

机场旅检工作总结报告 机场保障工作总结 (精选10篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

机场旅检工作总结报告 机场保障工作总结篇一

1、及时调整xx区民政局行政调解工作领导小组：局长任组长，副局长为副组长，各科室负责人为成员，领导小组下设办公室，办公室设在局办公室内。明确局主要领导是本机关行政调解工作的第一责任人，对本部门的行政调解工作负总责；副局长负责救灾救济、低保、社会事务、优抚安置、殡葬、社区建设等方面的调解处置；各科室负责职能范围内的行政调处工作。各科室严格落实行政调解工作责任制，对工作成绩突出的进行表彰奖励。对工作不落实、责任不到位，导致争议纠纷突出的，要进行批评并限期整改；对工作敷衍塞责、无故推诿和拖延而导致严重影响社会稳定的重大事件和案件的，要实行责任倒查，严格追究领导和相关人员责任。

2、积极探索建立激励机制，提高行政调解工作人员的积极性、主动性。做好行政调解的牵头工作，各职能科室结合工作职责。一是研究制定行政调解工作规章制度，使行政调解工作规范有序。根据民政部门特点建立健全行政调解有关制度，在调解申请、受理、调查、听证、调解实施、调解期限以及调解协议书的制作等方面正在制定具体的规定，确保行政调解工作规范进行。

在行政调解工作中严格坚持了以下原则：

1、自愿原则。行政调解要充分尊重当事人意愿，不得强迫当

事人接受调解方式或调解结果。

2、合法原则。行政调解要符合法律、法规和国家政策，不得侵犯国家利益，不得侵犯公民、法人和其他组织的合法权益。

3、平等原则。行政机关应当充分尊重行政管理相对人自愿、充分、真实地表达自己意愿和诉求的权利，公正、公开地调处争议纠纷。行政机关作为一方当事人时，与管理相对人在调解过程中地位平等。

4、积极主动原则。行政机关应增强行政调解意识，主动排查、化解行政争议，探索研究化解行政争议的新机制，主动加强与人民调解、司法调解组织的沟通配合。

运用调解的方法处理行政争议和与行政管理有关的纠纷，着力解决影响社会稳定的突出争议纠纷。根据调解需要，可以邀请有关单位、专业人士或者其他个人参加行政调解。在调解行政争议时，要找准争议纠纷的焦点和各方利益的连接点，充分发挥专业优势，着力采取灵活多样的方式方法，开展耐心、细致的说服疏导工作，促使各方当事人互谅互让，消除隔阂，引导当事人达成解决纠纷的协议。今年一月份成功受理了一起人民调解，矛盾纠纷性质为老年人赡养问题，争议的焦点是房屋的分割及老人的赡养问题。经行政调解达成协议的，胡某某同意变卖房屋，照顾老人的饮食起居。当事人应当按照约定自觉履行调解协议，不得擅自变更或者解除。以后还需对行政调解工作中的新情况、新问题进行深入研究；加强与有关部门的协调，加大对行政调解工作的督办力度；及时纠正行政调解工作中的不当倾向，提出奖惩建议；积极组织调处法律关系复杂、重大疑难的争议纠纷。

各街道社事科在积极开展民政行政调解工作的同时，加大对低保、救助、优抚、殡葬等方面争议纠纷的收集排查工作，采取主动走访的形式深入村社区群众中，了解群众想法、存在的困难以及行政管理和执法中遇到的问题，发生争议纠纷

时，能够及时介入，努力将事态化解在萌芽状态。同时，加强法制和政策的宣传教育工作。在走访调解过程中发现群众在法律上、政策上的疑惑和问题及时予以解答；积极引导群众寻求行政调解途径解决争议纠纷，从而有效地化解了我区民政方面社会矛盾，维护了社会稳定。

机场旅检工作总结报告 机场保障工作总结篇二

我认为：首先，要认识到服务质量的重要性和关键性。服务质量优，则被服务对象满意度高，其心情则舒畅，才会和谐、愉快地配合安检；反之，则服务对象满意度低，其心情郁闷，内心则会产生厌恶、对抗甚至敌对意识，干扰安检工作。我们服务质量的好坏，表面上讲，会影响到安检的形象，深层次讲，会动摇安全的根基，其后果将是不可挽回的。因此，我们必须不断提高服务质量，以优质的服务保障安全，赢得声誉。

其次，要有敬业爱岗和忠诚企业的职业道德和品格。如果没有这两样品质，是不可能提供出高质量服务的；没有这两样品德，就会不思进取、敷衍塞责、得过且过；就会无精打采、不负责任、行事马虎、差错不断；就会影响团结、影响合作、影响形象。因此，要网想有意识地不断提升服务质量，就必须具备这两样品德。

第三，要有大局意识和良好的心态。只有具备大局意识才会真正意识到服务质量的重要性和必要性；只有具备大局意识，才会积极、主动地为他人着想、为服务考虑；具有具备大局意识才会自觉提升服务质量。只有具备良好的心态，才会意识到所在岗位的重要性和不可或缺性；只有具备良好的心态，才会认为为他人提供优质的服务是一种良好的品德，是一种相互合作，是一种人与人之间的尊重；只有具备良好的心态，才能意识到能为他人提供优质的服务是一种享受和幸福。

第四，要加强学习，提高素质，总结经验，讲究艺术。只有

不断地学习，才能提高业务素质，也才会为服务对象提供无差错的优质服务。只有个人素质过硬，才会赢得服务对象的信赖；才能提高服务对象的满意度和认可度。

没有过硬的业务知识，再好的态度和再高的激情，也不能使服务对象满意。在每一次的服务中，我们要善于总结经验，提高服务的艺术性。讲究艺术性能够使服务对象感到舒适和满意，这需要细心揣摩，好好体会，要经常换位思考，体谅他人的处境和难处。

为了旅客的满意，我必须提供优质的服务，为了保障空防安全让我们携起手来，共同创造质量，共同打造安检工作坚不可摧的质量基石。以上是我的几点粗浅的认识，请各位领导、评委、同仁批评、指正。谢谢大家。

机场旅检工作总结报告 机场保障工作总结篇三

总结是指社会团体、企业单位和个人在自身的某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而肯定成绩，得到经验，找出差距，得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，让我们来为自己写一份总结吧。总结你想好怎么写了么？以下是小编为大家收集的机场消防安全月工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

在上级主管部门、机场领导小组的监督管理下，消防护卫部坚持“以防为主、防消结合”的方针，坚持做到不断总结经验教训，不断改进和完善工作方法，提高安全防范能力，将事故隐患减少到最低指数，扎扎实实做好消防安全工作，提高全体员工安全防范能力，确保旅客、职工生命的安全。

只有思想上重视起来，安全行为才有保障。为此，我们十分

重视消防安全工作的宣传。我们主要从以下方面落实这项工作。

（一）成立消防安全领导小组，统一领导、协调开展消防安全教育工作。通过各级会议进行消防安全宣传，领导小组坚持召开消防安全工作例会，分析问题，讨论措施布置工作。领导小组在每次工作大会上，对包括消防安全在内的安全问题作了详尽的分析，并提出了许多需要注意的问题，要求各个部门和个人将消防安全牢记在心。

（二）组织形式多样的消防安全知识教育活动，我们针对各级员工接受和理解问题的特点，通过相关活动，使员工掌握了基本的消防安全知识，增强了消防安全意识。消防护卫部还聘请消防专业讲师对全体员工进行消防安全知识讲座，使全体员工掌握消防安全知识。消防护卫部进行消防器材使用方法实际演练，使消防员掌握了消防器材的`正确使用方法和灭火技巧，全面提高了员工消防安全意识和防火、灭火实际操作能力从而进一步推动了学校消防教育工作。

（三）进行了一次系统全面的消防安全检查。对哈密机场各个重要部门，譬如候机楼、办公室、机房、车库、宿舍等消防设施进行了全面的检查。

1、确定重点防火部位，明确重点防火部位负责人。我们根据办公环境、执勤岗位、机场规划等具体情况及时调整了重点部位防火责任人。

2、经常性地检查疏散通道和应急灯。

3、加强对候机楼、机房和宿舍的管理，不定期检查安全情况。在事故易发地，我们对有关人员加强消防安全教育的同时加大检查力度。

4、加强对消防器具的管理和保养。我们并不因为一些器具平

时闲置无用就放弃管理，而是注重保养保证随时可以应急使用，对机场重要部位消防进行了保障。

5、加强对宿舍用电安全的检查。定期检查，教育人员安全用电，防止发生不安全事件。

6、开展消防安全检查，做到三个结合：消防设施检查和重点部位检查相结合，平时小检查和节假日大检查相结合，检查和整改相结合。

安全责任重于泰山，消防安全无小事，为了使火险隐患能够在第一时间得到有效控制，制定了切实可行的“哈密机场消防安全应急预案”、“哈密机场消防演练计划”“哈密机场消防桌面演练方案”并且组织消防员进行学习和演练。全面提高了员工消防安全意识和防火、灭火实际操作能力从而进一步推动了学校消防教育工作。

消防安全高于一切，消防工作任重道远，消防安全工作是一个艰巨的长期的任务，不是一劳永逸的事情。我们在加强日常工作管理和阶段情况总结的同时，要真正树立一种防患于未然的安全意识。只有防治结合，才能保证学校安全。每个人都要关心消防安全，不能以为看不到就没事，事不关己就没事。我们相信，在全机场职员工的共同努力下，我们一定能将消防安全工作做得更好，促进哈密机场又好又快地发展。

1.机场呼叫中心客服工作总结

2.机场实习工作小结

3.消防安全工作总结

4.机场维修工作总结范文

6.班级消防安全工作总结

机场旅检工作总结报告 机场保障工作总结篇四

任何职业都是间接或直接地为人类或别人服务，只是服务对象、服务层面不同，而服务质量的本质要求是相同的。目前一般认为服务质量就是服务对象的满意度和同行认可度，而要服务对象满意、同行认可，绝不是简简单单的微笑、文明用语及事后处理，更重要的是事前工作的质量和输出的产品的质量。

我认为：

首先，要认识到服务质量的重要性和关键性。服务质量优，则被服务对象满意度高，其心情则舒畅，才会和谐、愉快地配合安检；反之，则服务对象满意度低，其心情郁闷，内心则会产生厌恶、对抗甚至敌对意识，干扰安检工作。我们服务质量的好坏，表面上讲，会影响到安检的形象，深层次讲，会动摇安全的根基，其后果将是不可挽回的。因此，我们必须不断提高服务质量，以优质的服务保障安全，赢得声誉。

其次，要有敬业爱岗和忠诚企业的职业道德和品格。如果没有这两样品质，是不可能提供出高质量服务的；没有这两样品德，就会不思进取、敷衍塞责、得过且过；就会无精打采、不负责任、行事马虎、差错不断；就会影响团结、影响合作、影响形象。因此，要网想有意识地不断提升服务质量，就必须具备这两样品德。

第三，要有大局意识和良好的心态。只有具备大局意识才会真正意识到服务质量的重要性和必要性；只有具备大局意识，才会积极、主动地为他人着想、为服务考虑；具有具备大局意识才会自觉提升服务质量。只有具备良好的心态，才会意识到所在岗位的重要性和不可或缺性；只有具备良好的心态，才会认为为他人提供优质的服务是一种良好的品德，是一种相互合作，是一种人与人之间的尊重；只有具备良好的心态，才能意识到能为他人提供优质的服务是一种享受和幸福。

第四，要加强学习，提高素质，总结经验，讲究艺术。只有不断地学习，才能提高业务素质，也才会为服务对象提供无差错的优质服务。只有个人素质过硬，才会赢得服务对象的信赖；才能提高服务对象的满意度和认可度。

没有过硬的业务知识，再好的态度和再高的激情，也不能使服务对象满意。在每一次的服务中，我们要善于总结经验，提高服务的艺术性。讲究艺术性能够使服务对象感到舒适和满意，这需要细心揣摩，好好体会，要经常换位思考，体谅他人的处境和难处。

为了旅客的满意，我必须提供优质的服务，为了保障空防安全让我们携起手来，共同创造质量，共同打造安检工作坚不可摧的质量基石。以上是我的几点粗浅的认识，请各位领导、评委、同仁批评、指正。谢谢大家。来机场工作的时间还不是很长，但从初踏岗位的懵懂到现在的熟悉和运作自如，让我收获了很多。我是今年7月26日来到机场的，刚来时是在消防部门进行工作，两个月之后来到安检部，在这里工作至今已经有一个月的时间了。岗位的转化，让我更全方位、多元化地掌握了工作知识，也提高了我的专业操作能力，使我受益匪浅。

一、工作实绩

没有过硬的业务知识再好的态度和再高的激情也不能使服务对象满意。在每一次的服务中我们要善于总结经验提高服务的艺术性。讲究艺术性能够使服务对象感到舒适和满意这需要细心揣摩好好体会要经常换位思...任何职业都是间接或直接地为人类或别人服务只是服务对象、服务层面不同而服务质量的本质要求是相同的。目前一般认为服务质量就是服务对象的满意度和同行认可度而要服务对象满意、同行认可绝不是简简单单的微笑、文明用语及事后处理更重要的是事前工作的质量和输出的产品的质量。

我认为

首先要认识到服务质量的重要性和关键性。服务质量优则被服务对象满意度高其心情则舒畅才会和谐、愉快地配合安检反之则服务对象满意度低其心情郁闷内心则会产生厌恶、对抗甚至敌对意识干扰安检工作。我们服务质量的好坏表面上讲会影响到安检的形象深层次讲会动摇安全的根基其后果将是不可挽回的。因此我们必须不断提高服务质量以优质的服务保障安全赢得声誉。

其次要有敬业爱岗和忠诚企业的职业道德和品格。如果没有这两样品质是不可能提供出高质量服务的没有这两样品德就会不思进取、敷衍塞责、得过且过就会无精打采、不负责任、行事马虎、差错不断就会影响团结、影响合作、影响形象。因此要网想有意识地不断提升服务质量就必须具备这两样品德。

第三要有大局意识和良好的心态。只有具备大局意识才会真正意识到服务质量的重要性和必要性只有具备大局意识才会积极、主动地为他人着想、为服务考虑具有具备大局意识才会自觉提升服务质量。只有具备良好的心态才会意识到所在岗位的重要性和不可或缺性只有具备良好的心态才会认为为他人提供优质的服务是一种良好的品德是一种相互合作是一种人与人之间的尊重只有具备良好的心态才能意识到能为他人提供优质的服务是一种享受和幸福。

第四要加强学习提高素质总结经验讲究艺术。只有不断地学习才能提高业务素质也才会为服务对象提供无差错的优质服务。只有个人素质过硬才会赢得服务对象的信赖才能提高服务对象的满意度和认可度。

机场旅检工作总结报告 机场保障工作总结篇五

我在思想上严以律己，热爱党的教育事业。与每位同事团结

合作，能够正确处理好同事之间，特别尊敬老员工，把他们作为自己学习的榜样。一年来，我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。遵守部门各项规章制度，服从部门的各项工作安排。

不断向先进同事学习，以他们为榜样，做到爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽责，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项工作。一年来，在部门领导及同志们的关心帮助下。

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一次上下班，每一次接待旅客，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：一是学习不够。当前，以便捷交通为基础的民航事业迅速发展，新情况新问题层出不穷。面对严峻的挑战，自己缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候，有时情绪过于急躁，这是自己政治素质还不够高的表现。

针对以上问题，我为明年确定了努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形势下安检工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用徐总的话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任，虚心向先进同事学习，不断丰富与旅客之间的关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。切实提高行

政执法效率，真正成为一名优秀的安检员。

生活总在执着和付出中精彩。我知道，任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断的发展完善的。相信在大家的帮助下我能不断地加以克服缺点，我也将一如既往地尽自己所能努力工作，不断攀登新的高峰！

机场旅检工作总结报告 机场保障工作总结篇六

刚来机场，跟李佳学习起降费的收入，他让我从基础学习，一点儿一点儿接触、熟悉机场收入的整个程序，同时培养我的创新求变意识，寻找没有最好只有更好的统计方法，力求工作上的创新与突破！在此感谢李佳充满慈爱的关怀和宽容，让我从一个对机场陌生的人变成了现在对机场逐渐熟悉的人！

当然，还需要更多的了解学习与进步！希望李佳老师永远一如既往，不吝赐教！领导与同事对我这样一个刚踏入社会的年轻人，都给予了不同程度的关怀和帮助，比如各位领导对我生活上的嘘寒问暖，没有电视给我们要的电视，各位同事对我工作过程中遇到问题的用心解答，还有刘科长，王科长无私的帮助，大伟都很感动，我更希望自己快快成长起来，力争做一个对机场对大家有用的人！回报社会、回报机场、回报大家！

- 1、加强与特车队、安检的联系，保持机号表更新一致。
- 2、深入学习了解机场财会的整个程序，整个思路，培养有总体感和大局面的头脑！争取早日找到领导所提到的改进之法！
- 3、机场收入方面，加强与各个航空公司的联系，建立机场与航空公司之间的交情！及时催帐、入帐！收入是基础之一，必须用更多的心力在这方面。
- 4、利用工作之余加强与财会有关法律方面的学习与探讨，提

高自己的综合素质！

5、五号之前报重点税、报税，写收入分析，每个季度需将重点税源分析发给税务局。15号之前，打发票，尽快将起降费寄出。15到30号订凭证、订起降费汇总表、催款、整理应收帐款。

以上就是我工作情况的述职报告。在今后的工作中，我一定将自己负责的各项事务担起来，在最短的时间内提高自己的业务水平！用心学习！请领导放心！

机场旅检工作总结报告 机场保障工作总结篇七

一、夯实安全管理基础，提升运营品质

——加强培训。将员工岗位业务培训与安全意识教育结合起来，丰富晨会、周例会每月两次全员培训大会的培训内容，通过航空公司差异化业务规定学习、岗位风险识别与风险管理、典型案例分析、员工现身说法等多种形式来强化培训效果。

——安全责任落实到人。将安全绩效考核指标分解到分队、再由分队分解到岗位，将安全目标落实到岗位，要求员工知晓率达100%。针对重点人物，由分队长和分管领导进行一对一谈心和帮扶；针对重点航班保障，班子成员进行跟班作业。

——梳理和优化业务接口流程。针对华航大机型保障涉及到的外部接口流程，如：货站货物预配结载时间、装卸机单的填写与交接、行李集装箱数量的确定分别货站和货保部进行了沟通和协调，明确了作业间接点和交接模式，优化了大机型保障作业流程，确保了华航保障工作的顺畅。

——加强监装监卸和航班现场监管职能。目前，监管队伍已

达18人，通过系统的岗前培训，严把监管员资质关，以确保每一名监管员都能达到对保障航班实施监管的要求。现阶段监管队伍已对重点航线、货物多的航班实施监管，监管覆盖率达80%，待新进员工通过3个月岗前培训并经考核合格后，实现对航班100%监管。通过航班监管，监管员能够对现场保障情况及时纠偏及时补漏，同时将保障中存在的问题通过周讲评会及其它形式及时反馈给相关部门，促其改进，以达到提升航班保障品质的目的。

——将sms管理融入到岗位操作中去。配载岗位、司机岗位、调度岗位、监管岗位分别梳理中工作可能出现的安全风险，提炼出岗位安全关键控制点，制做成《岗位风险识别卡》，让员工坚持佩戴、提醒员工时刻谨记安全风险控制点。同时加强风险管理，建立风险源库，完善安全风险应对措施。截止到6月中旬，共制定应急处置预案四起，有效降低了航班保障作业中的风险，提升了运营品质。

——努力发挥指挥协调资源调配的龙头作用。建立多方位立体监管体系，为地服公司前场安全服务运营保驾护航。商调室成立了以“充分发挥商调的龙头作用，全面掌握航班保障进度，科学指挥，提升运营品质”为课题的“cpu”班组创建活动。努力建立航班监管队伍的现场监管、监控电子屏的实时监控、商调席位的随时监听三者结合的多方位监管体系，有效监控运行保障过程中的安全服务差错，充分发挥协调、指挥功能，切实提升安全裕度、服务质量和运行效率。

截止到6月中旬，运行指挥中心安全工作基本正常，仅发生四类安全差错1起，按时间进度来考核，未超过安全绩效考核目标值。

二、对标运行、规范操作，提升服务品质。

——全面对接cah航空地面服务标准。将cah航空地面服务标准按保障进程制做成航班保障进程控制单，要求各保障岗位

严格按标准来未完成值机、登机下客、配载、送舱单、行李送达等工作。同时，航班监管员严格按航班保障进程控制单来对航班保障作业进行监管，对违规作业行为予以制止并按信息通报要求予以上报。

——成立航延服务小组，做好航延旅客保障工作。商调室承担航延服务小组的后台信息协调分组职责，积极主动通报航班信息，积极主动沟通和协调相关部门及航空公司，力争合理的航空公司补偿政策，安排合适的食宿服务，尽量满足旅客需求，确保航延工作顺利开展。截止到6月中旬(第24周)，共保障延误航班1327个，安排旅客餐食34615份、旅客住宿4914间。航延保障工作受到翔鹏来函表扬。

——优化岗位流程，提高工作效率。配载室在人员未增加的情况下，对流程再造后新增加的座位控制业务进行了吸收并优化，随着航班量的增加，配载业务量和座控业务量同步增长，配载室通过岗位流程优化、提高劳动效率、调整排班等措施，缓解了配载员岗位人员紧张的矛盾，实现了座控业务的顺利划转和平稳过渡。

——积极推进“舱单上传”技改项目。为进一步缩短纸制舱配载舱单送单时间，提高航班保障效率，节约人力成本，配载室认真研究航空公司舱单上传作业模式移植到机场地服代理人的可能性，并与民航数据公司(adcc)公司进行了多次沟通，形成了地服公司开展“舱单上传”技改项目的可行性报告。下一步，配载室将积极协调相关部门，努力推进此项工作。

三、做好压降可控成本、节能降耗工作。运行指挥中心今年可控成本预算额度仅为万元。尽管完成难度大，运行指挥中心仍严格执行地服公司各项内部管控制度，将部门可控成本进行层层分解至各分队，严格执行预算，对部分办公用品实行以旧换新的管理措施；建立油卡使用交接制度，加强车辆用油管理，明确行政助理为责任人。

四、扎实推进战略解码工作。为落实集团公司战略解码的对接落地工作，将“第三场仗：深化流程再造，提高运营品质”分解成11个细化工作措施(在地服工作措施总表中序号为18-28)，运行指挥中心现正按进度落实各项工作措施。

——对接口流程进行动态管理。至五月底已对《航班保障时间标准》、《国际航班货邮行保障流程》、《航班保障标准》、《司机接舱单流程》、《货物入库流程》、《监装监卸及清仓流程》、《监管工作作业指导书》、《国际货的交接流程》、《大机型操作保障流程》、《关于备降航班清舱及相关工作的规定》10个流程进行了梳理，其中再造了1个流程《旅客延误补偿款的操作流程》，通过梳理，完善了各部门的业务流程，并形成业务手册。

工作中需要解决的问题：

- 1、经营考核指标需调整。__年实际发生的可控成本总额为20万，__年预算为万。考虑到新增设了两个分队(监管室和统计室)共计12人，人员同比增加了40%，申请增加费用5万元。
- 2、对岗级进行调整。随着地区和国际航班的增加，国际配载

机场旅检工作总结报告 机场保障工作总结篇八

一、加强学习，提高自身业务技能

认真学习公司的工作精神和售票业务知识，努力提高自己的业务技能，做到忠诚于公司，把公司的利益放在各项工作首位，时刻维护公司的利益，兢兢业业做好各项工作，为公司发展贡献力量。培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和开拓创新、求真务实的工作作风，服从公司的工作安排，坚持“精益求精，一丝不苟”，全心全意为旅客服务，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，实

现工作的完美和高效，努力获得旅客的万分满意。

二、尽心尽职，完成各项工作任务

1、认真细致做好票务工作

我每天的工作内容是在机场柜台售票以及网络平台的出票。票务工作是机场的窗口，代表着机场的声誉和形象。为此，我严格要求自己，认真细致做好柜台售票工作，为旅客提供热情周到的服务，确保我的服务能够获得旅客的万分满意。

2、不断提高自身处事能力

在平时的售票工作中，虚心向同事请教学习，在学好专业知识、提高票务工作技能的同时，注重学习现场突发事件的处理能力，如果碰到突发事件时，自己能够从容应对，解决好突发事件，切实维护机场的稳定与和谐。

3、积极做好其他相关工作

在公司领导和同事们的大力推荐和支持下，我作为公司第二团支部宣传委员，积极响应公司的精神，做好各项宣传工作；20_年9月6日，参加公司“服务创造价值”主题演讲比赛获二等奖。我还是中国共产主义青年团淮安市第七次代表大会代表和机场公司的亲民服务代表，积极参与社会活动，做出工作成绩，展示机场公司的靓丽形象，提升机场公司的社会影响力。

三、工作中存在的不足之处

作为公司的形象窗口，我在工作中还存在一些不足之处，主要是服务标准还不够高，工作能力有待进一步提高，有些工作还没有完全做到位。这些存在的不足之处，我需要不断加强学习，虚心和同事请教，努力实践，切实在以后的工作中

加以改进和提高。

四、20_年工作计划

进入新的20_年，春运即将开始，公司要增加15条航线，我要蓄势待发，着重做到三点：一是严格要求自己，积极向党组织靠拢，争取发展成为党员。二是继续学习培训考证，全面提高自己业务技能，进一步做好各项工作。三是进一步树立服务意识，为旅客提供更加优质的服务，打响我们机场公司的服务品牌；继续做好团组织宣传工作，充分发挥亲民服务代表作用，树立机场公司在社会公众中的良好形象，促进机场公司又好又快发展。

机场旅检工作总结报告 机场保障工作总结篇九

(一)优化审批流程，强化监管，深化三级政务服务体系建设

2、规范镇乡便民服务中心建设。进一步明确便民服务中心标牌标识、便民设施及信息化设备等标准化建设的具体内容，严格落实“四项制度”，规范审批权限、流程及时限，提高办事效率；将电子监察视频系统延伸到全县12个镇乡便民服务中心，与省市实现视频数据对接，对窗口工作人员进行实时监控，有效规范服务态度和审批行为；下发了《xx县人民*政务服务中心关于梳理下沉到乡(镇)便民服务中心受理、办理(代办)事项的通知》。目前，已有7个部门45个事项下沉到镇乡办理。

3、加强行政审批行为监管。严格落实问责任制、限时办结制、责任追机制等相关制度；在政务服务大厅醒目位置公开办事流程、收费标准、亮明工作人员身份，公开举报、投诉、监督电话等，向社会公布投诉电话：82552200；利用监控视频系统，每天4次以上不定时巡查，对窗口工作人员的服务态度、仪容仪态、使用普通话等情况进行监督检查，对发现的问题及时

登记，并形成《纪律督查专报》。截止目前，印发《纪律督查专报》11期，通报20余人次。

20xx年1-11月，政务中心各窗口共受理各类行政审批和服务事项135685件，全县各镇乡便民服务中心共受理各类行政审批和服务事项144088件；全县各村(社区)便民服务室共受理各类行政审批和服务事项61349件。

(二)搭建*台，严格监督，落实推进政务公开工作

3、推进行*力依法规范公开运行*台建设。按照省、市要求，进一步优化工作流程，打破环节分割，提高工作效率，推进*台建设，并出台相应管理办法，为*台建设和管理提供强有力的制度保障。截止11月底，全县39个行权部门录入行权*台权力事项共4350项，在线办理事项1513项，其中已办结1471项。

4、推进基层公开综合服务监管*台建设。建立联席工作机制，定期研究*台建设完善中的相关问题，督促相关部门和镇乡积极推进*台工作开展；重点抓好财务公开、集体“三资”、便民服务、沟通互动等重点栏目维护工作；严格监督考核，定期通报下发各单位*台运行情况。截止目前，我县基层公开综合服务监管*台共发布信息105155条。

(三)创新工作，突出亮点，丰富政务服务内容

1、推行“五位一体”下监督、管理、执行“三权分立”公共资源交易模式。进一步完善建设工程项目电子招投标系统；建立*采购项目电子软件系统，争取了采购专家库的使用授权。1-11月，共组织和完成进场公共资源项目交易429个，交易金额万元。其中，资产、资源类成交金额共计万元；工程、采购类共完成402个项目，中标价万元，节约资金万元，节资率。

2、建立民生诉求会办中心。整合*热线(信箱)、*公开电话(信箱)、阳光热线等14个热线资源，建成全省首家县级民生诉求综合管理协调机构，并开通“69708000”热线电话，与原各单位投诉热线并轨运行，实行“365天+24小时”的全天候服务，切实解决群众的民生诉求。20xx年1-11月，会办中心依法办理民生诉求3454件，办结率100%，满意率97%。开展调查核实109批次，群众约谈74件，会商会办24件。

3、开展建设项目并联审批改革工作。按照《xx县建设项目审批改革“4+4+2+1”实施方案(试行)》要求，设立用地、立项、规划、报建和竣工验收四个审批窗口和4个联合审批室，组建中介、代办2个服务部。建立建设项目“1+11+x”会商会审机制，对45个审批事项的审批节点、审批部门的审批人员等要素进行优化重组。通过“窗口建设、运作程序、联办机制”等方面的流程再造，初步实现了“从企业跑窗口到*走流程”的转变。截至目前，已有“南河丽景、隆鑫·印象城邦”等12个项目进入“4+4+2+1”并联审批。

(一)领导肯定：会办中心的主要做法受到省委常委、市委*黄新初、市纪委*邓修明等同志的充分肯定，县上主要领导先后6次到政务中心调研民生会办中心、建设项目审批改革工作。

(二)媒体报道：会办中心的主要*xx市委办公厅《领导参阅》第7期印发了《及时处理民生诉求 源头化解社会矛盾》专刊。被中央电视台cctv-4中文国际频道、*纪检监察报、_、四川卫视、四川日报、成都电视台等多家媒体报道19余次。

三、20xx年工作思路

(一)全面深化政务公开，让权力阳光运行。一是加强*信息公开工作，规范公开程序，拓宽公众参与渠道，增强工作的透明度。二是进一步完善xx县行*力依法规范公开运行*台建设。不断完善行政职权目录及运行录入，实现与省、市级行*力公

开透明运行系统互联互通，将公开透明原则贯穿于权力运行的各个环节，依法向社会公开“职权目录”和“权力运行流程图”，基本形成权责清晰、程序严密、运行公开、监督有效的行政权力公开透明运行机制。

(二)进一步深化建设项目并联审批。一是继续深化“两集中、两到位”。将国有土地使用权证办理、新房预售许可等审批事项全部集中到许可科，充分授权到位，许可科及工作人员全部集中入驻政务中心审批服务大厅；二是借鉴xx市滨海新区行政审批服务局“审管分离”的做法，组建“xx县行政审批服务局”进行集中审批。

机场旅检工作总结报告 机场保障工作总结篇十

机场安检是指乘坐民航飞机的旅客在登机前必须接受的一项人身和行李检查项目，这也是为了保证旅客自身安全和民用航空器在空中飞行安全所采取的一项必要措施。目前经过机场前需提前将刀具类生活用品提前办理托运手续。

检查

绝漏检、失控等事件的发生。在特殊情况下，经民航总局公安局或其授权部门批准，可以实施特别工作方案，从严进行安全检查。特别工作方案由民航总局公安局另行制定。

2、对国内航班旅客应当核查其有效乘机身份证件、客票和登机牌。有效乘机身份证件的种类包括：中国籍旅客的居民身份证、临时身份证、军官证、武警警官证、士兵证、军队学员证、军队文职干部证、军队离退休干部证和军队职工证，港、澳地区居民和台湾同胞旅行证件；外籍旅客的护照、旅行证、外交官证等；民航总局其他有效乘机身份证件。对十六岁以下未成年人，可凭其学生证、户口簿或者户口所在地公安机关出具的身份证明放行。

- 3、对核查无误的旅客，应在其登机牌上加盖验讫章。
 - 4、对旅客实施安检时，安检人员应当引导旅客逐个通过安全门。
 - 5、对通过时安全门报警的旅客，应当重复过门检查或使用手持金属探测器或手工人身检查的方法进行复查，排除疑点后 方可放行。手工人身检查一般应由同性别安检人员实施；对女旅客实施检查时，必须由女安检人员进行。
 - 6、对经过手工人身检查仍有疑点的旅客，经安检部门值班领导批准后，可以将其带到安检室从严检查，检查应当由同性别的两名以上安检人员实施。
 - 7、旅客的托运行李和非托运都必须经过安全检查仪器检查。发现可疑物品时应当开箱（包）检查，必要时也可以随时抽查。开箱（包）检查时，可疑物品的托运人或者携带者应当 在场。
 - 8、旅客申明所携物品不宜接受公开检查的，安检部门可根据实际情况，在适当场合检查。
- 1、拒绝接受安全检查的人员，不准登机或进入候机隔离区，损失自行承担。
 - 2、对持居民身份证复印件、伪造或变造证件、冒用他人证件者不予放行登机。
 - 3、对有下列情形之一者，应带至安全检值班室进行教育；情节严重的，交由民航公安机关处理： 1逃避安全检查的； 2妨碍安检人员执行公务的； 3携带危险品、违禁品又无任何证明的； 4扰乱安检现场工作秩序的。
- 有下列威胁航空安全行为之一的，交由民航公安机关查处：

- 1、携带枪支、弹药、管制工具及其仿制品进入安检现场的；
- 2、强行进入候机隔离区不听劝阻的；
- 3、伪造、冒用、涂改身份证件乘机的；
- 4、隐匿携带危险品、违禁品企图通过安全检查的；
- 5、在托运货物时伪报品名、弄虚作假或夹带危险物品的；
- 6、其他威胁航空安全的行为。

对违反《中华人民共和国民用航空安全保卫条例》第三十二条规定，携带《禁止旅客随身携带或者托运的物品》（见附件一）所列物品的，安检部门应当及时交由民航公安机关处理。

1、对违反《中华人民共和国民用航空安全保卫条例》第三十三规定，携带《禁止旅客随身或者托运的物品》（见附件二）所列物品的，应当告诉旅客可作为行李托运或交给送行人员；如来不及办理托运，安检部门按规定办理手续后移交机组带到目的地后交还。不能按上述办法办理的，由安检部门代为保管。安检部门应当登记造册，妥善保管；对超过三十天无人领取的，及时交由民航公安机关处理。

2、对含有易燃物质的生活用品实行限量携带（见附件三）。对超量部分可退还给旅客自行处理或暂存于安检部门。安检部门对旅客暂存的物品，应当为物主开具收据，并进行登记。旅客凭收据在三十天内领回；逾期未领的，视为无人认领物品按月交由民航公安机关处理。

身份证件

概况

“有效身份证件”指旅客购票和乘机时必须出示的由政府主管部门规定的证明其身份的证件。如：居民身份证、按规定可使用的有效护照、军官证、警官证、士兵证、文职干部或离退休干部证明，16周岁以下未成年人的学生证、户口簿等证件。

大致可归纳为四大类：居民身份证件、军人类证件、护照类证件和其它可以乘机的有效证件。

居民类身份证件

国内大陆地区的居民身份证和临时居民身份证。

军人类证件

护照、港澳同胞回乡证、港澳同胞来往内地通行证、中华人民共和国往来港澳通行证、台湾居民来往大陆通行证、大陆居民往来台湾通行证、外国人居留证、外国人出入境证、外交官证、领事官证、海员证等。

其它可以乘机的有效证件

包括：

1. 本届全国人大代表证、全国政协委员证；
5. 十六岁以下未成年人凭学生证、户口簿或者户口所在地公安机关出具的身份证明等等。

禁止物品

1、枪支、军用或警用械具类（含主要零部件），包括：军用枪、公务用枪：手枪、步枪、冲锋枪、机枪、防暴枪等。民用枪：气枪、猎枪、运动枪、麻醉注射枪、发令枪等。其他枪支：样品枪、道具等。军械、警械：警棍、军用或警用

匕首、刺刀等。国家禁止的枪支、械具：钢珠枪、催泪枪、电击枪、电击器、防卫器等。上述物品的仿制品。

2、爆炸物品类，包括：弹药：炸弹、手榴弹、照明弹、燃烧弹、烟幕弹、信号弹、催泪弹、毒气弹和子弹（空包弹、战斗弹、检验弹、教练弹）等。爆破器材：炸药、雷管、导火索、导爆索、非电导爆系统、爆破剂等。烟火制品：礼花弹、烟花、爆竹等。上述物品的仿制品。

3、管制刀具：指1983年经国务院批准由公安部颁布实施的《对部分刀具实行管制的暂行规定》中所列出刀具，包括匕首、三棱刀（包括机械加工用的三棱刮刀）、带有自锁装置的刀具和形似匕首但长度超过匕首的单刃、双刃、三棱尖刀等。少数民族由于生活习惯需要佩带、使用的藏刀、腰刀、靴刀等属于管制刀具，只准在民族自治地方销售、使用。

4、易燃、易爆物品，包括：氢气、氧气、丁烷等瓶装压缩气体、液化气体；黄磷、白磷、硝化纤维（含胶片）、油纸及其制品等自燃物品；金属钾、钠、锂、碳化钙（电石）、镁铝粉等遇水燃烧物品；汽油、煤油、柴油、苯、乙醇（酒精）、油漆、稀料、松香油等易燃固体；过氧化钠、过氧化钾、过氧化铅、过醋酸等各种无机、有机氧化剂。

5、毒害品：包括氰化物、剧毒农药等剧毒物品。

6、腐蚀性物品：包括硫酸、盐酸、硝酸、有液蓄电池、氢氧化钠、氢氧化钾等。

7、放射性物品：放射性同位素等放射性物品。

8、其他危害飞行安全的物品，如可能干扰飞机上的各种仪表正常工作的强磁化物、有强烈刺激性气味的物品等。

9、国家法律法规规定的其他禁止携带、运输的物品。2008

年3月14日起，禁止乘坐国内航班旅客携带液态物品（100毫升以下的化妆品每种可带一件），2008年4月7日起，禁止任何旅客携带打火机和火柴。民航局曾计划在2008年12月20日放松上述两项限制，但后来决定暂缓执行。目前这两项限制仍然有效。

托运物品

附件一规定的物品之外，其他可以用于危害航空安全的菜刀、大剪刀、大水果刀、剃刀等生活用刀，手术刀、屠宰刀、雕刻刀等专业刀具，文艺单位表演用的刀、矛、剑等，以及斧、凿、锤、锥、加重或有尖钉的手杖、铁头登山杖和其他用来危害航空安全的锐器、钝器以及液态物品。

一、乘坐国内航班的旅客一律禁止随身携带液态物品，但可办理托运，其包装应符合民航运输有关规定。

二、旅客携带少量旅行自用的化妆品，每种化妆品限带一件，其容器容积不得超过100毫升，并应置于独立袋内，接受开瓶检查。

三、来自境外需在中国境内机场转乘国内航班的旅客，其携带入境的免税液态物品应置于袋体完好无损且封口的透明塑料袋内，并需出示购物凭证，经安全检查确认无疑后方可携带。

四、有婴儿随行的旅客，购票时可向航空公司申请，由航空公司在机上免费提供液态乳制品；糖尿病患者或其他患者携带必需的液态药品，经安全检查确认无疑后，交由机组保管。

五、乘坐国际、地区航班的旅客，其携带的液态物品仍执行中国民用航空总局2007年3月17日发布的《关于限制携带液态物品乘坐民航飞机的公告》中有关规定。

六、旅客因违反上述规定造成误机等后果的，责任自负。