

# 2023年竞聘人力资源演讲稿(精选6篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。那么演讲稿怎么写才恰当呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的演讲稿模板范文，我们一起来看看吧。

## 竞聘人力资源演讲稿篇一

上午好！首先，非常感谢各位领导给我一个展示才华、竞争上岗的机会。竞聘人，现年岁，中共党员，大学文化，助理会计师职称，年月参加信用社工作，二十多年来，在领导的关心和同事们的支持、帮助下，本人工作兢兢业业，任劳任怨，经常加班加点，得到了领导的充分肯定和同事们的的好评，曾多次获得了先进工作者和优秀员工荣誉称号。

我竞聘的是人力资源部总经理岗位，之所以竞聘这一岗位，因为我具有以下优势。

一、具有较强的理论知识和业务能力。近几年，我一直在人力资源部工作，对国家劳动政策、法律法规、规章制度以及人力资源管理业务流程比较熟悉，了解掌握人力资源的基本理论，熟悉教育培训的基本情况，熟悉本部门的职责任务，技能功底较为扎实，有较高的业务水平和良好的业务素质，具备了本岗位工作的基本素质和要求。

二、具有良好的思想道德修养。在工作、学习和日常生活中，本人注重不断加强个人修养，踏实做事，诚实待人，坚持原则，公正地看待问题，处理问题，大局观念、团结意识、协调意识较强。

三、有较为丰富的实践经验。参加工作二十多年来，我先后从事过出纳、会计、信贷、分社主任、财会辅导员、稽核员、大社主任、联社中后台部门负责人等多部门、多岗位锻炼，近几年又从事党建、工会、劳动工资、社会保险、劳动管理和劳动合同管理等具体专业工作，积累了较为丰富的管理经验，具有较强的组织能力、管理能力、执行能力和协调能力，能够把握工作方法和处事分寸，具备了担任人力资源部总经理的条件。

假如有幸竞聘成功，我的工作思路是：

一、坚持学习，不断提高自身素质。向先进单位和各方面的管理专家学习，不断学习和吸收先进的人力资源管理理念和经验，不断充实自己，加强自身业务修炼。听从联社党委的安排和指挥，深入一线摸清现有人力资源状况，为下一步人力资源配置和决策提供依据。

二、规范员工教育培训工作制度。深入基层，搞好调研，根据联社发展所需，制定好员工教育培训计划，明确员工教育培训目的，与相关部室紧密配合，大力开展劳动竞赛、员工才艺展示、岗位技能竞赛等活动，为不同岗位员工提升业务素质和工作技能提供支持，为联社快速发展提供高素质、高技能人才。

三、补充和完善联社人力资源管理措施、管理办法，建立科学实用的人力资源管理体系，包括员工招录、干部任用、考核管理、人才激励、教育培训、绩效考核、薪酬福利分配和劳动关系处理等。深刻领会人力资源管理的目标任务，摆正自己的位置，加强服务意识，协调好各部门之间的关系。

四、加强对人力资源管理制度办法执行情况的检查、监督，不断整理和完善，及时跟踪检查和督促落实，保障联社各项管理措施的安全运行和畅通，促进联社各项工作有条不紊地开展。

五、立足本职，时时了解员工思想状况。加强员工的心理辅导与沟通，及时将上级和联社涉及员工切身利益的政策和会议精神传达到每一位员工，建立内部信息反馈机制，形成统一的价值观，达到上下同心，及时提出人力资源管理的改进建议，为联社党委决策提供参考。

六、加强与劳动行政部门和社会保险部门的沟通与联系，及时了解有关政策，并按政策规定为员工缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险和住房公积金，消除员工后顾之忧。为符合退休条件员工及时办理退休手续，及时化解人力资源工作中的矛盾和纠纷。

各位领导、各位评委、同事们！这次我无论竞聘成功与否，我都将勤勤恳恳，不断进取，矢志不移，永不停步，一如既往地做好本职工作，为联社的发展贡献自己的力量！

“路漫漫其修远兮，上下而求索”，让我们紧紧围绕联社党委的工作部署，齐心协力，共同奋进，为实现规模效益和战略转型猛上台阶两大工作目标而努力奋斗！

我的演讲完毕，谢谢大家！

## 竞聘人力资源演讲稿篇二

我是\*\*，今天站在这里参加竞争上岗演讲，心情很是激动，有机会站在这里，首先感谢公司在人事制度改革方面为我们创造了公平竞争的环境，使我有机会参加这次竞聘。我竞聘的岗位是公司人力资源部副主管。下面谈谈我对人力资源部工作的认识及今后工作的思路。

在现代企业文化建设中，“以人为本”已成为现代企业管理中的中心思想。“以人为本”就是要尊重人、理解人、关心人，要发挥全体员工的聪明才智，要激发全体员工为企业的生存和发展做出自己的最大贡献。为此，人力资源部就是公

司文化建设的策划和组织实施的主要部门。我认为，人力资源部的工作极具有挑战性，人力资源部的工作人员应该是热情，和善和公正无私的，我自信自己具备这方面的禀赋。因为我为人正直、办事公道、讲原则，待人热情随和，工作认真负责，敬业奉献。如果我能竞聘成功，我将以部门副职的职责组织开展公司人力资源部的工作。

一、首先要加强学习党与国家有关的政策、法规、学习时事、政治理论，解放思想、实事求是，紧跟时代步伐，与时俱进，不断提高自身素质及业务水平。

二、作为部门的副职，首先应配合好一把手的工作，摆正自己的位置，团结本部门员工并充分调动大家的积极性，围绕本部门的年度工作目标任务来实施，完成好领导交办的各项工作任务。

三、积极做好区公司员工的福利养老保险，医疗保险及有关商业保险工作，解决全体员工的后顾之忧。做好公司中层领导的竞聘、考核管理工作；做好对借聘用人员，临时工的管理工作。争取年内逐步完善各种管理规章制度，严格按制度办事，用制度管理人；并加强与各部门的联系，做好协调工作。

各位领导、同志们，上述几点是我对公司人力资源部工作的思考，目前公司的工作百事待举。但我认为人力资源部的工作应是根，尤应急做、先做、做好，才能为公司的领导分忧，才能为公司的发展奠定坚实的基础。只要我能聘上，我会为此卖力。但假如我竞聘不上，也请领导和同志们放心，我会一如既往地干好本职工作，为公司的发展添砖加瓦，积极工作。

## 竞聘人力资源演讲稿篇三

大家好！

本人叫\*\*，今年\*\*岁，中共党员，中专毕业，工程师。首先感谢公司在人事制度改革方面为我们创造了公平竞争的环境，使我有机会参加这次竞聘。我竞聘的岗位是公司水电科副主任。下面我要讲的是：对公司人力资源部副职的工作思考。首先，谈谈我的工作简历：我\*\*年\*\*月毕业于\*\*学校路桥工程专业，\*\*年元月至\*\*年\*\*月在\*\*县公路局工作，主要负责公司养护的技术管理工作；\*\*年\*\*月至\*\*年\*\*月在\*\*公路局工程科、行政科、设计处等科（室）工作，主要从事办公楼、住宅楼房的建设施工管理，公路工程的测设及施工等；\*\*年\*\*月至\*\*年\*\*月在\*\*公路局教育科（\*\*公路局职工学校）任教员，\*\*年任教育科副科长；主要负责公路养护技术中级工的培训，养护站站长的培训，交通部电视中专学员的教学等工作，并担任班主任。20xx年3月至20xx年10月在区水利电业有限公司基建部工作。主要负责农网建设与改造工程设计资料的登记、整理、35千伏送变电工程招投标的准备工作及领导交办的其他工作；\*\*年\*\*月到公司人力资源部，主要工作是对县公司党政领导班子进行考核、调整以及其他工作。

下面谈谈我对人力资源部工作的认识及今后工作的思路。在现代企业文化建设中，“以人为本”已成为现代企业管理中的中心思想。“以人为本”就是要尊重人、理解人、关心人，要发挥全体员工的聪明才智，要激发全体员工为企业的生存和发展做出自己的最大贡献。为此，人力资源部就是公司文化建设的策划和组织实施的主要部门。我认为，人力资源部的工作极具有挑战性，人力资源部的工作人员应该是热情，和善和公正无私的，我就有这方面的禀赋。因为我为人正直、办事公道、讲原则，待人热情随和，工作认真负责，敬业奉献。同时有二十多年的工作经历，有将近十年的职教工作经验，比较善于做人的思想工作，有一定综合协调能力。如果我竞聘成功，我将以部门副职的职责组织开展公司人力资源部的工作。

一、首先要加强学习党与国家有关的政策、法规、学习时事、

政治理论，解放思想、实事求是，紧跟时代步伐，与时俱进，不断提高自身素质及业务水平。

二、作为部门的副职，首先应配合好一把手的工作，摆正自己的位置，团结本部门员工并充分调动大家的积极性，围绕本部门的年度工作目标任务来实施，完成好领导交办的各项工作任务。

三、积极做好区公司员工的社会福利养老保险，医疗保险及有关商业保险工作，解决全体员工的后顾之忧。做好公司中层领导的竞聘、考核管理工作；做好对借聘用人员，临时工的管理工作。争取年内逐步完善各种管理规章制度，严格按制度办事，用制度管理人；并加强与各部门的联系，做好协调工作。

四、加强县公司领导班子管理水平，提高非专业领导干部的综合素质。做好所属公司领导班子，业务骨干的培训工作，年内举办三期培训班。一期培训对象是所属公司一把手，主要是提高对现代企业领导的科学管理，领导艺术，掌握股份制公司有关知识的培训班；二期是针对非专业领导而办的培训班，主要是帮助他们掌握了解相关的专业理论知识；三期是计算机应用操作培训班。此外，要做好职教工作，提高全体员工整体素质。

五、按有关规定，继续做好对所属公司党政领导班子的考核工作。在考核工作中，做到实事求是，客观公正，全面准确，选拔出有能力，有管理水平，有真才实干，廉政敬业，德才兼备的优秀人才调整到领导岗位。

为组建区、县联合的股份制企业配合好领导班子作准备。同时要加强与县委、县政府有关部门的协调工作，理顺与有关部门的关系，减轻所属公司领导班子的负担，为他们排忧解难。各位领导、同志们，上述几点是我对公司人力资源部工作的思考，目前公司的工作百事待举。但我认为人力资源部

的工作应是根，尤应急做、先做、做好，才能为公司的领导分忧，才能为公司的发展奠定坚实的基础。只要我能聘上，我会为此卖力。但假如我竞聘不上，也请领导和同志们放心，我会一如既往地干好本职工作，为公司的发展添砖加瓦，积极工作。谢谢！

## 竞聘人力资源演讲稿篇四

大家好。我叫××，来自大城县分公司。下面自我介绍一下。

19xx年7月毕业于河北省邮电学校光纤通信专业。尔后，通过六年艰苦自学，先后获得全国高等教育自学考试英语专业专科、本科学历[]20xx年12月，通过全国大学英语四级考试，并取得证书[]20xx年2月，被廊坊通信初级工程专业评审委员会授予助理工程师专业技术职务[]20xx年4月，通过国家劳动部统一组织的助理人力资源管理师职业资格证书考试，并取得证书。

19xx年7月毕业后，我被分配××××县电信局参加工作。刚开始3年，在阜草支局从事机务员工作[]20xx年10月，因工作需要，被调入公司机关，负责秘书、人事、劳资、安全生产以及机关办公局域网维护等工作。三年管理工作期间，在县分公司、市公司人力资源部各位领导的正确带领下，在各位同事的鼎力支持下，圆满完成了公司领导讲话、公司工作报告、通信信息编发、会议记录等公文工作；圆满完成了县公司机构优化调整、竞争上岗、营维体制改革等人力资源管理工作；圆满完成了县分公司领导、综合部主任交办的经营分析ppt制作、组织会议、协调县委政府关系等临时性工作。

工作期间，坚持学以致用，及时将工作、学习经验撰写成文章和大家交流探讨[]20xx年底，撰写的《创建学习型组织，促进企业快速发展》一文被省通信工会授予优秀论文奖[]20xx年11月，参加完省公司人力资源部组织的培训专业讲座及拓

展训练后，结合工作实际，撰写了《情景模拟创建学习型组织及现实思考》一文，被作为头版文章刊登在河北通信人力资源杂志上。

各位领导、各位评委，我的竞聘目标是省公司人力资源部员工关系一般管理岗。我竞聘这个岗位的最大优势是我有较丰富的人力资源管理经验、基层工作经验和一定功底的文字水平。

我如果竞聘成功的话，主要从以下几方面设想开展工作：

第一，大力弘扬“爱岗敬业、尽职尽责、团结协作、同舟共济”的企业精神，苦练基本功，努力成为本职工作的行家里手；另一方面，坚决服从领导指挥，紧密团结同事，协调联动，携手共进，努力开创人力资源部各项工作新局面。

第二，创新思维，努力做好工作。20xx年省公司形势教育指出：网通公司成在经营，败在管理，关键在人。通过近两年的人力资源体制改革，公司管理水平明显提高，改革取得了显著成效。但距“现代化的治理结构”还有一定差距。因此，提高省、市、县三级公司管理水平，特别是提高县级公司的管理水平，但是当前人力资源规划工作主要课题之一。与此同时，以创建学习型组织为载体，充分应用正强化、负强化理论，使员工将学习和改革视为网通工作的常志，进而逐步提升全省网通系统人力资源能力建设。

第三、坚持稳定压倒一切的原则，最大程度减少企业劳动争议。以“尊重劳动，尊重知识，尊重人才，尊重创造”为导向，充分应用需要层次论、公平理论、期望理论、保健——激励等激励理论，在激发员工工作积极性、主动性、创造性的同时，最大程度预防和减少劳动争议，为企业经营发展营造和谐的人文环境。



# 竞聘人力资源演讲稿篇五

## 一、学习和工作经历

我于\*\*年8月参加工作，中共党员，助理经济师，双大专学历，西南师范大学“经济管理与研究方向”研究生班课程结业，现任市结核病防治院、市传染病医院综合管理办公室主任，结防院工会副主席。先后从事了团支部、工会、保卫、组织人事、办公室等工作。

1、作为院综合管理办公室主任，从基础性工作入手，积极创造医院良性的发展空间。在市场经济条件下，医院一些旧的规章制度不但不利于医院的进一步发展，反而束缚了医院前进的步伐。首先从整章建制入手，着手对全院各个岗位的规章制度进行调查，归整，起草制订完成了六大类63种岗位责任制和九大类94种基本的医疗规章制度，为医院创造以制度说话、以制度管人、制度面前人人平等的环境打下基础。健全和完善了医院三级目标管理体系，进一步落实了目标管理责任制，作到了目标明确，责任到人，各项工作有计划、有安排、有检查、有评比，并且作到了每月奖惩兑现。

2、着手于医院人事制度改革。在担任综合办主任期间，大胆地将自己的日常所学，运用到工作中，用市场经济条件下新的人才观指导日常的工作，积极建言献策。

参与了《成都市结核病防治院行政科室机构精简方案》的起草工作，经过精简机构，医院行政轻装上阵，同时也为医院进一步深化医疗卫生改革奠定了基础。

提出建立以聘用制为基础的新的用人制度，对本科以下的新进人员实行合同聘用制，同时提出强化聘后管理的建议，起草了《关于医院新参加工作人员转正、续聘的通知》和《成都市结核病防治院职工聘后考核管理办法》。

提出了对新参加工作人员及聘用人员，在满一年后进行专业技术理论考试及综合素质测评的要求，末位淘汰制在院开始推行。为了完善我院岗位年度考核制度，还设计了“成都市结核病防治院员工年度考核表”、“成都市结核病防治院年度考核自测、互测测评表”。与四川有线电视台制作了《老高的身份变了——成都市结核病防治院人事制度改革纪实》专题报道，逐步提高了成都市结防院的社会影响力。

按照人才资源是第一资源的理念，与市人才交流中心卫生分中心建立密切的联系，在引进管理人才、专业技术人才方面，积极建言献策。

3、作为结防院工会副主席，在院被四川省总工会授予院务公开先进单位称号的基础上，积极参与院务公开向纵深发展的工作。建立了院务公开登记制度，在职工中积极开展“我为医院献良策”活动。

4□20xx年非典期间，借调至市卫生局法规处帮助工作。期间，参与了《成都市结核病防治管理办法》修订工作，该办法已通过成都市政府的论证会。参与了《成都市传染病收治管理办法》的资料收集等工作，参与了《成都市卫生局防治非典工作资料汇编》和《国务院和卫生部等部委防治非典工作文件汇编》的编印工作。

5□20xx年3月借调至局人事处参与成都市卫生系统人事制度改革，起草了《成都市卫生局直属医疗卫生单位人事制度改革总体方案》、《成都市卫生局直属医疗卫生单位未聘人员分流意见》，为推动卫生系统人事制度改革做出了贡献。

20xx年获研究生课程班优秀学员；

20xx年分别获得成都市非典宣传先进个人称号

20xx年四川省卫生厅结核病防治工作先进个人称号。

20xx年被成都市人事局聘为监察员。

## 二、竞聘有利条件

1、具备担任该职务所必须的政治素质和个人品质。一是党组织培养教育多年，培养了自己严明的组织纪律性和吃苦耐劳的品质；二是政策法规观念强，处事稳重，廉洁自律；三是做人正派、随和，具有较强的合作精神和配合能力；四是对领导交办的工作，不论份内份外都能愉快接受，认真负责地去完成。

2、比较熟悉人事工作方面的方针、政策、法规、办事程序和方法，与上下业务部门建立了良好的工作关系。曾多次参加过组织人事工作方面的培训，积累了一定的人事工作经验。

3、易接受新知识和新观念，符合知识经济和信息化时代对复合型人员的要求。

假如我有幸竞聘成功，我将笨鸟先飞，不负众望，不辱使命。

(一)确定一个工作重点。即：以推行全员聘用制单位为重点，不断深化人事制度改革。根据《成都市事业单位人事制度改革总体方案的通知》要求，以推行全员聘用制单位为的工作重点，以聘用制为突破口，不断深化医院改革。

(二)抓住一个工作核心。即：以完善聘用制为核心，不断深化用人制度改革。抓好岗位设置、人员聘用、聘用合同签订、续订、争议仲裁等关键环节。在人员聘用过程中，坚持按需设岗、竞争上岗、按岗聘用和公开、公平、公正的原则，规范聘用程序和聘用行为。

(三)打好一个工作基础。即：以科学设置岗位为基础，逐步建立岗位管理制度。通过科学合理地设置岗位，明确不同岗位的职责、权利和任职条件，实行岗位管理。

(四)形成一套新机制：人才评价机制；选拔任用机制；合理流动机制；分配激励机制；竞争上岗；双向选择；优胜劣汰。

(五)创建一套新制度：评聘分开制度；竞争上岗制度；人员管理制度；岗位管理制度；岗效工资制度；流动用人制度；分流人员安置。

(六)建设一支好队伍：规模适中；素质精良；结构合理；活力强盛员工队伍。

(七)建立科学、合理、可操作性的绩效考核评价体系：绩效管理是现代人力资源管理的重要组成部分，而绩效考核又是绩效管理的最重要一环。

总之，如果我能竞聘成功，我有决心、有信心在医院领导的带领下，在同志们的帮助下，团结科室同志，立足本职，努力、勤奋工作，积极开拓进取。如果没有成功，我也决不气馁，找出差距，弥补不足，使今后的工作更加完善。

我不敢奢求什么，只想让大家认识我、了解我、帮助我、支持我。使我在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，以绵薄之力来回报组织和同志们。

## 竞聘人力资源演讲稿篇六

公司全体员工，不论职务高低、贡献大小，都站在同一起跑线上，通过竞聘重新接受公司的挑选和任用。那么竞聘演讲稿应该怎么写呢？下面由小编为大家整理的内容希望对您有帮助。

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

相信大家对我并不陌生。本人，今年\*岁，中共党员，大学本科学历，获学士学位，助理经济师。自\*年\*\*月参加工作以来，在综合部从事过文秘□oa管理、档案管理、人事管理等工作；在营业部担任过职务；在财务信息部担任过，从事全辖费用的管理工作；现在业务发展部担任。

这次是我第三次参加竞聘，\*年的竞聘我没有成功，但我并未放弃，努力充实自我；功夫不负有心人，在\*年的第二次竞聘中，我被聘为。今年我又一次站在这熟悉的演讲台上，怀揣着一颗为联社发展奉献自己才智和力量的赤诚之心参加竞聘，希望通过演讲，领导和同事们能更多地了解我并支持我。

在工作中能自觉学习邓-小-平理论、“”重要思想，认真实践科学发展观，能够坚定不移地贯彻执行党组织的决定，自觉维护党组织的权威，严格遵守各项规章制度，做到了令行禁止，步调一致。

一个人能力有大小，但对工作的进取心、责任心是不可缺的，这是做好工作的前提。在营业部从事会计工作时，虽然学过会计，有会计从业资格证，但光有理论，没有实践经验的我开始时工作比较吃力，为了能迅速适应，我常常向同事请教，随时拿着小笔记本，记下业务知识，通过两个月的努力，基本能胜任会计工作；在财务信息部工作期间，主要负责全辖费用的账务处理工作，面对每天大金额的费用报账、汇款等业务，都要仔细核对户名、帐号、金额等，由于工作上的细心负责，在财务部工作期间未发生过大的业务差错；在业务发展部工作时，对所负责的各项工 作都尽职尽责干好。\*年我所负责的企业征信管理工作全区考核第一，被省联社通报表彰。

自参加工作以来，我先后在办公室、营业部、财务信息部、业务发展部工作过，为了适应工作的需要，我利用闲暇时间加强专业知识学习，通过学习，先后考取了会计从业资格证、初级经济师资格证、银行业从业资格证、保险代理资格证等。各种知识的积累，提升了自身修养，提高了工作能力。

人力资源部是一个敏感部门，工作大多涉密，这就要求人力资源部副经理具有稳妥务实的工作作风。自参加工作以来，我不管在哪个岗位上，都踏踏实实做人，稳稳当当做事。对于工作中涉密内容，做到不该说的坚决不说，不该做的坚决不做。

一是具备一定专业知识。我毕业于\*大学专业，人力资源管理是我所学的学科之一。\*年在综合部从事人事管理工作时，参加了省联社组织的人力资源师培训，培训内容涉及人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理、劳动关系管理等。全区十多个参训员工，只有我与另一联社员工通过考试取得了二级企业人力资源管理师证书；二是有一定的文字功底。\*年参与编写\*地区金融志\*地区农信社发展史，从收集、整理资料到完稿，共三个月的时间，此项工作得到了领导的肯定。\*年在综合部从事文秘工作时，积极向省联社报送信息，获省联社\*年度信息工作“先进个人”；三是熟练掌握计算机操作技能。持有计算机二级证书，\*年参加全市业务技能比赛，荣获机关组汉字录入第二名。四是具备人事工作经验。我曾在综合部工作三年半时间，其中从事人事工作一年半，对人事工作的工资核算、社会保险、员工档案管理等都非常熟悉，之后在营业部、财务部、业务发展部的工作都与工资核算息息相关。

这次竞聘如果成功，我将从以下几方面做好人力资源管理工作：

现代人力资源管理要求创造性的开展工作，不再局限于管管人事、发发工资，这就需要自身加强人力资源管理理论学习，不断充实自己，有了理论支撑，工作才能有所创新和突破。

\*年至\*年我在综合部从事人事工作时，当时全社员工有多人，现在员工总数差不多是当时的倍，但人事档案管理仍停留在纸质管理和简单电子表格管理上，工资核算每月只要涉及人员变动都需要手工录入计算机，增加了工作的难度，降低了

工作效率。