

2023年兰州亚太集团招聘信息 兰州特警 工作总结(实用5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

兰州亚太集团招聘信息 兰州特警工作总结篇一

及时收集分局和上级业务部门的各种文件、材料并进行传阅，汇总情况，上传下达；及时提供工作中所需各种数据，着眼研究经侦犯罪动态，当好领导参谋。及时收集各类经侦办案数据，统计和制作各类经侦数据报表，及时进行上报。一年来，共完成了受理案件xx起、立案xx起、不予立案xx起，抓获各类犯罪嫌疑人xx名的材料数据的录入工作，初步掌握了本区经侦犯罪动态。做好信息的及时呈报工作，作好经侦对外宣传工作，共撰写每月情况xx篇、年初计划、总结、各专项斗争的实施方案、总结等有关材料。

按照大队领导的工作要求，进一步完善了台帐制度，对原有的台帐进行了补充，促进各项工作脚踏实地地开展。补充后的台帐内容更全面，条理更清晰，同时更便于大队领导对各项工作运筹帷幄，心中有数，有据可查。今年，我们还对历年来的案卷材料进行全面梳理，并按照档案管理工作要求，抽调专门人员，清理历年来案卷和文书，同时邀请分局办公室档案室有关负责人，专程对档案规范化建设工作进行指导。为确保档案规范化工作迅速、清理民警手中案卷，做到不留死角，并按照档案管理工作要求，分类归档。经过我们干警的不懈努力，现档案整理工作基本完成，期间共整理历年来案卷xx卷，文书卷xx卷。

1、做好宣传报道工作。一年来我们向新闻媒体提供大量素材共对外报道xx篇，及时地将大队工作信息上报支队、分局，及时将预警信息和防范措施向群众发布。

2、做好暂扣物品登记保管工作。根据涉案财物管理办案，大队对历年来涉案财物进行了清理，按照分局要求，对涉案财物做出合法、适当的处理，对应退还事主的物品进行了联系和发还。

兰州亚太集团招聘信息 兰州特警工作总结篇二

1、完善制度

一直以来，部门强化了内部管理，从基础的制度建设、员工队伍建设和服务质量建设入手，从严要求，规范管理，在提升服务质量上狠下功夫。制订了各岗位工作流程及绩效考核制度（待公司审核通过）。目前，已对保安、保洁、物管、工程等供应商实施了月考核。在完善制度化管理的同时，着重加强了人员安防意识、着装及服务礼节方面工作，并认真落实公司考勤管理制度，请假需逐级人员进行批准，出勤率达百分百，每周召开一次例会，在员工汇报工作的基础上，小结讲评前一阶段完成任务的情况，同时布置新的工作，提出明确要求。

2、完善配套设施

在没有水、电、消防设施分布图纸的前提下，管理处组织人员对景区设施安全大排查的过程中发现xxx景区部分设施、设备由于长期没有启动且日常未得到良好的维护，暴露出不少问题，如：园区给水及消防管道时常出现自然爆裂，各处管道阀门开关失灵、锚碇大楼玻璃幕墙及伸缩缝渗水、园区路灯基本上处于瘫痪状态等，针对相应情况，及时上报，并汇总于今年8月底邮件致函责任单位，协调进行各方处理，弥补不足。日前，责任单位派了专家进行确认，回应以列入下年

度的维护计划。

3、安全防范管理

消防管理：我们以保安班组为中心以主任为组长，组建园区义务消防组织，实施严格的消防监督管理并将消防责任进行分解，大力宣传讲解消防知识。（）在年6月举行了园区消防演习，提高员工及客户的消防安全仪式及消防防火知识。

治安管理：为了保障园区的安全，贯彻“六防”措施，实行群防、群检、群治，以确保万无一失。针对特别区域实施重点布控，实行严密布防。

船只管理：制定了每日航班时刻表，并严格执行。人员要求持证上岗，配备海上安全防护器材，按协议约定做好船只上下客的安全引导。

4、突发事件处理

针对园区的实际情况，完善了各项应急预案，对突发事件做到事前有预案，事中有程序，事后有总结的预案流程，以便在突发事件时能够从容应对，消除消防、安全隐患。

5、环境管理

监督、管理园区保洁公司，突出特点，达到自然、和谐、放松的效果。

对园区垃圾实行分类，节约、回收资源。

为了使园区整体清洁，提升园区环境品质，管理处有计划地组织对整个园区进行卫生大排除工作即每月进行了两次清洁，在清洁过程中派专人跟进、监督，严把质量关，保持干净、整洁，优化园区环境。

6、节能管理

针对园区能源消耗问题，制定楼内公共区域、员工宿舍及婚纱影视基地，采取多项改进节能措施，不断挖掘节能潜力。如制定婚纱基地灯开启时间由基地客服人员按实际使用时间开启等，同时安排人员加以监督，避免能源浪费。

1、档案管理是在物业管理当中的一项重要工作，建立了文件归档制度，从无到有，专人对档案管理，在形式上，留下了管理者的笔迹和签名；在内容上，记录着管理过程的真实面貌。各班组档案已按期，细致的整理完成，并建立了相应的数据库，相关信息输入，查询便捷、快速、详细，并不断更新，保持数据的完整及可靠性。

2、协助行政部上半年的资产盘点，并完成陈福亮与郑青良的资产交接工作。对部分物资进行了归整，并制定了物资进行场作业流程。

以上是xxx景区20xx年对物业管理工作的总结，在新的一年里我们将遵照公司的.设计构想，按照上级的工作计划的安排，上下一心，团结一致，再创佳绩，实现预期的工作目标。

工作计划

在原有工作制度的基础上，优化工作制度，规范工作流程，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。完善管理机制，提高工作效能，健全各式电子档案，继续以创建电子档案、规范表格记录为工作重点，做到全面、详实，有证可查。

根据方针政策，制定培训学习计划，提高业务水平与服务意识。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业、服务意识等综合素质的提高。对员工从礼仪礼貌、业务知识、沟通能力、自律性等方面培训，并在实际工作中检查落实，全面提高服务能力与水平，强化员工队伍的综合素质，

为发展储备人力资源。

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核等方式，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效顺利的完成。

完成监控、门禁、巡更及护栏等设施的安装调试后，从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对景区客户安防知识的宣传力度。

1、优化改进相关制度，严格按有关制度执行工作，建立并实行例会制度。

2、组织工作人员进行学习，明确岗位工作要求，提升物业管理的服务质量。

3、制定培训计划，并按计划完成当月培训工作，提高管理人员的业务能力。

4、做好20xx-20费用统计及清缴工作。

兰州亚太集团招聘信息 兰州特警工作总结篇三

今年我们中心面临的主要任务：一是要深入进行体制的改革和机制的转换。二是要充分整合现有资源，努力做强做大。因此，年度工作计划的重点是物业服务中心，一是要加强内部的管理，建立起一整套比较科学、规范、完整的物业化管理程序和规章制度。二是积极创造市场准入条件，尽快与市场接轨，大力拓展校内外市场，创造更好的经济效益，实现企业做强做大的目标。

1、对现有的制度进行整理和修订补充，逐步完善和建立与物业管理相适应的管理制度和程序。重点是理顺中心与管理站之间，以及各物业管理站内部的标准管理模式和制度，建立

规范化的工作质量标准，逐步向iso9000质量标准体系接轨。

2、完善监控考核体系。根据公司的要求，制定中心对站级的考核细则和考核办法，落实相应的制度和组织措施。实行中心考核与站级考核相结合。考评结果与分配相结合的考评分配体系。

3、进一步完善中心的二级管理体制，将管理的`重心下移。规范明确各站的工作范围、工作职责，逐步使二级单位成为自主经营、绩效挂钩，责、权、利相统一的独立核算单位。

4、进一步加强经济核算，节支、增效。经详细测算后，要将维修、清洁、办公用品、文化建设等费用核算到站，实行包干使用、节约奖励、超支自理的激励机制，努力降低运行成本。

5、加强队伍建设，提高综合素质。中心将继续采取请进来培训和走出去学习相结合等办法，提高现有人员的业务素质。同时根据后勤公司的要求，采取引进和淘汰相结合的办法，继续引进高素质管理人员，改善队伍结构，提高文化层次。逐步建设一支专业、高效、精干的物业管理骨干队伍。

6、争创“文明公寓”。根据省教育厅文件的精神和要求，在中心开展争创“文明公寓”活动。6号楼、9、10号楼、南区、大学城、纺院、师专等硬件条件基本具备的管理站，要在管理等软件方面积极努力，创造条件，力争在年内达到“文明公寓”标准。

1、进一步解放思想，强化经营观念。各管理站要积极引入市场化的经营机制和手段，加强文化建设和宣传方面的投入，营造现代化管理的气息和氛围，创造融管理、服务、育人为一体的物管特色。

2、继续完善配套服务项目，提高服务质量。中心制订更加灵

活优惠的激励政策，对服装洗涤，代办电话卡等现有服务项目进行支持和发展。同时新增一批自助洗衣机、烘干机等设备，进一步扩大服务市场，争取年内的营业额和利润较去年有较大幅度的增长。

3、做好充分的准备，积极参与白云校区物业市场的招标竞争。争取下半年在新教学楼等新一轮的招标中获胜，拿下一个点。

4、下半年武进校区新生宿舍和教学楼落成后，积极参与竞标活动，争取拿到1-2个点，拓展武进校区市场。

5、进一步加强市场调研和与本市兄弟高校间的横向联系和沟通，做好各项前期准备工作，积极参与其他学校物业市场的竞标，力争拓展1-2个点，使中心的市场规模、经营业绩和经济效益均获得较大幅度的提高。

兰州亚太集团招聘信息 兰州特警工作总结篇四

过去的一年，在校党委的正确领导下，外国语学院依据国家中长期教育发展规划精神和廊坊师范学院2012年工作要点，认真制订2012年工作计划并认真实施，取得一定成效，现总结如下。

一、思想政治建设：外国语学院的党建工作，紧紧围绕培育人才这个中心，坚持遵循高校办学规律，以建成具有特色鲜明的师范大学为发展目标，牢牢把握加强党的执政能力建设、先进性和纯洁性这条主线，全面落实党建工作的各项任务，发挥好基层党组织的战斗堡垒和党员的先锋模范作用。

1、认真坚持政治理论学习，坚定理想信念

按照学校党委要求，认真组织广大师生开展政治理论学习，要求领导班子成员和党员干部要先学、多学，发挥好榜样带头作用。

5月11日，我院邀请社科部杨士泰教授为我们做了题为《文化建设在中国》的专题讲座。6月15日，组织了新发展党员宣誓大会。11月30日，召开了“外国语学院十八大精神学习交流报告会”。12月，严格按照要求选举学院第二次党代会代表，认真学习宣传大会的精神，明确目标，明确任务，鼓舞人心，振奋精神。通过学习，广大师生增强了对中国特色社会主义的理论自信，制度自信，道路自信。

2、深化创先争优活动，加强教风学风建设

根据上级要求，我院各级党组织及全体党员认真进行了自评，并根据新的发展形势和要求开展了新一轮的承诺。重点强调内涵建设，质量建设。根据学校三步走的战略布局，各项工作在谋划上要具有前瞻性和持续性，落实上讲求脚踏实地，全面协调。外国语学院继续加强教风学风建设，大力弘扬“为人、为学、为师”的师范精神和“厚德博学 弘毅致远”的校训，努力培养中国特色社会主义现代化事业的合格建设者和可靠接班人。

3、坚持发挥基层党组织的政治核心作用，扎扎实实做好安全稳定工作

基层党组织的政治核心作用非常重要，要想培养中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接。

与管理，分教研室进行教研活动，按课程组开展集体备课，组织公开课，开展教学与科研活动。教研活动有计划、有记录，教师在课程组内交流教学心得与经验，探讨教学方法，合作编写修订大纲、教案、课件、进度表等教学材料，加强了同头课程的互助与合作，集体备课和教学研讨起到积极作用，促进了专业建设。教师能够做到备课认真，上课时材料齐全。对各种管理文件进行了梳理，不断完善各种教学管理制度，使各项工作做到制度化、规范化。英语系的课堂教学改革从备课方式、课堂授课方法、课外学习任务安排和评价

方式等方面展开；以课程组为单位集体备课，研讨课堂教学的内容、方法和评价方式等，加强学生语言应用能力和专业技能的培养，提高学生的自主学习能力。各门课程要改革授课方式，专业知识与专业技能并重，把培养该课程的应用能力纳入教学大纲，作为教学目标，在实际的课堂教学中加以体现，课堂教学的具体内容同课外应用训练相结合，把课堂教学任务向学生的自主学习延伸。

9月中旬，大外部共6名教师去山东大学和苏州大学考察，学习他们成功的教改经验。通过此次参观学习，了解大外部下一步教改的努力方向，大外部确定了“巩固前期教改成果，加强拓展课程建设”的工作方针。教师的进修培训成为工作中的重点，通过教师的进修与培训进一步完善教师的知识结构、提高教师的教学技能，以适应新的教改要求。各教研室认真整理教案、任务书、进度表等资料。大外部积极创新，将大外部全体教师分为6个小组，采用小组的形式进行公开课的准备、授课与评课。大外部所有老师都参与听课。从老师们的公开课整体情况看，大多数老师都转变了传统的教学模式，按照大学英语课程教学要求，在授课中注重课程内容的拓展，尤其是视听说课转变了以前的以听为主，大量增加了学生口语练习的活动和时间。

10月底，召开了12本和11本学生座谈会。共有来自13个学院的30多名学生代表本次座谈会，教研室主任罗文凤和刘俐老师主持了座谈会，参会的老师认真记录了学生的反馈意见并对部分学生的提问给予了认真的解释和回答。从学生的发言看，绝大多数学生代表对大外部老师的教学态度、教学方法等都给予了高度评价。学生的问题主要集中在自主学习的设备问题上，如很多机器无法使用，自主学习时需要更换多台机器，自主学习时很多电脑出现死机现象等。大外部认真组织了两次同行评教和学生评教工作，学生们对大外部老师的工作给予了很高的评价，同时提出很多积极的具有建设性的意见和建议。

三、比赛、考试

英语系组织了系列竞赛比赛活动。

兰州亚太集团招聘信息 兰州特警工作总结篇五

一、本科教学工作

（一）重视师资队伍建设

1. 我院在教学、科研一线工作的教师中，还有相当一部分尚未获得机会到国外进行学习、进修，这对于进一步推动我院师资队伍建设、不断提高我院人才培养质量，经过20××年12月15日我院党政联席会议认真研究，一致同意有计划地选派我院教师赴美国黑山州立大学、匹兹堡州立大学、东南密苏里州立大学进修学习，选派规模为每学期2人。本学期，我院向学校人事处、外事处递交了《外国语学院关于实施选派教师赴美进修学习计划的申请》，并做了必要的工作衔接。预计可于下学期实施。

2. 积极招聘法语教师，聘用了在我院完成本科学习、在法国勒芒大学对外法语教学专业攻读硕士学位的研究生程锦，充实了法语专业师资队伍。

3. 我院确定了向社会公开招聘俄语、法语、日语各一名教授的计划，并已将此计划报学校人事处。学校已通过这一人事计划。

（二）“质量工程”工作

（1）张义副院长（主持工作）代表学院宣读了《外国语学院关于表彰在“美国文学”省级精品课程申报工作中做出贡献的教师的决定》和《外国语学院关于表彰在英语本科专业国家级特色专业建设点申报工作中做出贡献的教师的决定》。

(2) 动用2万元专向经费，用来向在“美国文学”省级精品课程和“英语国家级特色专业”的立项工作中作出突出贡献的教师进行奖励。张又副院长（主持工作）、蒋汉通书记、金黛莱副院长、黄桂平副院长、杨俊副书记为受到表彰的教师颁发了奖金。

(3) 将《外国语学院关于表彰在“美国文学”省级精品课程申报工作中作出贡献的教师的决定》和《外国语学院关于表彰在英语本科专业国家级特色专业建设点申报工作中作出贡献的教师的决定》张贴到了学院办公区的白板上。

(4) 将《外国语学院关于表彰在“美国文学”省级精品课程申报工作中作出贡献的教师的决定》和《外国语学院关于表彰在英语本科专业国家级特色专业建设点申报工作中作出贡献的教师的决定》张贴到了学院网页。

2. “质量工程”工作取得新的进展。经过20××年7月以来的精心准备和20××年12月认真答辩，我院“翻译教学团队”以优异的成绩获得“20××年四川师范大学校级教学团队”建设立项，建设经费3万元，是我院在“质量工程”建设方面取得的新的进展。

3. 召开学院“质量工程”建设专题研讨会。二00九年十二月十七日下午，我院在成龙校区学院办公楼416会议室成功召开“质量工程”专题研讨会。出席研讨会的有：外国语学院行政主要负责人、科研工作负责人、分学术委员会成员、学位授予分委员会成员、教研室主任、特色专业负责人、精品课程负责人、教学团队负责人，张又副院长（主持工作）主持了研讨会。研讨会上，与会人员围绕外国语学院学科建设的问题献计献策，畅所欲言，会议气氛良好。在院级科研立项工作方面，首先就20××年的院级科研立项进行历史清理的具体办法和时间安排形成了一致看法，然后就如何启动新一轮院级科研立项形成了共识。新一轮院级科研立项中，决定将立项经费分布至英语、俄语、法语、日语四个语种的立项之中，其中，英语专业的科研立项重点在于高中英语课程改革研究项目。在特色专业建设方面，确

定了“立项重点在于高中英语课程改革研究项目”的总原则，拟订了分四批进行投入与建设的方案，内容包括专著立项、教材编定立项、多媒体课件制作立项等。在精品课程建设方面，确定了分3阶段进行建设的方案，涉及到了科研立项、网页维护等内容。在教学团队建设方面，确定了分3批立项的方案，内容有科研立项、多媒体课件制作立项、网页维护等。

(1) 积极参加教务处20××年1月12日召集的“四川师范大学20××年‘质量工程’申报与建设工作会”，会上认真作好笔记，会后向祁晓玲副校长、杜伟处长请教，到教务处教研科拷贝相关资料，研读相关文件、通知等资料。(2) 张义副院长（主持工作）牵头召集“外国语学院20××年‘质量工程’申报与建设工作会”，研究对策，制定方案，组织专门的班子在今年寒假即展开资料收集与分析、省级精品课程和教学团队立项申报书。

（三）召开“外国语学院第三届本科教学工作会议”

我院于20××年9月10日在成龙校区第一教学楼-a118召开“外国语学院第三届本科教学工作会议”，对过去的本科教学工作进行了总结，对今后的工作作了必要的部署。

（四）同中学签定合作协议

二00九年六月十一日，在我校的统筹之下，我院同成都实验外国语学校签署《四川师范大学外国语学院、成都实验外国语学校英语学科教学研究合作协议》，缔结了战略合作关系，双方协作共同进行外语教学研究，为进一步打破高等教育界同基础教育界之间的壁垒开拓了新途径。

（五）开展教师深入中学顶岗工作

根据《四川师范大学外国语学院、成都实验外国语学校英语学科教学研究合作协议》精神，在学校的领导之下，我院选

派了梁茜副教授深入成都实验外国语学校顶岗工作。校科研处何太平副处长、我院张义副院长（主持工作）亲自把她送到了成都实验外国语学校，受到成都实验外国语学校温瑞征校长、朱嘉熙常务副校长的热情接待，并与成都实验外国语学校部分外语骨干教师进行了座谈。座谈会上，温瑞征校长、朱嘉熙常务副校长、何太平副处长、张义副院长（主持工作）、梁茜副教授先后发言。梁茜副教授将长期蹲点成都实验外国语学校，参与学校外语教学、教研、学生指导、师资培训等工作。梁茜副教授深入成都实验外国语学校顶岗工作，标志着我院同成都实验外国语学校的战略协作正式启动，这将为我院外语教学研究注入一股新鲜空气。在梁茜副教授顶岗工作期间，何太平副处长、我院张义副院长（主持工作）还深入成都实验外国语学校检查、督促工作。

（六）我院在20××年度校级教改项目立项中取得好成绩

根据校教字〔20××〕9号文件《关于公布20××年度校级教改项目立项情况的通知》“附件”，我院在20××年度校级教改项目立项中，有5名个教改项目成功立项，取得了好的成绩：曹曦颖副教授获得重点项目“任务型英语教学研究”，周喻星副教授获得一般项目“英语语音课程教学改革”，王蓉副教授获得一般项目“‘整体语言法’理论及其在专业英语精读教学中的应用”，李娜副教授获得一般项目“英语专业本科《报刊选读》课程教学改革”，黄祎讲师获得一般项目“大学英语听力整合式教学改革”。

（七）重视基础外语教育中心

1. 成立外语课程研究中心。20××年12月24日14:30，四川省教育厅四川师范大学基础教育课程研究中心外语课程研究中心成立揭牌仪式于狮子山校区学术厅隆重举行。学术厅座无虚席，连后面走道上也站满了人。揭牌仪式在全场起立奏唱国歌声后拉开帷幕。钟仕伦教授宣读“川师课[20××]03号”文件《四川省教育厅四川师范大学基础教育课程研究中

心关于同意在外国语学院建立外语课程研究中心的批复》，接着发表了主旨讲话。在讲话中，他对外国语学院、外语课程研究中心提出了高瞻远瞩的工作要求，并就如何达到这些要求进行了全面、具体的指导。钟仕伦教授的讲话不仅是巨大的鼓励，而且是及时的指导，将对外国语学院、外语课程研究中心的工作产生极大的推动作用。主旨讲话之后，钟仕伦教授为外语课程研究中心揭牌、授牌，张义教授接牌，蒋汉通副教授一起参加接牌。揭牌、授牌、接牌之后，姜源会长、马景云副校长分别代表中国教育学会外语教学专业委员会四川省理事会、成都市航天中学校宣读了贺信，对外语课程研究中心的成立致以热烈祝贺和良好祝愿。除中国教育学会外语教学专业委员会四川省理事会、成都市航天中学校之外，给四川师范大学外国语学院发来贺电、贺信的单位还有：西华师范大学外国语学院、绵阳师范学院外国语学院、攀枝花学院外国语学院、四川民族学院（原康定师范专科学校）外语系、阿坝师范专科学校外语系、成都市教育科学研究所、成都市石室中学校、成都市实验外国语学校。随后，黄桂平副院长宣读了外语课程研究中心的组织机构名单。从宣布的名单来看，研究中心的组织机构是开放型的，成员中不仅有四川师范大学外国语学院的教授，而且还有省内兄弟院校、基础外语教育研究机构、基础教育学校的专家。组织机构名单宣读完毕后，张义教授发表了讲话。他说，外语课程研究中心建立起来了，但建立机构并不是目的，目的是要在校领导的正确指示下，充分依托这一机构，乘全省高中课程改革之东风，在外语课程研究方面有所作为。要有所作为，首先就要转变观念，其次还要认真学习教育部、省、市文件精神 and 学校关于参与和引领基础教育课程改革研讨会的会议精神，最终还要充分结合自己的实际，制定出切实可行的计划，并将制定好的计划付诸实施。他特别强调说，基础外语教育研究绝对不仅仅只是教职工的事情，相反，还同同学密切相关，包括本科生、硕士研究生在内，特别是20××届的同学。

（八）英语“双学位”教育

上学期，我院召集专门的专家会议，精心制定了英语“双学位”教育教学计划，并通过努力获得英语“双学位”教育举办权。本学期，20××级英语“双学位”教育石笋里开班。为了把英语“双学位”教育办好，我院还科学配置了师资，指派了班主任，坚持随时对教学质量进行监控，不断提高教学质量，收到了两好的效果。

（九）顺利完成人才培养改革方案工作

20××年9月28日下午2:30，外国语学院在成龙校区学院办公楼416会议室召开会议，专门研究、确定本科人才培养改革方案。出席会议的有外国语学院学位评定分委员会成员、学术委员会成员、教研室主任、教师教育人才培养模式改革项目工作组成员、非师范专业人才培养改革项目工作组成员。外国语学院副院长（主持工作）、学位评定分委员会主席、教师教育人才培养模式改革项目工作组组长、非师范专业人才培养改革项目工作组组长张义教授主持了会议。早在上学期，在学校的统一指导下，学院便成立了“外国语学院教师教育人才培养模式改革项目工作组”、“外国语学院非师范专业人才培养改革项目工作组”，正式启动了人才培养改革工作。经过在全院教职工中广泛宣传、专业负责人草拟方案、教研室讨论，形成了英语、俄语、法语三个专业师范、非师范人才培养方案的初订稿。在本学期9月29日的这次会上，分别就外国语学院的英语、俄语、法语三个专业师范、非师范人才培养方案的初订稿进行研究，逐一讨论，形成了最后定稿。第二天即9月29日，外国语学院将最后确定的英语、俄语、法语三个专业师范、非师范人才培养方案上报学校教务处教研科，顺利完成本科专业人才培养改革方案工作。经过20××年10月至20××年1月8日期间教务处意见反馈、我院完善方案的众多环节的工作，我院顺利完成本科专业人才培养改革方案工作。

（十）完成学年论文写作指南的制定与毕业论文指南的修订工作

20××年4月14日下午4:00,在外国语学院会议室召开了学位评定分委员会扩大会议。出席会议的除学位评定分委员会成员之外,还有学院硕士点负责人、学院分学术委员会成员。外国语学院学位评定分委员会主席张义教授主持了会议。经研究,一致通过了《四川师范大学外国语学院本科学年论文撰写指南》和《四川师范大学外国语学院本科毕业论文撰写指南》(修订版)。会后,向全院师生印发了《四川师范大学外国语学院本科学年论文撰写指南》和《四川师范大学外国语学院本科毕业论文撰写指南》(修订版)。

(十一) 20××毕业论文前期工作

1、成立了“外国语学院20××级毕业论文工作领导小组”,张义副院长(主持工作)任组长,各教研室主任任组员,全面负责20××级毕业论文工作。2、制定出了“外国语学院20××级毕业论文工作安排表”,并通过电子邮件、白板粘贴、学院网页发布等各种方式,及时通知到了所有相关的教师和学生。

3、完成了20××级毕业论文动员工作。利用20××级全年级大会的机会,张义副院长(主持工作)亲自到场,从日程安排、总体要求、注意事项等各个方面进行了动员。

4、在指导教师的知道下,20××级学生完成了毕业论文的选题、资料收集、撰写初稿等工作。

(十二) 20××、20××级学年论文准备工作

1、制定出了20××、20××级学年论文在20××-20××学年度的日程表,并通过电子邮件、白板粘贴、学院网页发布等各种方式,及时通知到了所有相关的教师和学生。

2、完成召开动员工作。在20××、20××级全年级大会上,张义副院长(主持工作)从日程安排、总体要求、注意事项

等各个方面进行了动员。

3、完成了指导教师的指派工作，并通过电子邮件、白板粘贴、学院网页发布等各种方式，及时通知到了所有相关的教师和学生。

4、在指导教师的指导下，完成了学年论文的开题。

作好了我院学生参加四、八级全国统一考试的准备工作，主要包括：

1、利用班、年级、学生会、团总支干部会议、全年级会议等场合，进行了学生思想动员工作。

2、安排了上一个年级四、八级全国统一考试成绩优异的同学进行经验交流。

3、指派了张小平、王蓉、周玉亮、颜林海等老师，为学生作了四、八级全国统一考试专题讲座。

(十四) 英语专业四级统一考试取得优异成绩

我院英语专业20××级在英语专业四级统一考试中取得优异成绩：

1、英语专业20××级全国四级统一考试全国平均过级率为58.62%，四川师范大学外国语学院英语专业20××级平均过级率为85.19%，高出全国平均通过率26.57%。

2、英语专业20××级全国高等师范院校平均过级率为55.24%，四川师范大学外国语学院英语专业20××级平均过级率为85.19%，高出全国高等师范院校平均过级率29.95%。

本学期之初，我院按照学校教务处相关文件精神制定出了同行教师听课计划，并督促教研室组织好这一工作。学期之末，

由教学秘书杨建华老师将听课评价表收集起来，进行了必要的分析、归档。

(十六) 课堂教学巡查工作

在本学期开学后的第一周，我院由学院党政班子成员、教学秘书组成教学巡查小组，党政一把手亲自挂帅，对每一堂课的课堂教学进行了必要的巡查，发现问题，及时处理。在全体教师大会上，对检查情报景象了通报。在整个学期的时间内，我院也不定期进行了抽查，较好地监督和维持了课堂教学秩序。

(十七) 期末考试巡查工作

本学期，在研究生教学工作方面，主要完成了以下工作。

(一) 20××年7—8月，按照双方签定的合作协议，经过认真、精心准备，我院在绵阳师范学院外国语学院举办的“英语语言文学同等学力硕士研究生课程班”顺利开班，完成《英国文学史及作品选读》、《西方翻译理论著作导论》、《美国文学史及作品选读》、《文学翻译》、《学术研究与论文写作》、《二外日语》等课程的教学任务。

(二) 20××年7—8月，顺利完成20××级、20××级暑期不脱产教育硕士研究生的教学工作。

(三) 20××年9月，顺利完成20××级硕士研究生的迎新、导师分派、师生见面、学前专业教育等工作。

(四) 20××年10月，成功召开“外国语学院研究生工作会”，会上颁布了《四川师范大学外国语学院硕士研究生培养相关文件选编》、《四川师范大学外国语学院科学硕士研究生学位论文撰写规范》、《四川师范大学外国语学院教育硕士研究生学位论文撰写规范》。编入《四川师范大学外国

语学院硕士研究生培养相关文件选编》的文件有《四川师范大学硕士学位论文开题的规定》、《四川师范大学教育硕士学位论文开题的规定》、《四川师范大学外国语学院硕士研究生毕业论文开题报告（格式）》、《四川师范大学外国语学院科学硕士研究生毕业论文开题答辩情况记录表》、《四川师范大学硕士学位论文开题、评阅及答辩组织工作指南》、《四川师范大学硕士研究生学位论文撰写及答辩工作流程》、《四川师范大学外国语学院预答辩情况记录表》、《四川师范大学研究生科研创新基金项目实施方案》、《四川师范大学优秀硕士学位论文评选办法》、《四川师范大学研究生学位论文答辩申诉规定》、《四川师范大学外国语学院硕士学位论文撰写规范》和《四川师范大学外国语学院英语语言文学专业历届学位论文题目选编》。

（五）20××年10月，顺利完成20××级教育硕士及高校师资开题工作。

（六）20××年11月，成功举办“外国语学院第四届研究生学术论坛”。

（七）20××年12月，顺利完成20××及教育硕士学位论文答辩。

（八）20××年12月，完成修订《英语语言文学专业硕士授权点及课程与教学论专业（英语）硕士授权点简介》。

（九）20××年12月，顺利完成20××年全国硕士研究生入学考试专业科目命题工作。

（十）20××年12月，顺利完成“20××级教育硕士专业学位研究生培养方案的修订工作”。

三、科研及图书资料工作

1. 20××年1月，实施“外国语学院20××年至20××年教师科研成果奖励”工作。
2. 20××年1-12月，聘请校外专家举办学术讲座6场，组织研究生课外学术讲座4场。
3. 20××年10月，完成征订20××年学术期刊及报刊。
4. 20××年12月，组织学院图书资料室资料的整理及新资料室开架工作。
5. 20××年12月，开展20××年度教师及研究生科研成果统计工作。
6. 20××年12月，组织学院20××年立项院级科研课题的结题工作。

四、继续制定、完善规章制度

继上学期制定和完善了《外国语学院党政领导分工》、《外国语学院党政暂行议事规则》、《外国语学院关于全院教职工大会纪律的决定》、《外国语学院关于行政人员工作纪律的决定》、《外国语学院关于行政政工人员兼课和教学人员兼行政政工人的决定》、《外国语学院安全工作暂行管理条例》、《外国语学院安全稳定工作目标管理责任书》、《外国语学院关于成教招生生源费的暂行规定》、《外国语学院分配制度（第一部分）》、《外国语学院关于购买图书资料的制度》等规章制度外，本学期，继续制定和完善规章制度，完成了《外国语学院分配制度（第二部分）》等规章制度。

五、行政工作

配合院党委工作，继续深入学习实践科学发展观，根据查找出来的问题，制定出了整改落实措施，确保深入学习实践科学发展观活动取得实效。1. 进一步加强学院日常行政管理工作，逐步完善行政管理机构和增强行政教辅人员的服务意识，

要求行政人员牢固树立“为教师教学科研服务、为学生学习服务”的思想。

2. 加强学院内外的信息沟通交流工作，尽量做到行政办公系统自动化，充分保证学院工作的顺利进行。及时完善补充了学院教职工的电话联系、电子邮件联系方式，及时把学校和学院各方面的信息通报给学院的每一位教职员。

3. 定期安排会计、出纳做好学院每位教职工每月（4个星期）的课酬和节假日慰问费的发放工作。

4. 协调有关研究生、本科生、成教生的教学服务工作和相关的学生工作。做好了20××年的甲型流感的预防工作。保证了全院师生的安全稳定工作。

5. 根据学院工作的需要，经学院班子会议讨论通过，调整了学院部分行政人员的岗位。

6. 根据学院各部门工作的安排和需要，对各办公室进行了调整。

7. 学院成立了分配改革小组，对学院的分配方案进行了调整，新的方案已经开始实施。

六、成教自考工作

1. 加强与继续教育学院在成人教育和自学考试方面的联系沟通工作。 2. 学院现有成教脱产在校学习的学生334名

（20××级高起本、20××级高起本、20××级高起本及专升本、20××级高起本及专升本），寒暑假来学校面授的函授生94名（20××级、20××级）。

3. 加强成教、自考的教学管理工作，派优秀教师担任成教、自考生的教学工作，提高教学质量。

4. 安排函授生在寒暑假的教学管理工作。
5. 协助继续教育学院抓好成教毕业生的考研和就业工作。
6. 组织安排成教新生的招生工作，预计10级将有50名学生，而09级只有35名。
7. 学院安排了杜建国老师担任脱产自考专生（44名）班主任工作。
8. 20××年10月中旬，承担并圆满完成了四川省20××全国成人教育高考外语科类的阅卷工作。

七、工会工作

我院部门工会将在校工会和学院党政领导下，紧紧围绕校工会和学院中心工作，充分发挥部门工会的桥梁和纽带作用。重点开展了以下几个方面工作。

1. 根据校工会的工作安排，做好相应的协调工作。在校工会的领导下进行了换届工作，产生了新的部门工会和教代会机构组织和成员（黄桂平—主席、舒斌—主任、赵敏—副主席、周瑜星—副主任、白莉、刘芹利、何斌）
2. 在院党政领导下，积极参与学院民主监督，加强民主管理，继续推进院务公开工作。
3. 为学校第四届工会、教职工代表大会的召开，配合校工会做好了相应的准备工作，推选出5位代表（黄桂平、舒斌、赵敏、白莉、刘芹利）参会。
4. 在院党政领导下，按照工会法的要求，认真履行工会维权的基本职能为教职工办好事、办实事，进一步关心学院工会会员的生活，帮助解决具体困难。（在教职工生日时，生病住院时，其父母去世时，给予慰问。）

5. 关心学院离退休教师。每年在元旦、春节、教师节、国庆节和重阳节发给每位离退休教师500元的节日慰问费，每年给每位离退休教师发给500元的活动费。每年元旦春节和重阳节，由学院出面邀请离退休教师聚餐，学院领导集体参加，关心和问候他们，向他们介绍学院目前的情况和今后的规划，并听取他们的建议。

6. 为了加强教职员工之间的联系，20××年7月组织全院教职员工到九寨黄龙旅游考察进行学期总结会。

7. 组织教职工积极参加校工会组织的教工第23运动会(20××年11月17日)。

8. 积极争取为大家谋福利，继续为全院教职工做实事，充分考虑大家的利益。

八、创收工作 1. 继续作好同四川师范大学实验外语学校和龙泉航天中学等单位联合办学的工作。

2. 20××年与成都礼仪职中联办五年一贯制(3+2)合作项目，指定专人负责：唐中立老师负责教学工作，李小兵老师负责学生工作。

(1) 06-08年接收了第一批135名学生，20××年7月毕业了130名学生；(2) 20××-20××年接收了第二批122名学生，20××年7月毕业；(3) 20××年9月接收了第三批220名学生，现在东校区就读最后一年的学习；(4) 20××年9月接收了第四批81名学生，现在东校区学习。还只有20××年的一批共约60名学生。但从20××年的政策规定，此项目终止。

3. 业余自学考试在册学生约500名(两年专升本英语教育专业)，但由于自考生的过关率不高，影响其继续交费学习。(每生每年缴纳2800元学费，由省考试院、学校和学院及办

学点分成)

4. 在20××年内已收回了与四川理工学院成都美术学院公共英语课的教学费用369200元。

5. 20××年5月与绵阳师范学院外国语学院签订了研究生同等学历培养的协议（已招收了不19名）。

6. 20××年7月与攀枝花学院外国语学院签订了在攀枝花学院设立培养教育硕士生的合作协议。

（一）学生安全、稳定工作

安全稳定事关全局，是顺利开展各项学生工作的重要基础和有力保障。外国语学院本学期继续将学生安全稳定工作放在首位，常抓不懈。

1、针对大一新生安全意识不强等情况，学院在新生入学时，采取展板宣传、组织辅导员及班主任深入寝室宣传、主题班会等多种形式对其进行安全意识、稳定意识教育。

2、针对“甲流”疫情，多次召开会议要求辅导员增强防控意识，并按照学校要求制定了完整防控方案，通过走访学生寝室、班级讲话、发放宣传资料等形式加强对学生宣传，坚持体温测量记录和及时上报。

3、定期组织辅导员深入寝室，对违章电器、学生心理异常状况等进行彻底排除，以消除安全隐患，做到防患于未然；加大对不归、晚归的检查力度。本学期，学院基本没出现学生违纪情况。

4、继续坚持“学生（干部）—辅导员—学院领导”和“学生党员—辅导员—学院领导”突发事件双线上报制度，使突发事件能得到及时有效处理。

5、制定并严格执行了学院领导、辅导员节假日值班制定。

（二）学生的思想建设、组织建设 1、根据我院学生专业学习具有涉外等特点，在09级新生学前教育中除了对其进行常规教育外，还特别对学生进行了外事纪律教育。

2、加强学生党、团支部、班级建设。利用学生党、团组织生活，班会做好细胞工程，加强对学生党员、团员的教育，发挥基层党、团组织的作用。20××级1支部被被评为“五四红旗支部”，20××级第3、6团支部获得校团委批准参与“五四”支部建设。

3、切实做好学生推优入党工作。坚持“成熟一个发展一个”的原则，本学期共发展学生党员94人，转正 58人。

4、加强学生干部队伍建设。通过竞选方式，顺利完成了各年级、班级学生干部、学生社团负责人改选工作，同时通过集中培训、以老带新等方式加强对学院分团委、学生会、社团负责人、年级班级干部的培养、教育和管理。我院分团委、学生会被评为先进分团委、学生会。英语爱好者协会、法语协会被评为优秀社团，俄语爱好者协会和梦想话剧社的负责人被评为优秀社团负责人。

（三）学生的学风建设

本学期通过采取多种措施，促进我院学生形成良好学习氛围。

1、抓好全院学生的早读和上课出勤。实行双边考勤、各年级班级交叉检查制度，学院领导和辅导员深入教室抓出勤，对缺席、迟到的学生给与批评教育和严肃处理。2、开展各种专业活动。结合专业特点，学院本学期进行了全院英、法、俄语演讲比赛等多项比赛活动，并举办了新生专业学习、专业四级八级、考研就业等经验交流会。

3、开展争创和验收“优良学风班级”、“优良学风寝室”活动。学院以此为契机，以评促建，形成了良好的学习风气。其中20××级7班获得20××-20××年度“四川师范大学十佳学风班级”□c416获得20××-20××年度“四川师范大学十佳学风寝室”。

4、做好学习奖学金评定工作，以此在学生中形成相互竞争、相互学习的良好氛围。

（四）学生的素质教育工作

为了学生在学好专业知识的同时，能得到全面发展，学院注重以学生活动为载体，以专业为基础，强化学生的素质训练，鼓励同学们积极各项活动与比赛，并为广大同学提供各种机会，展现学生的个人素质与风采。

1、组织学生参加各种专业实践活动。本学期，外国语学院配合团省委、学校团委等部门组织多名学生参加了20××年环球小姐大赛、第十届中国西部国际博览会等重大国际国内赛事服务活动。

2、开展学生科研创新活动。完成学生科研创新的结题和验收工作，学院学生申报科研创新项目22项，结题22项，参加人数达200余人。3、继续开展特色志愿服务活动。学院每两周组织学生参加川师大实验外语学校的英语广场等活动，受到学校的好评。

4、组织学生参加了学校运动会，取得了全校第5的好成绩。

（五）毕业生就业和指导工作

为切实做好毕业生就业工作，使学生更好的实现就业，学院把就业工作列为了学生工作的重点之一。

- 1、本学期开学，在20××级全年级学生中开展就业普查，对学生的就业意向等情况分类整理，并建立相应师范类和非师范类飞信群□qq群，以便及时为学生提供就业信息。
- 2、十月中旬，为学生开设了就业讲座，在就业择业观、简历制作、面试技巧等方面为学生提供切实有效的帮助。
- 3、十一月，组织辅导员深入全年级八个班开展班级访谈，了解学生就业情况，并做好登记、分析，并采取相应措施。
- 4、对个别就业比较困难或个人就业观与现实差距较大的学生进行个别谈话。

（六）抓好日常和其他工作

- 1、加强学生工作队伍的建设和管理。坚持执行辅导员坐班制度、值班制度、每周定期例会制度，以确保学生工作顺利进行。同时结合学校开展的辅导员培训系列活动，组织辅导员进行总结和讨论。白晓老师被评为十佳辅导员。
- 2、完成学期学生操行评定、奖学金评定和先进集体的评定工作。按照学生奖学金评定条例，坚持公平、公正、公开的原则，严格审查，张榜公示，做好了20××级、20××级、20××级学生操行评定、奖学金评定工作。
- 3、顺利完成20××级报送研究生工作。
- 4、做好了学费的催缴工作，目前外语学院不存在恶意欠费情况，并获得学校奖励。
- 5、关心贫困生和有心理疾病的学生。坚持“公平、公正、公开”的原则，班级初评和年级复评的方式，认定家庭经济困难学生和评定国家奖、助学金。根据学校部署，成立心理辅导站，顺利完成新生心理普查和建档工作，开展一系列心理讲座，并长期开展心理辅导。

6、狠抓寝室内务。定期组织辅导员、学生会劳生部对寝室进行检查。开展寝室美化大赛，我院三个学生寝室参加学校最终评审。

以上是我院外国语学院20××-20××年度第1学期工作总结。在下学期的工作中，我们将继续按照学校总体部署，结合本学院实际情况，积极进取，不断完善，力争使我院的各项工作继续不断地向前推动。