

学校年度工作总结个人 学校年终工作总结 (大全7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

学校年度工作总结个人 学校年终工作总结篇一

没有规矩不成方圆，赔偿制度可以调动班主任爱护本班公物的积极性。这个制度是经过领导研究教师大会宣布的，并且每个班主任发一份教室管理制度。针对教室中损坏的物品做了一定的赔偿价格，即教室窗户玻璃一块xx元，门玻璃每块xx元、凳子散架xx元，桌子损坏xxx元，其他情况均按教室管理制度执行或视损坏程度酌情处理。

开学初等转学工作完毕后，对各班桌椅统一登记，将桌椅面、腿、称的损坏情况即几张桌子面有损坏、几个凳子面、腿断裂、缺称认真进行统计。学期中，班内出现桌椅玻璃有损坏的，先查其原因。找到损坏人的让其赔偿，找不到责任人，让班内全体学生分摊。期末再进行核对，并和期初登记的情况对比，看比原来登记的有无增加，如果增加了，则按赔偿制度执行。

这样一来，好多班主任发现本班桌椅有松动的及时采取维修或让学生提到总务处进行用胶粘、用钉子钉、或用铁丝拧紧等一系列措施，以延长物品的寿命，提高它的使用率。把平时检查进行累计：如上体育课、微机课、大课间或光线比较充足的情况下开灯、或放学后门窗、电灯、电扇未关、门未锁，都做好记录，和年终评比先进班集体进行挂钩。

假期前对搬家一事进行筹划，督促xx□xx尽快为学校腾出房子，

对库内的物品进行清理、归类，其他物品搬家时好对号入座。x月xx日利用拆房工人将仓库内的物品全部搬清，次日又利用工地的车将从仓库内挑出的xx套桌椅送到实验小学。xx--xx日将各班的桌子后档板以及从仓库内挑出xx张有利用价值的桌斗进行维修，为了节省资金，将原来从教室摘下玻璃镜框的后档板作为原材料。

据统计一年来共维修桌子xx张，凳子xx个，调整桌子xx张、凳子xx个，维修、更换电源插头x个，电源插座xx个，更换灯管xx支，电扇x台。和xx一起维修电教室规道x次。有老师反映机房空调不制冷，立即找工人对机房、接待室、主控室x台空调进行维修（加氟）。图书室的暖气片冻裂跑满楼道水，立即找工人进修复。接操场西头上水管，挖家属院上水管并割断堵住。送暖气之前，先试水压，为不影响学生上课，找工人利用休息日或晚上时间维修教室。

在几年来的工作中，我愈来愈深刻地体会到“安全责任重于泰山”这句话的意义所在，总务处工作以及学校其他工作做得再好，如果出现了安全事故，便会前功尽弃，不仅伤害到师生的身心健康，也会使学校声誉扫地。因此学校安全工作要常抓不懈。平时在校舍、消防、运动场地、体育器材、水电设施等方面进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。

- 1、定期检验各专业教室的线路是否规范，灭火器压力是否达到规定的标准，期限是否超过规定的时间，经检查发现有x个过期的立即进行检修。

- 2、更换实验小学楼道闸刀，把本校大门口、热水器、教学楼x—x层的闸刀全部更换成带漏电的空气开关。

- 3、操场边上的桐树枝下垂很低，很容易碰伤师生，要进行修剪。

以上就是本人20xx年学校后勤工作的年终总结[]20xx年我会继续认真工作，为教师和学生尽心服务！

学校年度工作总结个人 学校年终工作总结篇二

“以人为本 生命至上 科学发展 安全发展”，这是我校安全管理理念，是我校全体教职员工的安全生产工作目标。在本学年度，我校安全教育工作主要做了以下工作。

学校成立了“校安全工作领导小组”，由xxx校长任组长[]xxx副组长，各班班主任为组员。

我们根据学校的实际特点，把全校安全管理主要划分为四大块，并明确了相应的责任部门：一是门卫、保安的管理和校门及周边治安环境，由校保卫处负责；二是电器和各项安全防护设施建设 学校后勤负责；三、是教学过程安全（包括体育运动、学科实验室操作等）由校教务处负责；四是教室安全和学生安全教育，由各班班主任负责。对每一大块安全管理工作，又进行了纵向的层层分解，分解到教学班，各班再分解每个同学，层层明确责任，实行目标管理。从而使全校安全管理工作形成了横向到达、纵向到底的网络体系，实现了校园安全的全方位设防。

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。由学校校长负责，将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。教职员工实行一岗双责制。

安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、学校安装监视器。不断完善“技防”措施。

4、不断完善学校安全保卫工作规章制度。为使学校安全工作能够正常有序的开展，我们在原有各项职责制度的基础上，建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及寄宿生管理、门卫值班、巡逻值班、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等等一系列安全工作规章制度，使学校安全管理网络覆盖到校园的每一个区域，每一个角落。严禁教师个人利用假期(日)私自带学生外出，在校外开展的社会实践活动要坚持上级领导审批，制定活动预案。对涉及学校安全的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

5、建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立事故处置领导小组，制定了紧急情况处理预案，并在全体教职工大会上进行宣传。

6、执行车辆的规范管理制度。凡未满12周岁的学生严禁骑自行车上学和上路。年满12周岁的学生如骑自行车上学，必须经过学校和班主任的考核才能骑自行车上学，且必须签订安全责任书，要求车闸、车铃、车锁齐全，车况良好，严格遵守道路交通规则。在这种长效机制下我校广大师生逐渐养成了自觉遵守交通规则的良好习惯。

7、加强学生上、放学和午间管理。为了使学生安全出校门，学校坚持《放学路队制》。在学生上、下学高峰期，安排专人负责路队进出校门，维护学校门口的交通秩序。如：安排老师疏通上、下学的路队；校门口有校领导和老师维护秩序；学校少先队有专人负责检查路队出入校门情况，发现问题及时解决。每天安排领导、教师值班，这样有效地解决了学生上、下学、午间的安全由于此项工作到位，为上下学开辟了绿色的通道，有效的保证了学生的安全。

8、狠抓安全隐患排查工作。安全工作领导小组一月一次安全隐患大排查；班级一学期至少一次隐患排查；学生家中消防

隐患一年一查。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。学校政教处负责学生安全教育工作，以活动为载体全体动员、全员参与，把安全工作作为学校日常的重点工作，寓安全教育于活动中，加强安全教育，提高安全意识，养成安全习惯。使全体师生面对困难时能够妥善，科学，合理的处理，避免了不必要的损失。

1、学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学校、家庭的密切配合。我们积极教育局安全办、派出所、交警大队等部门通力合作，做好学校安全保卫工作，学校组织开展一系列道德、法制、交通等安全教育活动，取得了良好的教育效果。

2、在教育立场上，家长的愿望与学校的教育目标是一致的，家长与

老师应该是一种合作的伙伴关系。我们深知，只有家校同心，形成合力，孩子才能健康和谐地发展，因此，我们有每学期一次的家长会，向家长宣传科学家庭教子知识，特别是提出关心每个孩子心理健康成长等，传递着学校和家庭对孩子的共同期待、探讨着教育孩子的最佳方法、寻求着培养孩子的有效途径；还有那些固定的充满人文气息的《给家长的一封信》，提示家长假期关注学生安全和守法情况，正是有了这些，使我们和家长的联系更加密切。也填补假期学生安全管理的空白。

学校年度工作总结个人 学校年终工作总结篇三

德育是学校实施素质教育的重要组成部分。它贯穿于学校教育教学的全过程和学生日常生活的各个方面，渗透在智育、体育、美育和劳动教育中。对青少年学生健康成长和学校工

作起着导向、动力和保证的作用。中学德育是社会主义精神文明建设的奠基工程，是提高全民族思想道德素质的奠基性教育，是培养造就中华人民共和国合格公民的起点。中学德育是基础教育，它要在德智体诸方面为学生的成长与发展打好基础，要为学生步入社会打好做人的基础。

1、爱国主义教育

□□本学期继续抓好每周一的升旗仪式和国旗下讲话，激发学生爱国热情，树立正确的国家意识，培养爱国主义意识。

(2) 开展好“改革开放三十周年”调查体验活动，并根据学校有关要求，组织了征文比赛。学生通过读书活动，进一步提高了爱国热情。

2、法制安全教育

(1) 加强安全知识的宣讲教育；

(3) 各班继续深入学习贯彻《预防未成年人犯罪法》，对一些苗头性现象及时加以教育，杜绝学生违法犯罪现象。

3、养成教育。

本学期，我校继续加强了学生日常常规教育，特别是行为习惯养成教育，以新的《中小学生守则》、《中学生日常行为规范》为内容，围绕《班主任评估办法》、《学生奖惩条例》开展“文明班级竞赛”活动，以班级教育、自我教育为主，团队督察队为阵地，帮助学生养成良好的卫生、纪律、生活行为习惯，收到了良好的教育效果。

4、在区局组织的第二套广播操比赛中，我校师生齐心协力，荣获二等奖。

- 5、学校积极响应“首届青少年科技创新大赛”，在全校内开展评选活动，优中选优。
- 6、充分发挥团员、团干、班干的先锋模范带头作用。
- 7、进一步加大住宿生的管理力度。（蹲点潜伏、不定时查宿舍、与社会、家长配合等，对住宿生进行有效的教育）
- 8、配合上级积极开展建设平安校园活动，加强白天、晚上值班不间断，并有记录。
- 9、配合防疫部门，对学生进行麻疹疫苗接种工作。
- 10、按时进行体育上报工作。
- 11、围绕元旦，开展了“越野跑”“绘画展”“文艺表演”三项活动，大大丰富了学生的课外生活。特别是“越野跑”，达到了95%的参与率，学生自觉锻炼的积极性大大增强，这既响应了上级关于学生每天跑1500米的精神，也极大的提高了学生的身体素质。

为真正提高家校联系质量，学期制定了家长学校各种制度并开展活动，还对班主任或其他任课老师提出一定的要求，使学校、家庭、社会联系更为紧密，构建立体的教育网络。

- 2、科室人员工作安排不完善，工作积极性调动方面还有待加强。
- 3、“读书无用论”影响大批同学。俗话说得好：“穷不读书穷根难治，富不读书富不长久”。
- 4、不健康上网、不团结，拉帮结派、打架斗殴、偷盗等现象时有发生。
- 5、抽烟、喝酒、赌博等现象也时有发生。

6、安全意识不够，不锁门、不关门、不关窗现象时有发生。

7、男女不正常交往，甚至有早恋现象。

人人讲安全、讲学习、讲团结、讲竞争；班班要管好、管严、管出水平。“时时处处讲安全，人人事事保平安”。

以上是本学期我校德育工作的简单总结，我们决心在校委会的正确领导下，百尺竿头，更进一步，锐意进取，争取更大的成绩。

学校年度工作总结个人 学校年终工作总结篇四

一、一年来的主要工作：

（一）规范档案管理，提升服务水平

要规范驾校管理，必须先从教练员、教学车辆、学员的

管理入手，我校集中开展了为期1个月的“规范档案管理”活动，抓好三大台账，即对教练员、教学车辆、学员档案进行规范整理。从档案的收集、整理、归档等环节入手，理清思路，摸清家底，健全制度，规范流程，强化责任，推进档案管理工作规范运行，为科学、有序、高效地开展各项驾培管理工作打下了良好的基础。通过近一年的努力，目前已整理出教练员档案47份，教学车辆档案34份，学员档案658份，并将整理出的档案规范归档。

（二）优化教练员队伍建设，严抓教练员素质

设，培训管理工作有了很大的进步，管理水平及能力不断提高，首先对教练员的队伍进行了进行系统的岗前培训，要求教练员理论知识进行再提高，每个教练员统一教学规范，结合每个学员的心理，认真按照教学大纲的规定教学，严格执

行省、市道条及教练员管理办法，对待学员严肃认真、负责、对待不同性格，不同岗位，不同年龄，不同性别的学员，做出不同的教案，促使教练员从简单的教学水平，走向真正的理论与实际教学相统一的高水平的教员。新的教练员上岗以后在老教练员的帮代下，进步很快，水平不断提高，工作热情也空前高涨，他们很快进入了角色，有的人不论是教学成绩，教学态度，教学质量，招生，节油，车辆保护等方面都很突出，他们成绩的取得与培训管理和老教练员的帮代有着直接的关系。

（三）加强教练员管理，狠抓培训质量

自建校以来，学校完善了教练员管理制度，明确了目标责任，坚持科学性与思想性相结合，理论与实践相结合，并要求教练员为人师表，规范形象，规范服务。教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法令法规，按章操作，坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政，廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员吃请，严禁向学员摊派各种款项，如有违纪行为，学校将严厉处罚，学校还利用平时和结业考核的机会不是时的找学员交谈，了解教学情况。

提高一次及格率是驾校始终常抓不懈的工作，及格率直接关系到驾校的声誉，也是竞争中求生存的重要手段，为此我们每周都进行及格率总结，查找原因制定提高措施，同时为了严把质量关专门抽出两辆教练车挑出两名优秀教练员组织了考前集训车，使学员及格率大大提高，在学员中口碑很好。由于加强了教练员的管理，学校教学质量不断提高。

（四）注重安全教育，强化安全出效益

安全是头等大事，安全产生效益，在学校的各项工作中，我校始终坚持“安全第一”的指导思想，为了做好安全工作，把好安全关，我校加强教练员的安全教育，并与教练员签定安全责任状要求每个教练员把安全放在第一位，强化安全生

产就是效益，制定种种安全训练的规定，必须按要求去做，不允许有一丝一毫的安全隐患存在。要求教练员们每天对车辆进行日常维护，发现问题及时排除，杜绝事故隐患，确保了训练安全。教练员必须做好学员的思想工作，提高学员的安全意识，保证学员出入平安。

20__年朝阳驾校所有教练车未发生安全事故，可以说这是我们驾校的福气，是全体教练安全的重视。我们驾校每月底都会选择在最后一天召开总结会，在这一天，驾校会对当月的情况做个归纳总结，查漏补缺，励精图治。每个教练也都上台做个人总结，针对存在的问题互相交流，共同提高。

二、问题与不足

- 1、教练员的素质有待进一步提高。
- 2、办公室人员责任心还要加强。

三、今后的工作打算

- 1、坚决执行上级交通部门和车管部门的各项决定和指示。把全心全意为学员服务，一切从学员的利益出发，做为驾校的办学宗旨，提高教练员素质，实现星级服务。
- 2、安全优质、高效训练每一天，创造朝阳品牌。征求学员的意见，不断改进教学方法，用心服务，精心施教，改传统的师徒教学模式为朋友式教学关系，使训练质量不断提高，提高学员满意度。

总之，驾驶技术是一结合性的学科，驾校更是及办教学培训与经济于一体的特殊性教学培训部门，在市、县交通局和驾管科领导的正确指导下，我们取得了一些成绩，但离驾培机构资格条件和驾校规范管理要求还有距离，今后我们还要继续努力，始终把学员的培养放在第一位，本着全心全意为学

员服务，一切从学员利益出发，努力工作，在不断的改革与创新中求得更大的发展。

学校年度工作总结个人 学校年终工作总结篇五

20xx年，是我们学校深化管理，推进教学改革，打造特色教育、提升学校品位的一年。在上级主管部门的悉心关怀下，在学校领导和全体教职工的共同努力下，我校的各项工作在xx年的基础上取得了长足的进步。总结一年来的工作，在以下几个方面取得了较好的成效：一是学校的依法办学意识不断增强，学校管理的规范程度和水平有了新的提高；二是学校领导讲究团结，工作作风注重民主与集中相结合，赢得教职工的称誉；三是抓好教学常规管理，带领教师投入教学改革，促使教师的教学行为和学生的学习方式的转变，以适应课改的要求，部分学科的教学质量有了大幅度的提高；四是以学生行为养成教育为重点，整合教育资源，努力提高德育工作效果；五是谋特色工作强力推进，并取得阶段性成效。下面，从四个方面总结本校一年来的工作。

一、与时俱进，用先进的办学理念引领学校的发展。

我们始终坚持正确的办学方向，认真贯彻执行教育方针和教育法规，制订了适合我校的发展规划，做到目标到位，责任到人；不断拓展办学功能，以便更好地为农村经济建设和社会发展服务；树立正确的教育观，面向全体学生；积极创设良好的育人环境，不断丰富校园文化，为学生的健康发展奠定良好的基础。

我们坚持“以质量求生存，以特色求发展”，面向全体学生，努力让每一位学生都能在学校得到一定的发展，为现代社会培养全方位人才。我们的办学目标是：围绕一个中心（以提升教育教学质量为中心），深化四个加强（加强课程改革的实施力度，加强一支高素质教师队伍的建设，加强学生文明

习惯的养成教育，加强特色工作的彰显），做到两个确保（确保教育教学质量稳中有升；确保师生安全零事故）。

二、脚踏实地，用高效的工作作风推进学校的发展。

（一）领导作风民主，注重队伍建设

一年来，我们根据自身的实际作为发展的基础，确定了学校的发展规划，将干部队伍建设和师资队伍建设作为重点工作来抓。

要求学校领导班子成员具有民主的作风、团结协作的精神，使得学校的工作贯彻、执行有力；三是抓廉政文化建设，要求全体班子成员克己奉公、廉洁自律，我们把“说实话、办实事、出实绩”作为衡量领导成员的标准，把“办人民满意教育”作为追求的最高目标。一年来学校各项工作有条不紊地推进，一个同心同德、求真务实、群众信任、凝聚力强的领导集体进一步形成。

2、教师队伍建设。一是重视对教师的政治思想教育，职业道德教育；二是加强对教师继续教育和校本培训的管理，注重对教师业务水平的提升；三是注重对青年教师和骨干教师的培养。

3、继续深入开展了“两个珍惜”（即珍惜党和国家对义务教育阶段教育工作者的优厚待遇、珍惜难得的教师职业和岗位）、“两个魅力”（即全面提高教师的人格魅力和学识魅力）教育活动，进一步提高教师队伍整体素质。坚决杜绝损害教师形象、败坏教育风气的“三乱”行为；坚决杜绝歧视差生和弱势群体子女、体罚或变相体罚学生的现象，树立良好的行业风气。

4、搭建平台，给每个教师构建展示自己才能的舞台，学校每期均要评选出“优秀党员”、“优秀教师”、“优秀班主

任”、“骨干教师”、“教学常规优胜者”、“期末考试优异者”以及“各项活动优秀组织奖”等，学校就各项评选统一标准，让每个教师争先创优，激发了老师们的潜在能力。一年来，学校光荣榜上，每位教师都留下了可圈可点的一笔。

（二）重视教学常规管理努力提高教学质量

1、重视抓好备课工作。

我们要求教师用新的理念统领课堂，用新的师生关系维系课堂，以新的角色进入课堂，我们倡导自主学习、合作学习、探究学习，让生命享受到真诚的关爱、成功的喜悦、学习的乐趣、合作的真谛、失败的教训。

教师引导学生勤于动脑、动手、动口，实现师生互动、生生互动的教学，课堂教学的真正目的是教给学生学习的方法、思维的方法、交流的方法、活动的方法，获得学习的乐趣，培养学习的兴趣，既关注知识与能力的提高，也关注过程与方法的体现，更关注情感、态度、价值观的形成，实现感情的交流，生命的交流。

2、重视课堂教学要求，严把课堂教学关。

——“学——思——练”主体化教学模式。此模式的精髓是：学为主体，教为主导，思为主攻，练为主线，把学生完全推向教学，让他们在学习中参与，参与中学习。“学——思——练”指的是知识、方法、能力、情感一起抓，同步走。教师的备课、讲课、辅导，学生的领会、感悟、理解、记忆，都要把知识的落实，智力的开发，能力的提高，情感的体念当做基础工程去抓。在课堂上多给学生方法，多指点学法，让学生领会其中的窍门，从兴趣上、能力上、素质上、根本上解决问题，提高课堂效率，从而减轻学生课业负担。

3、重视进行分层教学

为了解决“优生吃不饱，差生吃不了”、学生学习的水平差距太大，两极分化极为严重的问题，我们开展了分层教学的教学实验。针对不同层次学生的学习状况和教学内容，科学合理地制定出教学的分层教学内容和教学目标，设计出不同层次的训练内容和程序，从而写出分层次的教案。按a□b□c三个层次的训练要求，精选题目，从易到难，从简到繁，从单一到综合，注重知识的发生过程训练，从而使绝大多数学生都能达到基本目标。

4、重视课堂教学评价

“以学论教，以评促教”，是课堂教学评价的基本指导思想。我们提出并完善了“听、测、检、评、说”五步教学评价模式。从“备课、上课、说课、学生测试”四个方面对教师的课堂教学进行每人每学期至少一次的随机抽查。从学生的学习效果和学习效率两个角度评价教师的课堂教学。

5、重视教学质量管理

教导处严肃认真地抓好质量抽测和统测工作，是我们坚持不懈的做法。同时，我们还要求教师在考试结束以后经过深刻反思，做好教学质量的分析工作（做到分析到知识点，找出不足点，提出新措施），学校领导始终把学校的教学工作放到中心位置来抓，经常深入课堂，随堂听课。深入教学一线了解教育教学情况，提出教学建议，排解教学疑难，及时做好信息反馈。

6、强化进度管理，杜绝了教学中的无计划现象。每期初，教导处要求教师制定切实可行的进度计划，在实施过程中教导处围绕进度计划进行每学月常规检查，从而有效的加强了对教育教学过程的监控。同时提出强化理科训练、文科抽记。这些工作的落实，提升了我校教育教学的总体水平。

（三）整合德育力量，注重德育实践

发挥学校、家庭、社会资源在德育工作中的作用，以“学生行为养成”教育为重点内容开展德育工作。

1、在学校方面：一是抓德育主阵地，利用思想品德课、学科课堂教学以及班会等，对学生进行思想教育；二是重视育人环境的建设，利用画廊、宣传栏、黑板报进行宣传教育，做好校园和室内外环境布置，为学生创设文明、向上的学习环境；三是根据各个阶段的中心工作要求，开展系列性的主题教育活动；四是推广成功的班集体建设经验，着眼于日常的行为规范教育，并以“检查、评比”作为保障机制。五是以多种形式进行传统文化教育，并认真开展一系列小手拉大手的活动。

2、在社会和家庭方面，加强与学生家长的联系、交流，通过开设家长学校、家长座谈会、向家长征询意见等方式交流信息、沟通思想。

3、校园文化活动多姿多彩，学校每期开展“办手抄报”、“演讲比赛”、“文娱表演”、“体育比赛”等活动，丰富了学生在校的生活，陶冶了学生情操。

4、校园学习生活张弛有度。学校不断完善各项设施，营造良好学习氛围，学生在和谐、健康、快乐的环境中奋发学习，积极争创优秀班风、学风，成效显著：一是加强学生自我管理，学生会坚持对学生常规的每天督查，并日记、周评，让学生在自我管理中自我完善，养成良好习惯；二是坚持正确引导，认真组织升旗仪式、国旗下讲话等活动，坚持“学校无小事、事事有教育”的原则。通过正面典型的激励和引导，让学生学会了自我学习、自我发展。

三、坚持特色优先，认真落实学校创建工作，办学品位不断提升。一年来，学校班子带领广大教职工一门心思抓质量，全力以赴创特色，不断拓宽育人渠道，努力提升办学品位，让学生在学校的掌握丰富的科学文化知识，更震撼学生的心灵，

净化师生的灵魂。

1、倡导绿色文化，创建市级绿色示范学校。一是积极开展绿化、美化、净化校园活动；二是认真组织开展绿色教育活动，让学生在创建过程中提升环保意识，培养热爱大自然、保护大自然的良好品质；三是创建绿色文化；四是以学生为源，让绿色文化辐射到家庭和社会。

2、努力办好家长学校，创建家长学校示范校。认真构建家校共育网络，定期不定期开展流动现场会，学校各项工作有家长的坚强后盾，也得到家长的普遍认可。一年来，我们在五村、二村等召开了留守学生现场会，家长参与积极、热情洋溢，效果非常明显。

3、加大资金投入，加强学校管理，进行环境综合治理。学校投资近五千元，改造了两条臭水沟，修建化粪池边围墙，整修了垃圾池，购买了6个垃圾桶，对厕所等卫生死角进行了彻底整治，丰富了校园文化，校园环境得到了有效治理。

4、通过个别家访和分片到村开家长会，很好地巩固了生源，同时求得了家长对学校办学的支持。

5、科技教学活动深入开展。在上届科技成果展中，我校xx同学荣获科技创新大赛省三等奖，xx老师荣获四川省优秀指导教师，学校获省优秀组织奖。

6、注重人文关怀，营造良好、和谐的人际氛围。学校建立了教职工生日慰问制度和离退休人员欢送制度。目前，学校上下齐心，政通人和，各项工作开展顺利。

四、正视问题，确定今后的工作方向

（一）存在的问题。

（二）今后的工作方向

- 1、进一步完善学校规章制度和考核细则，让领导工作有标准，职工工作有方向。
- 2、加强学校内部管理，从领导班子抓起，从严治校，狠抓教学工作、校本培训工作，同时，主动与进修学校等业务部门取得联系，对全员教师进行有目的的培训，强化其对新课改的认识，使其认识到自己的差距，取长补短，共同进步。
- 3、进一步规化校园，调整好学校绿化美化的格局，向花园式学校努力。

学校年度工作总结个人 学校年终工作总结篇六

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全

和完整。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

学校年度工作总结个人 学校年终工作总结篇七

有幸作为学校的一位出纳，在部门及领导的正确领导下较好的完成了本年度的各项任务，于此，我对今年的年终工作进行如下总结。

- 1、学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表

编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。

2、学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

3、在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽最大努力。

1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。

2、坚持会计创新，再创佳绩。积极适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益最大化，为学校节省大量资金流出，为学校发展提供了财务基础。

1、对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按照有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时进行账务处理。坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2、对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

预算内经费管理：预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要通过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等；

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

2、太墨守成规，不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏一定的灵活性。

3、增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。