

# 2023年士官转业自荐材料(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 士官转业自荐材料篇一

尊敬的领导、同事们：大家好！

我是今年十二月份通过转业安置来到城管科工作的，工作时间仅仅一个半月，主要是转换角色，熟悉情况，适应岗位，启动工作。在街道和科室领导的关心下，在各位同事的帮助下，我逐步实现了由一名部队政工干部到地方工作人员的角色转换。为了尽快适应地方工作，我做了以下三方面的努力：

一是做好充分思想准备，自觉接受地方组织的挑选。自去年二月份确定转业至十一月底办理转业手续，历时九个多月。在这期间，我能严格要求自己，加强政治理论学习，自觉学习了党的十八大精神，定期向原部队党组织汇报个人思想情况，做到离岗不离党。在安置工作期间，能够自觉接受了地方党组织的挑选，按时办理军转报到手续，经受住了组织的考验。

二是主动学习有关文件资料，了解地方工作知识。在这一个多月以来的工作中，我善于自我“充电”，充分利用现代网络资源，查阅了大量与本职工作相关的地方工作文章、文件和资料，对街道办事处和城管科的工作性质、主要任务以及工作方式方法建立了初步的理性认识。

三是调整心态摆正位置，一切从零开始干好工作。到城管科报到后，我注重调整好心态摆正好位置，坚持一切从零做起，

从身边的小事做起，不折不扣地干好科室领导和同事安排的每一项任务。在科长和各位老师的关心下，我先后参加了创模迎检工作和市容环境卫生综合整治月度考核迎检工作，熟悉了城管工作流程，同时协助老同志完成了市容环境整治工程收方工作，以及其他的业务工作。

我到街道办事处工作的时间尚短，对情况还不十分熟悉，工作才刚起步。在新的一年里，我将按照街道党工委的要求，从三个方面加强学习，增强素质，提高能力，在工作中不断努力实践，把自己锻炼成为一名合格的街道机关工作人员。

一是继续加强理论学习，提高综合素质。新的年度我将积极参加各级组织的学习和培训，持之以恒地抓好自身的学习，把终身学习作为在机关工作生存和发展的基础。用党的先进理论武装头脑，用严格的规章制度规范言行、不断提高自身的综合素质。虚心地向身边的同事学习，学习他们做人处事的原则和开展工作的方法。

二是处理好工学矛盾，做好本职工作。新的年度，我将按照科室工作安排，结合本职工作特点，坚持“干什么学什么，缺什么补什么”的原则，带着工作学习，带着思考工作，做到工作学习两不误，工作学习互促进。在工作中，灵活运用所学的理论分析问题、解决问题，不断总结归纳经验和教训，把实践经验理论化、理论知识实践化。

三是发扬部队传统，树立良好形象。严格遵守单位的各项管理规章制度，发扬军转干部优良传统，以饱满的精神面貌，严谨的作风纪律，积极的工作态度，投身到城管工作中去，积极、认真、务实、高效地完成领导安排的各项工作任务，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。

以上是我的述职，有不妥之处，敬请各位领导和同事们批评指正！

我的述职完毕，谢谢大家!!

## 士官转业自荐材料篇二

转业干部鉴定表

官兵所想、所思、所难，为开展工作提供有力依据。三、发布“网上公示”。针对小远散单位掌握部队建设方向不及时的问题，实行重大事项网上公示制度。凡关系到士兵入党、提干、考学、改选士官等切身利益的事项都在网上公布；部队阶段性的工作计划定期公示、重大活动随时公示。让基层官兵及时了解信息，积极营造人人参管、人人议管的浓厚氛围。同时也可以结合“民意调查”，听取官兵意见和建议，从而为党委决策部队建设拓宽思路，提供参考。四、连线民营网络。

近年来，随着官兵年龄层次的变化，官兵都有上网经历，军营连线国际互联网已是势在必行。考虑到民营网络的安全性，我们应在军营中开设专门的“军营网吧”，严格管制存储设备的使用，并固定在周末限时开放。一方面可以方便官兵利用网络聊天工具和邮件系统联络感情，同时可借助浏览一些时事热点问题和家乡新貌新事、新版电子图书，开阔官兵视野，丰富军营文化。借助网络管理远距离部队，时效性高、信息量大，监管力度强，可以很好的解决因部队远离首长机关而出现的检查指导难到位、关心帮助难周全、信息传递难及时等问题。应加强军转安置工作帮扶力度66443部队政治处主任王-刚目前，军队干部转业安置依然存在由于名额受限无法按照干部本人意愿复员安置、部队单位对转业干部家庭子女帮助力度孝部队推荐工作被动等问题。干部个人利益难以得到有力维护，干部转业工作局面比较被动。我认为，要使军转干部转得顺利、妥当，可采取以下几项措施：

一、放宽量量安置比例的囊翻。近年来，我国经济建设蓬勃发展，自主创业渠道宽广，符合转业条件的干部选择复员安置比例呈上升趋势。但由于所需经费数额较大，各级军务部

门对复员比例有所限制，一定程度上影响了干部复员安置政策的落实。因此，应放宽对干部复员安置的限制，由干部自行选择是转业还是复员，申请多少就批多少，这样既减轻了地方政府接受安置的压力，又满足了退役干部的个人意愿、利国利军。

二、做好转业干部的鉴定推荐工作。许多单位在转业干部赴地方联系工作时，都未能及时出具鉴定推荐信，致使地方安置机构对转业干部工作能力缺乏及时全面的了解，也就很难做出合理安排，有的甚至需要与部队有关部门沟通多次才能深入了解。因此，很有必要制定下发转业干部赴地方联系工作推荐鉴定表，并以自荐信、单位能力鉴定推荐信、历年民主测评情况表等为内容，系统完整的反映军转干部能力素质，减少不必要的手续和步骤，畅通安置渠道。

三、帮助解决赴地方联系工作费用。转业干部赴地方联系工作，不可避免的会有人力、物力、财力上的消耗。加之在部队工作多年，对于地方机构设置了解不多，走弯路、岔路的情况时有发生。部分干部出现畏难情绪，很大程度上影响了干部转业安置工作的顺利开展。因此，需要设置转业干部赴地方联系工作补助费，实行定档制，按照连职以下3000元，营职5000元，团职以上7000元的标准进行补助，纳入干部转业安置费中统一结算，以维护其正当权益，调动联系工作的积极性。

四、帮助解决家一子女的户口、社保等迁转手续。当前，转业干部赴地方联系工作，在办理迁转家属子女的户口时，由于原部队未能积极帮助办理，往往出现个人对部门的状况，给手续办理带来不必要的麻烦。因此，部队单位应派出专门人员，以部队身份，帮助军转干部办理家属子女的户口迁移等事项。同时，根据安置地社会保障与军队保障金额差，按照工作适应期长度发放差额补助，妥善解决涉及转业干部直接利益的敏感问题。像成长中的稻穗，空的时候昂首挺姿，成熟的时候却谦逊地

低下饱涨的锋芒。

## 士官转业自荐材料篇三

五十三天的军队转业干部初任公务员培训，让我迈开了转变角色，调整心态，提升能力，争做一名合格公务员的步伐，转业干部鉴定。给这五十三天的学习培训作一个自我鉴定，主要有以下四点体会。

一是态度端正，学习认真刻苦。我深知知识的“折旧”让学历只能代表过去，军转干部要从抓部队建设和管理，转变到参与地方经济建设，成为服务型政府中的一名合格公务员，参加此类以适应性训练、公共行政能力、电子政务为主要内容的培训非常必要，同时也是为自己的素质训练经历又添上了浓墨重彩的一笔。因而，自己在学习过程中，始终做到认真对待每一门课程，仔细听讲，做好笔记，积极消化吸收。牢记记忆最好的方法是专心和重复这一法则，定期回顾、复习所学内容，下载讲课课件进行整理归类，加深印象，寻找新的体会和感悟。

三是学以致用，提升行政能力，鉴定材料《转业干部鉴定》。依法依规用权，服务人民，这是对一名公务员最起码的要求。此次培训，结合实际案例，对一次性告知、相同行为平等对待、一事不再罚等一系列公务员基本工作要求有了更深刻的认识；但这只是一个开始，要想在工作中提供优质高效的服务和做出出色的业绩，必须在不断更新知识水平和结构的同时，以“博学之，审问之，慎思之，明辨之，笃行之”的做人做事态度，博览群书，审慎考问，缜密思考，正确分辨，忠实执行，不断丰富自己的知识储备，修身养性，在学以致用和提升能力上下功夫，做文章。

四是树立信心，明确努力方向。通过学习培训，既看到了自己有机关工作经验和财务管理专业的优势，不必妄自菲薄，但同时也认清了自己在经济管理、政策法规等方面与地方同

志存在的差距，不能妄自尊大。要想成为一名合格的公务员，必须正视差距，树立信心，以能力培养为抓手，抓学习，勤工作，强素质，严要求，树形象，踏踏实实做事，老老实实做人。

正如培训中所体会到的，公务员办文办事和口头表达能力的培养只能是“积之愈厚，发之愈佳”，没有处处留心皆学问的求知意识和持之以恒的学习过程，是不可能“博观而约取，厚积而薄发”的。我有信心以这次培训作为一个良好开端，努力掌握学习进步的方法，提升学习进步的能力和素质，创造良好的个人条件，力求出色完成各项工作任务，接受组织的培养和考验。

## 士官转业自荐材料篇四

### 转业干部鉴定

五十三天的军队转业干部初任公务员培训，让我迈开了转变角色，调整心态，提升能力，争做一名合格公务员的步伐。给这五十三天的学习培训作一个自我鉴定，主要有以下四点体会。

一是态度端正，学习认真刻苦。我深知知识的“折旧”让学历只能代表过去，军转干部要从抓部队建设和管理，转变到参与地方经济建设，成为服务型政府中的一名合格公务员，参加此类以适应性训练、公共行政能力、电子政务为主要内容的培训非常必要，同时也是为自己的素质训练经历又添上了浓墨重彩的一笔。因而，自己在学习过程中，始终做到认真对待每一门课程，仔细听讲，做好笔记，积极消化吸收。牢记记忆最好的方法是专心和重复这一法则，定期回顾、复习所学内容，下载讲课课件进行整理归类，加深印象，寻找新的体会和感悟。

三是学以致用，提升行政能力。依法依规用权，服务人民，

这是对一名公务员最起码的要求。此次培训，结合实际案例，对一次性告知、相同行为平等对待、一事不再罚等一系列公务员基本工作要求有了更深刻的认识；但这只是一个开始，要想在工作中提供优质高效的服务和做出出色的业绩，必须在不断更新知识水平和结构的同时，以“博学之，审问之，慎思之，明辨之，笃行之”的做人做事态度，博览群书，审慎考问，缜密思考，正确分辨，忠实执行，不断丰富自己的知识储备，修身养性，在学以致用和提升能力上下功夫，做文章。

四是树立信心，明确努力方向。通过学习培训，既看到了自己有机关工作经验和财务管理专业的优势，不必妄自菲薄，但同时也认清了自己在经济管理、政策法规等方面与地方同志存在的差距，不能妄自尊大。要想成为一名合格的公务员，必须正视差距，树立信心，以能力培养为抓手，抓学习，勤工作，强素质，严要求，树形象，踏踏实实做事，老老实实做人。

正如培训中所体会到的，公务员办文办事和口头表达能力的培养只能是“积之愈厚，发之愈佳”，没有处处留心皆学问的求知意识和持之以恒的学习过程，是不可能“博观而约取，厚积而薄发”的。我有信心以这次培训作为一个良好开端，努力掌握学习进步的方法，提升学习进步的能力和素质，创造良好的个人条件，力求出色完成各项工作任务，接受组织的培养和考验。

## 士官转业自荐材料篇五

### 军队转业干部联谊会章程

二〇〇四年我们从军营脱下戎装回到地方工作，我们怀着共同的理想走到一起。为了一个共同的目标、也为了大家有一个更灿烂的未来、为了建设更加美好的文秘资源网、更为了进一步加深我们战友之间的感情。这次战友联谊会我们本着个

人志愿加入、救急不救贫的原则；按照共同提高、互帮互助、团结友爱的方针；坚持一方有难八方支援、有助于加深友谊、注重交流感情的指导思想，我们成立了这次战友联谊会。特制定战友联谊会章程如下：

## 一、联谊会主要成员及职责

名誉会长\*\*\* 会长\*\*\*、副会长\*\*\*、副会长\*\*\*  
副会长\*\*\* 办公室主任\*\*\*、秘书长\*\*\*、财务总监  
（兼一班班长）\*\*\*、会计（兼二班班长）\*\*\*、纪检  
委员（兼三班班长）\*\*\*、组织委员（兼四班班长）\*\*  
\*。

会长主要职责是：总体负责联谊会的工作安排及计划，带领全体战友贯彻执行协会的有关纪律规定，领导召开联谊会并协商有关事项，了解和掌握协会的有关情况并及时进行处理。

副会长职责：主要是协助会长搞好各项工作，并积极主动提出合理化建议。

办公室主任主要职责：主要负责全会的工作协调和平常工作事务，协调各种工作关系和生活矛盾。

秘书长主要职责：协助领导搞好工作，进行联络协调并及时下达通知。

财务总监主要职责：负责收缴每年的会费并进行管理，建立财务开支登记制度，不定期检查财务开支情况，定期向联谊会汇报每次开支，并每年在战友联谊会上进行公布一次；及时了解本班情况，联络本班战友。

会计主要职责：负责收缴每年的会费并进行管理，建立财务登记制度；及时了解本班情况，联络本班战友。

组织委员主要职责：主持每年一次战友联谊会活动的组织与计划，组织召开协会会议；及时了解本班情况，联络本班战友。

纪检委员主要职责：监督并协会执行情况。不定期检查财务开支情况；及时了解本班情况，联络本班战友。

## 二、加入战友联谊会的标准及条件

凡属二〇〇四年度转业到市及各县、区的军队转业干部、不分职务高低，根据自愿的原则并热心于战友联谊活动的均可参加。

## 三、会费标准

每年缴纳200元的会费

## 四、联谊会制度

1、积极参与战友联谊活动，互帮互助，共同提高，团结友爱，不拉帮结派；无论职务高低不歧视、不排挤，并积极主动帮助。

2、遵守各种联谊会规章制度，服从协会管理，自觉接受战友的监督，对于战友平时工作中委托的事，要尽力办，确有困难者，应为战友积极出主意、想办法。特别是本系统内的无论是工作上、生活中都互相照应，共同进步、共同提高、不互相拆台。

3、按时缴纳会费，不按时缴纳时间超过30天按自动退出处理。

4、每年组织的一次战友联谊会活动每名会员必须参加，无故不参加者必须向会长请假；对于平时的战友活动（家中红、白喜事）无特殊情况必须参加，确因工作、出差、生病等不

能参加的必须请假，但要为战友委派一辆专车（经费由个人承担）；连续5次以上无故不参加各种活动的由联谊会研究决定按自动退出处理。

5、在平时的随礼过程中基本标准一样，但确有情况（比如会费不够）也可以进行调整，但在具体的执行过程中不存在偏向的问题。

□

1□

□

2□

## 五、会费使用方向、计划及标准

1、每年战友联谊会的召开（根据情况进行开支）。

2、家中红事（喜事）主要包括会员本人（如：本人结婚、爱人生子、子女婚嫁）一次\*\*元。

3、白事（主要包括直系亲属：父母、岳父母、爱人）\*\*元。

4、受灾、上大学、以及家中确有特殊困难者应由联谊会召开会议研究决定具体的金额支出。

以上开支由联谊会经费中统一支出，会员无特殊情况都必须参加。

## 六、联谊会活动内容及时间安排

1、每年召开两次联谊会委员会议，主要商议半年来的工作及

经费开支情况并及时解决（时间定于每年七月份最后一周的星期六晚上；第二次会议根据情况临时决定）。

2、每年进行一次战友联谊活动，主要是交流思想、加深感情（时间定于每年八月份第一周星期六晚上）。

3、要求所有会员无特殊情况必须参加，因出差、生病或确有工作在身必须请假。

## 七、会员义务

1、自觉遵守战友联谊会的`有关规章制度并热心于联谊会活动。

2、自觉（定时）缴纳会费。

3、积极参加联谊会的各种活动。

4、联谊会领导成员有义务为全体战友服务的思想。

5、每名会员对于家中红、白喜事应及时进行汇报的义务。

## 八、会员权力

1、战友联谊会的每名成员有权对每个人进行监督。

2、每名会员有权对联谊会的经费有查帐、监督权力。

3、会员有申请退出的权力。

4、每名会员都应享有共同的会员待遇的权力。

## 九、会费管理

1、所有经费的开支必须由联谊会研究决定。

2、每年上缴的会费由会计和财务总监共同管理，主要是建立两个帐本进行登记，统一存入银行一人持卡一人保管密码。

3、财务支出（随礼）时应由会长签字，同时应和其他委员通气。

4、每年的会费使用情况由财务总监在战友联谊会上进行公布，如本年的会费在年终时开支不完应自动转入下一年的会费（但下一年的会费按标准正常上交），如果在具体的使用过程中当年的会费确实不够，应根据具体情况调整会费。

#### 十、特殊情况申请加入的条件及要求

1、必须是二〇〇四年军队转业干部；

2、由战友联谊会委员五名以上共同提出；

3、必须由战友联谊大会三分之二以上通过。

align=center

style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px;">