、市政府的决策部署上来，切实把第六次人口普查工作抓实抓好。

1、把握时间节点。

前段时间，市第六人口普查领导小组下发了《关于第六次人口普查工作实施规划》和《工作流程》，各地各有关部门要

严格遵照《实施规划》和《工作流程》的时间节点，按照“项目化、时间表、责任人”的工作要求，尽快梳理，把普查各项工作和责任落实到岗，落实到人。

2、把握关键环节。

做到“三个加强”：

一是加强普查经费保障。

市财政局已经安排第六次人口普查20xx年的市级工作经费预算。各乡镇（街道、景区）要在通盘考虑普查员和普查指导员的补贴经费的基础上，落实好必要的普查工作经费。

二是加强普查队伍建设。

市六普办抽调人员要专下来，集中人力，集中时间，集中精力，共同搞好第六次人口普查工作。各乡镇（街道、景区）要尽快落实办公场所和工作人员，人口普查办公室工作人员不得少于5人。对于近5000名普查员和普查指导员，因其不仅承担着普查登记等普查主体工作，还承担着普查地图绘制、普查摸底、普查宣传等重要准备工作，可以说，普查数据质量很大程度上是由普查指导员和普查员的素质状况决定的。为此，我们要高度重视，认真选聘，努力把那些顾全大局、责任心强、既有普查经验又有基层群众工作经验的同志吸收进来。

三是加强普查舆论宣传。

市普查办要会同宣传部、广电局、教育局等部门认真做好普查舆论宣传工作，真正做到家喻户晓，人人皆知。要通过报刊、广播、电视和互联网媒体广泛深入宣传人口普查的重要意义和工作要求，引导广大普查对象依法配合普查，如实申报普查项目，为普查工作顺利实施创造良好舆论环境。

3、把握普查质量。

各地及各有关部门要站在国家利益和民族长远发展的高度，严格按照《统计法》和《全国人口普查条例》，坚持依法普查，正确履行职责，精心组织，确保质量。任何地方、部门和个人不得虚报、瞒报、拒报、迟报、伪造和篡改普查资料。对不如实提供人口普查资料和干扰破坏人口普查工作的，要依法依规予以严肃处理。对在调查工作中有故意瞒报、漏报行为造成数据不实的，要及时向监察、统计部门报告。对于在普查中发现的违法违纪行为，要依法查处，绝不姑息。

1、要强化责任。

第六次人口普查工程浩大，项目繁多，要求很高，不是统计系统一个部门能够独自承担的。这次普查，市普查领导小组成员就有24个部门，每个部门都有职责。市普查办要充分发挥好牵头作用，认真组织制定普查实施细则，做好普查人员选调和培训工作，开展好普查试点、现场登记、数据处理等工作。普查领导小组各成员单位要认真履行好本部门职责，确保工作人员到位、协作配合到位、业务指导到位、监督检查到位。

要认真落实普查工作岗位责任制，层层审核把关，层层检查验收，真实客观地反映高安人口状况，确保普查取得圆满成功。各乡镇（街道、景区）政府主要领导是这次人口普查的第一责任人，普查办主任是具体责任人，大家要切实履行好职责，扎实做好工作。刚才会上也下发了普查责任书，希望各地按照责任书的要求抓好工作落实。

2、要注意保密。

人口普查取得的数据，必须严格限定用于普查目的，不得作为任何部门和单位对行政管理工作实施考核、奖惩的依据，不得作为普查对象实施处罚的依据。市、乡普查机构及其工

作人员必须严格履行保密义务。

3、要强化督查。

市普查办要根据普查工作进度和任务的要求，建立领导负责制、岗位责任制、请示汇报制、定期检查制等科学有效的管理制度，经常性地组织开展检查督导工作，检查督导结果要以简报的形式进行通报，并作为普查工作考核的重要依据。对在检查督导中发现的问题，要协同当地政府及时加以纠正和解决。对工作不力、行动迟缓的地方和单位，要及时作出处理、通报。对普查中的好作法、好经验要加以报道推广。

同志们，全国人口普查十年一次，我们能够有幸参与这项工作，责任重大，使命光荣。希望各地各有关部门和单位务必要高度重视，周密部署，精心组织，扎实工作，保质、保量、按时完成第六次全国人口普查任务，为推进我市人口、经济、社会协调发展作出新的更大贡献。

统计年终总结工作报告 商务统计年终总结篇六

20xx年，综合科室围绕去年全局会议上薛局长提出的三个提升“提升服务水平、提升自身素质、提升机关效能”的工作要求，以优化服务为主线，以创新创优为目标，在科室人员变化大、工作内容杂的情况下，较好地完成了全年目标任务。

20xx年对我们科室来讲是不平凡的一年，一是刘晓芸休产假，工作由魏蓉蓉接任，二是朱科抽调搞拆迁工作，支部工作由我科室负责，面对上述情况，科室人员齐心协力，确保科室工作、全局工作的正常运作。一是制定局机关各项规章制度。制定《20xx年度信息调研工作考核办法》。做好各科室信息、调研文章的对外上报和录用情况汇总工作。制定局内部各项规章制度。主要有会议制度、学习制度、公文处理规定、办公用品管理制度、请假制度等，并带头执行好各项规章制度，局机关内部工作逐步规范。制定《20xx年全区统计工作要点》。

围绕全区统计工作5个提升目标要求，在征求本局各科室、各镇（街道）、开发区统计站意见的基础上，起草、修改、印发了20xx年全区统计工作要点。二是做好2项创新的相关工作□20xx年，我局开展了2项创新工作，“一站一品”创建活动和“三上”企业统计现场督导制度。在创新活动中，我们科室负责做好活动方案的起草工作，指导各地区做好活动项目的确定、方案的制定、活动的实施等工作，并做好对xx市统计局的创新工作的申报、总结工作。三是做好目标考核工作。目标考核工作非常重要，与单位的荣誉、奖金挂钩，我们认真对待，积极做好区级机关目标考核和xx市统计局对我局考核的各类台帐、自查得分、加分材料申报等工作，做到应统尽统，没有遗漏。

统计专业技术职务、从业资格认定和继续教育工作是统计部门对外宣传服务的重要载体，也是提高统计队伍业务素质的有效途径之一。一年来通过区局和镇（街道）统计站的共同努力，三项教育工作全面完成xx市统计局年初下达的目标任务。统计专业技术职务报考体现了年轻同志广泛参与的特点，从业资格报考体现了持证人员总数位居全市第一仍狠抓覆盖的特点，继续教育培训体现了规范操作、服务当先的特点□20xx年全区统计专业技术职务报名人数11人，从业资格报名人数297人，通过人数254人，继续教育开班数11期，培训人数20xx人。

一是搜集、整理月度、年度主要统计数据，编辑了《惠山经济动态□□□20xx年度xx区统计资料汇编》和《苏南部分县（市）区经济动态》，全面反映全区经济社会发展态势，准确、高效传递统计信息。二是围绕区委区政府工作要求和全区经济社会发展目标，对外做好有关资料的搜集、整理、上报工作。三是围绕社会发展热点、难点，积极撰写政务信息和统计分析，截止20xx年12月19日共撰写政务信息49篇，统计分析5篇，其中被《领导参阅》录用3篇。四是积极参加区各类竞赛活动，并取得好成绩，参加20xx年度全区行政能力

业务操作技能竞赛中获第5名，在xx区庆祝中国共产党成立90周年群众性知识竞赛中获二等奖。

一年来，我们做了一定的工作，取得了一定的成绩，但还存在一些问题，一是人员能力水平与科室工作要求特别是与薛局长要求的匹配性有待进一步提高；二是统计分析撰写水平和数量有待进一步提高；组织局活动的质量有待进一步提高。这些问题有待我们在今后的的工作中加以研究解决。

20xx年，xx区非税局（综合科）以强化非税收入征管为中心，以服务园区建设为重点，全面加强住房保障资金监管，较好的完成了各项工作任务。

1、政府性基金完成186246万元，占计划的175%，比同期增长142%，其中国土收入完成154639万元，占年初计划的162%，比同期增长128%。

2、专项收入完成4672万元，占计划的80%，比同期增长5%。

3、行政事业性收费收入完成26203万元，占计划的154%，比同期增长122%。

4、罚没收入完成1730万元，占计划的116%，比同期增长43%。

5、国有资本经营收入完成5821万元，占计划的116%，比同期下降3%。

6、国有资源（资产）有偿使用收入完成14123万元，占计划的122%，比同期增长73%。

7、其他收入完成14571万元，占计划的86%，比同期增长14%。

（一）加强非税收入征收管理，切实规范收支行为。

1、加大非税收入及票据管理日常稽查力度。一是强化票据领销管理，严把票据发放关、盘点关、缴销关、年检关，实行凭证（票据领购证）领票制度和票据发放、审核、缴销内部二人牵制制度，票据发放、缴销与审核严格分离，未经审核的票据不准缴销；二是采取有效措施，顺利完成旧版财政票据缴销、销毁和新版财政票据启用工作，建立新版财政票据管理系统，完善全区175个用票单位信息资料，科学制定财政票据领用计划，确保各用票单位平稳有序启用新版财政票据。三是扎实开展一年一度的非税收入和财政票据稽查工作，完成17个单位的非税稽查任务，审查执收单位落实收支两条线的情况以及单位领购使用财政票据所依据的文件合法性、使用的规范性。四是将全区社会团体票据管理纳入财政管理，规范社会团体会费管理。

2、积极配合区物价部门开展行政事业性收费项目和标准的年度审核工作。采取集中送审与上门年审相结合的办法，通过查阅收支帐目、抽查收费票据、核定收费项目、收费标准、清查收费文件、核实收费依据等方法，查清了全区各执收单位的收费情况。共审验收费单位47个，审验《收费许可证》73个，注销《收费许可证》3个，年审率100%，年审涉及收费部门30个，比上年减少2个部门，收费项目71个，比上年减少7个收费项目。

（二）加强园区建设项目征地拆迁补偿资金和基础设施补助资金监管，积极服务园区项目建设。

1、大力筹措资金支持园区重点项目建设□20xx年园区在建项目5个，即东方大道、大连路、园区场平、居民点建设及基础设施配套建设。截止11月底，夷陵经济开发区小溪塔高新技术产业园已累计筹措资金11.35亿元，其中：财政预算拨款1.42亿元、财政借款3.1亿元。

2、加强稻花香包装工业园、龙泉创业园、宜昌生物产业园、职教园、东山四路夷陵片区、东城试验区等项目征地拆迁补偿

偿资金的监管，按征地拆迁进度核实拨付补偿资金3.2亿元，确保建设项目顺利进行。

3、认真核查拟办招商引资项目的基础设施建设补助事宜，加快夷陵经济开发区小溪塔高新技术产业园、稻花香包装工业园、龙泉创业园、鸦鹊岭精细化工园、黄花建材工业园、乐天溪移民生态产业园等园区建设步伐。根据区政府和区局领导的批示，向区政府提交拟办意见，全年共核查支出项目56个，提交拟办报告67份，拨付基础设施建设补助资金48380万元。

尊敬的各位领导、各位评议代表，大家好！

xx市国家税务局第一税务分局现有税务干部24人，其中中共党员17人，干部平均年龄50岁。队伍学历结构：大专以下学历：1人，大专学历：16人，本科学历：7人。分局内设综合股、税源管理一股、税源管理二股。负责xx市如城街道、丁堰镇、磨头镇、城南街道和房地产行业9679多户纳税人的国税征管工作。

20xx年1至6月，我分局共组织入库总收入28963.56万元（含调库数），同比减少4687.77万元，下降13.93%；占年初市局下达收入指导计划71400万元（含调库数）的40.57%。入库总收入中，国内增值税入库（含免抵调库）23430.58万元，同比增收38.86万元，下降0.17%；企业所得税入库5479.54万元，同比减少4627.23万元，下降45.78%。

1—6月如城街道入库税款15051.86万元，同比下降12.33%。

项目名称 1-6月收入 上年同期 增减变化

如城街道（增值税） 11798.51 10952.16 7.73%

如城街道（消费税） 46.63 48.04 -2.94%

（一）纳税服务方面：

1、借助现代信息交流工具，为纳税人搭建互动平台。

分局建立了“一分局纳税人之家qq群”，鼓励各股股长、业务骨干、扎口人员参与进来，由专人负责将最新的财经制度、税收法规都在群里进行共享，群里学习气氛浓烈，提问解答声此起彼伏。得到纳税人的一致好评。

2、实时提醒，减少纳税人工作差错

充分利用短信平台，每月纳税申报期进行纳税提醒、新办纳税人相关办税事项友情提醒、相关通知提醒。从而减少纳税人因工作疏忽而带来的麻烦，同时也提高了分局的办事效率。

3、坚持税收政策解读制度，提升纳税人办税水平

精心准备最新政策法规，利用每月的税收政策解读日，将最新的政策传递到每个企业，培训结束后进行互动交流，拉近了税企间的距离。

4、开展点对点服务，为纳税人排忧解难

及时了解纳税人的个性需求，组织专业人才开展点对点服务，为企业排忧解难，得到纳税人的好评。

5、执行乡镇联系制度，助推乡镇经济发展

分局严格执行乡镇联系制度，安排乡镇联系员进行一对一挂钩联系，月初进行上月税收分析和当月税收预测，月末负责收集乡镇服务需求，以便分局制定下月工作计划。通过乡镇挂钩联系制度，进一步密切了国税与各乡镇的关系，促进乡镇收入的稳步增长。

6、开展税收宣传月活动，落实便民办税主题

今年是全国第二十四个税收宣传月，我们根据“便民办税春风行动”的要求积极开展税收宣传。今年我们的特色是每天在“一分局纳税人之家”qq群里发布税收宣传标语，每周定期上传最新税收政策、财会知识文件供财务人员下载学习。

（二）依法治税方面

1、分工明确，尽责履职

分局制定了一分局岗职体系，将各股、各岗位职责进行明确，专人专岗。综合股主要负责分局日常事务、内外联动、上下联动；基础税源管理股主要负责日常基础征管事项、专业税源管理股主要负责开展风险应对。各股、各岗位人员岗责明确，工作尽心尽力，分局运转顺畅。

2、严格执行省局的一个清单两个办法

市局、分局组织多次学习《xx省国税局税收检查任务管理办法》及《xx省国税局纳税服务工作任务管理办法》及《xx省国家税务局税收职责清单（试行）》。要求分局干部严格根据两个办法的要求开展纳税服务和风险应对。

3、支持社会综治工作，促进个体税收规范化管理

20xx年8月份，根据市委、市政府和xx市局统一安排，分局抽调10名一线干部进驻各镇综治办参与各镇社会化综合治税工作。通过几个月的运作，既方便了个体纳税人的办税事宜，又提升了个体征管效率，各镇个体税收稳步增长，进一步规范了个体税收管理。