

# 竞选办公室部长演讲稿分钟 办公室部长 竞选演讲稿(优质5篇)

演讲中的抑扬顿挫，相当于音乐中的节奏，音乐需要节拍，演讲也需要节拍，你应该让你的演讲充满节奏感，节奏就是你口头表达进度的度量。好的演讲稿对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇演讲稿以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 竞选办公室部长演讲稿分钟篇一

尊敬的各位评委、老师：

大家上午好！

我是来自08级金融学的。乘着夏日的阳光，我们又来到了今年的6月。今天很荣幸有机会竞选我们系学生会办公室主任一职。在这里我首先要感谢各位老师和上一届团委学生会的培养与支持。

下面，首先我先简单谈谈我对这一职务的认识：

学生会办公室是团委学生会的一个重要部门，里面包含着太多虽说琐碎却又重要的事情。这是一个上传下达体现得非常突出的一个部门。不管是主席团，还是辅导员老师，之间的配合时非常重要的。我想在这个职务上虽说不用有超强的言语表达能力，但是一份踏实和努力确是必不可少的。

接下来，我针对于我们系的团学工作，对这一职务进行如下的工作设想：

首先对于整个团委学生会方面，协助团委书记，辅导员老师和主席团的工作。做好整个两委的各项考察工作。

在团学工作方面，虽说办公室在团学方面都不是起着重要的策划作用。但作为团委学生会的调节枢纽，在团学活动的开展我有如下看法：在这里我主要通过一些特色活动的开展进行阐述。

首先，在两委干事的纳新中，结合上一届纳新我进行如下总结。系里面的纳新宣传力度要大，时间选择要较靠前。各部门纳新强调有自己的特色比如宣传部纳新可以再新生军训开始时举行一次两委干事纳新宣传海报比赛，记者团可以记录新生军训和入学的摄影比赛，并由此结合面试选择适合自己部门的新生活力。这样不仅可以提高同学的积极性，还可以为此加强宣传自己的部门与我们整个经法系。

在一年一度的迎新晚会中，首先节目的筛选要有创新性。做到传统节目新鲜化，新鲜节目特殊化。比如时装秀可以插上经典与流行歌曲秀上一秀，不仅要秀出服装，更要秀出大学生的魅力。还有一点就是如果晚会是在室外举行的话部场可以结合上一次的晚会并进行改进。

还有就是办公室部门工作方面：

首先，如果可以的话可以支持对我们两委办公室进行装修一下。使两委办公室成为一个较为完善的办公室。

还有就是活动室的借用与办公室财产方面，做登记文件夹，并对每一项借出进行明细登记。

以上是我对本系团学活动和本部门的初步工作设想，我相信只要发挥系两委的魅力。我们系就会要多牛有多牛，一直牛到院里去，院里面还不算，在牛干掉校本部。

我知道，人生之路它不是一帆风顺，他婉言曲折，荆棘丛生，我们要创造生命的奇迹，开启成功的锁匙就掌握在我们的手中。只要我们勇敢抬起头来，撑起风浪，哪怕就是在沼泽的

栖霞上，同样可以弹奏出前进的乐章。

我的阐述到此结束，谢谢各位老师，请老师给予指正与支持。

## 竞选办公室部长演讲稿分钟篇二

尊敬的各位领导、评委、同事：

大家好！首先感谢××党委给我提供这样一个良好的机会，让我有幸参加今天的竞选。领导干部竞争上岗，是大势所趋，是时代的呼唤、现实的选择，是贯彻落实《党政干部选拔任用工作条例》的要求，是新时期人事制度改革的迫切需要。我参加竞争的目的，并不是想伸手向党和人民要官，而是想通过竞争来展现自我、挑战自我、超越自我、追求进步，主动给自己更大的压力，并积极化压力为动力，勇挑更重的担子，敢负更大的责任，更好地为××工作服务，为本单位的文秘工作作出更大的贡献，同时也通过自己勤奋的工作来实现新的人生价值。

我今天参加主管文秘的办公室部长这一职位的竞选，我认为自己主要有以下几点优势：

一是思想上进，具有较高的政治思想觉悟。我能积极参加各项政治学习，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，不断提高政治觉悟和思想境界，以一个党员的标准严格要求自己，以身作则，模范带头，依法办事，为警清廉。

二是努力工作，具有较丰富的××工作经验。我自1992年参加××工作，十一年来，先后从事××工作三年，××工作两年，××管理干事三年，办公室秘书三年，无论作什么工作我都能恪尽职守、敬业奉献，做到干一行、爱一行、钻一行，并能认真总结经验，积极撰写××工作论文，在省级以上刊物发表论文三篇，其中，《试论新时期教育改造工作的主要矛盾及其对策》一文获全省××系统论文比赛三等

奖。在平时的工作中，吃苦耐劳、踏实肯干，力求把每一项工作作得更出色，尽量把领导交付的每一次任务完成得更好，调入本单位后，在近四年的考核中，有两年被评为优秀公务员。

三是勤奋学习，较熟悉文秘工作业务。2000年调入办公室后，单位先后三次送我参加文秘工作培训，使我系统地学习了新闻报道、保密工作和公文写作知识，我也自学了大量文秘业务书籍，并认真作了两大本读书笔记，更为重要的是，在日常的写作实践中，得到了领导和同志们大量的指导和帮助，从而使自己的业务水平提高很快，从采写信息到编辑简报，从写一般通知到写重要报告，从撰写领导讲话到起草单位工作计划，几乎所有的公文文种和日常的事务文书，我都得到了具体实践和很好的锻炼，所写的材料多次获得领导和同志们的好评。

四是热爱写作，具有较扎实的文字基本功。警校毕业后，我通过自学考试，先后获得了南昌大学中文专业大专、本科文凭，为写作奠定了良好的基础，同时我能较好地把读书与写作相结合，勤奋练笔，积极宣传单位好事新风，仅去年就在《南方日报》、《羊城晚报》、《党风》、《清远日报》等报刊上发表各类文章30多篇，其中《囚犯给狱警上课》获2002年度广东省好新闻二等奖。

当然，成绩和经历只能说明过去，关键在于如何开创未来。雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。如果这次竞选能够如愿以偿，我将努力做到：

一是摆正位置。办公室副主任只是一个“副手”，要找准自己的坐标，把握好“为副”的角色。首先要增强正职的核心意识，明确自己的从属地位，在主任的领导下开展工作；其次要牢固树立配合意识，积极主动，全力以赴支持“一把手”的工作。自觉做到多汇报、多维护，不争“红花”，甘当“绿叶”。

二是理顺关系。正确处理好为领导服务、为科室服务、为基层服务之间的关系，既要积极为领导服务，又要热情为群众办事，对领导做到急事急办、特事特办，让领导感到可\*，对科室、基层做到有求必应、有问必答，让大家感到可信。

三是加强修养。办公室角色复杂，头绪纷繁，任务艰巨，作为办公室领导，要特别加强个性修养，敢受压力，敢担责任，不怕苦，不怕累，不怕委屈，磨炼坚强的意志，培养良好的性格。多与领导交心，多沟通、多交流，做到配合默契、工作得力。懂得理解人、宽容人，与下属和谐相处、团结一心。

四是规范办文。重点把握好“两关”，第一关是公文审核关，坚持实事求是、精简高效原则，做到行文确有必要，用语规范，结构合理，重点突出。第二关是公文制作关，严格按照公文制作新标准，进一步规范公文格式，加强文秘人员公文制作学习培训，确保有关人员熟练掌握公文制作知识，共同促进我狱公文规范化、标准化。

五是勇于创新。为领导当好参谋，不仅要善于领会领导意图，还要深入进行调查研究，多为领导提出新思路、新对策，但是切记不给领导出“馊主意”。做到创造性地开展工作，与时俱进，求实创新，善于发现新问题，积极采取新措施，努力开创新局面。各位领导、各位评委，俗话说得好，说得好不如做得好，实践出真知，学习长才干！无论这次竞选成功与否，我都真诚地感激大家对我的鼓励、支持和帮助，胜不骄、败不馁，忠于职守，不断进取，努力在今后的工作中做得更好。

谢谢大家！

## 竞选办公室部长演讲稿分钟篇三

俗话说：“没有落后的员工，只有落后的领导。”办公室是

企业最小的细胞，主任也是企业最小的“领导”。办公室主任是办公室的代言人。一个办公室没有一个好主任，就形成不了团结、和谐的战斗集体。下面小编为你介绍关于办公室主任竞选的演讲稿

尊敬的各位评委、老师，大家上午好：

我是来自08级金融学的。乘着夏日的阳光，我们又来到了今年的6月。今天很荣幸有机会竞选我们系学生会办公室主任一职。在这里我首先要感谢各位老师和上一届团委学生会的培养与支持。

下面，首先我先简单谈谈我对这一职务的认识：

学生会办公室是团委学生会的一个重要部门，里面包含着太多虽说琐碎却又重要的事情。这是一个上传下达体现得非常突出的一个部门。不管是主席团，还是辅导员老师，之间的配合时非常重要的。我想在这个职务上虽说不用有超强的言语表达能力，但是一份踏实和努力确是必不可少的。

接下来，我针对于我们系的团学工作，对这一职务进行如下的工作设想：

首先对于整个团委学生会方面，协助团委书记，辅导员老师和主席团的工作。做好整个两委的各项考察工作。

在团学工作方面，虽说办公室在团学方面都不是起着重要的策划作用。但作为团委学生会的调节枢纽，在团学活动的开展我有如下看法：在这里我主要通过一些特色活动的开展进行阐述。

首先，在两委干事的纳新中，结合上一届纳新我进行如下总结。系里面的纳新宣传力度要大，时间选择要较靠前。各部门纳新强调有自己的特色比如宣传部纳新可以再新生军训开

始时举行一次两委干事纳新宣传海报比赛，记者团可以记录新生军训和入学的摄影比赛，并由此结合面试选择适合自己部门的新生活力。这样不仅可以提高同学的积极性，还可以为此加强宣传自己的部门与我们整个经法系。

在一年一度的迎新晚会中，首先节目的筛选要有创新性。做到传统节目新鲜化，新鲜节目特殊化。比如时装秀可以插上经典与流行歌曲秀上一秀，不仅要秀出服装，更要秀出大学生的魅力。还有一点就是如果晚会是在室外举行的话部场可以结合上一次的晚会并进行改进。

还有就是办公室部门工作方面：

首先，如果可以的话可以支持对我们两委办公室进行装修一下。使两委办公室成为一个较为完善的办公室。

还有就是活动室的借用与办公室财产方面，做登记文件夹，并对每一项借出进行明细登记。

以上是我对本系团学活动和本部门的初步工作设想，我相信只要发挥系两委的魅力。我们系就会要多牛有多牛，一直牛到院里去，院里面还不算，在牛干掉校本部。

我知道，人生之路它不是一帆风顺，他婉言曲折，荆棘丛生，我们要创造生命的奇迹，开启成功的锁匙就掌握在我们的手中。只要我们勇敢抬起头来，撑起风浪，哪怕就是在沼泽的栖霞上，同样可以弹奏出前进的乐章。

我的阐述到此结束，谢谢各位老师，请老师给予指正与支持。

尊敬的各位领导、各位同志：

首先感谢厅党组再次给我这一机会参与竞争上岗，实际上也是第二次以竞聘的形式向各位领导和同志就我个人工作、思

想、履行职责乃至个人成长过程的汇报，我竞争上岗的第一职位是办公室主任、第二职位是人事处长。

我之所以继续竞聘办公室主任的职位，基于以下因素。

第一，具有长期从事办公室工作的经验，熟悉办公室工作的业务。参加工作20xx年来，我先后有在企业的办公室、市行业主管局办公室和省厅办公室三个层次的办公室工作的经历，累计从事办公室工作时间达20xx年之多。特别是1994年到厅办公室以后，对办公室工作的各个环节有了更全面细致的了解，对办公室行政管理业务知识有了更系统的接触和研究，同时也在工作的实践中不断丰富和完善了我的办公室工作经验，从而，除按职位要求完成我所承担具体工作外，还组织指导办公室相关同志较好地完成了秘书、文书、信访、提案、建议办理、档案、保密及财务、后勤服务等项工作。

第二，具有办公室主任职位要求的综合协调能力和做好协调工作的基础条件。到办公室工作以来，始终注意加强并做好协调工作，首先是内部协调，在日常工作中，遵循把方便留给业务处室的原则，使其和谐顺畅；其次是注意强化外部协调，几年来通过工作上的联系加之有意识的强化这方面的工作，同部办公厅、省委、人大、政府、政协办公厅，省委组织部、财政厅、卫生厅等有关处室建立了良好的工作关系，这样一些工作协调起来就很顺，我们的很多工作都得到了这些部门的帮助与支持。如办公厅的几位省领导同志的秘书在协调工作上提供了很多的方便条件，省财政厅文财处、外经处、住房管理中心在拨付款项、建房贷款方面都给予了有力的支持，省卫生厅公费医疗办在医疗费方面给予了很大的帮助，所有这些与注意做好协调工作都有一定的联系。

第三，具有一定的做好政务工作的基础和文字综合能力。到办公室工作以来，注意结合工作的业务、强化政务工作的力度，一是严格执行国家行政机关公文处理办法，不断提高公文办理质量。针对我厅公文办理工作中存在的一些问题，着



重加强了公文办理程序和公文结构规范性的管理，几年来公文办理中一些常见的问题基本得到了解决。对此，省政府办公厅给予了充分的肯定，被省政府办公厅评为全省行政机关公文处理先进集体。二是及时准确拟办各类公文。近年，由于工作改革的深入，每年办理各类文件近千件(中央、国务院、国家部委、省委、省政府及省有关领导同志批转的文件)基本达到了办理及时、分类合理、意见明确。三是会同相关处室及时办理好人大代表建议和政协委员提案。我厅一直是全省人大代表建议和政协提案工作办理大户，几年来，无论是自己具体负责承办建议、提案，还是组织室内同志办理，始终把这项工作做为改善和推进干部人事工作的一个重要措施，重要的建议提案及时与相关处室沟通，并向有关厅领导报告，能解决的商处室尽快落实，尚不能解决的则耐心细致地向代表、委员做好宣传解释工作。1994年以来，我们会同业务处室共办理人大代表建议150多件，政协提案170多件，基本达到代表、委员满意，人大、政协满意，政府满意。从1996年至今我厅连续4年被省政府评为建议提案办理先进集体。四是认真做好厅党组会、厅长办公会及有关综合性会议的相关会务工作。1994年以来，除会同分管主任做好每年的各市局长会议等大型会议会务工作外，做为厅党组秘书还列席了160多次党组会议和40多次厅长办公会议。并较好地完成了会前准备、会议记录、会议纪要整理议定事项督办等相关工作。

第四，从稳定大局的需要出发，认真妥善地做好人民群众的来信来访工作。从1994年到办公室工作，我一直分管信访工作，在实际工作中，会同室内的同志始终做到接待上和蔼热情，解答上有理有据，特别是注意做好集体访的接待处理。几年来，我厅的信访工作始终处于全省和全国人事系统的前列，我们的作法两次在全国系统会上做了介绍，1994年以来连续5年受到了省委、省政府的表彰。

第五，能够从实际出发，注意创造性的开展工作并及时完成组织上交办的各项工作。做为办公室的负责同志，要为领导当好参谋助手，工作上就要多想，善于从全局上思考问题，

并力争工作上有所创新。如 1996年由中宣部组织的报告团到我省，我负责做接待计划，对此我提出了能否用两个小时的时间，让模范公务员到本行业厅局对口进行座谈，建议被采纳，实际效果很好。后来其他几个省也都效仿了我省的作法，部里对此也很满意。

第六，具有较强的自觉服务意识。我的生活阅历特别是在与工人、农民的接触中对我人生观、世界观形成影响较大，大家都知道办公室工作比较“杂”，不好干。我在处理这类问题时，始终注意把握以下三个环节：首先是要待人热情，哪怕是一件微小的事情。比如在信访工作中，与办公室的同志研究要从接一个电话、让一个座位、倒一杯热水做起，尔后，再具体接访；其次是服务真诚。我认为办公室的工作性质决定他不仅要为领导工作服务好，同时也要为兄弟处室、事业单位以及基层单位服好务。这种服务不是被动的，而应当是自觉的、发自内心的。要认识到只有通过我们良好的服务，才能保证全厅各项工作的顺利进行。保证厅党组的各项决定得以有效地贯彻实施。所以，几年来始终将其融于日常工作之中，并与办公室的全体同志共勉，收到了一定成效。第三是要注意从繁杂的工作中提高服务规范化水平。如在会议安排上主动与董晶等有关同志认真研究，在日程、食宿、会务安排等方面做出比较详细的计划，基本达到了规范、合理、有序。

第七，能够强化财务管理，保证资金有效运转、合理使用。由于各种增支因素的增加，资金不足一直是困扰我们的一个实际问题。几年以来，注意了资金支出的计划性、使用性的合理性，安排的科学性，以及精打细算，与开源节流并举的原则。从资金上保证了日常工作的顺利进行和相关福利的落实（老干部医疗费。差旅费、办公费）。

第八，能够严格要求自己，并善于调动和发挥办公室全体同志的工作积极性。我 19岁入党，受党教育 20多年，在严格要求自己和与同志相处方面比较有把握。我认为，大家能够为共同工作目标走到一起来本身是一种缘份，我始终比较珍

惜。因此，日常工作和生活方面我都注意待人处事以诚相待，我深有感触的是我是如此待人，大家更是如此待我。我的工作始终得到了在座各位领导和同志的关心、帮助与支持，在我任办公室主任后，也十分注意营造一种团结和谐的氛围，使大家有一个好的心情，安心工作。我认为要想把工作做好，必须有较好的群众基础。对此，我很有信心，这也是我竞聘办公室主任职位的重要条件之一。

当然，自己身上还有许多与党组的要求和办公室工作不相适应的地方；具体反映在文化学识、财务管理专业知识、现代化办公技能等诸多方面，有待于在今后的工作中加以提高。

## 竞选办公室部长演讲稿分钟篇四

演讲稿在写作上具有一定的格式要求。在现在的社会生活中，演讲稿在演讲中起到的作用越来越大，那么你有了解过演讲稿吗？下面是小编帮大家整理的竞选办公室部长演讲稿，希望能够帮助到大家。

尊敬的老师，亲爱的同学们：

大家晚上好！我叫xxx来自xxx.今天我很高兴能站在这里，参加信息工程学院团委干部的竞选，我要竞选的职位是办公室部部长一职。在这里，首先我要感谢学院为我们提供了这次展示自我，表明志向的机会；其次，我要感谢我分团前任干部的信任，是他们的推荐，让我有自信站在这里向大家展示自己；同时，我还感谢在座的领导，同学们对我的支持！

我可以坦率的承认，在我身上一定还存在着很多的缺点与不足，我希望在日后，可以得到老师和同学们的指证，尽己所能地改正错误。可是寸有所长，尺有所短，天生我才必有用，我有年轻作为资本，有激情提供动力，有能力作为保证。我敢想敢做，喜欢真心实意，厌恶勾心斗角，我有极大的自尊

心，有强烈的责任感，有极强的团队精神与合作意识，也正因为我是一个这样的人，我才能走进团委的大门。记得刚入校时，……学姐向我介绍这个组织时说：“团委是一个团结的组织，这里的人没有勾心斗角，只有互帮互助，这里更像一个大家庭。”正是因为她们这样的介绍，我深深地被这个组织吸引，决心要加入这里，而一年之后的现在，我不仅很好的完成了这一年的工作，并且站在了这个演讲台上，寻求着更适合自己的位置，想要找到一个更大的发展空间，让自己为大家更好的服务。

在这一年中，我们分团做了不少的工作。拔河比赛时，我们充当了裁判、现场秩序维护的角色；新年联欢会时，我们组织的套圈游戏，虽然传统，但却意外地受到了大家的欢迎，这是因为我们在传统游戏项目中融入了我们的创新，使其更有趣；上学期快结束时，团委的一个大活动——团委大聚会也是由我们分团组织的，我参与了活动的设计，食品和礼品的采集，现场的维护，为了这次活动，我们付出了很多的努力，但在实际操作的过程中，我们还是遇到了一些问题，这时，多亏…老师的大力支持，这次活动能够顺利举办，我们还要感谢…老师的帮助。而从这些活动中，我也学到了很多，活动的设计，实际的操作，现场的维护，在自己做的过程中，了解了每一步应该怎样进行，同时，在每次活动之后，我都注意总结我们的不足，使下一次活动更加完善。另外，我还看到了上任干部一点一滴的工作，每次和他们工作时，我都尽心尽力地向他们学习他们的处事态度，工作方法等等。渐渐的，我的思维变得越来越缜密，协调同学、处理事务、组织活动的能力也越来越强，但我相信，我还有很多要学的东西，我希望我可以在团委为我提供的这个大舞台上，继续学习，继续进步。

昨日已经过去，明天才是我的追求，学校给了我深造的机会，团委给了我施展才华的舞台。这一年中我已得到了同学的支持，干部的认可，从工作中提高了能力，学会了为人处事的技巧，这次竞选更是对我的挑战，锻炼和考验。而日后，我

要如何工作才是今天的重点。我承认，作为一名干部，或许让别人羡慕，或许有威风的时候，但我们有我们的付出，我们要花比别人更多的时间与精力让周围同学的生活更加丰富，更加快乐，我们要尽己所能，将老师安排的每一件事情做好，虽然办公室的工作比较繁杂，但我们还是会想在老师之前，细致入微的做好一切，使得老师的工作量降到最低，不让他们为一些小事操心。做工作，不是为了干而干，我们要从心底喜欢我们的工作，只有这样，无论苦累，时间是不是安排得开，工作都不会成为我们的负担，我们拥有的也只会是工作之后的感动和快乐。我想，如果这次我可以当选办公室部部长，我一定会带着十分的热情全心全意地为老师和同学们服务，我要做好同学与老师交流的桥梁，要成为老师的得力助手，成为同学们要好的朋友。另外，我一定会更加努力地学习和工作，争取不断的提高自己的工作能力，带领我们部为我们团委，学院，学校做更多的事情。

现在，我希望大家可以支持我，让我迈出这关键的一步，同时，我会让大家看到我今天所说的一切在日后的一年里得以实现，让老师，同学都满意我的工作和表现，这一年中，我一定为你们每一个人交上一份满意的答卷。请相信我吧！！谢谢大家！

## 竞选办公室部长演讲稿分钟篇五

各位领导、各位同事：

大家好！首先感谢大家的信任和支持，给了我这次参加竞聘的机会，此刻，我将以平常、诚恳的心态接受大家的检阅，向大家汇报自己的工作，阐述自己的理想，希望给大家带来的是一个真诚、稳重和成熟的我。我竞聘的职位是办公室主任，下面我分个人基本情况、具备的基本条件和自己竞聘成功后的几点思考向大家汇报：

首先，个人基本情况：

其次，我之所以竞聘办公室主任职位，主要是基于以下因素：

第一，我有充沛的激情和自信。今年30岁的我，不仅有健全的体魄、充沛的精力，而且有年轻人特有的朝气与工作的激情；不仅有只做不说的性格、雷厉风行的作风，而且有敢抓敢管、敢作敢为的魄力。更重要的是，我有一个农村孩子能吃苦、耐劳，朴实无华的品格。

第二，我认为自己具备担当该职务所必须的政治素质和个人品质。我在大学期间就光荣加入了中国共产党，成为党组织中一员，先后接受过初、中、高级党校系统的党的理论知识教育；参加工作后，又逐渐融入到了我局党组织的怀抱中，使我具有了较强的敬业精神，也养成了工作认真负责、勤勤恳恳、任劳任怨，干一行，爱一行、专一行的习惯。

第三，具有较强的组织协调能力。办公室是单位的参谋、服务的中心，联系上下的纽带，沟通内外的桥梁。较强的协调能力和处理能力，是做好办公室工作的基础条件。我自初中、高中，一直是班级或学生会干部，进入大学我先后担任过大学生自我管理办公室主任、院学生会文艺部副部长、院团委社会调查部部长、院团委副书记、班长等职务，先后组织、策划过多次的大型文艺晚会、社会调查、社会实践活动，长期担任学生干部经历使我具备较强的组织协调和果断处事务的能力。参加工作后，担任团支部书记的工作经历，又使我完成了由学生时代的工作方式、方法向社会化和成人化的转变，使我的组织协调能力有了更好的完善和提高。

第四，具有较强的图文综合处理能力。办公室的一项重要工作就是参与政务，为领导决策当高参，设大谋。准确及时拟办各类公文，起草各类规章制度、办法等，具有较强的图文综合处理能力无不是高质量完成上述工作的重要保证；而恰恰写作和摄影既是我的两大爱好，也是我的特长和专长，在大学期间，我曾经先后参加过中文写作和摄影艺术专修班的系统学习，有多幅摄影作品和文章被校报、日报采用。参加工

作以来，我充分发挥、挖掘自己的图文处理能力，积极利用业余时间宣传报道我局各种动人、感人的事迹。

总之，我对自己的评价是：思想情绪稳定，集体荣誉感较强，有较扎实的办公室工作素养，有脚踏实地的工作作风，有爱岗敬业的职业道德，更有用心为领导和同志们服务的工作热情。

尊敬的各位会长，部长：

大家好！

我是来自\*\*学院\*\*班的\*\*\*，现任就业与创业协会办公室干事，回首大一的岁月，我感到无比的充实，非常感谢办公室干事这一职务带给我的种种锻炼机会。

今天我要竞选的职务是办公室部长一职。自己选择的路即使爬着也要走完一直是我的人生信条。而我对工作的态度可以用两个词语来形容，责任与热情。作为第一批加入协会的部员，能坚持走到今天让我倍感荣幸，在协会的一年里，我参加过两次大型的校园双选会以及之后的多场专场招聘会，蒙牛动动操大赛，两次新部员的招新工作，大连理工大学招聘会，大连市108将职场精英挑战赛等多项协会活动。并且担任全学年三分之一的例会主持人。作为办公室的一员，在办公室值班工作中，我的值班次数在两个学期中都是除学工秘书之外最多的。可以说在协会需要我的时候，我一直在！只要我有时间，我从未缺席过任何一项工作。

在不足一年的时间，我觉得我的心已经紧紧地和协会连在了一起。为协会踏踏实实工作，为协会实实在在干活，从来不会想什么目的，不会想是否能让老师看见，我的目的仅仅就是为了能让协会更好。

如果我成功当选办公室部长一职，我会在现有的办公室体系

下做如下调整，合理安排808的值班工作，并在值班表上附加值班人员的电话号码，将办公室值班计入协会成员考评，每次例会公布。在新部员培训上，与学工秘书一同做好新部员的培训工作，使所有值班部员能掌握基本的办公室基础工作，并为办公室培养新的学工秘书。丰富例会形式，在其中加入各种节目，完善各部门例会所坐位次。严格执行例会考勤制度，有事需提前3小时跟办公室部长以及本部门部长请假。加强办公室内部成员交流，定期举行聚餐和娱乐出游，为办公室制定专门的部门歌曲，加强凝聚力。

如果我成功当选我会要求部员不留奇怪发型，不留长指甲，定期给家里打电话，在办公室值班注意着装，礼貌，我会将以下6句话与部员一同共勉，做最好的自己，没有任何借口，有爱走遍天下，迟到是一种病，我环保我美丽，健康第一。

最后，我只想说我会继续用我的责任和热情为协会服务，也衷心的祝愿协会的明天更加美好。

这里我以平常人的心态，参与支行综合办公室经理岗位的竞聘。

首先应感谢支行领导为我们创造了这次公平竞争的机会！此次竞聘，本人并非只是为了当官，更多的是为了响应人事制度改革的召唤，在有可能的情况下实现自己的人生价值。我现年43岁，中共预备党员，大专文化程度，会计师专业技术职称。

年在枝江市供销社参加工作，先后作营业员、门市部主任、统计员。年调入枝江市总工会，担任图书管理员、出纳员、会计、财务、办公室副主任，计财科副科长。

经过几年银行工作的锻炼，使自己各方面素质得以提高，去年我光荣地加入了中国共产党，荣幸地被三峡分行评为年度先进工作者，在创先业务竞赛活动中，被分行授予“三收能



手”的称号。年度我实现了个人揽存余额1300万元的任務。几年的工作使我深深地感到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在。参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进娶中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在市场竞争中完善自己。我深知综合办公室工作十分重要，这主要体现在以下三个方面：

一是为支行领导当好参谋，

二是为全行事务当好主管，

三是为一线员工当好后盾。

具体说就是摆正位置，当好配角；胸怀全局，当好参谋；服从领导，当好助手。我也深知，办公室工作非常辛苦，正如前一段社会流传的那样：在办公室工作的同志就像忠诚的狗，老实的羊，受气的猪，吃草的牛，忙碌的马。可是他们像蜡一样，燃烧自己，照亮别人；他们像竹一样，掏空自己，甘为人梯。如果我竞聘成功，我的工作思路是：以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处。“三个服从”是个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不欠位，主动不越位，服从不偏位，融洽不空位。“三个一点”是当上级行要求与我行实际工作相符时，我会尽最大努力去找结合点；当科室之间发生利益冲突时，我会从政策法规与工作职责上去找平衡点；当行领导之间意见不一致时，我会从几位领导所处的角度和所表达意图上去领悟相同点。

“三个适度”是冷热适度，对人不搞拉拉扯扯，吹吹拍拍，进行等距离相处；刚柔适度，对事当断则断，不优柔寡断；粗细适度，即大事不糊涂，小事不计较。做到对同事多理解，少埋怨，多尊重，少指责，多情义，少冷漠。刺耳的话冷静听，奉承的话警惕听，反对的话分析听，批评的话虚心听，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增强

压力，在与人交往中凝聚合力。如果我竞聘成功，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，勤学习，勤调查，勤督办。

以共同的目标团结人，以有效的管理激励人，以自身的行动带动人。努力做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率。管人不整人，用人不疑人。我将用真情和爱心去善待我的每一个同事，使他们的人格得到充分尊重，给他们一个宽松的发展和创造空间。

我将用制度和岗位职责去管理我的同事，让他们像圆规一样，找准自己的位置；像尺子一样公正无私；像太阳一样，给人以温暖；像竹子一样每前进一步，小结一次。如果我竞聘成功，我的工作目标是：“以为争位，以位促为”。争取支行领导对综合办公室工作的重视和支持，使办公室工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。让办公室成为支行领导的喉舌，沟通员工与行长之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连结银企合作的纽带。

我愿与大家共创美好的未来，迎接建行辉煌灿烂的明天。

尊敬的各位领导，各位评委，各位同事，大家好！

我竞聘的岗位是银行中层干部。我叫\*\*\*，出生于一九七六年八月，大学本科学历，学士学位，现任吐鲁番地区\*\*局城区\*\*所注册室任主任职务。非常荣幸我能参加这次竞聘，首先感谢局领导为我们青年人创造这样一个舞台，让大家有机会站在同一起跑线上，公开、公平地参加竞争。并向各位汇报我的工作、学习和思想情况。在这次公开竞争上岗中，我拟竞聘的岗位是：第一志愿，商广合同消保科科长；第二志愿，个体私营经济监管科科长。

二、工作简历部分

一九九七年大学毕业取得学士后，我在吐鲁番地区\*\*局企业登记科从事注册登记工作，负责企业初审受理、收费、发照以及档案管理工作；一九九九年八月按照自治区提出的：“小局大所”的改革思路，地区工商局决定在设立城区工商所作为试点单位，因工作需要我被调入该所担任注册登记室主任职务，在所长的直接领导下主持注册登记室的日常工作，负责企业初审、广告初审、合同登记初审、市场开办初审以及个体登记复审等工作，并承担起草全所有关业务材料工作至今。其中，曾先后四次参加区局举人的短期培训班，学习经济户口转件及工商业务软件知识，此后不断进修学习，以适应新形势和新工作的需要。

### 一、本人具有丰富的基层管理经验。

本人参加工作20年来，历任出纳员，会计员，网点负责人，大社信贷员，基层副主任等职务，自xx年任xx农村信用社负责人以来，在工作中，本人敢于创新，敢管善管，工作成效显著；自xx年以来，本人连续12年考核均为“优秀”和被评为“先进个人”，本人和xx农信社也连续3年被县、镇党委和县联社、市办评为“优秀党员”和“先进单位”。

### 二、本人具有较强的沟通能力和营销能力。

任xx信用社和尧周社负责人期间，本人注重加强与当地党政，业务骨干区域客户的沟通和公关协调联系，积极拓展市场，促使尧周社各项业务迅猛发展。至xx年9月底各项存款64556余万元。本人任职一年来增加各项存款14455万元。在xx西部存款增量、增幅、存款市场占有率在辖区内各金融机构中排名第一。本人在办理贷款、风险控制、清收不良贷款和支农力度、财务收支的工作等方面受到青珠县联社和当地党政的肯定和支持。

### 三、本人具有较强事业心和责任心。

在上级党委联社的正确领导下，本人能充分发挥党员干部的先锋模范带头作用，身先士卒，工作勤勤恳恳，求真务实，爱岗敬业，带领全社员工与时俱进，开拓创新，努力完成各项工作任务。

本次竞聘如能成功，本人将重点做好以下几方面工作：

### 一、是要摆正位置，认清职责，当好领导的参谋和助手

在工作中，应当摆正自己的位置，在自己的职责及领导授权范围内开展工作。同时，与分管领导在工作上保持高度一致，做到补台不拆台，听从不盲从，办事到位不越位，不争功、不诿过，当好联社领导的参谋和助手。其次是培养自己的全局观念，站在领导的角度、联社的角度看问题、想问题，从大处着眼。多方面其他职能部门进行沟通、协调，形成合力，共同做好上级分配的各项任务。

### 二、全力拓展金融业务市场份额，强管理，严内控。

一是以优质服务为依托，金融创新为手段，全力拓展农信社金融产品的市场份额，不断扩大服务内涵，拓宽服务领域。把组织资金的重点放在加强优质服务和降低存款成本上，达到扩张总量和优化结构的目的，不断提高农信社的综合竞争力。二是全力打造农信品牌为主线，大力拓展城区市场业务，通过城区业务的稳健扩张，实现新的效益增长点。三是以支农服务为主线，把握商机，增强科技兴社意识，加快新业务拓展步伐，实现多渠道获利。四是重视和做好农信社三防一保工作，强化内控制度的落实和执行，杜绝和防范案件的发生。

三、抓好线条管理，造就团结协造精神。我将在工作中，要注意去发现、学习他人的优点，查找、纠正自己的缺点，识大体，顾大局，真正做到思想上同心，目标上同向，行动上同步，事业上同干，大事讲原则，小事讲风格，同心同德，

携手共进，增强部门的凝聚力和战斗力。团结联社班子成员，深刻领会并认真执行省联社的发展规划和工作措施，并以创新的思路、创新的方法，抓好分管的各项工作，加速推进全市农村信用社向现代化金融企业迈进的步伐。

以上是我对商广合同消保科工作的一些设想，如果我竞聘成功，我将在局党委的领导下，团结同志，按照以上思路开展工作；如果不成功，我也决不背思想包袱，坚决服从组织安排，一如既往的做好工作。

请同志们支持我，谢谢大家！

看了“办公室部长竞选演讲稿”