

2023年幕墙清洗开工报告(模板5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。掌握报告的写作技巧和方方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

幕墙清洗开工报告篇一

时光飞逝，我进公司已经一年了，这一年我在__工程项目部工作学习。我从一名大学生变成了施工员，从大学走进了社会。在我工作的这段时间里凭着自己的努力和师傅以及同事的教导逐渐成长，渐渐适应现在的工作节奏和强度。在这段时间里我深刻体会到一名施工员的职责所在，同时也在工作中认识到自己的不足。现在我将这段时间的工作做以下总结。

一、对于施工员，自己必须先对每天的工作内容有掌握，对每天施工的技术要求和施工工艺熟练掌握，这样在现场的管理和协调中才能更好的处理。

现场是极其考验一个人能力的地方，不只是对技术的掌握更是体现在对整个施工现场的管理和协调，当在很多工序交叉作业的时候，更要处理好相关事宜来避免不必要的麻烦。在这一年的施工员工作中，我收获很多，不仅仅是施工知识的掌握，同时对与各种层次人员的交流有了很大的提高，这里包括与同事、与分包的相处方式，以及与建设、监理单位之间的交流，这一切的一切都让我受益非浅。

二、结构施工的时候要考虑到装修施工，以免到时候遇到很多因结构施工考虑不全造成的麻烦，考虑周全可以省去处理结构问题的时间，缩短工期节约成本。

该工程是一幢八层的办公楼，结构外形规整，所以我们放线

测量工作比较简单。精装修部分包括很多内容，外墙干挂石材、内墙干挂石材、墙面硬包软包、吊顶等等，学到了很多装修方面的知识。作为一名合格的施工员，必须对技术敏感，我们在实际的施工中，经常会遇到各种设计变更，施工员必须要别施工班组就的侥幸心理，形成了安排工作后施工班组找这样那样的问题来推脱。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，要树立施工威信。其次在施工技术方面，由于缺乏施工经验。在施工现场不能准确的快速的找出施工中存在的毛病，没能把施工图和施工规范灵活巧妙的运用，使实际施工过程中和理论施工产生了脱轨情况，即没有达不到预期的施工效果又使施工程序变得复杂，从而增加了施工成本，这给我的教训就是在以后的施工过程中一定不能随心所欲，必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。

以上问题虽没有造成什么大影响，但自己觉得没有尽到一个技术人员的职责，在以后工作中自己将努力做到更好。

三、今后的工作打算

参加工作一年来，知道了自己在工作中的不足，在以后的工作中要加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

在此感谢师傅的悉心教导，感谢领导和同事的关心及帮助。总之，在今后的的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与专业水平，以适应时代和企业的发展，与武汉建工共同进步、共同成长。

幕墙清洗开工报告篇二

加强与各职能部门的协调配合，营造良好的工作氛围。在施工过程中，统一步调，形成合力，对在项目实施过程中遇到的问题和情况，主动和领导汇报，作到沟通、协调，从而保证了项目建设顺利实施。

一、工作任务及重点控制、

1、文明施工控制：1#库开工面积大、施工场地狭小，一次性进场材料多，现场安全文明施工、材料进场码放是我们工作的一个必控点，为使现场有序有秩我们密切监控现场材料、机具使用情况，加强周转料具的使用码放、机械的协调管理，保证现场杂而有序、错而不乱。

2、进度控制：我们合理组织人员、科学安排施工工序，加强现场管理力度，做好施工过程中的检查，完成过程质量预控，减少因为返工整改所延误的时间，确保一次成型、一次验收通过，为加快施工进度打下坚实的基础，配合安全组做好施工现场的安全管理工作。力争做到质量无隐患、安全无事故。

3、质量控制：坚决实行公司推行样板先行制度，各分部分项工

程大面积施工前，必须通过项目部组织的样板验收才能全面展开。对重点难点部位，现场旁站，加强施工过程控制。

二、不足与改进

建设工程具有时效性的特点，各种规范不断的更新和发展，我不仅需要自己不断学习，更应该主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才

能学到真才实学，才能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求完满的完成工作任务。不要急于出成绩，埋下头来干工作，是我常拿来提醒自己的警言，提醒自己不要好高骛远，而要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。工程施工是按照设计图纸把设计师的思想完成从意识形态到实物形态的转变过程，要搞好工程施工，就必须首先熟悉施工图纸，掌握设计师的意图，完成从图纸了解设计意图再回头修订图纸的过程（即完成图纸的施工前会审），其次要强化对图纸的了解程度，熟悉施工工序。

尽管在这一年中，自己的专业技能、实践经验是有提高，但是自

己仍然有很多不足需要学习的地方，我相信通过不不断的学习，努力的拼搏，在未来的一年里，一定会有所突破，有所成功。

在新的一年里我通过总结上一年的工作经验，找出其中的不足，在今后的工作中加以克服避免，以提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好领导安排的各项工。在今后的工中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并补充能量，提高自身素质与业务水平，为公司的明天创造辉煌。

【2】工程部经理年终总结

尊敬的公司领导、同事们大家好：

一、各项目完成情况汇总及下一年度工作计划

xxxx自20xx年初确定了xxx改办公楼，面对大量的设计变更、

系统调整和设备选型变化，工程部针对图纸审核、方案论证、总控计划、设备进场计划等做了很多工作。办公楼b座于20xx年12月24日主体封顶，屋面结构20xx年1月3日完成，办公楼a座6月11日主体封顶，屋面结构6月20日完成。7月16日完成建设局安全评定，8月15日主体结构验收。9月25日完成办公楼b座优质结构验收。截至20xx年底，建筑装饰装修分部工程核心筒、楼梯间等部位抹灰完成，外窗副框完成，幕墙吊篮开始组装。建筑屋面分部工程除屋面地砖外全部完成，建筑给排水分部工程地下压力排水管道基本完成，地下室消防水完成，办公楼b座给水立管、消防立管完成，虹吸雨水全部完成，建筑电气分部工程变配电室安装完成，室外接线海尔路段土建施工完成，电缆桥架管井内安装完成，通风与空调分部工程空调给水管敷设已入户内施工，办公楼b座5-12层风管安装完成，电梯分部工程已采购根据总计划要求节后安装□xxx规划变更手续自9月开始办理，10月22日提交变更面积审核，11月19日正式提交建管处报件，目前市规划局长会通过□20xx年2月20日崂山建设局建筑行业表彰大会召开，公司获得20xx年度崂山区建筑工程质量工作先进单位。12月6日xxxx项目喜获中国房地产名盘荣誉。

20xx年是xxxx项目最为辛苦繁忙一年，所有设备将全面进场安装，各专业衔接和调试将全面展开，新技术的成功应用势必是工程人艰辛付出的结果。装饰装修及设备安装等分部分项工程、综合管线和景观绿化将全面展开施工，计划20xx年11月30日完工交付。

xxxxxx项目是典型园中区建设项目，边施工边出图，施工中分包队伍更替，项目经理、监理总监、甲方经理更换，决策时时需要领导跟进等不利因素，3月1日完成人防地下室主体结构验收，3月22日完成精装修消防报审，截至20xx年底，除预留精装修外的地面、墙面等，设备安装(含变配电室、电梯等)未列计划采购未安装，预留管线未穿线，市政管线未接入，景观绿化未施工外，其他分部分项工程基本完成。

20xx年xxxxxx项目因为公司确定精装修方案需要重新调整，项目进入暂缓施工阶段，等公司领导确认开工后将逐步开始外线、景观绿化等相继开工建设。

xxxxxxxx项目7月18日完成规划方案专家评审，11月1日完成规划方案审批，11月16日完成设计院由xx院变更为青岛xx设计院，后续总平调整和施工图设计进行中。目前2#3#楼座桩基图纸完成，等待公司指令后可以施工。

20xx年xxxxxxxx项目将根据公司总体规划和资金项目规划，适时开工建设，工程部将编制更为详细的总控计划指导施工。

xxxxxxxxxxx项目2#3#4#地块土石方施工2月25日动工，6月5日暂停施工，完成土石方施工，2#地块暗渠和临时市政雨污水施工完成60%。8月28日完成2#3#4#地块临建规划许可证批复，11月28日完成2#3#4#地块施工图全部修改工作。12月20日直接与市地铁指挥部协调出具影响地铁意见函便于项目后期规划报批。

xxxxxxxxxxx项目将根据公司总体规划和资金项目规划，适时开工建设，工程部将编制更为详细的总控计划指导施工，自开工之日18个月完成单体验收。

二、较好工作方式总结

1、工程部人员都在成长，每个岗位发挥着自己的热情和能量

工程部共10人(含资料员1人)，3个项目不均等分配，工程部新老结合任职公司2年以上长期磨合，专业知识和现场管理经验满足指导施工，每人都在自己的岗位上发挥着应有的作用。工程部担负着项目前期手续、设计方案、规划报批、施工图审核、过程中政府衔接、施工管理、变更申请、组织验收、交付、维修等大量事无巨细的工作，这些工作是工程部共同努力、尽心尽力完成。

2、认真执行工程部制度，践行工程人严以律己的执业作风

工程部认真执行了既定纪律和良好的工作作风，勤于内部沟通，及时上传oa系统，实施合同传阅，执行工作督办制度。坚持每周工程部例会，坚持每周安全、质量检查，坚持每月工程简报，坚持月割算现场验收审查，坚持材料设备封样进场验收，坚持分包进场通知单和安全责任书签订，工作部认真值守履行工程人严谨工作作风。

3、严格审核施工方案和施工计划，及时纠偏便于项目进展

项目建设好坏与投资密不可分，与管理到位与否紧密联系。项目部要求按时上报每周施工计划，月计划、年计划跟进，对施工计划及时纠偏和控制较大偏差计划，对原因进行分析和界定，避免后期因工期延误造成争议索赔。20xx年根据公司资金分配计划，调整多次总控计划，12月27日排定交工前的施工总计划指导后续施工。严格审核施工方案，对重大方案与设计沟通，在建筑做法上认真对比，在设备选型上精益求精，多方考察认真遴选。

4、选择灵活多样的工作方式，有针对性快速解决问题确保施工

针对xxxx项目安装专业技术含量高，设备选型难度大等，组织多种形式讨论会，聘请青岛理工大学知名教授指导工作，经常与xxx总工深入探讨，有针对性的指导项目管理。针对幕墙施工方案的审核和施工进度问题，工程部组织多次会议有针对性会议加以解决。对于悬而未决事宜，通过oa上传并附带工程部建议，加快决策指导施工。对设计久拖未决事情，每天多次联系甚至直接到设计院协调解决问题，始终以不影响施工为最终目标。

5、加大现场管理方式和力度，现场检查 and 施工控制成为常态管理

坚持质量为建筑第一生命，大荣建设品质楼盘奉献社会，做有责任的建筑人。项目施工质量控制实行实体样板领路，大荣中心12层样板层的施工，就是为保障后续施工的准确度而实施。工程部对质量严格管控，要求专业工程师尽量1天2次到工地巡视，加大审图力度和现场施工管理控制，对现场出现问题及时处理。为保证施工管理的顺畅，工程部制定了详细的管理制度和奖罚机制，细致到监理通知、管理人员请假、停工令等相应的奖罚，并严格执行每月对监理、总包管理人员的量化考评等。

6、优化设备选型和方案优化，节省投资确保公司利益

20xx年是xxxx设备年，重大的设备选型和匹配度选择，几页纸技术标是凝聚了工程人认真分析和众多厂家的多次选择，将适用大荣中心的设备精益求精中选择，是工程部众多工程师的艰辛付出。不是最贵是最好的而是最适应的是最好，匹配度是大荣中心设备最重要的选择。大荣中心幕墙施工方案的多次讨论□xxxxxx项目吊顶材料选择□xxxxxxxx项目方案□xxx方案多次调整等，都汇集了工程部对于建筑的精心理解，为建设好品质建筑节约投资等付出心血。

7、通畅的行政主管部门联络、设计联系，是完成项目确保有序施工的条件

xxxx自建设之初就实施了品牌战略□20xx年度□20xx年度多次在建设局表彰中获奖，与区政府及相关职能部门保持了较好的联系，是建设项目有序开展的前提。施工过程中对相关的技术洽商、设计变更等，项目部有严格的提交时间和流程，对设计的督促和行文，以及出差到设计院现场督促，也是解决设计问题的最有效手段，这些多样性工作的开展也是项目部积极作为的表现。

8、积极配合其他部门工作，团结一致集体应对和解决问题

工程部是对外指令窗口，是施工现场管理第一人，同时也是追责第一人。对成本批价出具最初意见，对招标采购推荐品牌，对招标文件提供技术分析，对公司决策提供最初建议，这些工作都需要工程人认真执行和履行义务，同时针对招投标的技术文件配合，针对签证复核及签证有争议的讨论，及时与各部门沟通完毕后快速回复。还能够积极配合其他兄弟部门工作。

三、工作中不足

20xx年是政府延续治理房地产政策不动摇的一年，开发项目资金调配难度加大，建筑工人化整为零难于管理，人工费大幅提升、工人维权和政府严控建筑市场加大现场管理难度。

1、工程人能力和热情参差不齐，对现场管理经验不一，需要加大提升

个别专业工程师未将自身热情和公司利益统一，责任心不强，图纸审查、可行性分析不细致，仅作传话筒，对现场管理指令不及时力度不够造成索赔和变更。工程部多数人对cad、project、ppt等相对陌生，对个人技能自我培养还有待差距，专业工程师还需加大自身学习适应社会发展和增加管理技能。

2、缺乏必要的项目管理能力，致使管理被动指令不畅

项目管理是一种学问，是人才机物的有效分配。工程部担负着项目管理和众多协调的重任，而专业工程师仅仅做到了我说了我多次督促了了事，没有想我如何更好的做我这样做能否争取利益最大化。项目之初就应该制定好的制度，在项目管理中不只停留在说上，在纸质文件上，在语言措辞上，在不能处理问题的上报上，在久拖问题的公司级发文上，在经济处罚上，是多种手段恩威并施，是此处严格彼处互让的刚柔相济的相关管理。

3、工程部制度还不能较好执行，将在管理体系上下功夫

工程部制订了较好的管理制度，针对公司内部，针对总包、监理，针对工作流程，合同会签，对外文件审批、签字流程审核等进行了约定，实际运行不够理想。管理流程的落实还不能较好，谁做什么做到什么程度，较稳先进的项目管理、质量管理等运作模式，比如pdca质量管理体系，计划、实施、检查、纠正，五常法管理模式等，未能真正有效做到位。

4、工程部对现场质量控制不足，选材批价建议和协调力度不足影响施工

严格的质量管理并不代表质量没有问题，构造柱漏设、砌筑及抹灰质量较差，沙石细度模数不够，桥架划痕较多，安装施工不顺直等等，都显示了工程控制存在差距。回填土的方量确认、截面较小尺寸抹灰批价等多次协调未果，高新区水电管理处3200元的临时水表接入费，耗时审核1个月，审减值200元，不能说是成绩，非国标电线选材不予更改等，显示工程部对选材批价建议不足，造成协调施工单位施工被动，都是工程工作不足的表现。

5、工程部对内部的制度还不是很熟悉，在衔接上急需改正和做好

工程人熟知技术管理，疏于人情往来，在技术上比较较真。一个电梯的技术参数，在招标前要提交，招标文件要标注，评标技术标在一次，合同审核还一次，厂家排产又一次，订货确认还要来仔细审核参数，面对大量重复工作，工程人说不就是不予配合。对于技术和施工管理比较重要的电梯安装等，厂家始终不予和工程人对接，对后期质量影响较大。面对项目特别是高新区项目随时遇到签证变化发生，成本跟进不足造成争议，大多也是工程部协调和衔接不足造成，工程人观念转变。

四、工作中建议优化事宜

1、工程人员加强自身学习力度，加大公司培训覆盖面

建筑市场日新月异，管理方式仍需提升。新材料新技术新规范的应用，对工程质量、安全不断创新的高要求新标准，都要求工程人员努力提升自己的技术水平，提升管理水平。相对年轻的专业工程师，管理软件的学习和得心应手的使用，将会事半功倍。走出去学进来，知己知彼百战百胜。对站在地产前沿的公司和管理模式，我们应该多学习，公司上下形成一股学习和应用新风。

2、严格各部门工作职责和流程，便于更好对接和项目管理

责权利为更好的提高工作效率，便于查找问题原因，落实责任。工程部内部应加强定岗定责，对完成结果进行考核，也希望公司行政部进行督导和检查。对公司各协作单位明确更为顺畅的工作职责、流程和部门接口。杜绝推诿倡导推进。部门经理对部门经理说话，部门间不能专业工程师相互决策问题。分管领导适时决策并加大上传下达力度。责任仍需界定，比如合同执行7天预付款，财务应承担7天未付款的延期责任，成本批价7天内完成，超过7天也应担责。工程部在幕墙合同未予落实，工程款未支付时，考虑为克服春节影响节后施工组织，作了大量工作却收效甚微，最终工期延误，直接体现在工程部管理不到位。

3、认真遵守工程部管理制度，使管理更到位更有序

工程部制定项目考核制度，个别人在执行上还不够认真，工程部还不能做到一碗水端平。越级汇报和指令还在发生，公司领导的认可和一管到底也带来管理的不便。公司制定完美制度需要执行、督办来确保完成，工程部的制度和执行也应同步。

4、加强部门沟通联系，尝试工程协调会议制度

各部门的有些协作才是建设好项目的根基。想完成投资最节省、质量最好、进度最快的项目绝对不会实现，每个部门以自己完成的最好为上限，不敢担当，好大喜功，官僚推诿，而忽视了对立统一的三控相互影响只能说明我们内部问题的存在。部门互通有无需要联席会议解决。针对工程部项目上存在问题，需要几个部门坐下来认真交流意见，甚至需要公司领导多参与多决断。

5、推动建立公司项目质量管理手册，建立公司建设项目指导书

公司项目质量管理手册将体现质量标准，通常使用材料规格，设备选型，通用品牌等，并将已完工项目的先进经验做相关阐述。建设项目指导书将一个项目的全过程控制编制指导文件，成为公司后续施工项目管理的标准文件。

6、建议设置设计部等，减轻工程部压力

20xx年下半年跑规划变更，听取xxx[]xxxxxxx方案汇报等，外出会议的增多势必影响项目管理指令的下达。规划审批和报件是一个较为耗时的工作，设计方案的审核又牵扯太多精力，这些势必于项目管理冲突。工程部对方案仅有建议权，我们不便越级汇报而长时间等待，内耗影响到对外决策和指令的信任度。建议公司设置设计部和规划、设计院等直接对接，承担相关责任，认真严格的审图势必节省施工过程中变更洽商量，节省时间节约投资。

7、工程部试推行内部奖罚机制，实行内部通报和优胜劣汰

针对项目特点，对项目出勤、工作任务完成情况，现场处理问题能力等，工程部尝试实行内部检查奖罚机制，对检查中好和坏行为予以内部通报，对屡次出现影响较坏行为进行经

济处罚，提请行政部予以扣除。竖立良好的行为准则，对于工程管理和公司发展极为有力。

20xx年已经过去，非常感谢在这一年里帮助和支持工程部的领导和同事们，工程部在完善自我发展的历程上收获一年的喜悦□20xx年攻坚战即将打响，是xxxx设备安装专业全面开花和落实新技术新工艺呈现在建筑上最为关键的一年，大量事无巨细的工作需要工程部诚惶诚恐一步一个足迹来完成，是充分调动积极因素，是需要各部门认真协作，敢于担当，齐心协力共同完成。相信在公司领导的正确指引下，我们一定能够做好各项目统筹安排，交一份满意的答卷。

【3】 工程部经理年终总结

一、生产设备的维护工作：

1. 我制氢班针对设备比较分散、点多面广的特点，我班加强了设备日常巡检工作，对每日值班人员要求设备运行时，每3小时巡检一次设备，并做好详细记录；对各专责管辖的设备要求做到人人定期、定时检查。
2. 我班组全体成员担负着我厂动火的检测工作，此项工作的责任心、重任非常之大。在设备检修时，检测氢气浓度上要求本班员做到认真细致、准确无误后，方可签字。为此□20xx年我班顺利完成了年度各项检修工作。

二、管理及人员培训方面：

1. 在培训人才方面，教培中心组织了人员进行了外培学习，取得了氢气湿度取证和低压电工证，并参加了本年度的安规、两票的考试。对学习认真，专业技术水平好，考试成绩优异的人员，进行奖励；对在培训工作中思想麻痹大意。
2. 在每周，管理人员对班员进行一次维护设备系统的讲解课

程，加强人员素质，让大家更新知识，开拓技能，提高思想水平和行为能力，能适应新的要求，更好的胜任本职工作。确保了我班在其他班组里的竞争优势，确保检修质量。

三、存在的问题和不足：

1. 检修安排不合理，周期长。如：在大修储氢罐期间，管理人员没有很好的把大修计划做到位，没能很好的合理化进程，使得大修周期长。
2. 备品备件准备不充分。在检修设备中，常暴露的问题是备品备件不完善，对管辖设备的备件铭牌不很清楚，造成了临近使用前才匆忙准备到处寻找适合的配件。
3. 安全、培训教育不到位。每周安全会和培训学习时间短，使得小部分工作人员解设备少，对设备运行状况不清楚，造成部分设备人为损坏，给我厂经济带来了不必要的损失。

针对以上不足之处，我班力争以最快的方法进行改进，做好所属管辖设备的安全运行，奖罚分明提高每一位职工的责任感。对于以后的工作，总的来说，我班组要在新的一年里继续发扬成绩，展望未来。对检修后设备的稳定率要实施跟踪，与维护人员的收入管理上进行挂钩，以提高班组成员对检修质量的总体程度，扭转设备带病运转的局面。继而强化设备检查力度，保质保量完成各项任务，争取在全年打造一流班组。

幕墙清洗开工报告篇三

工作伊始，面临的工作重点是abd组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒

工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的efg组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度，先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容，同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

垃圾清运公司自7月1日起正式进场，前期以生活垃圾为主，

随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视，做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前^v^系业主，做到双保险。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

幕墙清洗开工报告篇四

一、以热情待客，文明服务为宗旨，把出品质量，服务素质放在首位。在确保党校干部员工和外来单位100多人，正确用膳的情况下，今年收支*衡。

二、餐饮部暑期接待成绩好

特别是在8月9日暑假期间，我们接待中海地产。322人全天候和中海物业。8月26—30日。总营业额有30多万元，大家团结一致，圆满完成了接待任务。

三、餐饮部更换打卡机

为贯彻落实科学发展观，坚持以人为本，注重本校员工的身体健康，因此在校领导的大力支持和关心下，又更换了打卡机，减少了浪费，杜绝1卡多人用，大大降低人员开支。

四、餐饮部做好采购工作

从采购上抓起，有多少钱，就购买多少钱的货。应该什么货合适，到出仓库的限制，既丰富了员工的用餐，又起到了节约的作用。

五、餐饮部更换煤气管道

按照监督部门的要求，合理规划厨房布局，最近更换了老化破损严重的煤气管道，改善了工作环境，提高了安全生产的意识。

幕墙清洗开工报告篇五

一、认真抓好保洁队的整体素质建设

加强员工的思想教育工作，让每位员工都能认识到“保洁队是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“租户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为客人着想——“想客人之所想，忧客人之所忧”，在客人开口前让客人满意，让客人深刻的感受到家的温馨。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习，因为仅有在不断学习进取中才本事求发展。

二、进一步健全了保洁队的各项规章制度

以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，职责到人”让每位员工都能认识到自我的不足之处，并进取寻求改善。

三、与物管处各部门一齐完成省优达标试范公司的评审工作

四、配合公司完成各项大型文艺活动的服务工作

在这一年中，保洁队先后参与了_月_日举办的“__”酒会，_

月_日举办的“__”戏曲音乐晚会等清洁工作，确保每场晚会客人都在一个干净整洁、卫生、优美的环境中度过。

五、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗

为响应公司的节能降耗号召，保洁队根据自身的实际情景采取了，在每一天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；对地垫采取多吸尘遇到污迹及时局部清洁减少整体清洁的次数处长地垫的使用寿命。每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为公司节俭开支。

六、注意安全事故的防范与意识的培训

在行政部的组织下进行了消防安全知识的培训与考核，在维修队的指导下对各电器的正确使用的讲解，使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

七、各工程装修卫生的规范管理

为了使入住的每一个客户都有一个良好的工作环境，保洁队对各装修队的工地卫生进行了督促监管。确保空层在装修的同时，不污染其他楼层，工业垃圾随时清理，无乱贴乱画现象。

八、不足之处

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自我的知识面为日后工作的顺利开展铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。在这次的省物管科的检查中，

显露了我们各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。

针对以上的不足之处，保洁队将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习和加强各员工的服务规范上，让我们“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应社会各界的不一样需求，以一支专业性能强、服务热情周到的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。