

防疫转运人员工作方案 隔离人员转运工作总结大全

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

防疫转运人员工作方案 隔离人员转运工作总结大全 篇一

“我是^v^员，我来打排头！人民群众的生命重于泰山，我们要坚定信心，尽己所能，守护健康！”城南医院住院部主任郭银飞在得知刚刚改建完成的荆职隔离点需调配医护人员，大家心存顾虑的时候，一向乐观从容的他，第一时间主动请缨，冲锋上最前线。在他的带动下，城南医院的最美逆行者纷纷涌现，有克服重重困难从洪湖老家赶回一线岗位的金萍医生；独自一人驾车10个小时赶回荆州，前往一线的恩施籍护士陈俊汲；投身护理事业30余年，的护士谢卫红；主动申请调离二线，赶往“一线战场”的护士潘梅、刘金华；年轻一代的90后护士祝雯……。

初来乍到，老天并不关照，突如其来的大风雪，让人有些措手不及。搭建在病区门口的简陋帐篷在风雪中飘摇，帐篷顶落满了厚厚的积雪，郭银飞已坚守在帐篷中接诊当天从各地转运来的87名病人长达十几个小时，此时他正在接诊一对有发热症状焦虑不安的八旬老夫妻，“轰”地一声巨响，帐篷突然之间垮塌下来，千钧一发之际，他迅速冲上前去，站立在风雪中，用自己的身体撑起帐篷，护住了这对老人的安危。雨雪早已浸湿了单薄的鞋，刺骨的寒风从四面袭来，他有些瑟瑟发抖，他托举帐篷艰难地坚持着继续接诊完当天的病人，

直到凌晨三点。

因为隔离点处于组建初期，面临防护物资紧缺的现状，他肩负起抗击疫情领头人的责任，坚持一日只穿一套防护服，减少餐饮，避免更换，把更多的安全感留给同事们。每天早8点，他和同事们穿好隔离服进入隔离区，开始了一天紧张的忙碌。分发完早餐，开始测体温并做好登记，如有高血压等慢性病，医务人员仔细测量血压，详细询问病史，适当给药，叮嘱注意事项。直到中餐发放完后，收拾餐盒、分类垃圾，交接班走出隔离区，此时的他们汗水湿透了衣裳，脸上因长时间穿戴防护用品留下了深深的印记。在忙完一天的日常工作之后，他又带领所有医护人员连夜填写资料完善当天收留病人的档案，废寝忘食已是常态。

他作为医疗组长，重任在肩，他不仅担负楼层的24小时值班，而且要全面总布置总协调。两栋六层楼的隔离病房，随时可见他忙碌的身影，病人的所有问题他总是一一耐心解释，因长时间高强度的连轴转，他的声音嘶哑得说不出话来。因夫妻都在抗疫前线，每每在深夜忙完手头的工作，拖着疲惫掏空的身体，他也会牵挂老家里体弱多病的母亲，会担忧一个人留守在家的孩子。

有人问他：“来到这里，你担忧吗？你后悔吗？”他坚定地说：“^v^人的坚定意志和担当作为的精神要在关键时刻“挺上去”，在这场大考面前，我们医务人要站得出、扛得住、过得硬，尽心尽责，集中精力把每一项工作、每一个环节都做到位”。

防疫转运人员工作方案 隔离人员转运工作总结大全 篇二

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定自觉按照国家的财经政策和程序办事。

四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

二季度，按照财务制度及预算收支科目建立××年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导带给相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时持续联系，提出用款申请计划，以到达资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理状况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费。

三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以来的账目按《_会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查状况、经验体会、内部控制制度建设状况及会计制度执行状况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。

四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

防疫转运人员工作方案 隔离人员转运工作总结大全 篇三

一、认真学习，努力提高

因为我毕业就是在家具行业基层工作，所以在工作初期我也

比较了解家具的机构，这样对我现在的工作有很大的帮助。我必须还要大量学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。

二、脚踏实地，努力工作

作为一名家具销售员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是销售员不可推卸的职责。要做一名合格的直销业务员，首先要熟悉业务知识，进入角色。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

三、存在问题

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

一、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。

二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

总之，在工作中，我通过不断学习和不断摸索，收获非常大，但是也有点的小遗憾，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

回首_，展望_!祝_家具在新的一年里生意兴隆，财源滚滚!也祝我自己在在新的一年里业绩飚升!

防疫转运人员工作方案 隔离人员转运工作总结大全 篇四

“^v^”的胜利召开，为我们指明了前进的方向，也对我们的工作提出了更新更高的要求。在“^v^”的政治学习中，我们能端正思想，高标准、严要求，认真学习领会“三个代表”重要思想。年初以来[]^v^消防局提出了“贯彻^v^[]全面建小康，消防怎么办”的大讨论，在讨论中，我们始终把“代表最广大官兵的利益放在首位”，用以践行“三个代表”的实际要求。真正做到理论与实践相结合。其中记录学习笔记本，撰写心得x篇，参加支部讨论xx余次。在^v^下发“五条禁令”期间，能严格遵守、认真落实禁令的每一条要求，全科未出现任何一例违反“禁令”的现象。

年初以来，我们积极按照支队争创总队先进党委班子的总体规划，以实现消防后勤保障为目的，为了更好完成支队生产经营发展的总体任务。我们科在人员少，工作压力大，资金筹措相当困难的前提下，努力增加资金来源，对所出租房屋从细微处抓起，从面积的丈量、租金的计算、房屋的管理到合同的签定都尽量让承租方满足，尽量为支队多创造效益[]xx街房屋的顺利出租，使空余房产得到有效利用，全年共实现房租收入xx万余元。先后还对xx余户出租房屋进行了全面的清查清理，清除了一些不良业户，还同时配合营房科对部分出租房屋实行了分户供暖的改造，得到广大业户的认同和好评。对欠款的业户采取了停业或停电等有效措施，使欠款得以收回。这样使整个房屋出租工作，有效地遵循了“军队空余房产有偿使用”的原则，建立了严格正规管理的平台，使支队的福利资金得到有效的保障。

支队原所属工程公司的债权清理是我们争取有效资金来源的又一方面。这些债权经过几年的清理目前所剩款项基本属呆帐、坏帐，要使死水变活水，困难是相当大的。但是我们仍然不断寻找可能的突破口，打开资金活化的渠道。今年对xx

等x余家企业进行实地踏查、核实，对单位负责人已经变动的企业实行一条线追查，即找主要负责人，哪怕已调动的也是一查到底，直到对方承认并同意还清债务为止。其中xx从xx年新楼建成，由于各方面原因仍是省里挂号的重大火灾隐患单位，但经过我们对各方面的了解，真正为他们解决了重大火灾隐患问题，在省里消了案，同时也保障了我们支队应有的权力，更为支队防灭火工作出了力，较好的实现了我们后勤保障服务的职能。

为了表达支队领导对广大官兵的厚爱，更好地调动广大干部的工作积极、主动性，我们积极谋划，多方争取，对所收缴的房屋租金进行合理的预算，做好分配、安排。由于支队人员较多，现有干部（含离退休□xx人，基层单位近xx个，资金分配相对十分紧张，但是在这种情况下，我们力争节约每一分钱，每一分钱都用在刀刃上，每次节日都给官兵们带来了福利补贴，在每次福利发放上都对购买的福利品进行货比三家，挑选货真价实、物美价廉的。先后为xx人次发放福利品金额达xx万元，为xx人次发放生活补贴金额达xx万余元，在节假日还为奋战在一线官兵送去慰问品xx件、慰问金xx万元，还为家庭生活困难的官兵送去补助金x万元，这样极大鼓舞了广大官兵的作战士气，充分体现了“服务后勤”这一工作理念。

防疫转运人员工作方案 隔离人员转运工作总结大全 篇五

一、政治思想和学习

能够认真贯彻党的基本路线和方针政策，遵纪守法。认真学习各种专业法律知识，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极学习主动专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、具体工作及完成情况

1、办公室工作：

认真完成卫生院领导和平上级主管部门交办的各项工作任务，及时完成各项工作计划、总结及简报，做到年初有计划，工作结束有总结，过程有简报。

2、卫生监督工作：

自今年7月份开展卫生监督__管工作以来，对辖区内的学校、餐馆业、食宿业、理发等公共场所进行摸底调查、建档管理，并进行日常巡查。

3、健康教育工作：

针对健康基本知识和疾病预防等健康知识内容，对群众进行宣传。全年共发放健康宣传资料11600余份，播放健康知识影像8次，举办各类健康知识讲座9期次，主题日宣传活动9次，接受健康教育群众3200人次。

4、健康体检：

全年共为1740位老年人进行健康体检，其中进行实验室检查1681人；孕产妇体检202人次，其中实验室检查194人次。

5、乡村卫生服务一体化管理工作：

全乡所有村卫生室全部实现一体化管理，实行五统一、两独立。即：统一行政管理、统一业务管理、统一药品配送、统一绩效考核、统一养老保险，财务独立核算、责任独立承担。

以上是我一年来所开展的工作，虽然取得一定成绩，但我深知不够，和上面的要求还有很大差距，在新的一年里，一定加倍努力工作，缩小差距。

防疫转运人员工作方案 隔离人员转运工作总结大全 篇六

每个月的销售总结是非常重要的，能够看出我们是进步了还是落后了。今天本站小编给大家为您整理了销售人员月度工作总结汇报，希望对大家有所帮助。

6月份是公司重要的战略转折期。国内轿车市场的日益激烈的价格战、国家宏观调控的整体经济环境，给xx公司的日常经营和发展造成很大的困难。在全体员工的共同努力下，xx公司取得了历史性的突破，整车销量、利润等多项指标创历史新高。作为分公司的总经理，同时也很荣幸的被评为“杰出领导贡献奖”。回顾全年的工作，我感到在以下几个方面取得一点心得，愿意和业界同仁分享。

一、加强面对市场竞争不依靠价格战 细分用户群体 实行差异化营销

对策一：加强销售队伍的目标管理

- 1、 服务流程标准化
- 2、 日常工作表格化
- 3、 检查工作规律化
- 4、 销售指标细分化
- 5、 晨会、培训例会化
- 6、 服务指标进考核

1、 细致的市场分析。我们对以往的重点市场进行了进一步

的细分，不同的细分市场，制定不同的销售策略，形成差异化营销；根据xx年的销售形势，我们确定了出租车、集团用户、高校市场、零散用户等四大市场。对于这四大市场我们采取了相应的营销策略。对政府采购和出租车市场，我们加大了投入力度，专门成立了出租车销售组和大宗用户组，分公司更是成为了出租车协会理事单位，更多地利用行业协会的宣传，来正确引导出租公司，宣传xx品牌政策。平时我们采取主动上门，定期沟通反馈的方式，密切跟踪市场动态。针对近两年xx市场出租车更新的良好契机，我们与出租公司保持贯有的良好合作关系，主动上门，了解出租公司换车的需求，司机行为及思想动态；对出租车公司每周进行电话跟踪，每月上门服务一次，了解新出租车的使用情况，并现场解决一些常见故障；与出租车公司协商，对出租司机的使用技巧与维护知识进行现场培训。针对高校消费群知识层面高的特点，我们重点开展毕加索的推荐销售，同时辅以雪铁龙的牌介绍和企业文化宣传，让他们感受雪铁龙的悠久历史和丰富的企业文化内涵。另外我们和xx市高校后勤集团强强联手，先后和理工大后勤车队联合，成立校区维修服务点，将服务带入高校，并且定期在高校组织免费义诊和保养检查，在高校范围内树立了良好的品牌形象，带动了高校市场的销售。

对策三：注重信息收集做好科学预测

当今的市场机遇转瞬即逝，残酷而激烈的竞争无时不在，科学的市场预测成为了阶段性销售目标制定的指导和依据。在市场淡季来临之际，每一条销售信息都如至宝，从某种程度上来讲，需求信息就是销售额的代名词。结合这个特点，我们确定了人人收集、及时沟通、专人负责的制度，通过每天上班前的销售晨会上销售人员反馈的资料和信息，制定以往同期销售对比分析报表，确定下一步销售任务的细化和具体销售方式、方法的制定，一有需求立即做反应。同时和品牌部相关部门保持密切沟通，积极组织车源。做好个人工作计划，增加工作的计划性，避免了工作的盲目性；在注重销售的

绝对数量的同时，我们强化对市场占有率。我们把分公司在xx市场的占有率作为销售部门主要考核目标。今年完成任务，顺利完成总部下达的全年销售目标。

对于备件销售，我们重点清理了因为历史原因积压下来的部分滞销件，最大限度减少分公司资金的积压。由于今年备件商务政策的变化，经销商的利润空间进一步缩小，对于新的市场形势，分公司领导多次与备件业务部门开专题会讨论，在积极开拓周边的备件市场，尤其是大客户市场的同时，结合新的商务政策，出台了一系列备件促销活动，取得了较好的效果。备件销售营业额xx万元，在门市销售受到市场低价倾销冲击影响较大的情况下，利用售后服务带动车间备件销售，不仅扭转了不利局面，也带动了车间的工时销售。

我是营销部的，是20xx年2月份进入公司的。20xx年的4月4号我从原来的酒店促销部调到了现在的营销部，在营销部工作的这段时间，我感受很多，收获很多，也在逐渐的成长着。第一个月我的部门经理，带着我去一一的面见了各个单位的领导，看着我的同事们和领导轻松的谈话，并认真的介绍我们的酒水以及团购政策，我只是在一旁静静的听着，暗自学着他们的销售技巧，希望以后通过努力的学习可以做的比他们更好。

一、要勤学习，不断提高自己、丰富自己；

二、要勤拜访，增进客情关系；

三、要勤动脑，如何有效的为客户服务

四、要勤沟通，进一步了解客户的需求；

五、要勤总结，做好每日总结，总结有效客户并时时跟进。

20xx年对于我来说是成长的一年、奋斗的一年、学习的一年，

感谢谆谆教诲我的领导，一直以来悉心的帮助、认可、信任、鼓励着我，才能使我更加乐忠我现在的工作。在营销部我还是一个新人，有很多的东西都有待学习，在以后的日子里，我会努力的学习，更好的做好自己的本职工作，在此预祝公司20xx年再创辉煌！

六月份眨眼间就已经过去，经过这一个月辛勤工作，我心中有了一点收获，为了在今后的时间里更好的开展工作，我感觉应该对自己最近的工作做一下总结，目的在于吸取失误教训，提高自身水平，我相信通过不断的总结，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。

1. 超市合同到期撤场商铺较多；2. 进店客流较少；3. 连单率降低；4. 畅销款七分裤货品到货未及时。同比上升店铺泰二12%，泰一6%，扬四3%，本月本区域总计完成170839元，达标79%。

2. 跟进区域各店铺的促销活动“清仓五折起”，发现活动效果不是太好。虽然试穿率较高，但买单率却很低（主要部分顾客觉的价格还是高）。后期公司采取了更大的促销活动“全场三折起”，因为活动力度较大，明显带动了销售业绩的提高，起到了月底冲刺销售关键。

3. 对各店铺各项例检进行抽查，发现区域内有个别店铺退仓有遗漏，已按照公司规定对相关店员做出处罚。同时对区域内所有店铺人员进行了相关教育，严格杜绝再次发生内似问题。

4. 针对泰州二店出现的丢货问题，本月公司领导针对此次事件提出了相关赔款方案，对此店员们都深刻领会了领导的关怀，对出现这样的问题都感到羞愧，纷纷表示在今后的工作中一定提高自己的责任心。同时公司领导对店员们后期工作中货品问题也给予了相关的指导方案。

防疫转运人员工作方案 隔离人员转运工作总结大全 篇七

一、 抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

二、 车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、 做好全院卫生及安保工作

1、对x位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，

周周有检查。

2、对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

3、对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、 协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康和谐的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建设，展示我院积极向上的精神面貌。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的一年，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

防疫转运人员工作方案 隔离人员转运工作总结大全 篇八

一、认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管

时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

二、精心开展绿化工程，大力美化医院化工

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，积极开展了白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

三、适应医院发展趋势，努力优化食堂工作

另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有xx人，精神病患者达xx人。为保证食堂工作安全顺利地展开，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

四、坚守岗位，及时完成维修任务

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

五、立足本职，积极做好物资采购工作

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

六、专业创新，保持积极进取的心态

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识！”。

以上就是我科今年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

防疫转运人员工作方案 隔离人员转运工作总结大全 篇九

一、认真组织后勤施工，塑造良好医院形象

1、抢时间抓进度，完成了新生儿洗澡间、核磁共振室□ct室的装修改造与搬迁工作。尽管时间紧、任务重，我科随时跟踪监督装修施工、设备安装等工作，发现问题及时处理，保证施工安全，按时完成预定目标，保障了ct□核磁共振等工作的顺利开展。

2、为解决院内电动车乱停乱放问题，在外科楼后新修职工车棚一处，保障院内车辆停放有序。

3、同时根据医院安排完成了血液透析室的部分装修改造工作，剩余部分正在紧张有序的进行中。

二、加强用电、用水管理

1、由于医院不断发展壮大，用电用水需求日益增加。为保障用电用水安全，我们在日常的维护中，做到勤观察、勤维护，避免因供电供水故障，而影响到科室诊疗活动的正常进行。

2、同时根据医院安排，更换污水处理设施，完善污水处理系统，解决排水困难，严防医源性污染。

三、努力优化餐厅、病区生活设施，温暖过冬

1、为保障患者及工作人员温暖过冬，在入冬前，对全院供暖设施进行了检查维护工作。供暖过程中，发现问题及时整改解决，对部分故障供暖设施进行了维修更换。

2、为保证病区温度适宜，在门诊楼，病房楼各出入口加装了抗寒门帘。

3、为给患者及工作人员提供良好的就餐环境，对餐厅房顶进行了整修并铺设了防水隔热层。

四、加强消防安全管理

为加强消防安全工作，每季度按时组织我院工作人员进行消防知识培训、演练，增强了全体工作人员的防火意识及火灾应对能力。

五、做好物资招标、采购、领取工作

1、对医院、科室物资采购按照各级文件精神，需要招标采购的，严格按照要求执行。对物资采购做到有计划及时地申请、购买，做到不浪费，无多余存货等情况的发生。特殊情况下临时急需物品，后勤部接到科室申请，均及时采购，保质保量完成医院、科室需要物资的采购工作，做好后勤服务工作。严格执行物资领取流程，保障物资财产安全。

2、做好仓库的管理，已组织相关人员完成一年两次盘点，帐物相符，物品无发霉、变质现象。

六、做好卫生保洁工作

为给患者提供一个清洁舒适的就医环境，后勤部就卫生保洁问题经常与保洁公司商榷办法，与保洁公司领导参与卫生督导检查。通过加强日常监管，在科主任和护士长的共同督导下，全院外环境卫生较前有了很大进步，患者满意度明显提高。

七、公共设施管理

1、对医院电梯加强管理，定期检修，及时维修。

2、全院其他公共设施、办公用品的维修，一旦接到通知，能及时、高效的完成各项工作任务。

3、根据医院安排，完成公办楼四楼会议室的地板更换工作，创造良好办公环境。

八、完成费用催缴工作

每年两次对科室、出租房、职工家属院水费、电费和出租房租赁费用的催缴工作都较困难。为了催缴出租房租赁费，有时一次一户最多需要跑5趟，但是经过耐心沟通，所有出租房、职工家属院等20xx年水费、电费、租赁费用全部交齐。

九、存在不足

1、后勤人员技术力量相对较弱，缺乏技术性专业人才，尤其是特种设备维护人员。

2、仓库管理人员不足，不能做到物资下收下放。

3、卫生保洁工作仍需进一步加强。

4、工作计划性、主动性不强。