

# 物流总经理工作报告总结(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 物流总经理工作报告总结篇一

### 一、政治思想

古语说：“德若水之源，才若水之波”。要做好财务经理工作，务必要有正确的政治思想。我认真学习党的理论，异常是学好邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和十九大精神，用党的理论武装自我的头脑，提高自身政治素质，在思想上与公司持续一致，坚定梦想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意做好财务工作的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。

### 二、业务潜力

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，个性在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习财务知识，做到学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中，为自我做好财务经理工作打下坚实的基础。透过学习，我熟悉和掌握了党和国家的方针政策、法律法规和财务知识与技能，能较好地结合实际状况加以贯彻执行，具有较强的工作潜力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩。

### 三、工作态度

实际工作中，我始终坚持“精益求精，一丝不苟”的原则。具有很强的事业心、责任心，奋发进取，一心扑在工作上；每件小事都会当成大事来做；当天事当天完成，不拖拉；不计名利和得失。来往接待有礼有节，平和待人。

#### 四、工作业绩

做为公司财务经理，我根据年初工作计划，认真做好对内日常财务管理，对外工商、财务对接工作。

##### (一) 建章立制，完善核算管理

一是做好基础工作，按时上交报表。进一步加强日常财务管理的管理，完善财务规章制度和岗位职责。我在年加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照\_\_公司的精神与《\_\_公司管理制度》、《票据及财务印鉴的管理制度》、《会计档案保管制度》等，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务管理体系。

二是组织财务活动，处理财务关系。财务部每一天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。2018来，我及时为各项内外经济活动带来了应有的支持，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

公司资金流量一向很大，现金流量巨大而繁琐，我本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过错。公司的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自我最大的努力。

三是规范资金管理，提高专业潜力。近年来，随着公司精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。

我以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时制定公司《固定费用管理办法》、《资金预算管理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

在费用控制方面：

1. 采取定额包干的方式，将手机费、电话费、办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节俭归己、超支自负，培养了职工的节俭意识。
2. 采取预算审批的方式，对定额以外的费用，务必先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。

在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。

在职工借款还款方面，规定了借款务必于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的用心作用。透过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

全年财务核算工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

## (二) 统筹兼顾，规整资金管理

按月及时与销售部的销售提成表进行审查核对，保障销售数据的核对无误。

对存放的付款合同进行集中的归档管理，并建立合同台帐。按部门对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时

点及金额、执行状况等做出详细准确的反映。

### (三)及时足额，保证税款缴纳

正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，用心配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，持续与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。全年公司共缴纳税款\_\_万元。

### (四)加强预算，做好预决算

一是依据2018年度预算标准进行分解，用心同各部门沟通，制定2018年包干经费。

二是2018年1月根据总公司财务部做好20\_\_年度报表决算会议要求，加班加点，清理了本年度往来帐项，结算完成本年度各项成本费用开支报帐手续，为\_\_年财务决算做好了准备工作。

三是配合完成会计师事务所对公司调研工作和2019年度所得税汇算工作。

## 五、廉洁工作

今年以来，我认真学习了《廉政准则》、《关于党员领导干部报告个人有关事项的规定》和《党政领导干部选拔任用工作职责追究办法(试行)》、《党政领导干部选拔任用工作有关事项报告办法(试行)》等，切实加强了党性修养和作风建设，提高了廉洁自律和自觉理解监督的意识。

异常是透过认真学习《廉政准则》，我进一步明确了新准则所要解决的突出问题。新准则分为四大部分，十八条；涉及八方面的禁止和五十二个不准。落脚点是要解决全党内部各级领导干部中可能存在的六个方面的突出问题：利用职务和权

力谋取不正当利益的问题;私自从事营利活动的问题;违反规定干预和插手市场经济活动的问题;利用职务和权力上的影响为亲属及其身边的工作人员谋取利益的问题;在选拔领导干部工作中任人唯亲的问题;干部在工作和生活中的作风问题。

这些问题，我从思想上的进一步理清，增强了我个人自觉执行《廉政准则》的信心和决心，提高了廉洁勤政意识。

透过不断地认真学习，使我认识到了党风廉政建设的的重要性和紧迫性，作为一名党员领导干部，我在日常工作、学习、生活当中，严格要求自我。加强自我约束，要求自我努力做到：按守则自律，上级规定不准做的我绝对不做，上级要求到达的我争取到达，不违章、不违纪、不犯法，做个称职的领导干部。

在思考问题、处理事情当中，凡是要求职工做到的，自我首先做到。不求索取，讲求奉献，珍惜公司和职工给予的荣誉和权力。透过加强作风建设，落实民主集中制原则，我认真查找和解决影响党群和干群关系的突出问题，为党、为社会、为公司做好自我的工作，为深化公司的改革、促进公司的稳定、推进公司的发展自觉贡献力量。我能按照廉政职责制的要求，坚持廉洁自律，率先垂范，严格执行上级党委关于党风廉政建设的各项规定，牢固树立廉政勤政意识，时时处处严格要求自我，时刻做到“自重、自省、自警、自励”。生活上、工作上坚持做到艰苦朴素、勤俭节约，不讲排场，不挥霍浪费。我还经常听党课进行廉政主题教育，“以案为鉴”、做到警钟常敲，筑起党员干部思想上防腐拒变的心里防线。

## 六、工作中的不足

回顾一年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有必须的组织、协调和交际潜力，且应对困难

从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。

虽然在工作上取得了必须成绩，但同时，我也清醒地认识到自我的不足，主要是综合分析危机的潜力离上级的要求还是有必须的差距。

## 七、今后努力方向

今后，我要继续加强学习，掌握做好财务工作必备的知识与技能，以科学发展观的要求对照自我，衡量自我，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展，做出我应有的贡献。

### (一)加强自身业务学习。

今后，我要继续加强学习，掌握做好财务工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自我，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

### (二)加强财务人员管理。

贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作，制定合理的学习教育规划和切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，用心开展从业人员的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作职责心，学习有关规章制度和业务知识，提高业务技能和综合素质。可借鉴“三讲”教育经验开展类似的学习教育活动，并加强考核，把学习效果与工资、资金挂钩，努力营造用心向上的学习氛围。

以上是\_\_的述职汇报，请各位领导评议，欢迎对本人工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮忙我工作

的各位领导和同事表示诚挚的谢意。

多谢大家！

总经理月度工作报告总结5

## 物流总经理工作报告总结篇二

一、加强工作协调，认真履行职责。

总经办作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。2016年度总经办以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好迎来送往、办文、办会工作的同时，注重与各部室、车间的信息共享和协作配合。通过发挥部室整体职能，保证了工程建设和经营管理活动的顺利进行。

2016年度，总经办通过加强与技改办的协作，做到了信息畅通，服务及时。在招标采购、合同审签、督促送货、车辆服务等方面关口前移，及时到位，增强了后勤保障工作的主动性。按照公司领导意图，通过向江西锅炉厂发送感谢信，赠锦旗等方式，较好地达到了催货目的。在工程验收后，总经办又与技改办合作组织了对上海凌桥等优秀供应商授牌活动，密切了合作关系，增进了理解和友谊。在与生产计划部和技术装备部的协作中，顺利完成了中央电视台环保万里行记者的接待工作，通过真诚交流和一线调查，使记者们了解了企业形势，转变了对企业的态度，维护了公司形象，并且在公司领导的努力下，主动在技改增容工程竣工庆典中，深入现场宣传报道企业。在“环境日”、“安全月”以及供暖宣传等工作中，总经办与兄弟部室积极协作，在编发材料、制作展板、组织上街宣传的同时，利用广电局“3.15”和消协等业务优势，为企业阶段性目标营造氛围，协调处理争议。并

压价200xxxx签订了广电局、龙之媒等新闻媒体的供热宣传协议。

总经办在人员管理和福利发放工作中，跟人力部积极配合，使《人性化管理》和《赢在执行》的培训活动达到了预期目的。保证了春节、中秋节业务走访和职工福利发放顺畅及时。通过与财务部的相互协作，顺利完成了基建工程款的支付工作。2016年度，总经办较好地组织了公司季度工作总结和董事会议，完成了半年总结会、公司工程总结表彰会和工会换届、年度考核等大型会议的筹备服务工作。顺利办理了营业执照、机构代码证、市级重合同守信用企业年审手续，做好了县安全协会入会和市级卫生先进单位的检查复审等工作。

正是由于主动协作，积极沟通，总经办在食堂帐目审核、技改工程收方乃至水厂中止租赁、张庄水厂资产转让等工作才得到了兄弟单位的大力支持，使领导部署的任务得以较好地贯彻落实。

观念变、天地宽，我感觉到总经办2016年度的工作不论是在服务水平还是在工作观念方面都有了新的提高和进步，与11年相比实现了大的跨越。在以后的工作中，我们将秉持这一思路，更加积极主动地开展好沟通协调工作，使总经办“三个服务”职能的发挥更加主动、更为超前。

## 二、严格绩效考核，提高执行力度。

在企管部职能合并到总经办以后，我们利用工作便利等优势，加快了签呈业务和票据、合同的批转速度，提高了传递效率。同时，及时做好了企业统计和资料外报等工作。2016年度未发生一起签呈表滞留延误问题，未出现一次报表纰漏。

在日场管理工作中，总经办根据机构调整情况，及时修订了管理程序，从计划收集和总结落实等环节入手，利用晨会和总经办掌握信息全面的优势，加强了对月度工作要点、部门



计划的考核。在月度考评中，按照实事求是、客观公正的原则，严格考核兑现，使绩效考评工作得到了贯彻落实。由于工作周密，严以律己，全年未发生一次考核失误，得到了公司领导和大家的认可。

总经办根据领导要求，严格执行《公司例会制度》，按时组织召开管理例会，做到了部门月月有计划，公司月月有考评，月月工作有总结。使广大管理人员巩固并养成了良好的工作习惯。2016年度总经办印制《月度工作要点》12期，编发《生产经营简报》16期，并结合企业实际刊登了管理文摘，开阔了员工思路，受到了大家的好评。

通过严格细致的绩效考核工作，使大家的工作每月得以客观评价，不仅增强了工作责任感，而且促进了薪酬挂钩，提高了企业的执行力度，保证了规章制度的贯彻落实。

### 三、发挥宣传职能，当好纽带桥梁。

在公司加快技改增容工程建设，积极开展降耗增效的形势下，总经办正确把握公司管理意图，积极开展企业内、外部宣传工作。以厂报为载体，宣传公司的工作思路，介绍企业的工作动态，并积极刊登职工文章，开展了专题征文活动，使宣传报道工作成为企业管理的纽带和桥梁，促进了经营管理工作的开展。2016年度共印发厂报13期使企业报成为展示职工才能的舞台，成为丰富职工生活的园地。在建立和形成健康向上的企业文化方面发挥了积极的作用。

2016年度总经办利用宣传栏、读报栏进行内部宣传的同时，还通过电视台开展了“3.15”消费者权益日宣传工作，结合技改增容工程调进度，播发了居民敬告书，减少了居民对吹管、煮炉等工作的误解。并结合工程安装情况，录制了冬季供暖的专题片，拍摄了春节献词等企业宣传材料。在公司开展的百日安全生产无事故活动中，总经办拍制了以职工子女为画面的巨幅宣传画，配和生产部门进行了亲情导向宣传活

动。得到了领导和同志们的赞扬。

为了记录工程安装资料，便于员工培训，总经办拍摄了锅炉、汽轮机组的资料，并刻制了光盘，对于工程施工和设备安装中发现的问题，我们随时拍录，为索赔和缺陷消除等工作提供了依据。同时，总经办还积极发挥局域网的作用，及时将公司信息和图像材料在网上发布，不仅加快了信息传播速度，而且实现了资源共享，提高了办公自动化水平。

#### 四、规范档案管理，积极为生产经营服务。

在技改扩容工程建设中，由于设备种类繁多，技术性强，加上机组是苏产二手设备，资料珍贵，对档案的收集管理工作提出了严格的要求。2016年度总经办协同技改办重点做好了工程图纸整卷归档和资料收集工作，为了提高档案管理水平，网-互联网最大文秘资源网公司派档案员进行了为期半月的业务培训，安装了档案管理软件，增添了扫描仪等设备，并抽调人员对图纸资料进行了加班整理。保证了生产和工程施工需要。通过认真吸取图纸借阅教训，严格技术资料的签批手续，使档案管理工作有了很大程度的提高。在县档案系统开展的工作检查中多次受到表扬，并被评为省一级档案室。

#### 五、搞好车辆服务，保证行车安全。

总经办在沿用去年定点加油，定点维修，定人驾驶等管理制度的同时，修订了车辆油耗管理办法，严格了行车间程和车辆费用的控制工作，依托鲁阳公司以每辆车290xxxx的费用办理了车辆集中入保，在完成检测维护和证照审验的同时，做好了6□2xxxx元的车辆赔付工作。2016年度总经办制定了车辆派遣程序，明确了派车权限，进一步扩大了车队在车辆调度方面的自主权。在煤炭供应紧张，工程考察和设备采购大量用车的情况下，满足了各部门的用车需要。

为了激发驾驶员的工作热情，保证安全行车，总经办在执行

里程工资管理的同时，实行了安全补助否决制度，对于发生交通事故的驾驶员折扣或取消安全奖励资格。为了提高驾驶员的安全行车能力，公司于6月1日请交警队派人到公司进行了安全教育，组织员工观看了道路交通安全宣传光碟。使车队驾驶员安全文明驾驶的意识明显增强。

在经常出发的情况下，为了保证工业园工程用车，车队排班在工业园服务。每天起早贪黑，加班加点，并主动承担了送饭任务，使安装人员在辛劳之余，能够及时吃上热菜热饭。在车队全体驾驶员的努力下，2016年度实现了安全行车2xxxx公里无人身伤害事故的目标。

## 六、履行行管职责，当好后勤保障。

2016年度，公司在机构调整中，将土建管理工作合并到了行管科，扩大了行管职能范围。这既是公司工作调整的需要，也代表了公司领导对总经办工作的肯定和支持。总经办在唐传道助理的指导下，迅速进入角色，完成了东苑小区管道施工，除盐水备用管道铺设，工业园煤场硬化以及土建验收决算等工作。配合工程审计决算，总经办合理确定了资金支付限额，集中做好了年底工程款支付工作。同时，总经办修订了行管科管理制度，制定并执行了内部例会和零工计划单等规定，使工程管理人员改进了原有工作方法，融入了行管团队之中，接受并认同了团队文化。

在工业园技改增容工程建设中，总经办协同工会组织义务劳动2xxxx清理了施工垃圾，平整了绿化场地，集中回收了废旧钢材和工程余料。协同运输砂土九十八车，改良土壤3100平米。栽植银杏、雪松等苗木146棵、小龙柏2830株，对西厂门前100xxxx米的绿地进行了声价改造，协同集团公司完成厂区门前绿化122xxxx米。粉刷了西厂院墙和围栏，做好了卫生区、绿化带的划分和检查考核工作，保证了办公场所的清洁卫生。行管科在精简xxxx的情况下，继续发扬去年的工作作

风，细致耐心地做好了卫生间管道更换、办公楼防水处理工作。整修了门厅，改造了澡堂水源。确保员工在工作之余能够洗上温暖舒服的热水澡。

按照公司的统一安排，行管科人员积极平整场地，清理工程垃圾。做好了庆典筹备工作。并于2016年9月29日成功举办了技改增容工程竣工庆典，受到了公司领导的表扬。

## 七、加强伙食管理，满足职工需要。

2016年度，食堂不断改进饮食服务工作，在挖掘潜力，服务一线职工的基础上，开展了技改增容工程和大修现场的防暑降温活动。为了保证饭菜可口，食堂建立并实施了定期征求意见活动，到生产一线征求员工意见，随时调整饭菜口味，积极为生产一线服务。12年度食堂共完成营业额13□xxxx元，月均1□xxxx元，比11年度增长了12。完成业务招待2xxxx元，保证了工程建设和生产经营接待需要。

自6月份水厂中止租赁以来，食堂共制水7964桶，制小平水109箱。为了改善运行人员就餐条件，公司实施了免费供餐制度。为了让职工吃饱吃好，充分把领导的关心落到实处，食堂积极降低采购成本，添置了器具，严格落实了供餐人数，补发了4xxxx快餐杯，统一进行了编号，发放了托盘，做好了供餐准备工作。总经办配套制定了《免费供餐考核管理办法》，建立了月度测评和定期征求意见制度。经过一个多月的实践，在运行人员综合考评会上，被评为优秀，用辛勤的付出，赢得了员工的理解和支持。

2016年度，总经办还按照党总支的要求，召开党员学习会议，完成了“保先”教育活动。做好了蒸汽提价的材料申报，以及企业热电联产规划的编制工作。按照职责分工，完成了工业园36部电话的安装和虚拟网组建工作。签定了定额包月协议，减少了通讯投资，降低了管理维护费用。在企业资金紧张的情况下，压缩党报党刊订费用32，完成了2013年度报刊

及专业杂志的征订和配发工作。

过去的一年紧张忙碌，总经办全体人员在紧张中感受到了工作的责任和压力，在忙碌中增添了自信和收获。大家感到心中都有一种贡献的充实和欣慰。忙碌并快乐着是2016年度总经办全体工作人员共同的感受和写照。过去的一年虽然取得了一定的成绩，但是与个人所经受的锻炼和进步而言，都是倍加珍惜和无怨无悔的。能够为公司的经营管理工作增砖添瓦，也是作为员工的本分。

我们知道我们总经办的工作还存在很多的缺点和不足：譬如在公共图纸借阅方面，档案管理员把关不严，违背了签批程序，被公司通报批评。在技改工程吹管中，汽机车间损伤绿篱，行管工作不及时严格，遭到了公司领导的批评和通报。回顾甚至反省总经办一年来的工作，自己感到惭愧。作为部门负责人，过多的陷于事务摊子之中，占用了非常多的时间和精力。对本应投入精力策划和思考的问题，自己不能全力以赴，对公司中重点工作的掌握控制不够严格细致，信息反馈不够及时顺畅。总之，一年来总经办尤其是我个人的工作离公司领导的要求还存在很大的差距，在新的年度中需要认真地排查和改正。

365天的工作中，虽然暴露出一些问题，但我们认为出现问题不可怕，可怕的是不知道存在的问题。只要暴露了问题，我们就有信心有能力战胜自我，不断改进新年度的工作。我们总经办2xxxx同志也决心在公司领导的带领下，一如既往持之以恒地为公司的发展和增收创效工作做出新的成绩和贡献。

## 物流总经理工作报告总结篇三

### 一、组织建设

设立部门，明确部门工作职责并配齐人员：营销总监李涌、运营总监郑非、财务总监黄慧娟。由于我们团队只有4个人，

缺少行政总监一职，所以行政总监一职暂时由我和财务总监黄慧娟共同担任，行政总监的工作暂时由我和财务总监黄慧娟来完成。

## 二、文化建设

注重企业文化建设，提炼盈众传媒的文化“合众共赢、激情创新”，既强调与集团的关系又突出公司传媒性质的特征。秉承“诚信立足社会，服务创造未来”的经营理念，秉持“卓越服务、快乐生活”的企业使命，坚持以客户为中心，主张“热心、贴心、省心、放心、开心”的五心服务通过不断营销创新、积极进取，取得了良好成绩，得到了社会各界的认可和鼓励。

## 三、团队建设

通过组织一系列活动来建设盈众传媒的大团队：组织盈众传媒高管赴南安参加摩尔拓展训练，培养盈众传媒团队的团结合作能力；组织高管参加职业素养及商务礼仪的培训，提高职业涵养；组织高管参加《企业文化：让企业拥有生命》的课程培训，使高管更清晰地认同公司文化。同时，在各项活动的开展过程中，我注意到给不同的同仁们创造不同的又适合他们个人的机会，让他们有机会表现自己，锻炼自己。

## 四、业绩建设

在短短的半个月里，由于团队的协力合作，业绩取得了骄人的成效。首先，盈众传媒与盈众doing有限公司、众赢汽车俱乐部有限公司及远航汽车销售服务有限公司签署合作协议，包揽了盈众控股集团旗下的非传媒性质的全资子公司的广告等宣传的全权代理权；其次，盈众传媒与厦门盈众汽车销售有限公司签署了关于盈众汽车成立9周年相关报道宣传的合作协议，对集团内部承担业务；最后，传媒与海上海国际酒店签署了合作协议，实现与实体公司的首次合作；同时，截至报告时，

盈众传媒正与厦门佰翔酒店恒品茶艺馆等几家公司进行项目洽谈中。

盈众传媒取得了如此的成绩与集团董事的支持和公司成员的共同协作是分不开的，但盈众传媒仅仅成立一年，显性的问题比较明显，隐性的问题仍然存在。我将会和我的团队共同努力，开创更好的局面，取得更优异的成绩。

## 物流总经理工作报告总结篇四

20\_\_年春季学期即将结束了，在这几年里，我们{竹村委小学始终秉承“为每一位孩子创造最适宜的发展空间”的办学理念，提出“让学生学会生活，学会感恩，养成良好的行为习惯”的办学思路，走‘特色之路’，施“素质教育”，立“成人成材”之道，严格办学、严格管理、狠抓校风、教风、学风建设。

一、抓好队伍，共同提高。

2、加强自身学习，不断提高自身的思想道德素质和业务素质。人常说：“树人者必先强己”。在社会日益发展的今日，知识更新很快，作为知识的传播者，必须加强学习，树立终身学习的理念，挤时间，抽时间学习提高自身综合素质。近两年来，本人参加了几个集中或网上培训：20\_\_年参加“国培计划”数学课的培训；20\_\_年参加“国培计划”——“农村寄宿制领导和班主任集中培训班”；20\_\_年还参加了“国培计划”——“乐高培训”。同时，在业余时间，经过“走出去、请进来”、“同上一堂课”、订阅教学相关杂志、参加各级教研、国培等多种形式，为自我供给多种学习途径，拓宽自我视野，提高自身思想道德素质和业务水平。

二、狠抓常规，效果显著

1、教学质量稳步提升。

近四年来，我校始终抓住教育教学质量这一主线，落实每周教学任务，认真检查教师“教学常规”工作情景，要求每一位教师都做到了“无教案不进课堂，准备不充分不进课堂”，认真上好每一堂课的同时进取主动做好课后辅导，做到课堂与课后同步跟进。要求教师们了解学生的学习情景，改善教学方法，把握教学重点，到达最佳教学效果。近年来学校教育教学质量始终稳居全镇的前列，为我镇教育事业的发展做出应有的贡献。

## 2、教研工作落实有效。

学校工作重点在教学质量，工作重心在教研。学校在保证教学时间的基础上，努力抓好课堂教学品质，经过“同上一堂课”、“汇报课”、“示范课”、“团体备课”等多种形式搞好学校常规教研，进取打造“自主课堂”、“高效课堂”，抢先推行“魅力课堂”。集中学校力量为县教研打造优质课堂、示范课堂，促使学校教师进取参与到学校教研中来，推动学校教师团队业务水平同步提高。同时，学校进取推进两个科研子课题运作，并作为全镇四所学校之一进取参与课题研究。教师们在工作过程中进取探究，认真总结，教研论文水平不断提高，顺利完成上级任务。

## 三、学校面貌，焕然一新。

1、大力改善硬件设施。几年来，学校始终抓住各种有利的契机，进取改善学校硬件设施。四年里，进取争取上级领导的支持，先后争取了600多万元，完成了新教学楼、水塔、教师周转房、学生浴室、学生宿舍楼的装修等十多个项目的建设，使学校的硬件设施更加优化，学校的办学条件进一步改善；围墙加固、维修，为学生的安全再一次供给了保障。

2、文化建设充实内涵。在硬件设施不断改善的基础上，学校为了进一步绿化美化学校，栽种了新的植被，丰富了楼道文化建设，注重学校实际，进取打造学校良好文化氛围，营造



良好学习生活氛围，为每一位学生健康成长供给最适宜的发展空间。

#### 四、注重思想，细化管理。

##### 1、打造舒适和谐环境。

有人说：“态度决定一切”，而我要说，思想决定态度。在这几年时间里，学校领导班子充分做到了和谐管理、人性化管理、科学管理，调动了每一位教师的工作热情和进取性，“一心为学校谋发展”成为每一位{竹村委小学教职员工的思想动力。在学生方面，针对农村寄宿制学校实际，学校以学生养成教育和传统美德教育为支点，以留守学生、问题学生为教育重点，以心理健康教育为突破点。重视留守儿童的管理，做到心有人爱，身有人护，学有人教，难有人帮，到达了德智双优，身心两健，学有所长，全面发展的育人目标。经过全体教职员工一向努力，学校取得了可喜成绩，教学及各方面工作均走在全镇的前列，20\_\_年度我校荣获县级德育工作先进团体光荣称号。

##### 2、家校携手，共担职责。

几年来，我们召开了多次全校性的家长会，每次家长会，教师精心准备发言稿，注意与家长谈话的语气、话语，从学生的实际、家长的感受出发，真诚地与家长商谈沟通，交流学生偏差思想行为产生的实质原因，商量解决的办法，做到晓之以情，动之以理，争取家长的认同、配合和支持。我们异常要求家长要将孩子的安全放在首位，同时对家长进行孩子安全方面的教育，要求家长必须要将联系方式告知教师，以便及时地与教师取得联系。时常能够听到我们的教师打电话询问家长孩子未到校的原因，提醒家长及时关注孩子的健康的温暖话语。我们这些真诚的举动，使得家校的桥梁畅通了，家校的关系和谐了，学校的工作也得到了家长的大力支持与配合。

### 3、良好习惯的教育，使学校更加整洁美丽。

教育学生，首先教育学生学会做人，养成良好的行为习惯成为学校教育的一件大事。打扫清洁卫生成为同学们每一天的习惯，只为自我创造最舒适的学习、生活环境。当然，打扫学校容易，坚持辛苦。为养成同学们良好的行为习惯，领导、教师、班主任做到了周周讲、天天讲、时时讲、处处讲，在全体师生的共同努力下，竹村委小学的环境卫生进一步得到加强，同时，得到了社会、家长的高度评价。

### 4、团队工作有声有色。

团队工作作为学校政教工作的一部分，为学校教育教学工作正常开展保驾护航。少先队充分利用每一周升旗仪式，结合每周工作重点开展国旗下讲话成为学校少先队工作一大亮点。此外，少先队结合历史重大事件和学校实际，开展一系列既教育学生又丰富多彩的团体活动。

### 5、重视安全，人人平安。

为了使法制教育取得实效，我校经常利用班会、师生集会等各种不一样的形式，进行法制教育，提高了学生辨别是非的本事，鼓励学生勤奋学习。安全工作“职责重于泰山，落实至关重要”。学校成立了组织机构，加强了制度建设，每学期以及节假日都经过“致家长一封信”的形式告知家长相关安全注意事项；制定安全工作制度和值班管理制度。经过多种活动对学生进行安全教育。确保学校安全，创立平安学校。让学生懂得：礼貌礼貌要做到，生命安全更重要。

### 五、教职工顾全大局。

学校本着人性化管理原则，公开学校重大事务，为保证学校能持续更好更快发展，集思广益，学校由工会组织定期召开了教代会，就教师们关心、关注的问题及时予以解释，将误

会及早消除。同时，学校工会关心教师身心状况，关心教师疾苦，在节假日慰问生病教师，利用节假日开座谈会，了解教师家庭状况、身体状况，关心教师子女情景，营造简便、和谐工作环境。

## 六、后勤工作悉心务实。

遵纪守法，廉洁自律；具有团结协作精神，作风民主学校自从开设营养餐以来，学校始终本着“让学生吃饱、让学生吃好”的原则，认真计划每餐搭配，力争做到每周所食菜品无一雷同，让学生吃得放心，吃得开心。在上上级部门多次检查中均得到了充分肯定和高度评价。

## 七、展望未来，再创佳绩

尽管{竹村委小学地处偏僻，教师岗位结构不合理，老龄化比较严重，但我们坚信，我们{竹村委小学全体师生必须有决心、有信心、有本事把学校越办越好！

# 物流总经理工作报告总结篇五

## 一、刻苦勤奋工作，完成全部工作任务

我增强工作职责心和工作紧迫感，全面执行国家和重庆市有关建设项目环境管理的法律法规，按照县环保局的工作精神和工作部署，从服从服务全县经济社会建设的大局出发，刻苦勤奋、兢兢业业工作，完成了全部工作任务，取得了良好成绩。2015年以来，一是核发环评要求通知书54件，审批环评文件39个，其中报告书项目1个，报告表项目8个，登记表项目30个，审批项目总投资4.485亿元，其中环保投资0.31亿元；二是按照《重庆市建设项目环境影响评价豁免管理名录》规定，对58个项目实行了环评豁免管理；三是办理环保设计备案手续4件，经过环保设施竣工验收的项目19个。

## 二、改善工作作风，努力做好服务工作

我牢记党的宗旨意识，坚持党的群众路线，切实改善工作作风，努力做好服务工作。一是认真全面履行职能职责，坚持依法行政、依法办事，做到管理、服务到位，不存在不作为、慢作为、乱作为现象，没有乱检查、乱收费、乱罚款等行为。二是按规定向社会公开审批事项、收费项目、收费依据、收费标准、办事程序和服务承诺等资料，切实做到办事公开，理解群众监督。三是为群众供给主动、热情、礼貌、规范服务，听取群众意见和提议，认真接待、处理群众投诉，提高群众对自我工作的满意度。四是认真落实“五讲五不准”行为规范，整治“庸、懒、散、软、乱”作风，不出现“门难进、脸难看、话难听、事难办”现象，对群众办事不故意刁难、生冷硬横、推诿扯皮，确保获得群众的满意。

## 三、始终严以律己，确保自身清正廉洁

我是县环保局建设项目环境管理科科长，手中有必须的权力。我始终牢记手中的权力是人民给的。我维护群众的根本利益，把群众拥护不拥护，赞成不赞成，高兴不高兴，答应不答应作为一切工作的出发点和归宿，真正做到权为民所用，利为民所谋，情为民所系。在平时日常工作中，我率先垂范，以身作则，严格执行党风廉政建设职责制、《廉政准则》和有关反腐倡廉规定，坚决杜绝吃拿卡要等一切不廉政行为，防微杜渐，把工作和生活中的小事小节与反腐败工作联系起来，扎紧篱笆，决不让腐败从小事小节上发端，做一名深受群众拥护的清正廉洁干部。

## 四、存在不足问题和今后努力方向

我刻苦勤奋工作，清正廉洁办事，虽然完成了工作任务，取得必须的的成绩，可是与上级领导的要求和群众的期望相比，还是存在一些不足问题。主要是学习还不够抓紧，对国家法律法规和政策方针还没有做到全面领会和掌握，业务水平还

不够强。在平时监督检查工作中，规范化和精细化做得不够，服务群众工作没有完全做到位，影响了工作的健康发展。对清正廉洁的认识还不够高，没有把清正廉洁放在与环保工作同等重要的位置上。这些存在的不足问题，我都需要在以后的工作中采取有效措施，切实加以改善和提高。

今后，我要进一步加强学习，提高政治理论和工作业务水平，为更好地从事建设项目环境管理工作打下扎实牢固的基础，促进工作又好又快发展。我要促进工作的规范化和精细化，为群众供给更好的优质服务，为我县创造更加良好的经济发展环境。我要严格遵守中央八项规定和《廉政准则》，不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所惑，规范自我从业行为，确保清正廉洁，争当一名让党和政府放心、让人民群众满意的干部。

我的述职述廉报告完了，多谢大家！

总经理职代会工作报告总结5