

# 普通员工联通述职报告 普通员工述职报告 (通用7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 普通员工联通述职报告篇一

尊敬的领导：

您好！

这段时间的工作已经结束了，在这个过程中，我接触到了非常多的事情，也感受到了工作当中的热情，我知道在这个工作方面自己应该更加努力一点，作为普通员工，我时时刻刻都在准备，也一直都在让自己变得更加的优秀，持续发挥自己的能力，当然，我也希望可以在下一阶段的工作当中自己能够做得更加的完美，作为一名员工，这也是我的职责，也是我的任务之一，我相信我可以维持下去，也就这一年来的工作，我也做如下述职：

首先在工作当中，我遵守公司的相关规定，我也团建周围的同事又来让自己在工作当中取得更好的成绩，我一直都保持着好的工作态度，平时主动积极一点，对对于自己的本职工作也非常的上心，也知道如何去落实好，这让我感觉非常的有意义，这一点是毋庸置疑的，也是接下来应该要去维持好的，相信在这样的环境下面，我可以有更多的进步，还有更多的成长，在工作当中得到成长，得到进步，是需要时间的，也是一件很有意义的事情，过去一年来，我在业务能力上面也不断的学习，不断的积累，通过这样的方式，未来让自己得到更多的成长和进步，我也努力了很多，希望可以发

挥出自己全部的能力，把这些事情落实下去，成为一名优秀的员工。

生活方面我也保持好的作风，从来都不会把生活当中的分能量带入到工作当中，这是两码事，我分的很清楚，我知道有些时候一定要让自己调整好状态，让自己在这个过过程当中得到锻炼，得到积累，无时无刻都应该落实好生活的职责，想起来这也是一件很有意义的事情，生活当中保持好的作风无比的关键，现在包括以后都是应该进一步去调整好的，这对我而言也是一件非常有动力的事情，相信在今后的工作当中，自己也应该用一个好的方式维持下去，生活和工作应该要双双的得到一个好成绩，这也是作为一名员工应该有的状态，一年来的工作，虽然已经结束了，但是我也抱着非常多的期待，希望能够在接下来的工作当中投入更多的时间和精力，把工作做得更好，成为一名合格的员工，公司对我的期待也是非常高的，我也希望自己接下来不辜负公司的看好，也不辜负了您的期望，纵然再过去一年当中，我也有一些做得不好的地方，自己也一定会努力的去调整改正自己的不足之处，永远都应该要向着积极乐观的方向发展，新的一年，新的开始，我一定要落实好相关的规章制度，吸取更多的经验，把这件事情做得更好，这一点也是毋庸置疑的，是我接下来应该去思考的。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 普通员工联通述职报告篇二

省分公司领导、各部门领导：

x年即将过去了，回顾在吉林联通工作的几年，我感到公司的管理水平在不断提高，业务在迅速发展，新的技术层出不穷，竞争优势在不断扩大。为适应公司发展的需要，x年我部门根据总部文件，抓紧进行mss项目建设工作。下面，就这几年的工作情况，我做一个概要的汇报。

## 一、前段工作总结

### 1. 技术管理工作

在吉林联通省分公司负责的技术工作情况如下：

(1)xx年，负责数据机房的搬迁。当时情况很复杂，设备、电源(包括ups电源)、线缆(信号、信令、语音)等种类繁多，如果不是对技术、业务和工程把握得较好，搬迁的费用、周期、质量都难以保障。在这种情况下，我经过认真、缜密的分析和周密的工作安排，经过两周的准备工作，在我和同事们的共同努力下，用4个小时准确无误地完成了数据机房搬迁任务，保证了工程质量。搬迁费用也由原来设计的69万减少到16万。在此期间，我从头到尾一直坚守在搬迁现场。该工程是第一个数据机房整体搬迁成功案例，成为全国的样板工程。

(2)xx年，在我负责的长春市内骨干网络改造工作中，原来设计的交换机房有一段63米的2.5gb/s的sdh传输。经过分析，我认为这一段网络结构不合理，无形增加了一个传输故障点，不利于今后网络维护和运行。在我主持下，通过在两侧的通信楼之间打3个电缆槽道的方式，直接将交换设备与传输2mb/s接口用电缆连接起来。这样减少了2.5gb/s的sdh传输分接/复接设备，节约了工程投资，给维护和服务质量的提高带来了极大的便利。

### 2. 部门管理工作

xx年至xx年3月，我负责数据部的工作。

在这段工作期间，我带领部门的同志，每年都如期超额完成总部下达的计划任务，在数据部工作期间得到总部的3个锦旗，强调部门同事之间的团结，部门员工们树立了高度的责任感和使命感，促进了省分数据业务的发展□ xx年3月，根据工作需要，公司调任我担任增值业务部经理。

在我上任的时候，短信业务的投诉，一直是省分非常关注的问题。当时的短信业务投诉高达6,000次/月。每次有关的经营分析会都会提到这个问题。我知道这个情况后，立即着手处理。经过分析，我采用了“投诉取样、问题分类、抓住重点、逐个解决”的工作方针。经过一段时间的努力，迅速将6,000次/月的用户投诉降低到600次/月。同时，短信业务量也迅速攀升。服务质量的提高，促进了业务发展。

在担任增值业务部经理期间，我还负责gpsone定位工程项目。同样的项目，邻省的黑龙江分公司，每个地市都建立了一个定位基准站，每一个站耗资1万元。经过对我省实际情况及定位工程项目分析，我提出了我省的建设方案。在此方案的指导下，我省只需建设4个点，每站4,000元。这样，我们只用了16,000元就完成了定位工程项目中的基准站建设任务，为项目建设节约可观的工程投资。

## 二、mss项目的进度与安排

x年5月，我调入信息化管理办公室，任经理职务，负责组织建设mss项目。

在做这个项目的时候，根据我从事电信工作多年的经验和具体主抓“九七工程”的工作经验，我着重做了以下几项工作。

### 1. 总部项目规划和技术规范的掌握与落实；

## 2. 试点单位的学习与调研；

### 普通员工联通述职报告篇三

20xx是xx的第一年，在这一年里，在分公司领导的正确领导和全体员工的共同努力下，我们保质保量的完成了20xx的艰巨任务。

我们的班组是一个团结上进的班组，在班长的带领下，全组人员心往一处想、劲儿往一处使，认真的完成每一项工作任务。我做一名18年的老职工，我一直在自己的岗位上尽职尽责的工作，时刻想着如何能为我公司多贡献自己的一份力量。在20xx这一年里，我积极的参加分公司的组织的各项活动，在新中国成立xx华诞的服务保障中，我高标准严格要求自己，积极协助班长工作，主动把工单系统中的“用户过户资料”承担下来，上夜班的时候主动把白班未处理完的各项工作处理完毕。每次上早班、中班的时候，提前20分钟到岗接班，做到班中有事，随叫随到，遇到加班加点更是常事，出色的完成了各项工作任务。

现将本人20xx的工作情况作工作总结如下：

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好

的完成本职工作打下了坚实的基础。

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户提供优质热忱的服务。

在20xx这一年里，经本人在学习、工作、生活等各方面的努力，得到了分公司各位领导和班组所有员工、相关班组的一致认可。再次被组员评选为20xx分公司先进生产工作者。本人在近些年来所取的成绩，都离不开分公司领导和同事的热心的帮助。

在新的一年里，我一定要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自己知心的朋友，热心的为用户服务。勇于面对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自己努力，为我们的企业贡献自己的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

## 普通员工联通述职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

主要业绩：

参加xx分公司xx年第xx季度统谈其中形成交换接入合同xx万，xx局端设备扩容和新建合同xx万。

作为项目主要参与者，完成xx高清会议电视项目的项目前期引导、招投标工作，我司实现重大突破，协助完成合同额约xx万。

作为xx机房动力环境监控项目的负责人，制定项目推广规划，参与省网通选型等招投标工作，我司成功入围，实现空白市场的突破。

负责xx的大客户接入项目，上半年签订交换机合同约计xx线，形成需求意向超过xx线。

作为项目组成员，参与了xx网通固网xx建设，我司成功取得xx□xx□xx三个地市的建设权。

制定xx增值业务项目市场推广方案，在xx开试点局推广会议，目前正在计划在xx等其他城市推广该业务。

作为销售线客服项目的负责人，推动改系统的初验和终验，协助完善了售后流程，完成近xx万老款的回收。

其他项目：推动xx综合管理平台协尔试点局的替换□xx网通xx检测项目试验局的启动，推动xx网通投诉中心二期，全省xx终端产品的推广，上半年实现销售超过xx只等。

如期完成各项回款任务。

工作创新、工作质量及成效：

针对每月任务书核定的签单项目，如期地完成预期的合同额度。

对于涉及地市的省公司主管项目，能够较好地形成策划并贯彻执行。

有较强的事业心、责任心，比较勤奋，对待工作认真负责。和同事、上级能够融洽相处，具备了很强的独立工作能力。

协调能力和执行力方面：

在工作中，当具体事务比较多时，有些忙乱，目前正在逐步改善。项目的贯彻力度和牵动能力有进一步加强的空间。

技术水平有待提高：

公司的业务范围和产品较多，需要加强对公司体系、产品的了解，提高相关知识水平。

今后的工作要继续开拓思路，需要对工作有整体考虑，提升视野，把握全局，切实地贯彻执行。

在团队协作上加强力度，了解公司的资源状况，今后的销售项目上需加强和各位同事之间的合作，发挥集体力量，加强与各产品事业部的相关人员和领导沟通。

在企业价值观的学习中，深入体会公司的文化精髓。身为xx公司员工，在销售工作中处处体现我们做为xx员工的自豪感和责任心。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 普通员工联通述职报告篇五

我于x年x月x日正式在客服部前台工作，试用期三个月，时光弹指一挥间毫无声息的流逝，转眼间试用期接近尾声。回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。



在这段时间的工作学习中，对x有了一个比较完整的认识；对于公司的发展历程和管理以及个人的岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了x“承担、探索、超越”的精神，团结协作、开拓创新，为x的稳步发展增添新的活力，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作学习情况作如下汇报。

我的工作主要是行政管理、费用管理、物资管理及办公室内的一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，初期的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到“主动”工作。经过4月中旬去x的培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影晌。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到。工作中需要“超越”的精神，我相信经过努力，工作会越来越越好。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为x的蓬勃发展贡献我全部的力量。

述职人□xx

**普通员工联通述职报告篇六**

我自今年20xx年x月份到公司上班，现在已有x月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

- 2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

- 3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立

当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作□x月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

# 普通员工联通述职报告篇七

尊敬的领导：

您好！

一年来，我在xx公司的正确领导下，紧紧围绕公司工作大局，不断深入业务知识的学习，努力做好自己的本职工作，较好的完成了今年的各项工作，现将一年来的工作情况从以下几个方面述职：

1、积极参加公司召开的安全生产例会和生产经营分析会，认真做好今年的生产经营分析，做好各电站生产任务的下达，力求使生产任务与电站实际运行情况相符，预测电量偏差不超过允许范围之内。

2、在年检工作中加强对“三措”方案的审查力度，要求各电站所有参与检修的人员对于检修项目中的每一项工作，不仅检修目的要明确，而且检修过程中的每一个环节在技术上必须可行，安全上必须可靠，做到思路清晰、措施得力、责任落实。

3、利用一切机会，针对生产情况与各电站骨干技术人员交流探讨，分析生产过程中存在的问题，提出解决的办法和建议。四是深入生产现场，督促和检查基层电站的一切生产活动，及时发现问题，解决问题。

1、加强生产技术资料的管理工作，对一号、二号、三号电站的原始资料进行归档，整理，使技术资料更加完善。

2、在公司的领导下，完成了对xx电站的增容初设报告，为加快技术改造和设备升级奠定了基础。

3、积极响应公司推进学习型建设的要求，加强对基层职

工业务的培训，由生产办负责制定统一的学习计划下发到各单位，由各单位负责业务培训的落实、考核。

1、思想解放程度不够，对工作中出现的.新情况、新问题认识不足，工作缺乏创造性、前瞻性。

2、学习的广度和深度还不够，有时只注重与本身业务有关的内容，跟业务无关的涉猎较少，运用理论指导实践促进工作上还有差距。

1、进一步加强思想政治和业务理论知识的学习，不断提高运用理论指导实际工作的能力。

2、进一步加强设备管理，对电站设备运行性能参数、设备运行工况、故障及异常情况、事故及缺陷处理、历次事故报告等方面进行认真分析汇总，制定方案措施，加大发电设备检修、维护力度，把设备管理同技术改造、计划检修、日常维护、专业技术管理结合起来，确保设备安全。

旧的一年即将结束，新的一年又将来临，下一年我将在公司领导的指引下，以高昂的斗志做好本职工作，以饱满的热情面对每一天，为小水电事业的的进一步发展而不断努力。

我的述职完毕，有什么不足之处请领导和同志们提出宝贵的意见。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日