

最新手工记账员的工作计划(汇总7篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

手工记账员的工作计划篇一

针对小学生实际教材主要从校园礼仪、家庭礼仪、学校礼仪、社会礼仪进行具体的述说，全面介绍了小学生应该具备的礼仪知识。通过老师讲解、组织开展活动、文明礼仪调查问卷等，进行个人家庭、社会实践，对学生进行礼仪方面的训练和培养。书中附录，对礼仪教育教学的方法和活动方案进行简单介绍。为增加可读性又收集了一些有关礼仪的图片和儿歌。希望能对学校礼仪教育有所裨益，不当之处请同行不悞赐教。

- 1、教育学生孝敬父母、体谅父母。
- 2、培养学生的爱心，爱长辈，爱老师，爱同学，互相关心，互相帮助。
- 3、提高学生辨别是非的能力。
- 4、教育学生诚实、守信。
- 5、指导学生的生活习惯，行为规范。

校园礼仪、家庭礼仪、学校礼仪、社会礼仪进行具体的述说，全面介绍了小学生应该具备的礼仪知识。

重点：能够流利背诵。

难点：理解含义，并能在生活实践中应用。

每周安排一节诵读时间，平均每节课学一课内容。利用校本课前预备时间复习巩固。

- 1、借用生动的故事来打动学生的心。
- 2、联系生活实际，让学生在讨论中真正理解含义。
- 3、举例子，让学生深入理解含义。
- 4、鼓励学生在生活中实践。

手工记账员的工作计划篇二

春去秋来，转眼间我们手工艺协会已经经历了五年多时间的考验，我们成熟了，创下了属于我们自己的奇迹。从本协会成立至今，在学校团委、社联的领导下，在各个兄弟协会的帮助下，在全体会员的努力下，手工艺协会开展了一项又一项有意义、有影响的活动。我们手工艺协会始终本着不骄不馁的'精神，用自己的双手铸造了成功，这都得到了全校师生的好评。

新的一年新的挑战，我们会继续用我们的双手在这么美丽的舞台上创造更多的奇迹！

活动项目

初定时间

活动目的

负责部门

上课

秘书部

创艺部

第六届奇迹由我创大赛

四一五月份

通过此次比赛，与全校同学互相学习交流手工艺创作，以提高会员们的手工创作水平，同时让更多对手工艺刚兴趣的同学能有一个展现自己手工艺的平台。

全体干部

关爱活动

六月份

很多人都需要我们伸出援手，我们花一分心，别人得到的却是十分的开心，探望康复中心的小朋友。

全体干部

当然，在我们做好本协会的工作之余，应其他组织和社团的邀请，我们协会也将会继续协助其制作手工艺品。

上一篇：学生会文娱部新学期工作计划 下一篇：勤工部年度第二学期工作计划

手工记账员的工作计划篇三

- 1、坚持课堂教学改革，进行教学方法、手段、模式等探索性实验，形成可推广的教改成果。
- 2、注重理论学习与业务研讨，积极开展课题研究，为学校教

育决策提供依据。

3、积极承担各级组织的教师培训课程开发、专题讲座和公开课展示等教学任务，发挥工作站示范引领、辐射带动作用。

二、工作思路

1、以开展课题研究为抓手，提升团队教师研究水平，以点代面，带动学校整体研究水平提升，促进形成学校骨干教师体系。

2、立足课堂，研究课堂，提升教师教学技能、教学艺术。研究适合本地学生使用的校本教材。

3、立足本校，结合地域特点研究特殊教育，并逐步向全市特教领域拓展。

三、已开展的工作

（一）组建团队

20xx年3月，由安康市教育局、安康市人社局共同组织，举行了安康市优秀教学能手工作站授牌仪式，安康市阳光学校优秀教学能手工作站正式成立，组建了一支由2名省级教学能手、2名市级教学能手、4名校级骨干教师组成的工作团队。

（二）申报课题

1□20xx年10月，按照陕教师□20xx□37号文件通知，由朱荣卉主笔撰写《聋生语言能力与其家庭教育的相关性研究》课题，并成立了课题组，在课题组成员的共同研究下，初步确立课题研究方向。

2□20xx年11月，课题组负责人朱荣卉参加“20xx年陕西省中

小学、幼儿园优秀教学能手高级研修班”，结合课题培训内容，及时修改课题，并上交至省教科所。

（三）工作站建设

工作站成立后，先后召开工作会议三次，研究制定了工作站工作制度及本学年工作站工作重点。学校及时为工作站拨发了配套资金，保证了工作站运行经费。工作站为每位工作站成员购买了五本专业书籍，鼓励成员多学习，以扎实的专业知识指导工作实践。

手工记账员的工作计划篇四

一、财务检查指导思想

以公司年初财务工作会议精神为指导，坚持“以应对经济危机，维持企业的生存为目标，以巩固现金流为核心，转变观念，控制风险，谨慎理财，实现企业的稳健发展”的方向，努力使公司财务管理工作不断向前推进。

二、财务检查范围

公司所属各子公司、分公司、项目部等单位。检查面不低于70%。

三、财务检查方法

财务检查工作涉及的面比较宽，需各单位相关部门积极配合。其主要方法是：由公司财务部牵头，会同公司所属各单位或被查单位财务人员组成检查组，一般情况3-5人，在各单位之间及项目部、分公司内部各个施工点之间进行互查。通过查看有关财务凭证、账簿、报表及合同等相关资料，进行分析总结，之后对所检查内容实行打分制考核，经过现场交流、意见沟通后，将财务检查结果信息反馈，被查单位做出整改。

四、财务检查内容及分值考核标准

- 1、应对金融危机资金管理措施及风险情况。
- 2、资金收支预算的编制及执行情况。
- 3、应收账款列帐余额与建设方（业主）签证的对账单是否齐全、有效，在建工程施工项目的资金、收入、成本预测情况。
- 4、备用金借款及报销清理是否按照规定执行。
- 5、与建设方（业主）签定合同是否完整，与外包队、劳务队签定的施工合同是否及时完整。
- 6、财务基础工作是否规范，特别是用友财务软件中客户往来明细、供应商往来明细是否为单位全称，以及年报中出现的问题是否整改。
- 7、有关重大事项报告制度的执行情况。
- 8、固定资产管理情况。
- 9、由上级部门安排或因本公司工作需要，组织进行的各项临时指定性的检查事项。

财务检查主要是针对财务工作中存在的一些不足，积极进行督促整改，是对各项经济管理工作监督的一种手段，是公司各项财务制度、规定执行的有效保障。希各单位领导密切配合，以保证财务检查工作的顺利进行。

附件：财务检查内容及考核标准

财务部

二〇xx年三月十二日

手工记账员的工作计划篇五

1、自律 坚决服从班委会决定，在学习和生活中起表率作用，律人先律己

3、镇定 在遇到紧急情况或者事务繁忙的时候也不能自乱阵脚

4、戒骄戒躁 亲近同学，不摆官腔；脚踏实地，稳中求精

以下是我作为团支书的基本任务：

2、了解掌握团员的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决，做好经常性的思想工作。注重培养团员综合素质，为推优做准备。

3、大胆工作，根据支部的具体情况，形成支部的工作特色。

4、配合班长及其他班委工作，积极推进班级建设，增强同学们的集体荣誉感，同时以学为本，力求班级整体成绩更上一层楼。

除此之外，我会在今后的工作中深入基层，关注同学们的思想动态，听取同学们的意见。在工作的同时不忘认真学习专业知识，充实自己、提高自己，提高团工作水平。我会以自己最大的热情来完成工作，同时积极配合其他人，团结同学。欢迎同学们监督我，班级的建设就要靠大家一起完成啦！

手工记账员的工作计划篇六

本次的会计实习，主要是在南宁佳欣商务服务有限公司实习。该企业是一家代理记账公司。通过实习，它巩固了我的专业知识，培养了丰富的会计实务和财务基础知识，培养了自己的会计技能，遵守了会计职业道德规范，熟悉国家财经法规

与职业道德。熟悉小规模纳税人和一般纳税人的账务处理程序。

一、 会计实习的目的与任务

- 1、 实现课堂理论教学与实践教学的有效结合。在会计实习的环境中，学生根据实习的要求，自己动手，从填制原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、成本核算、编制会计报表到财务分析。
- 2、 提高学生会计综合实际操作能力。实习的内容可涵盖基础会计学、中级财务会计、财务管理、审计、会计电算化等大部份会计专业课程。
- 3、 了解实习单位的工作环境，熟悉实习单位的工作流程和工作任务，向会计人员虚心学习，为今后工作打下坚实基础。
- 4、 毕业实习是教学工作的重要环节之一。目的是通过毕业实习培养学生综合应用知识的能力和从事本学科的科学研究的初步能力，要求学生深入了解本专业的生产技术，生产过程及管理，提高分析问题、解决问题、动手操作的能力。

二、 会计实习的时间

2xxx年7月16日到2xxx年8月16日。第一周主要是粘贴原始凭证，填制差旅费报销单，根据原始凭证填制记账凭证，认各种票据，会计提城建税、教育费附加、地方教育费附加、防洪保安费。第二周主要是编资产负债表、利润表、现金流量表、装订原始凭证、记账凭证，手工编商品的进销存，去税务局认定增值税发票，熟悉房地产的账。第三周用电子表格做商品的进销存，运用广西地税远程申报系统申报，去银行找大堂经理盖章委拖划款协议，跑了几趟银行和税务局。第四周总结前三周所做过的。

四、会计实习的过程

刚来实习的第一天，认识了韦姐、陆姐、方姐等，她们人很好，我不懂的地方我都会虚心地去请教她们，她们会很耐心、热情的回答我。这一天主要学习了粘贴原始凭证，写原始凭证贴签，填写出差报销单，看了南宁同沁食品有限公司4月份的一本凭证。差旅费报销单其中有一项是住勤费，包括住宿、餐费、交通费，在区内报销每人每天100元，区外是第第人每天150元。原始凭证的粘贴跟我们在学校的不太一样多少，学校里是用大头针把原始凭证和记账凭证附在一起，而这里是把原始凭证平行分布在原始凭证贴签上。

接下来三天主要负责根据原始凭证填制记账凭证，用用友财务软件录入一些凭证。第一天主要是做小规模纳税人的账，以广西南宁锐控电子科技有限公司为主做了一套账，这时候我遇到了真正的难题，看了原始凭证不会填制记账凭证，很多会计科目都记不起来了，现在做多了我对这些业务是比较熟悉也会做这些账了，计提防洪费是按不含费收入的千分之一，城建税、教育费附加、地方教育费附加是以增值税、营业务、消费税为计提基础比例分别为7%、3%、1%。因为有这次做小规模的基础，第三天做一般纳税人的账就容易多了，填制广西南宁乾玉过商贸有限公司6月份的记账凭证。

第二周主要是手工做出商品的进销存表，编制科目汇总表，编制试算平衡表，编制资产负债表、利润表，现金流量表，去税务局认定增值税发票，熟悉房地产的账。在手工结出商品的进销存时，我要算出本月购进、本月销售、本月销售成本、期末结存等数量、单价、金额，运用加权平均法计算出单价，本次数据多，任务繁重，我用了差不多一天的时间才算完。编制科目汇总表时因为把财务费用弄错了，搞了大半天也没有弄平，中间才发现财务费用是在贷方时它是在借方以红字登记，软件是认定这样做我就应该跟着这样做，最后我终于把科目汇总表弄出来。在编制资产负债表和利润表时我忘了它们之间是有一定的联系的，资产负债表的未分配利

润跟利润表的净利润有关，填好了利润表才能填好资产负债表的末分配利润，弄平资产负债表时我的心情大大地松了一口气，没有谁像我这么辛苦地才弄平的。去税务局认定增值税发票，懂得了有些专用发票是在税务局购买的，懂得了增值税发票的前三联。第一联为记账联，销货方记账凭证。第二联为抵扣联，购货方扣税凭证。第三联为发票联，购货方记账凭证。看了一大堆房地产的账，现在对房地产的业务比较熟悉。

手工记账员的工作计划篇七

中国是茶叶原产地和第一生产、消费大国，有上千年的饮茶历史，茶叶已经融入到人们的生活中。喝茶已成为多数中国人的一种生活习惯，茶已成为社会生活中不可缺少的健康饮品和精神饮品，而且，随着人们健康消费观念的普及，茶正在被越来越人接受、喜爱和追求。

2、产品分析

普洱茶，其品牌有：云上品、大益、下关、龙园号、勐傣、冰岛胡等。“云上品”，具有独特性，有与众不同之处，其他品牌不是我们专有，消费者在其他店铺也能搜到类似产品。

3、消费者分析：

普洱茶降血脂、血糖、血压；明目、化痰止咳；能瘦身去脂肪，特别是小腹堆积脂肪；能暖胃护胃。

不同的功效也有不同的消费群体。

白领：喝普洱茶能降低辐射、舒缓身心压力。

男人：喝普洱茶能醒酒敌烟、明目安神。

女人：喝普洱茶能美容瘦身、清火解毒。

中老年人：喝普洱茶能降三高、抗衰老。