

# 2023年工作计划保证书 工作计划和措施(优质10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工作计划保证书篇一

为了提高自我修养和内涵，弥补工作中的别脚，在新的一年里，怎么制定工作打算?下面是查字典范文网小编收集整理的2017年工作打算，欢迎阅读。

### 一、近期目标

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，仔细履职，探究办法，积存经验的一年，这一年中必须做到一具转变，一具明确，即转变工作角色，明确工作职责。

**转变工作角色：**参加工作近十年了，但是自己从事的工作向来都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在考虑咨询题以及做情况的时候，必须跳出往常在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

**明确工作职责：**按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项规章制度，明确工作要求;二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务;三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习，别断的提高自己的业务水平，明确工作的运行和处理咨询题的程序;四要仔细与科室其他同志总结前期工作，

明确工作努力方向。

## 二、中期目标

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素养、业务能力、工作绩效三个提升。

提升政治素养：一是要善于从政治角度看咨询题。不管面临的事情多么复杂，要坚持从政治角度分析推断咨询题，保持清醒头脑。二是要保持政治敏锐性。紧密关注时事、了解时事，经过络、报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。

提升业务能力：一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清晰。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。仔细做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

## 三、远期目标

加强学习，确保思想上的先进和作风上的优良；加强锻炼，促进服务意识和业务水平进一步的提高。服从组织、领导安排，善于考虑、积极创新，能独立且出色完成各项工作。

## 四、工作措施

1、加强学习。学习是历史使命，挑选学习算是挑选进步，忽视学习算是忽视进步，放弃学习算是放弃进步，要把学习作

为终身任务和长期实践的行为，要经过学习达到身强体健。在工作中积极学习，同时善于别断的总结经验，与自己的实际相结合，把自己的工作做到最好。

2、踏实工作。惟独踏实工作，才干制造业绩，惟独艰难奋斗，工作才会别是一句空话。坚持两个务必是一具党员的全然作风，不管在任何时候都要坚持艰难奋斗，都要坚持谦虚、慎重、别骄、别躁。在工作中一定要充满热情和激情。

3、善于调研。调研是保证自己头脑清醒，认识超前，工作进步的有效途径。在繁忙的事务工作中，自己应合理安排，抽出时刻对自己所从事的工作进行调查研究，从别同的途径了解自己的工作事情，针对实际工作中存在的薄弱环节，改进工作办法。

4、勇于创新。创新，是民族进步的灵魂、事业进展的动力；创新，使人始终充满活力与朝气。作为一名党员、一名办公室工作人员，在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，更应在工作办法等方面积极作出新的探究，在自己的工作岗位上制造性地开展工作。

新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信，在新的一年里工作中，在单位领导的指导和并且们的帮助下，经过自己别断的努力，一定会成为一名新形势下合格的办公室工作人员。

进公司时已由我的上级行政主管和人力专员给我介绍公司相关工作和我的本职位工作，五天工作下来，能按时完成上级交代工作，尽管别很熟练，经过和领导、职员交流，也在上也有查阅一些前台文员的工作，依照公司的实际事情，据此也有了下一年度的工作构想和打算。

第一：日常工作保质保量的按时完成一、仪表、着装

加强规范自身的仪表、着装，尽量是职业装，重点是端庄慷慨。

## 二、电话接听和转接，收发传真、信件和报刊

1、做到迅速辨别来者者地目的，咨询清对方姓名，再给领导、同事传达简洁准肯定息，做好记录，别遗漏、延误。

2、及时将收到的邮件送到主人手中。

## 三、客户的接待

1、基本问和引见，端茶送水，保持良好的礼节礼貌并通报相关接见人员。

2、及时打扫会客后的垃圾。

## 四、卫生

1、尽量提早二十分钟到公司打扫好前台办公区域。

2、问接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁洁净。

3、制定合理、科学的卫生轮值安排表，并催促同事们完成4、定期抽空让各部门用业余时刻大扫除。

## 五、办公用品

1. 必须定期安排检查库存，以便能及时补充办公用品。

2. 做好物品领用，购进的登记。

3. 做好低值易耗品的分类整理工作。

4. 治理维修打印机、传真机、复印机等办公器材。

5. 做好办公室设备的维护和保养工作。

## 六、打印、复印文件和治理各种表格文件

1. 文档要格式规范，打印复印要尽量节省成本。

2. 做好了各类公文的登记、上报、下发等工作。

3. 把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

## 七、通知公告

依照上级意思，公布通知和公告，并催促大伙儿执行，完成。

## 八、职员考勤和外出登记

1. 关于出差人员的出入时刻事件地方的登记。

2. 力所能及的主动承接外出人员的工作。

## 九、同意行政主管工作安排并协助人事文员的工作

完成各种暂时的指派工作，让工作有条别紊的进行。

## 十、安排约会、会议室及差旅预定

将事件按照标准、重轻急缓程度，排先后顺序，并及时与与会者沟通时刻安排。

## 十一、保管各种手续、手册

做好特意的存档记录

## 十二、更新和治理职员通讯地址和电话号码等联系方式

1. 及时的变更通讯资料，加强联系
2. 温馨的，人性化的：留意同事的生日，及时送上生日未动分毫祝愿。

### 十三、配合上级领导与各部门的协助工作、组织好公司活动

1. 协助上级做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间公司的安全保卫工作。
2. 仔细、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。
3. 积极调动人员的参与

### 十四、沟通

1. 做好各部门服务，加强与各部门之间人员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。
2. 做好职员服务，及时的将公司职员的信息向公司领导反馈，做好职员与领导沟通的桥梁。
3. 协助公司上级领导完善公司各项规章制度，疑惑就虚心咨询，合理的提出想法。

### 第三：其他工作

1. 留心检查洗手间，橱柜，电器等损耗，及时联系物业维修，催促检查饮水事情。
2. 就算别是本职工作，假如有时刻主动请求给领导、同事帮忙。
3. 主动负责承接领导、同事别在而发生的一些简单的日常工

作。

#### 第四：爱岗敬业合格职员的基本条件

1. 积极工作，尽可能每天超额完成一件任务。
2. 每天下班写好日报，每周五交周报，积极的提出意见和看法。
3. 下班后要提前做好翌日的工作准备以及打算，有打算有着重点的工作。
4. 严格按照办公室的各项规章制度办事。
5. 工作之余，提高个人修养和业务能力方面，积极参加公司安排的基础性治理培训，提升自身的专业工作技能；多阅读相关治理的书刊，多学习一些简单水电器的维修，向领导和同事学习工作经验和办法，快速提升自身素养，更好的服务于同事们的工作。
6. 加强和同事们的沟通协作。

虽然前台文员的工作是繁杂的小事多，但是任何情况都有个累积，小事顾全了才干做大事，沉淀到了个度，算是质的飞跃。将依照实际事情进行合理分工、合理安排，仔细降实岗位责任制，确保工作井然有序；还要创造性地工作，别断探究工作的新思路、新方法和新经验；增强工作创造性的并且，礼貌、诚实待人，放下面子，才干挣回面子。这是我的似乎打算，许多基本上文字性的说教，打算是静态的，我会用我的行动证明我每天的进步。

时刻总是转瞬即逝，在\_\_广东公司工作的三个月，我的收获和感触都不少，任职以来，我努力习惯工作环境和前台那个崭新的工作岗位，仔细地履行了自己的工作职责，较好地完

成了各项工作任务。现将三个月来的学习、工作事情总结如下：

一、在实践中学习，努力习惯工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一具新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时刻内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到员工的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体味。前台别是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和气，处理办公楼的日常事务要仔细认真，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我。加入到\_\_那个大集体，才真正体味了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵，这是\_\_文文章版权归文秘家园作者所有!化的精髓，我想也是激励\_\_每个职员前进的动力，我从领导和同事的敬业中感觉到了这种文化，在如此好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发觉工作中的别脚，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一具合格，称职的职员。这也向来是将来工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，别断完善自己。三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的问电话，因此单靠我如今掌握的知识和对公司的了解是别够的，我想未来的工作中也要别断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免浮现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些记忆也让我别断成熟，在处理各种咨询问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。



这段工作经历让我学到了不少，感悟了不少，看到公司的迅速进展，我深感骄傲，在将来的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的别脚，在新的学习中别断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与进展贡献自己的力量！

## 谢师宴学子答谢词

经过过填报志愿后，经理过这么长时刻，终于知道考上哪所大学了，作为一名莘莘学子，高考了完给举办一场谢师宴，下面是的对于2016谢师宴学子酬谢词，希翼对你有帮助！

### 2016谢师宴学子酬谢词一：

友爱的老师、同学们：

晚上好！

谢谢大伙儿在百忙之中抽时刻来参加谢师晚宴，很高兴我能作为学生代表在此致辞和说话。今晚，我们坐在一起并别是为了某个人，准确地说，是我们一班的学生包括缺席的同学酬谢辛劳的老师。由于人一辈子的某种机遇，我们得以相逢在一起，而别是简单的擦肩而过。在此期间，我们成为了朋友，为枯燥的学习添加了一些可资回顾的有味片段。老师，你们总是披着朝晖伴着月色，行色匆匆，来去匆忙，日复一日，年复一年地默默耕耘；为了我们，你们牺牲了多少个日日夜夜，牺牲了多少与家人团聚的快乐和幸福。有一种情感别能相守却天长地久，有一种付出别计回报却没有尽头，有一种坚持别离别弃却永别放手。老师，谢谢您专心关爱我们每一位学生。

今天，在坐的还有我们的同学，三年的步履踏实而又匆忙，三年的道路坎坷而又艰辛，三年的汗水辛劳而又欢乐。洗去了稚嫩与浮躁，沉淀了智慧与胸膛。当某年某月，我们回首

往事的时候，我想番中将是我們难以忘怀的一站。尽管时隔遥远，我们将仍然会记起那间教室，某张课桌，曾经见证我们的拼搏；也一定会记起某张笑脸，某句笑话，曾经经典绝伦；或者我们还会记起某位师长或同学，某次考试，让我或喜或悲或恨或爱。青春的梦想与追求，青春的迷茫与失降，青春的汗水与收获，我们一并交与了番中。

为着自己的理想，我们在日子中别得别面临分别。相聚是一种缘分，人一辈子的别离意味着成长。这一顿晚宴，是师生的告别、同学们的告别。告别是为了重逢，告别是为了相聚，我想与同学们共勉：勇攀书山甘洒汗水放飞心中梦想，泛游书海竞逐群雄一朝金榜题名。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，在别久的今后重聚的时候，我们将怀着感恩的心，手捧人一辈子又一张中意的答卷，向番中汇报，向敬爱的老师们汇报。最后，祝老师们身体健康，工作顺利！祝同学们学业进步，万事如意！

2016谢师宴学子酬谢词二：

恭敬的老师，友爱的同学，还有各位亲戚朋友：

我特别谢谢诸位可以在百忙之中抽空来参加我的谢师宴，确实特别谢谢！（鞠躬）

在xx高中，我度过了艰苦而欢乐的三年。三年前，我依然一具懵知道的、只知道要按爸爸妈妈意愿读书就好的孩子，而现在，在老师和同学们的帮助下，我别仅从过去的稚嫩和自卑中走了出来，还考上了心目中憧憬的大学xx学校。请容许我再次表达我的谢意！（鞠躬）

x老师，谢谢你对我们班所花费的心血，作为班主任，我们都知道您特别别容易。我们太淘气了，总是因为那个这个的理由而被扣除了分数，导致班级获得流淌红旗的次数总是别多。但您总是包容着我们，告诉我们将来努力算是，别要为了一

面红旗而情绪消极。感谢您的大度，让您受委屈了，老师。  
感谢您!(举起酒杯，喝尽，鞠躬)

c老师，谢谢您能担任我们的语文老师，您上课总是那么幽默，为了鼓舞我们还设立了奖励制度。我还记得第一次月考语文分数全班第一，从您手中接过《穆斯林的葬礼》那本书时的高兴。感谢您的大方!在将来的生活里，我会一如既往地学习我最爱的语文，让语言发光发亮!感谢您!(举起酒杯，喝尽，鞠躬)

n老师，您是我们班公认的学校里最会教地理的老师。我们很高兴在最后一年中您能教授我们地理知识。我还记得去年圣诞节平安夜您这个令人发笑的礼物。您说，您将送给我们一份圣诞节礼物。我们激动地期待着，结果却发觉您送背后拿出一大摞的试卷好吧，我别该在这个地方吐槽。您对我们付出的心血并别比哪位老师低，谢谢您的努力，谢谢您的教导!感谢您!(举起酒杯，喝尽，鞠躬)

谢谢各位老师，你们是我心中最美的老师!感谢你们!

2016谢师宴学子酬谢词致辞三:

尊敬的各位宾客，各位亲戚朋友:

今天，阳光灿烂，秋风送爽，喜报传来[]c同学荣登金榜，考上了某重点大学。在此，我代表大伙儿对他们全家表示衷心的祝贺，并且，也代表他们全家对各位的光临表示衷心的感谢和热烈的欢迎!

十年寒窗苦读，一朝金榜题名，这是每一位辛勤学子所追求的目标[]c同学苦读十二年，终于好梦成真，实现了自己多年的愿望。这既是她个人努力的结果，也饱含了父母、家人、师长及所有亲朋好友的默默支持与殷殷关爱。希冀c同学永久铭记这一份深情厚意。再过几天[]c同学就要怀着新的梦想和

希冀，踏上北去的列车，步入大学殿堂，进入一具更广大的知识乾坤里去深造，去耕耘，去奋斗。在此，我们要送她一具美好的祝愿，祝她用勤奋的学笔书写生命的精彩，用拚搏的双手制造人一辈子的辉煌！

为了深表谢意，主人特备薄酒一杯，酒水尽管淡薄，但情意深厚。在此，我请大伙儿举杯，为我们的孩子个个有出息，干杯！

## 工作计划保证书篇二

### 一、主要工作思路

在2014年的工作中工程部将“以公司经营管理目标为导向,以项目管理为重点,以加强工程部职能建设为保障,确保各项目工程质量、安全管理目标的实现”。

### 二、主要经营指标

#### (一)经营指标

确保公司年度开工面积、竣工面积的实现,不出现因工程质量、安全原因影响公司指标实现的事件。

#### (二)管理指标

1、工程质量合格率100%,质量通病控制目标不超过公司要求;

2、进度控制目标,关键节点按时完成率90%以上,竣工目标实现率100%;

- 3、安全文明施工目标,现场达到文明工地标准;
- 4、目标,合同交底100%,合同供方评价100%;成本管理,过程控制执行公司制度100%,执行及时率95%以上;合同管理
- 5、员工培训目标,不低于2次/人/年;
- 6、公司制度员工培训率100%;
- 7、工程部联合检查不少于1次/项目/月、过程检查不少于3次/项目/月;

### 三、确保计划目标实现的措施

#### (一)以项目管理为重点,全面做好各项控制

##### 1、加强质量控制

质量控制是公司工程管理的重点,特别是质量通病防治要严格控制。2014年的工作中工程部将以此为重点,进一步加强质量体系运行,严格落实施工质量“三检制”,提高现场施工实物工程质量,加大内部质检员培训学习力度,进行明确职责分工,将责任落实到人,增加全员的质量意识,提高业务工作能力。加强与各外协队的沟通,做好验收的各项准备工作。

##### 2、强化进度管理

以公司批准的年度生产经营计划作为控制重点,工程部在开工前组织项目部编制进度控制总计划,要求施工单位项目部上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划;施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划,并严格监督施工单位项

目部的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性,及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位项目部指定赶工方案,确保进度控制计划的实现。

### 3、做好安全文明施工管理

于受控状态,继续加强隐患排查治理,建立隐患排查治理的长效机制。

### 4、严把成本控制关

对于成本控制,工程部在项目预算编制阶段就要参与,根据工程的特点和项目定位结合以往项目造价力求项目预算的准确;施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行,并利用每天碰头会的形式及时沟通,预算员要每周审核现场的签证和设计变更,对于违反公司制度的人员要给与处罚;同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算员到现场察看;在竣工验收时要组织预算人员参加,认真核对工程量。

### 5、认真落实合同管理

在合同审批过程中,工程部要认真审核技术要求,并对质量标准和工期要求全面考虑;合同签订后组织采购人员对合同进行交底,使项目管理人员对合同的内容做到全面了解;合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行情况,避免出现合同索赔情况。

### 6、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通,要建立书面的形式,中间发生的重大事项的信息来往要详细登记,并建立台帐和收发文,为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步,每周定期检查施工资料、监理资

料。

7、做好沟通协调工作 项目建设过程中,要与施工单位、监理单位保持良好的沟通,在维持公司利益的前提下积极协助施工单位项目部推进工作的进展。

发现问题要及时提醒施工单位项目部及监理单位采取措施,确保项目建设目标的实现。

## (二)加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

### 1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的情况及时调整工程部组织架构,并明确各个岗位职责,并对项目工程主管签订业绩责任书,使每个人知道工作的目标,便于推进工作的开展。

### 2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

根据员工情况结合工程进展,对新进公司的员工要求制度必须全部培训一遍;老员工组织不少于2次/人/年的管理制度和专业知识的培训、使员工知道工作如何开展,并通过定期检查,及时掌握制度的执行情况。根据工程的特点对于公司制度的空白处制定专项的作业指导书,使每个管理人员知道如何进行操作,用规范统一的行动推进工作开展。

### 3、通过定期检查、提高工程部执行力度

2014年工程部将定期组织对项目的检查,并对检查的结果组织各个项目的评比,作为员工晋升或者升降级的依据。要求项目部过程检查不少于3次/项目/周;工程联查不少于1次/月/项目。

4、加强人才培养、提高工程部整体实力 加强人才培养。针对去年大学生近一年的工作情况,合理安排岗位工作,加强各

项学习,不断提高其自身素质,使其尽快成长,做到独当一面的有用之才,对2014年新进大学生签订导师带徒协议,一对一进行指导,学习更多有实用的知识。

### (三)加强工程部的党建和思想政治工作建设

1、肯定成绩,总结经验,找准党建与思想政治工作的新起点。坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,紧密结合实际,解放思想,与时俱进。在总结经验、肯定成绩的同时,我们也要清醒地看到,我工程部党建思想政治工作存在问题和不足,与上级党委的要求还有差距,面临的任务仍然十分艰巨。

2、认清形势,明确方向,迎接党建与思想政治工作的新挑战。形势决定任务,认识决定行动。全国全市党建和宣传思想工作会议科学分析了党建思想政治工作面临的总形势,做出了新的论断,提出了新的要求。

3、创新思路,突出重点,开创党建与思想政治工作的新局面。我工程部必须要按照科学发展观的要求,实现科学发展、创新发展、和谐发展,不断增强党组织的战斗力和创造力,不断增强对党员干部、广大管理人员和施工人员的凝聚力、吸引力,不断增强思想政治工作针对性和时效性,为全面提升我工程部党建思想政治工作水平而努力。

## 工作计划保证书篇三

三、利用灵活多样的形式来活跃课堂气氛和提高同学们的学习兴趣。利用好多媒体等现代化教学手段,充分利用网络资源。制作生动形象的课件,调动学生的兴趣。还可以观看英文小电影,排演英文小短剧。我们还将进行单词比赛等活动。

四、根据班级情况,合理进行教学里。在一班,适应大纲要求和发展的需要,坚持全英语教学,多进行讨论和对话等形



式的练习，培养同学们的口头表达能力和实际应用能力，促进其全面发展。对于二班学生，采取英汉结合，以汉语为主的教学方式。同时加强教学管理，作到管教结合。在教学过程中，加强对学生的管理，尤其是二班学生，避免只教学不管理的弊端。

总之，我会不断的努力来提高自己的教学水平和能力，使学生在英语方面有一定提高。

### 教师工作计划措施篇三

#### 一、指导思想

在本学期的英语教学中，坚持以下面的教学理念为指导：第一，在切实了解学生的真实水平和结合学生历次考试成绩的基础上，适当改变教学方法，加强学法指导；第二，教学要面向全体学生，关注学生的情感，激发他们学习英语的兴趣；第三，以学生为主体，尊重个体差异，因材施教；第四，在新课标的指导下，倡导学生体验参与学习，完成设计目标；第五，注重过程性评价，建立能鼓励学生自主学习能力和发展提高的综合评价体系。

#### 二、学生情况分析

a) 本届高二学生在英语基础方面很薄弱。尽管经过一年又半的学习，但是在词汇，语法规则等方面存在很多缺漏。所以，在听、说、读、写这四项技能上，学生水平存在很大差异。

b) 学生在学习策略和情感态度方面也存在需要进一步解决的问题。例如：学习缺乏主动性、自觉性；大多数同学没有养成良好的学习习惯，不能主动做好课前预习和课后复习工作，学习没有计划性和策略性，也不注意知识的积累和巩固。

c) 在课堂上，习惯于以往被动地接受所传授的知识，不善于发现和总结语言规律，学习的主体性不突出。

### 三、教材与教辅的分析

本学期采用的仍然是外研社的英语教材，包括选修修模块7和8。所以本学期教学任务更加繁重，时间更加加紧迫。每一单元除了关注阅读、写作、听力、视听说等语言实践活动，还关注语言知识、情感态度、文化意识和学习策略等。其中，通过并利用教材培养和坚强学生的阅读理解能力和以前的必修教材有很大的不同。本学期的选修教材强调学生综合语言运用能力的培养和提高，所以重点在于培养学生用英语获取信息、处理信息的能力；用英语分析问题、解决问题的能力；用英语进行思维和表达的能力。难点在于学生在情感态度和学习策略上的改变，达到用英语思维和表达的目标。

### 四、教学目标

通过对选修模块7、8的学习，让学生有丰富的生活常识、多文化背景的积累，并形成正确人生观、价值观，有积极的情感态度和跨文化的交际能力。同时培养自主学习能力，积累学习方法。更重要的是培养学会僧的阅读理解能力，提高学生的应试水平。

### 五、教学措施

- a) 让学生每天积累几个单词，利用“互测及教师抽查”及时检查，保证效果并坚持下去。
- b) 认真贯彻晨读制度：规定晨读内容，加强监督，保证晨读效果。
- c) 实行过程性评价，调动学生积极性，通过不同方式的检测，让进步的同学体会到成就感，让落后的同学找出差距，感受压力。由此在班里形成浓厚的学习氛围，培养学生健康向上的人格和竞争意识。

d)关注学生的情感，营造宽松、民主、和谐的教学氛围。

e)在教学中根据目标并结合教学内容，创造性地设计贴近学生实际的教学活动，吸引和组织他们积极参与。学生通过思考、调查、讨论、交流和合作等方式，学习和使用英语，完成学习任务。

f)经常进行教学反思，适时调整教学方法，符合学生的真实情况，利于学生的有效性学习。

g)加强集体备课，充分发挥老教师的经验和新教师的激情，达到最佳的教学效果。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 工作计划保证书篇四

为切实做好我街道刑释解教人员安置帮教工作，预防和减少重新犯罪，维护社会稳定，更好地构建和谐葛塘，特制定工作计划如下：

一、加强领导，健全组织，完善工作机制

以司法所为重点，调整街道刑释解教人员安置帮教工作领导小组，各社区成立帮教小组，健全三级安置帮教组织网络，并明确分工，落实专人负责，完善各项制度。

(1) 街道领导小组每年至少召开一次工作会议，传达贯彻中央、省、市有关精神，研究部署工作任务，搞好协调，加强指导。

(2) 街道领导小组办公室每季度至少召开2次会议，贯彻领导小组会议决议，研究解决2个以上实际问题。

(3) 街道领导小组办公室要认真履行职能作用，制定年度计划和工作重点并协调，督促、检查有关部门和单位落实。

(4) 安置帮教办公室要明确工作职责和工作任务，并公示上墙，接受社会监督。

## 二、规范安置帮教工作程序，落实帮教措施

对刑释解教人员安置帮教工作自接到释放和解除劳教通知之日起，就对其建立个人档案，明确帮教人，落实安置帮教措施。

(1) 安置帮教办公室为刑释解教人员建立一人一档，工作总结建档率要达到90%。

(2) 认真查找人户分离和下落不明的刑释解教人员，努力减少脱管漏管，当年刑释解教人员衔接率达到70%。

(3) 对于刑释解教人员的安置帮教要每季度进行一次，每半年要回访，并作好谈话记录等资料归档工作。

(4) 对外出打工人员的帮教，要掌握其去向，摸清其动态，要利用多种形式如亲属联系，电话联系等，在重大节假日等

特定时间亲自上门，对其帮教，做到无空白点。

(5) 配合有关部门，落实安置措施。对符合城市低保和农村救助条件的刑释解教人员，及时纳入低保和农村特困户基本生活救助范围，协调工商部门减免刑释解教人员从事个体经营的有关费用。

(6) 对刑释解教人员的帮教率要达到90%，就业安置率要达到70%，重新犯罪率控制在5%以内。

三、建立保障机制，确保任务完成。为确保刑释解教人员安置帮教工作落到实处。街道刑释解教安置办公室与各社区安置帮教小组签订年度安置帮教责任书，各社区与本辖区的帮教人签订帮教责任书，层层分解，逐人落实，确保任务完成，并于年终考核挂钩，奖惩兑现。

## 工作计划保证书篇五

——经贸系会计0703班

加大宣传，营造氛围，以荣辱观教育为契机树立新的人生观、价值观。

(一) 重宣传、造氛围。采取多种形式广泛开展邓论及“八荣八耻”的宣传活动的宣传，包括板报主题班会及各种社区服务活动，发挥自身优势，利用同学们喜闻乐见的方式，积极宣传社会主义荣辱观，大力倡导同学们认真学习，必须制定出邓论学习计划，派人负责督察。

(二) 抓骨干、树模范。分班干部和入党积极分子，通过座谈会形式深入讨论作为学生骨干，如何以身作则，以“八荣八耻”的荣辱观严格要求自己，带头树立社会主义荣辱观，为同学做出榜样。

（三）立标杆、树学风。结合学校的环境氛围，下发大量的学习材料，通过团支部主题班会逐条讨论，使学生充分认识到，在我们的社会主义社会，坚持什么、反对什么，倡导什么，抵制什么，是非、善恶、美丑的界限绝对不能混淆；针对学生上课出勤、言行举止、寝室生活、学习考试等方面指出哪些行为属于校园不文明行为，什么是大学生应具备的修养，并提出作为新时期的大学生应该具备怎样的行为准则。让“八荣八耻”走进校园、走进课堂、走进每一个大学生的心中，以此推动学风学纪建设，创建文明新风尚。

组织学生通过学习讨论拟定大学生文明行为规范新标准，再次掀起学习“八荣八耻”荣辱观的新热潮。要求学生按照大学生文明行为新规范的标准，对照自身存在的不足及提出的整改措施和计划，在今后的学习生活中进一步加强改进。将学习“八荣八耻”的实效作为学生个人和学生组织评先评优的重要依据。

“以遵纪守法为荣”——组织大学生认真学习党和国家政策方针和社会主义法律法规以及新的《学生手册》，提高自身修养，鼓励大学生争做时代先锋，倡导大学切合实际、勇于创新、完善自我。

## 工作计划保证书篇六

过去的一年，不管包含了我们多少喜怒哀乐；付出了多少血汗；还是有多少收获。一切的一切，都将成为过去式。新的一年，要有新的开始，我们将站在新的起跑线上，以全新的状态迎接新的挑战。

俗话说：“一日之计，在于晨；一年之计在于春。”新年伊始，我们将以何种状态，开展工作？将有一些什么样的工作思路呢？为此，我列下了一个初步的工作计划：

一、对日常工作中出现问题的一个思考：

1. 随着工厂人数的增多, 员工素质良莠不齐。要全靠保安来维护工厂秩序, 会更加困难。所以, 必须积极与各部门主管沟通协调。以树状分布管理, 一级级进行宣导、约束和监督。

2. 对于保安队存在的如: 自主意识, 责任心不强, 惰性太大。不能积极发挥自己的主观能动性等问题。应加强宣导, 积极沟通。从我做起, 各班组带班员要发挥模范带头作用。

3. 应加强安全责任意识培养, 安全专业基础知识的培训:  
如: 1. 加强消防知识的培训; 对各种消防器材的认识、使用及操作, 区分各种报警状态并加以处理然后作好记录。2. 产品识别基础培训; 对于工厂的产品有一个初步的认识。包括物料材质, 商标等。

4. 进一步, 加强军训工作的开展: 队内发展, 想要有良好的作风, 强健的体魄, 积极严谨的工作态度, 必须使军训工作得以坚持不懈地开展下去。

## 二、明确目标, 大胆提出安全整改意见和建议:

1. 积极向上级反应, 公司目前安全方面存在的隐患。哪些需要加以改善, 哪些需要加强宣导。求得上级部门主管的, 理解及支持。

2. 建议在公司推行《三级安全教育培训》。使员工在刚入职, 就产生一种安全生产意识。对公司的规章制度及安全操作规程有一定的了解。化被动为主动, 时刻牢记安全防范, 安全自救常识。无论大灾难小事故, 避免引起恐慌和紊乱, 导致新的事故发生。

3. 加强公司安全问责制。对损人不利己, 恶意破坏公司消防设备和其它安全设施的, 应加大处罚力度, 并严格落实。

## 计划四: 工厂保安队长工作计划

在过去的一零年里，保安员的工作有哪些优点需继续保持的，又有哪些薄弱环节和不足之处需要改进的，新一年里，除了要遵守好保安员岗位职责的同时，还有哪些保安员工作计划需要一一制定呢?请看以下资料：

二零一一年安保部在公司领导的指导下，将围绕公司的总体安全经营发展目标，加强安保部门管理，增强保安员的岗位责任、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好公司的安全保卫工作，为公司创造良好的经营管理环境，全面总结安保工作薄弱环节和不足，制定保安部工作计划。

### (一)、工作目标

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司签订的《度安全生产目标管理责任书》确定的指标。
- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。
- 3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

### (二)、主要工作计划措施

一、安保部结合公司的实际情况做好明年的治安工作。

- 1、处理好与邻村人员的关系。
- 2、对进出山庄的闲杂人员进行劝离。
- 3、督促各部门对贵重物品在不使用情况下要存放到指定地点进行妥善保管。
- 4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。



5、与公司全体员工和合作单位、租户形成群防群治，制定保卫巡查方案。

6、做好治安管理监控系统的保密工作。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结10年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入到乡村大世界的安全保卫工作中。

三、公司安保部参照行业规范将对保安员进行一系列的学习和培训。

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

下一页更多精彩“年工作计划”

## 工作计划保证书篇七

以“严爱勤”为核心的教育生态管理理念，遵循公平性、持续性、协调性，生态系统的自我调节、循环再生、生态平衡等生态学基本原则和原理，工作计划栏目为您整理了《班级工作计划措施》，希望对您的工作有帮助，为您的计划锦上添花。欢迎登陆工作计划栏目。

三、班级工作的激励措施。

目标：全面提升班级学生的综合素质。1、加强学生学习习惯

的养成和学习方法的指导。坚决同抄袭作业，考试作弊等不良现象做长期斗争，在班级深入开展“我谈学习”活动，让同学们互相交流学习经验、学习方法，教师予以不断的指导，争取让学生在轻松、愉快的学习环境中找到适合自己学习的方式方法。2、开展目标性学习活动。让每位同学为自己合理定位，为自己树立一个榜样，确立一个赶超对象，充分调动学生的学习积极性，为学生提供自我展现的舞台，并督促他们完成自我超越。3、评选各科学学习标兵，发现和培养各科的尖子生，作为班级各科的龙头，带动全班的学习，形成良好的学风。督促他们向更高目标发展。4、注意促进中间层学生的正常发展。不断激发他们的学习热情，以极大提高他们的成绩。5、开展“一助一”学习互助小组工作。实行团员、优秀学生与学习困难的学生结对子，全面督促辅导他们的学习，帮助他们克服困难，建立自信，及早走出低谷，提高成绩。6、全面提高学生综合素质。鼓励学生多参加运动，多加强体育锻炼，为中考打基础。多组织些形式新颖、内容创新的班级活动，以丰富学生的业余爱好。7、利用中午、晚修、洗澡时段等学生的在校时机，鼓励学习优秀的学生更上一层楼，激励困难的学生加强复习、巩固。

#### 四、班级工作的督导措施。

目标：注重落实。本计划一经定稿，即时公布，以利于学生好家长督促执行。1、学生家长督导。2、学校管理机构督导。3、期末总结。

小编推荐：

班级工作计划范文汇总

新学期中学班级管理工作计划

幼儿园班级工作计划范例

各位读友大家好，此文档由网络收集而来，欢迎您下载，谢谢

## 工作计划保证书篇八

### 一、指导思想：

以教育部门关于“减轻中小学生过重课业负担”通知精神为总体依据，进一步加强教育教学各项管理，全面推进教改，努力在发展学生个性培养学生创新精神，实践能力方面出成效。

### 二、具体措施：

（一）进一步加强学习，提高认识，实现四个转变。转变教育只为升学服务的目标观，树立教育为提高民族素质，为社会主义现代化服务的目标观；转变以考试分数为唯一标准评价学生的质量观，树立学生综合素质提高，个性特长充分发展的教育质量观；转变只重视知识教育，忽视思想品德教育和纪律法制教育，树立德、智、体、美全面发展的教育观；转变只重视少数尖子生，而轻视大多数学生，重知识灌输，轻能力培养的教育观，树立面向全体学生，因材施教，知识学习与智能发展相统一的教学观。

担作为己任，勇挑重担，不负重托；二是在业务提高上“负重”，自我“加压”，更新观念，解放思想，不断提高自身的从教素质和能力；三是在教学实践上“负重”，一丝不苟，扎扎实实地做好备、教、改、辅等各项工作，以高效、创新的劳动切实为学生松绑，提高教学效益。

（三）加强德育管理，提高育德效益。

在加强对学生文化知识教育的同时，高度重视和进一步加强对学生的思想政治教育、品德教育、纪律教育、法制教育。

要认真研究新时期青少年思想品德状况，有针对性地进行爱国主义、集体主义、社会主义教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观。加强德育在学科教学环节中的德育渗透。开展好心理健康教育，帮助和指导学生养成良好的道德品质和行为习惯。多引导和组织学生参加丰富多彩的课外活动，及社会实践活动，在活动中培养学生良好的日常行为规范习惯，锻炼学生能够关心集体、互相帮助、遵守纪律，热爱学习，兴趣广泛，使素质教育落到实处。

#### （四）加强“减负”工作的监督和指导。

按课程计划及学校实际，合理安排学科、活动课程，科学设置课表，严格控制学生的在校时间，按规定征订有关教辅用书。

科导处将在原有基础上增加随堂听课次数，及时了解掌握教师“减负”工作情况，及时发现先进，树立典型，纠正问题。

## 工作计划保证书篇九

为确保学校安全，做到时时有人管，处处有人管，事事有人管，构建学校全员安全管理网络，明确安全工作目标，落实安全责任，制定本管理方案。

### 一. 认清形势，明确安全工作的重要性

对于集中办学规模宏大的寄宿制学校来说，安全是学校的一条生命线，离开了安全，学校的所有工作皆成一句空话，必须把安全工作放在首位。安全是开展教育教学等学校工作的前提和保障。因此，学校领导及全体师生都要牢固树立“安全第一，预防为主”“安全重于泰山”的意识，切实做到“一岗双责”即在现有岗位，既负责好本岗位相应的责任，还要负责好本岗位的安全管理工作。充分利用班会、循环例会、国旗下讲话、校园广播、宣传窗、月末大舞台、各种比

赛等阵地，在全体师生中，进一步增强安全工作的法制观念，加强学校安全和谐建设，切实做好安全和谐工作。安全是前提，和谐是保障。最大限度预防学生违法犯罪及学校意外安全事故的发生，维护学校安全、稳定，创造良好的安全秩序、和谐的育人环境。必须做到层层把关，处处落实，将管理制度，工作责任落实到具体责任人。按照上级要求，结合我校实际，通过签订安全工作责任状，以做到领导落实、岗位落实、措施落实。

学校安全预防管理实行人防、技防和物防相结合。具体又分为教学安全、教育安全、住宿安全、交通安全、饮食安全、设施设备安全、防火、防暴力、防盗、防震、防拥挤踩踏安全等。

## 二、工作目标

坚决杜绝各种事故，尤其是重、特大伤亡事故，确保全校师生人身安全、校产安全。努力创建省级安全和谐校园，使全校师生在安全、和谐、愉悦的环境中工作、学习和生活，让领导放心、家长认可、师生满意。

## 三、管理机制

## 四、具体措施

### (一)加强组织领导，为创建安全和谐校园提供组织保障

为了强化责任意识，加强领导，规范管理网络，理顺管理程序，明确全体教职工安全责任。实现安全防范责任到人。学校成立安全工作领导小组：

组长：校长李洪超

负责学校安全全面工作，是学校安全工作的第一责任人。

副组长：安全副校长曲世强

负责门卫、校园内及周边的安全防范工作；负责检查、协调各分管负责人的安全管理及落实工作。

成员：王馨张艳杰王野李玉清孙静纯庞绍明

负责各分管口的具体安全工作的落实、检查、上报与责任追究工作。

具体分管与各处室的分工是：

1、安全保卫处工作第一负责人曲世强，具体负责部门：安全保卫处；负责门卫及校园里、校园周边、学生上、放循环假期期间校门口的安全防范工作、西科技楼的安全管理工作，确保乘车安全。上级领导来检查的安全保障工作。

2、校产安全第一负责人李玉清，具体负责部门：总务处；负责学校一切校舍安全，教学和生活设施、设备安全，全校水、电安全，消防安全，学校食堂、超市的安全工作，锅炉房的安全及东科技楼安全管理工作、损坏设施、设备的及时维修工作。

3、教学安全第一负责人张艳杰，具体负责部门：教务处；负责学生的课堂教学安全，实验及教学活动安全，各教研组安全及相应设施的安全、西教学楼安全管理工作。

4教育安全第一负责人王野，具体负责部门：政教处；负责学生的思想安全教育、法制安全教育、消防安全教育、组织实施每学期一次的教学楼安全演练工作，负责放假期间的交通安全教育与维护工作，各班级安全管理工作、教学楼内卫生间安全管理工作、白天上班期间教学楼内的安全工作、东教学楼的安全管理工作，在学生正常上课期间，坚决避免恶性违纪事件。

5、学生住宿安全第一负责人庞绍明，具体负责部门：生活指导处，负责早操期间安全，上、下午及晚自习放学时楼道内安全(生活指导教师要在楼道内巡视)，午、晚自习期间教学楼内学生上自习的安全及学生入寝室期间的一切安全，负责四栋宿舍楼内的一切安全管理工作。

6、和谐工作第一负责人孙静纯，具体负责部门：办公室，负责了解、调查、协调、解决教师矛盾，贯彻落实教育思想，引导、规范组织纪律，负责会议室安全工作。

各口负责的具体设施安全，包括对应的区域设施、设备安全。具体各口可对分管处室提出要求。

7、带班第一责任人为总带班领导，具体负责人为东、西两栋教学楼内的值班领导、生活值班领导、安全保卫值班领导。总带班领导相当于当天的校长，负责全面协调、解决当天所发生的一切与安全有关的事件，及时进行全校的巡查，尤其是早、中、晚放学期间食堂与宿舍之间的巡查工作，并及时向校长进行汇报。东、西两栋教学楼的领导负责当天两栋楼内的一切安全工作，尤其做好楼道防拥挤踩踏的监督与疏导工作、学生打架调解、外来闹校人员的清理工作，夜间的防盗值班工作，及下晚自习后巡岗工作，做好开关水、电，锁好所在带班楼的楼门、晚自习后清理好楼内学生并做好相应安全工作。

8、如发生意外伤害，白天，由总带班协调政教处和班主任负责送学生到医院就治，与家长沟通并解决，重特大事做好上报校长工作；晚上由总带班安排东、西两楼教学楼、安全保卫值班领导护送学生到医院就治，并由生活指导处带班领导负责联系学生家长，做好调节处理工作，重特大事故应及时上报校长。

9. 各口分管领导每天早上要对所管区域巡查一遍，发现隐患要及时上报并妥善解决，带班领导每晚要对全校巡查一遍，

发现安全隐患要及时上报并妥善解决。

五、加强制度建设，为创建省级安全和谐校园提供制度保障。

1、完善学校安全检查制度。

各分管领导要根据所分管的具体情况，按照上级工作要求、结合学校实际制定相应的预案、制度、检查记录。严格按照“及时排查、各负其责、工作在前、预防为主”的十六字方针，做好安全检查与排查工作。安全领导小组将在每个循环第一天定期检查各口安全工作。随机抽查参加人员由安全领导小组成员和保卫、生活指导教师、校医、水电工、部分班主任组成，检查后认真填写安全检查记录。各处室分块对安全隐患进行及时整改。带班领导对学校安全随时巡视检查。全体教职员工发现全安全隐患应及时报告。

2、完善安全和谐校园创建制度

学校始终把创建省级安全和谐校园工作放在首要位置，开展争创文明和谐班级、文明和谐寝室、文明和谐科室等活动，各班级、宿舍、科室要有计划、有总结，使和谐校园创建工作开展的有声有色。

3、完善安全事故责任追究制度。

发生安全责任事故、人身伤害责任事故，安全工作领导小组通过各口负责人，查记录、访学生等方式，按照职责、地点、时段对责任事故原因、事故责任和赔偿问题作出认定。对学校有责任的安全事故、人身伤害事故，按照本方案，追究相关负责人及当事人的责任，决不姑息迁就。

六、加强安全法制教育，为创建安全和谐校园提供法制保障。

广泛开展安全法制教育，帮助师生牢固树立安全法制意识，



把学法、知法、守法、用法化作师生的自觉行动。帮助学生初步树立安全观念，了解安全基本常识，熟悉报警、求助电话的使用，具备对危险的初步判断能力，掌握躲避危险和自救的简易方法。学校请铁东所、县消防队、交警队、县国保大队、县治安大队等到我校进行安全讲座。学校还利用每周的升旗仪式、班团会等时间对学生进行安全常识教育。利用家长会、家访等途径对家长进行有关安全方面的宣传教育，协助学校做好安全工作。

七、加强“三防”工作管理，为创建安全和谐校园提供全面保障。

1、加强“人防”工作管理，确保师生人身安全。

(1) 学校领导实行值班制。

每天学校至少4名领导带班，实行24小时值班制。值班领导保证24小时通讯畅通，值班室内要有学校中层以上领导联系电话及班主任联系电话。东西政教处内要有各自所在楼的一楼所有大门的钥匙。

(2) 生活教师实行值宿制。

生活指导处每天有1名领导实行24小时带班，20名生活指导教师值班，分楼层管理，做到宿舍楼每个楼层1名指导教师。生活指导教师职责是从下午5：00至次日上午8：00期间，组织学生上好早操及早晚自习，以及晚上学生的就寝和寝室的安全生产工作。

(3) 保干巡逻制。

为了确保校园内外平安，学校3名保干值班。每班工作时间为24小时，负责校园里教室外的安全防范工作。

#### (4) 门卫岗位制。

门卫每天实行24小时工作制。学生放节假日期间，安排教师24小时值班。做到全年门卫不离人。主要负责外来人的登记，出入学生登记，外来车辆管理，校产管护及校外安全隐患的上报和应急处理。严格门卫询问登记制度，非本校学生和工作人员必须有完备的登记手续和正当的理由方可进入校园，对不能说明情况的人员责令其离开学校，对形迹可疑的人员应通报公安部门及时处置。

#### (5) 校园饮食卫生及防病安全管理。

严把食品从业人员健康体检、食品采购索证、运输储藏、烹饪配餐、餐具消毒、保鲜留样、人员隔离等各个环节，确保不发生食物中毒事件和投毒案件。教育和培养学生养成良好的个人卫生习惯，发现异常情况及时报告学校，妥善处置。

### 2、加强“物防”工作管理，确保学校财产安全。

#### (1) 校园防盗安全管理。

做到制度齐全，措施到位。值班人员按时到岗，在任何情况下都不得擅离职守。值班人员要熟知报警装置和报警方法，做好值班记录。学校领导在重大节假日期间要保持通信工具畅通，保证紧急情况下领导到位，组织到位，措施到位。

#### (2) 校舍安全管理。

总务处定期进行校舍勘验检查，发现险情立即处理。为防止拥挤踩踏的事故，学生放学，就餐适当错开时间，楼层之间顺延3分钟，值班领导应和生活指导教师做好学生分年级、分班级逐次下楼并在每层楼梯口设有值日教师进行管理。定期检查楼道、楼梯的各项设施和照明设备，坚决消除管理安全隐患。

### (3) 锅炉安全管理。

学校现有两个锅炉，一个为6吨主锅炉，寒假期间刚刚更新，另一个为4吨备用炉。锅炉运行正常。锅炉房设施齐全，新安装了锅炉软化水设备。保证了锅炉用水安全。茶炉房安排了一个人看护和使用，保证全体教职工和全体学生的生活用热水。

### (4) 食堂、超市、洗衣店、理发店安全管理。

每循环，总务处给各商店经营业主统一开安全会。对经营业主在安全方面做出相关要求，并与经营业主签定本学期安全责任状。要求商店都采用统一锅炉房供暖。食堂采用柴油做燃料，柴油存放有指定的地点。食品、蔬菜新鲜、卫生，都在保质期内。各店用水、用电都按相关要求操作，各店必须有健全的安全组织及管理制度。

## 3、加强“技防”工作管理，提高全校师生安全防范意识。

### (1) 校园消防安全预防。

在上级领导重视下，投入大量资金安装监控设备，共安装监控摄像头211个，对校园内全面实行监控。我校共配置灭火器194个，教学楼、科技楼、宿舍楼、食堂各楼层及通道均安装了消防应急指示灯、应急照明灯，消防紧急疏散通道通畅，消防通水管道直接通到各楼层，消火栓、消防水带配置齐全。组织师生定期开展消防演练，保证紧急情况下能遏制和消除火情，有序组织师生撤离火灾现场。

### (2) 校园用电安全管理。

严格遵守行业规定，加强校园用电设备和线路规范化建设，电气设备工作性能正常，动力与民用线路分路使用，无超负荷或缺相工作现象出现。禁止教师、学生私自用电。

### (3) 交通安全管理。

学校交通安全实行“四制”。首先是改周假为双周假制，这样减少了学生乘车的次数，减少了学生在路上出现危险的机率。其次，学生乘车采用固定车主制。第三，学校领导、班主任送学生上车制。第四是学生乘车采用警校共建制，每次放假，交警都要到学校对接送学生车辆的安全状况进行检查，我们要求学生坚决不乘无牌照、无行驶证、无驾驶证的三无车辆，不乘坐超载、超员、超速的三超车辆。从而确保师生乘车安全。

## 工作计划保证书篇十

为深入贯彻落实乡党委、政府加快农村改革的决策部署，加快推进余庄城乡一体化进程，促进经济社会全面协调可持续发展，结合瓦门村实际，制定本工作计划。

### 一、加快产业发展，增强余庄村经济实力

加快城乡产业发展，以打造“富强、生态、和谐”为目标，以统筹城乡协调发展为主线，迅速壮大工业产业，着力培育“畜牧、林木、园艺”三大基地，完成预期发展目标：全村地方生产总值增长15%，限上工业利润增长10%，农民人均纯收入增长10%。

### 二、加强余庄村基础设施建设，不断提升新村功能

城建方面：一是加快城镇化步伐，做好城镇建设规划，完成乡定城镇化率发展目标。二是进一步完善集农产品批发市场配套设施建设工作，规范辖区农贸市场经营秩序。三是完成工农路拓宽改造建设工程。四是完成辖区主干道两侧和重要区域立体绿化工程。五是健全完善城区管理机制，做好新村主干道、居民小区的环境整治工作，进一步改善辖区环境“脏乱差”现象。

交通方面：加大“村村通”工作力度，完成道路改建工作。

### 三、大力发展城乡社会事业，促进城乡和谐发展

教育方面：一是严格按照省定标准，认真做好小学“两免一补”工作。二是进一步整合我村教育资源。三是巩固提高义务教育水平，积极推进城乡教育一体化。辖区适龄儿童小学入学率保持在100%，小学生在校巩固率达到100%，小学生毕业率达到100%，初中学生辍学率控制在3%以内。

卫生方面：新建标准化村卫生室，使我村有一所标准化村卫生室。二是继续在全区农村开展新型农村合作医疗制度，参合率达到95%以上。

社会保障方面：一是做好我村居民最低生活保障工作，其中我村低保率达到3.3%，每人每月30元。二是开展城乡特困家庭和大学新生慈善救助活动。

### 四、加快新农村建设，改善农民生活

一是加快我村新村建设。结合我村实际，搞好分类指导，积极探索新农村建设模式，加大引导支持力度，加快建设步伐，努力打造新示范性农村。二是加快我村新能源推广步伐。全年新建沼气池120口，筹建1处大型沼气工程。三是积极开展以“三清”（清垃圾、清污、清乱搭乱建）“四改”（改水、改厨、改厕、改圈）和“三化”（硬化、美化、亮化）为主要内容的村容村貌治理工作，建立长效工作机制，改变我村环境“脏、乱、差”的现状，建设“村容整洁”的社会主义新农村。四是加快农村安全饮水工程建设。投资30万元，解决我村村民的饮水安全问题，全村自来水入户率达到87%。五是加强村庄绿化工作。以围村林、街道绿化为重点，完成村庄的绿化任务。六是大力推进“万村千乡市场”工程，完成2个农村小超市建设工作，使辖区大部分村庄有小超市。七是以“雨露计划”和“阳光工程”培训为重点，完成农村劳动力

转移培训150人、技能培训340人。

## 五、城乡一体化工作推进保障措施

1、加强组织领导。余庄村确定了由主要负责同志任组长，其他村两委成员为成员的推进城乡一体化工作领导小组，对城乡一体化发展中的重大问题实行统一领导、统一指挥、统一协调。同时，领导小组下设办公室，负责推进城乡一体化各项工作的组织、协调和督导。

2、突出创新创造。城乡一体化是一项高度综合性的系统工程，没有既定的发展模式。在不违背中央大政方针的前提下，只要能造福余庄村民，只要有益于改革发展，鼓励大胆实践、大胆探索，努力走出一条符合我村实际，具有我村特色的城乡一体化发展的新路子。

3、广泛宣传发动。要采取多种形式，强化对开展城乡一体化综合配套改革的宣传报道，营造我村上下共同关心、支持参与的浓厚氛围，充分调动群众的参与积极性，把群众的建设愿望、发展要求引导到城乡一体化行动上来，形成合力，推动城乡一体化行动深入开展。