

资助中心工作计划 学生资助管理中心工作总结(精选7篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

资助中心工作计划 学生资助管理中心工作总结篇一

20xx年，在县教育局党委的正确领导下，本中心认真学习和贯彻党的_和十七届四中、五中全会精神，坚持以_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻落实国家助学济困政策，不断完善助学济困体系[]20xx年度，我们共资助贫困学生[]x[]名，资助金额达x万元。各项工作都得到了有效的落实。

根据局党委对全年工作的安排，我们认真的开展争创先进股室，争当群众满意干部的活动，本着提升工作业绩，争当先进的要求，我们十分注重在平时加强学习。

二是加强自身潜力和素质的锻炼和培养。

我们严格强化对于自身的各项工作的要求，按照以人为本的精神，想群众之所想，急群众之所急，为方便学生办理生源地信用助学贷款，我们把办公点临时设在县行政服务中心，虽然是忙一点，累一点，但我们对于工作的态度得到了群众认可和一致好评。

一是完成了人的高校毕业生入伍学费补偿及代偿审核工作；

二是向名贫困高中学生发放了普通高中政府资助金万元；

资助中心平时的工作做得好不好，关键看基础性的工作做得扎不扎实。今年，我们下大力气，透过联系各所学校收集资料，严格把关，认真审核，突出做好了全县学生信息资料台帐的完善和更新工作，帮忙名普通高中贫困家庭学生建立档案库，这为我们科学合理的安排各类学生救助资金和助学金带给了第一手的参考资料。

本年度学生资助管理中心的各项工作虽然取得了必须的成绩，但是与新时期学生资助工作的要求相比，我们还有更多努力的空间，今后，我们将继续努力，严格要求，进一步创新工作的方式方法，不断提升工作效率和水平，为新建县的学生资助工作的又好又快发展而不懈的努力奋斗。

资助中心工作计划 学生资助管理中心工作总结篇二

无论是身处学校还是步入社会，大家都接触过书信吧，书信是人们用于表情达意的一种交际工具。相信写信是一个让许多人都头痛的问题，下面是小编为大家整理的信息中心信息管理工作总结，欢迎阅读与收藏。

大家好！

3、积极配合公司开展的各项活动，从会议到员工教育再培训等都进行设备调试安装到位。

1、不断加强信息技术方面业务知识的学习。

5、加强与其它同事的学习与沟通，工作中彻底消除推诿、扯皮现象，使各类问题能得到良好、及时的解决。

资助中心工作计划 学生资助管理中心工作总结篇三

- 1、农劳转移258人，完成259人
- 2、招用备案14户，完成14户
- 3、录用备案7户，完成13户
- 4、失业人员再就业25人，完成23人
- 5、技能培训400人，完成 342人
- 6、小额担保贷款20人，完成12人
- 7、城乡居民养老保险参保2116人，完成233人
- 8、医疗保险参保率达99.31%
- 9、原乡镇八大员解决养老保险人员上报完成第一批有原始资料的26人，第二批需走访调查证明人的有30人。

其次，一、二社区的劳动保障服务平台已基本建成，友谊、楠桥家纺车间已初具规模。

1、积极引导和监督管理。一是积极引导企业依法生产、合法经营，增强有关企业主的法律意识，维护自己的合法权益；二是加强各企业的安全生产的监管力度，健全和完善了各项安全制度；三是加强了安全生产基础管理，全面推行标准化管理，四是加大了执法检查，排查了隐患。

2、道路交通安全管理方面，为进一步规范全市的农村道路交通安全管理及重点车辆和驾驶人管理工作，成立了机构，制定了工作制度，明确了工作职责，其次，积极开展安全宣传教育，于年初和交警大队一起开展了道路交通安全宣传活动，

再次，对辖区汽车、摩托车、拖拉机等机动车辆进行全面清理登记并协助交警大队进行农村道路交通安全隐患排查和整治。

1、积极开展生态乡镇、生态村、生态家园和生态小区创建工作，目前，我镇共有9个村被命名为xx市级生态村，65户被命名为xx市级生态家园，年底，省厅将组织专家对我镇创建国家级生态乡镇进行验收。

2、对楠桥社区村民反映的饮用水受到污染的问题进行了排查和治理

1、加大对企业的扶持力度，准备将把我镇的康笑食品厂作为培规对象，争取政策，扶持企业做强做大。

2、以申报服务为抓手，加大品牌创建力度，建立了企业基础数据库。

协助完成所联系村的各项工作。

完成党委政府安排的其他临时工作。

1、积极搭建企业服务平台，为企业提供各类有效信息，加强政府与企业的联系与合作，为企业扩大生产提供服务。

2、继续抓好安全生产、环保工作，完善生态乡镇相关资料，力争今年通过国家级生态乡镇的验收并命名3、认真搞好统计工作，加强对各类统计报表的审查，确保数据的准确性。

3、加大招商引资力度，进一步做好固定资产投资项目的入库申报工作。

4、进一步做好劳动保障和就业的各项工作，继续宣传落实好相关政策。

5、继续加强和上级各部门的沟通联系。

一、加强领导，扩大宣传。一是召开多次工作推进会，对工作进行责任分工落实，严格实行领导责任制度，进行网格化管理，细化、分解责任落实到人。二是加大宣传和引导工作，召开动员会进行动员再动员，把“美丽武鸣”工作的各项工作任务提升到一个新的高度来抓，努力做到统一思想，提高认识。三是加强对群众的宣传工作，攻坚月期间，加大宣传教育引导力度，在县城区内多次开展宣传活动，共向广大市民发放了“美丽武鸣·清洁乡村”宣传单□xx县人民政府令等宣传资料8580份。

二、制订制度，长效管理。一是建立规范体系，建立舆论导向，加强市民相互监督的主人翁精神，引导和强化市民的归属感和活动参与的积极性。二是结合县城的实际情况，针对性地对县城存在的乱象进行综合整治，建立长效机制。三是对县城的主干道进行划线，规范停车。

三、加强监督、整治，严抓落实，注重实效。对辖区范围内发现的违反城市管理活动相关规定的行为开展整治工作。一是进行劝导教育，下发整改通知，对屡教不改的违法行为进行严管重罚。二是多次开展“乱搭乱建整治”“泥头车整治”“乱摆乱卖整治”“乱停乱放整治”等九个专项整治，对辖区各农贸市场进行专项整治，在联合执法过程中，严格按照整改标准要求进行文明执法。目前，各项整治工作已经进入常态管理，总之在开展美丽武鸣的工作中更加注重加强监管力度，具体工作不断细化，严抓落实，注重实效。

落实为民宗旨，坚持堵疏结合、畅通投诉渠道、解决热点问题。推进并落实具体的'每项工作，如设置临时摆卖摊区，规范占道经营行为；如完善“门前三包”，约束商家自治；如完善“大扫除”制度，引导市民参与城市清洁；与商务部门协作，推进农贸市场的新建和改扩建，缓解摊点乱摆的问题。

1、整治期间大队发扬连续作战、吃苦耐劳精神，人人做到中午连班不休息、节假日不休息。整治了包括摊点乱摆、车辆乱停放、垃圾乱扔、广告乱贴、工地乱象等“五乱”现象及其他影响市容市貌的行为。大队从早上6:30至下午23:00进行不间断连班整治。集中整治期间共劝导教育55350多人次，教育整治夜市摊点925摊（次），清理流动摊点7890个，清理跨门槛经营4560处；规范人行道停放车辆管理，纠正乱停放车辆9745辆（次）；清理“牛皮癣”小广告7820多处；通过开展专项整改，较好地解决了车辆乱停乱放现象，有效遏制了脏、乱、差现象的回潮和反弹。同时加大对建筑行业建设的监控力度，督促落实临街在建房屋立面安全防护网、建筑安全围墙建设3处。通过这次整治活动，达到了预期效果，使我县城市市容市貌焕然一新，不但优化了城市环境，也提升了我县城市品位。

2、根据县委、县政府创全国文明县城的工作部署，结合我大队的工作职责，重点对县城区内存在的小广告、破损广告牌、占道经营、乱停放等问题进行大治理、大整顿，结合“美丽武鸣.清洁乡村”活动攻坚年巩固提升工作的要求，我大队针对市容整治活动推进不平衡问题、清洁“脏、乱、差”现象重反弹等问题、以及近段个别路段督查、督办问题进行调查核实、整改。但由于市场容量小，无法满足市场需求，市场内仅能够安排少量固定摊点，自产自销菜农、应季水果摊无法进场经营，在市场周边道路上乱摆乱卖现象影响交通，影响市容市貌环境卫生等问题。因此经常容易出现“马路市场”反弹现象。

2014年7月24日至2014年8月24日，为全面贯彻落实县委、县政府整治万隆小区容貌的决定。决定对小区内“马路市场”及跨门槛经营、车辆乱停放等现象进行集中整治。

9月11日下午，整治了东鸣路大同村路口乱摆乱卖摊点，市容中队两个分队全部人员都出动。

在今后的市容整治工作中注意管理方式、方法，补漏洞、抓死角。为做好此次整治工作，大队对县城区的占道经营、违法建设、乱停乱放、乱堆乱放等各项工作进行连续不断的整治，力争用最短的时间，最高的效能，进一步改善城市市容环境。

紧扣科学发展主题，贯彻落实“综合治理·共创平安”工作要求，通过开展阶段性的集中整治，加大查处取缔无证无照力度，不断提高全镇亮证亮照率，维护公平公正的市场秩序，为敖平镇打造营造良好的市场秩序和生产生活环境。

(一)按照分类原则，摸清辖区内无证无照基数；

(三)清理整治的监管达到90%以上。

加强源头治理和综合治理并举，共同营造安全放心的消费环境、公平竞争的环境，重点加强了对涉及安全生产、公共安全、人体健康、环境保护的危险化学品、烟花爆竹、液化气、食品、网吧、餐饮、娱乐场所等行业的整治力度；重点对校园周边、农贸市场等重点部位加强整治。采取引导和疏理、查处和取缔等办法，根据时段特点制定切实可行的集中整治措施，力争集中整治成效明显。

各村、场镇社区是专项整治工作的直接负责人，负责组织实施本辖区内的集中整治工作，并将整治情况报镇综治办。

各驻镇企事业单位及经销、餐饮、娱乐店面依据要求，负责证、照完善，做到亮证亮照经营。

(一)摸底排查阶段。从2013年3月25日至2013年4月4日，进行全面的动员、安排，针对无证无照经营易反复的特点，对无证无照经营行为按情形分布、行业分类进行数量摸底排查，为下一步引导规范无证无照经营行为做好基础工作。

(二)组织实施阶段。从2013年4月5日至2013年4月10日，按照行动方案，结合实际组织开展集中整治行动。

(三)总结阶段。从2013年4月10日至2013年4月15日，各村(社区)对集中整治行动进行总结。

(一)统一思想，提高认识。此次开展集中整治行动是维护安全生产，各村(社区)和各驻镇企事业单位强力推进，把它作为转变经济发展方式的重要举措来抓。

(二)广泛宣传，精心组织。充分利用各种宣传方式，开展形式多样的宣传活动，提高了整治的影响力和地址无证无照经营违法行为的自觉性。在镇政府的统一领导下，针对整治重点、难点，集中时间、集中力量开展整治活动。

(三)加强督查，务求实效。镇综治办加强了集中整治行动的督查工作，并将此次集中整治活动情况纳入2013年社会治安综合治理目标考评，通过督查和考评，确保此次行动取得了实效。

资助中心工作计划 学生资助管理中心工作总结篇四

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性结论的书面材料，它可以促使我们思考，因此，让我们写一份总结吧。总结你想好怎么写了么？下面是小编为大家整理的中学餐饮管理中心工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

我校是一个六千多师生的大学校，作为一个大集体的大食堂，严格落实食品卫生安全是关系到每一位师生身体健康的大事。首先，积极配合上级有关部门，办理好《食品经营许可证》、对每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不予上岗。其次，在日常的工作检查中，不定期对工

作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生工作。

学期开学，餐饮管理中心就召开了全体食堂管理人员和员工的会议，一起学习了《中华人民共和国食品卫生法》，并举办了《学校食堂卫生知识讲座》，提高每位工作人员的思想认识。本学期，先后制定了十项规章制度（索证制度等）并上墙，从制度上保障学校食堂的安全和规范。在此基础上又专设食品卫生监督员，仓库保管员及专职采购员，并考察了大宗商品的进货渠道以及部分生产厂家。从而从根本上杜绝了食品安全隐患。

学校非常重视食堂内部管理，在科学化、规范化、制度化和严格管理上下功夫。力求把基础管理工作做扎实，做全面，做到时时有规范，事事有规范。食品卫生工作中，紧紧围绕以“三防”为重点（防中毒、防投毒、防病毒），采购工作中严把“五关”即：严格进货渠道关，物品进库验收关，操作程序规范关，饮食卫生安全关，食品存放储存关。在验收中对不合格的食品进行坚决的抵制和退货，不收不进质量不合格的物品。同时让全体工作人员参与，全员监督，责任到人，检查到位，记载详实。确保进货质量，把一切不安全因素都堵在校园外。

每月召集两家餐饮公司经理开一次会，听取两家公司的意见及建议、就师生对食堂反映的问题进行总结分析，及时做出整改、提前对下月的经营做出合理规划。

本学期学校制订并完善了各项管理制度，如各类人员岗位责任制、服务人员行为规范等，分别对食堂的食品卫生、环境卫生、炊事员的个人卫生、原材料采购、验收、保管、加工、出售、餐具消毒提出明确要求，做到职责明确，管理制度齐全，环环相扣，层层把关，流程合理，操作规范。坚持生熟分开、严格餐具消毒和保洁。对原料的采购、验收、入库、

出库、保管严格把关；对不符合要求的原料坚决拒收。对卫生严格制度化管管理，分工清楚，责任明确。

学校去年暑假对食堂就餐大厅和部分操作间进行了粉刷，维修了损坏的餐桌，更换了老旧的电风扇，改善了师生的就餐环境。今年寒假期间，计划对食堂售饭间，面点间、后厨进行天花板吊顶以改善环境设施，保障食品安全。

通过每天的班级值日，对食堂进行监督检查，通过学生及时发现问题。大力宣传、贯彻落实“文明餐桌”实施方案，让每一个学生在学校食堂的社会实践活动中接受思想教育，提高素质修养。

由于学校各级领导对食堂工作的高度重视和常抓不懈，给我校饮食工作硬件建设和软件管理打下了良好的基础，增强了全体人员的安全卫生意识和责任感，形成良好规范的卫生习惯，使我校食堂的饮食总体工作取得了长足的发展和一定的成绩，确保了学校的稳定和发展。食堂工作受到上级领导和卫生部门的好评。相信在校领导的关心和监督下，在全体食堂工作人员共同努力下，我校食堂一定会越办越好。

资助中心工作计划 学生资助管理中心工作总结篇五

为了提高物管中心的运作效率和核心竞争力，今年年初，物管中心便制定了一系列培训计划，积极开展各项知识培训，努力提高员工的综合素质和服务质量。培训分为两大类，一是普通员工的培训，二是管理干部的培训。员工培训包括：利用每周各部门的早会，分别对员工进行素质、礼仪、技能及质量要求进行培训，培训内容主要包括企业文化培训，专业技术培训等；对管理干部的培训则主要围绕新版的《重庆市物业管理条例》以及新版的[]gb/t19001--20xx[]质量管理标准展开。通过培训，提高了员工的综合素质，改善了员工的工作态度，激发员工团结合作，大大提高了服务质量。

（二）保安方面

- 1、制定门岗管理制度，来人来访、物品出入登记，车辆实行“一车一杆一证”的放行制度。
- 2、加强对校区内所有消防设施设备的安全检查。做到“预防为主，防消结合，隐患险于明火，责任重于泰山”的高度责任感。
- 3、根据总公司提出的“安全、质量、发展”的思路为切入点，结合保安部具体工作为实际重点，加强对校区的人、车、物管理。
- 4、加强整个区域的巡逻范围，白天队员实行交叉巡逻，不定时对各区域设岗布控。晚上实行分时间段进行巡逻，以季节变化为准。队员分批进行巡逻，做到防患于未然。

（三）保洁及环境卫生方面

- 1、对家属区主干道及家属区楼前后影响住户的树木进行了适当修枝，对绿地杂草，按每个清洁工以责任区的形式分片包干负责。
- 2、始终按照iso质量管理体系要求，坚持以《清扫质量检查月报表》逐项对各责任区进行了严格考核，基本上完成了总公司交给的各项任务。
- 3、严格执行清洁工作规程，全天候清扫各教学大楼、办公大楼、卫生间、走廊等；全天候清擦垃圾箱、扶手、门等，及时清理垃圾，为广大师生员工创造了一个干净、舒适的生活、办公环境。

（四）维修方面

- 1、利用假期配合维修部门对第二教学楼各楼层爆裂地板砖约1000多平方米的地板砖进行了维修、更换。
- 2、为节约经费，对于一些损坏程度较低的设施设备自行进行维护，修缮，如维修第一、四教学楼的桌椅200多套，门窗100多扇。
- 3、在公共设施、设备的管理方面，制定了完备的维护、保养计划和应急方案，及时定期对各种设施进行保养、检查，做到日常检查有登记、小型维护有记录，发现问题及时维修，及时处理，做好电梯、消防设备的维保工作。
- 4、部分家属楼房顶漏水、自来水管锈坏，许多住户水电气方面问题的出现，使维修任务重，难度大，物管中心积极与住户进行协调，配合能源中心、工程队，使能源中心、工程队对家属区水电气、土木的维修工作得以顺利进行。

（五）绿化方面

- 1、负责全院范围内20多万平方米的绿化种植和日常管理工作以及为院内各部门办公室、各种大小会议提供各种植物和花卉。
- 2、协助工程公司及基建处完成游泳池、青红楼、总公司处、大坪校区等地的植物移植工作，共移植乔木600余株，灌木1000余株，地被500米²，在车队新植草坪150余平方米。
- 3、在开学迎新、国庆、迎接人大副主任及交通部副部长等各项大小型会议中，布置草花量共计5万多盆。
- 4、繁殖植物：冷水花上万苗；菊花xx盆；春季草花3000盆；扦插苗木（包括蚊母、金叶女贞、红继木、芙蓉花、毛叶丁香等）上万苗。

5、在学校开展的“弘扬生态文明，共建绿色校园”和学生义务植树等活动中，共同种植植物上百株。

6、在绿化租摆业务中，向外拓展业务2起（南坪、应技院）租花量增加100余盆。

（六）其他方面

2、主动与家属区住户联系，更换存在安全隐患的空调脚架，为生锈的脚架去铁锈，刷防锈漆，做好家属区师生员工的安全防范工作。

3、积极配合学校各种会议及各二级单位的各种会议服务工作，全年共完成交通部副部长来校检查工作等重要会议服务工作178次，普通会议500余次。

4、抓好节能工作，除经常向员工宣传节能知识、提高他们的节能意识外，还编制了一些宣传节能知识的小标语，并在各教学楼和行政楼内进行了张贴。

5、做好总公司办公室搬至青楼底楼的工作，抽调人员及时对青楼办公室和过道进行清洁卫生清扫工作，对办公用品、电器设备进行打包、搬运及安装工作。

6、做好家属区和农贸市场的“除四害”工作，安排了每周一次的打药防治工作，不定时的投放鼠药；及时对出现在家属区和校园内的马蜂窝进行处理，确保师生员工的人身安全。

7、抓好消防防范工作及安全隐患的处理。今年以来，先后组织了一百三十余人次，对家属区28栋家属楼进行了楼道乱堆乱放的各类杂物处理，消除了安全隐患，保持了消防通道的畅通。

8、加大了对农贸市场秩序的整顿和“脏、乱、差”的治理，

使市场的秩序和环境卫生焕然一新。每周两次对市场门市顶棚杂物进行清理，为市场每家住户增添消防灭火器，对乱摆乱放，超摊越位的经营进行了整顿，市场内外所有人力车实行统一归位，机动车做到停放有序。

资助中心工作计划 学生资助管理中心工作总结篇六

至20xx年x月底□x有限公司在x公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作中□x的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

1. 承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障x的发展，对用户负责的精神，把严把质量，服务至上的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2. 对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着严格要求的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照技术领先的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率；通过制定有效的安全机制和培训，健全了x信息外包人员安全机制；通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护x的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

1. 运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修

复。

2. 经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量采用了x技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为x节约了大量的费用投入。

3. 在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过x年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

1. 在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

4. 对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5. 配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议；对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费；多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

1. 《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2. 日常报告：共提交《运维日报》x份、《运维周报》x份、《机房温度周报》x份、《运维月报》x份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》x份、《磁带存取记录表》x份。

3. 其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期x的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的领导和大力协助；仰仗于x健康发展的大好形势；得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成x的各项要求和任务。

资助中心工作计划 学生资助管理中心工作总结篇七

把全校安全管理主要划分为四大块，并明确了相应的责任部门：一是交通安全，由校办公室负责；二是电器和各项安全防护设施建设、学校总务处负责；教学过程安全（包括体育运动、学科实验室操作等）由校教务处负责；四是教室安全和学生安全教育，由校政教处和各年级组长负责。对每一大块安全管理工作，又进行了纵向的层层分解，如教室安全由政教处负责，再由政教处到年级，年级分解到教学班，各班再分解每个同学，层层明确责任，实行目标管理。从而使全校安全管理工作形成了横向到达、纵向到底的网络体系，实现了校园安全的全方位设防，无缝隙管理。

将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核内容，1建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。由学校校长负责。并进

行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。

明确各自的职责。与家长或学生监护人签定安全协议书。贯彻“谁主管，谁负责”原则，做到职责明确，责任到人。学校与处室和班主任、任课教师、后勤教辅人员层层签订责任书。

同时我还和教职工层层签订了各种责任书，建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。建立健全学生管理、门卫值班、巡逻值班、防控传染病、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等等一系列安全工作规章制度。使各项制度职责更具体化、更细致化。分工到人，责任到人，签订了安全责任书，并与学校考核相挂钩，强化管理，使学校安全管理网络覆盖到校园的每一个角落，每一个角落。严禁教师个人利用假期(日)私自带学生外出，校外开展的社会实践活动要坚持上级领导审批，制定活动预案。对涉及学校安全的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

制定了各项紧急情况处理预案，建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立事故处置领导小组。并在全体教职工大会和学生会上进行宣讲。

根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，要确保安全。抓好安全教育，是学校安全工作的基础。学校政教处负责学生安全教育工作，以活动为载体全体动员、全员参与，把安全工作作为学校日常的重点工作，寓安全教育于活动中，加强安全教育，提高安全意识，养成安全习惯。使全体师生面对困难时能够妥善，科学，合理的处理，避免了不必要的损失。

开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对性地扎实地开展教育和防范工作。

增强学生安全意识，2开展丰富多彩的教育活动。对学生开展安全预防教育。加强学生安全教育，使学生学会自我保护、自救、互救的常识和技能，也是校安全工作的一项重要内容。为此，除了要求教师在常规教育教学中渗透安全知识教育外，还通过各种途径积极开展了学生安全教育活动。如我校举行了消防、防震演习，通过消防演习不仅增强了学生的消防意识，还使学生从“演习实战”中学会了使用消防器材、自救逃生、互救等技能。还多次在校园举办了交通安全宣传展，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用学校广播、黑板报、悬挂横幅、张贴标语等宣传工具及举行主题班会、讲座、安全征文与知识竞赛等形式开展丰富多彩的安全教育。学校积极推行开学初、放假前、节假日安全提醒，学校利用周校会议和周一升旗、活动课时间，小结安全工作，强调安全事项。通过教育提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

做到防患于未然。根据全封闭管理要求，政教处协助值周领导，会同值日教师、学生会干部、班主任、宿管老师、对学生日常行为全过程管理。包括饮食起居，健康卫生，离校返校，防火、防盗、防事故等。针对学生在校表现，严格按照《违纪学生处罚条例》该表扬奖励的就及时表扬奖励。该批评教育的及时进行批评教育，对严重违纪的及时与家长取得联系，进行恰当的处罚。使学校各项制度得到兑现，教学和生活秩序井井有条。对学生管理工作，学生中及社会上产生了良好的反响。同时，把安全教育贯穿于学校各项工作的全过程。入学教育有安全内容，管理措施有安全保障，评比有安全项目，奖惩有安全比例。每天早操政教处主任都要对一日情况及时评点，3加强学生安全教育和心理健康教育。总结好的，指出隐患，提出纠正措施，达到明显效果。学校还专门开设了安全教育和心理教育课。由专职教师任教，并开设了心理咨询室，随时解决学生的心理负担。

安全事故多是出于麻痹大意。为了把学校安全工作落到实处，安全工作难在一贯坚持。做到不留漏洞，几年来，校一直坚持“教育为重，预防为主，标本兼治，重要治本。方针，做好“防”文章，此基础上变“堵”为“疏”提高安全防范意识。

学校把安全教育工作作为重点检查内容之一。开学前，1开展常规检查。每学期开学以后。学校对校舍进行全面的安全检查。同时，积极配合区卫生所对学校饮水卫生进行检查。冬季，学校对电线和教师办公区、进行防火安全检查。

各类人员积极参加安全知识培训；克服校园大，2组织全体教职工认真学习校园安全方面的规定和应急预案。人员多，安全配备不是很到位，很合理的困难，高标准、严要求；及时发现捕捉老师安全管理中的好方法并及时推广，例：推行班级学生安全员制度对工作中的不合理我及时指导，老师们有的对孩子们爱心、耐心、细心”大家群策群力，安全无小事，上下一条心，为了共同目标共建安全校园努力着。

另一方面聘请专家指导，3确保安全设施、器材到位。一方面广泛征求全校师生的意见建议。对全校消防器材设施进行了合理的布设，确保按要求到位。确定每个馆室负责人为灭火器的负责人，确保正常使用，并请专职安全员进行灭火器使用的示范，让师生正确用灭火器。

不断改进安全工作。当安全工作与学校其它工作有冲突时无条件地把安全放在第一位。4树立安全第一思想。

规定校级干部在学生全体离校前必须有人在校园值班，5坚持24小时值班值勤制度。学校保安人员坚持24小时在校园治安巡逻。这一值班值勤制度在应对可能的突发事件、确保晚间校园平安上起到十分重要的作用。

值周领导亲临交通路口，1放学。班主任、学生会、保安人员

分班分片维持秩序，护送学生上车，确保学生回家安全。

明确责任人，2加强留守生和特异学生的教育管理。实行一帮一亲情关怀和爱心教育。

把好病从口入关，3加强食堂管理。对饮用水、蔬菜、食品等严格按照卫生管理有关规定，认真执行，防腐蚀、防变质、防糜烂，确保饮食安全。值周领导及时进行检查，督促食堂搞好安全卫生工作，学生饮用水已全部使用纯净水。

每周进行一次安全隐患排查，4及时检查校舍安全。消除安全隐患。

防止电路故障，5改造旧电网电路。防止火灾，学校用于电改资金10000多元，校园电路实现全面更新。

保安、门卫、宿管员对学生、开关、火点及时检查，6建立防火措施。清除易燃易爆物品，确保人去断电，无火点隐患。

老师首先要清点人数，7上课时。发现缺席及时报告，及时查明原因，严禁学生私自外出，下课或晚自习严禁学生翻越围墙，随意外出。宿舍内严防盗窃，严禁吸烟和打架斗殴，严禁学生逃课及节假日进网吧，严禁在寝室内使用电插座或从事烧开水、玩火、燃放鞭炮等。

需要社会、学校、家庭的.密切配合。积极与镇政府、派出所等部门通力合作，学校安全教育工作是一项社会性的系统工程。做好学校安全保卫工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，取得了良好的教育效果。

提示家长假期关注学生安全和守法情况，正是有了这些，使我和家长的联系更加密切。也填补假期学生安全管理的空白。

师生的共同努力下得到进一步加强，学校安全工作在上级领

导的重视下。学校无责任事故发生，安全事故为零，但是感觉安全工作的难度越来越大，学校安全工作的形势仍然比较严峻。

学校周边环境有明显的好转。但是社会上的不安定因素和不良文化对师生安全的影响还比较大，1通过校领导及全体师生集中综合整治。试图干扰学校及学生的社会闲杂人员还存在社会上的黄、赌、毒、非法出版的图书、音像及网吧和游戏室对学生的影响还非常大，学校周边的饮食摊还存在食品安全隐患。

独生子女在家庭中往往受保护较多，2学校安全工作的难度不断增大。学生中独生子女、和留守生越来越多。而缺乏生活经验。留守生缺乏家长监管给我校安全工作带来一定困难。学生作为社会的弱势群体，多数自我保护意识和安全防范能力低，大大增加了学校安全工作的难度。