

# 公务用车制度改革自查报告总结 制度改革自查报告(通用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 公务用车制度改革自查报告总结篇一

市委、市政府以广委发[20xx]14号文件下放经济管理和审批权限共计223项，其中市县两级部门均有管理审批权市上不再直接管理审批、一律下放由区市县管理审批的事项有117项，将下放给省定扩权县(市)的市级管理审批权限同等下放给其他3个区市县管理审批的事项有45项，属市级审批现授权或委托下放由区市县实施审批的事项有61项(其中授权30项，委托31项)。为了确保在6月1日前将市上下放、授权或委托的223个经济管理和审批权限实现对接，在县法制办、审改办及相关部门的支持配合下，县政务服务中心做了大量扎实的工作。一是借全县政务信息工作会之机，对相关部门的办公室工作人员进行了专题培训；二是会同法制办、审改办等部门对各有关部门对接的情况进行了反复、认真核对；三是组织人员加班加点将核对无误后的相关信息录入了行政效能电子监察系统，成功实现了市县对接。

建立健全行政许可依据备案审查等制度；积极探索联合办理、集中办理、统一办理行政许可制度。中心牵头组织有关部门，抓紧制定了中心行政许可监督检查及责任追究办法等与《行政许可法》相配套的规章制度。

行政审批制度改革是一项长期的工作，构建长效工作机制十分必要。中心按照“廉洁、高效、规范、便民”的要求，坚持“谁主管、谁负责”的原则，着力构建长效机制。

一是调整了工作机制。根据国务院和政府的有关规定，建立行政审批工作责任制，把责任分解落实到具体部门和窗口工作人员。建立动态评估机制，定期评估行政审批项目的实施情况。督促各行政审批职能部门将改革纳入日常工作范围，逐步建立科学合理的行政审批管理和监控机制，形成用制度规范审批、按制度办事、靠制度管人的有效机制。

二是积极推行行政审批公示制度。各窗口采取“统一受理、统一回复、分别处理”的审批方式，积极探索行政审批公开的途径和方法，增强了审批工作的透明度。除涉及党和国家秘密、商业秘密或者个人隐私的外，审批项目的名称、依据、申请条件、审批程序和收费标准、审批结果都及时向社会公开。中心大厅不断完善服务机制，强化服务措施，结合政务公开工作，全面、准确、真实地公开应该并且能够公开的保留项目的有关情况，自觉接受人民群众的监督。同时加强了电子政务建设，扩大政府网上办公的范围，及时向社会公开审批事项、服务程序、办事方法，更好地为基层、企业和社会公众服务。

三是严格执行行政许可实施程序。目前，各行政审批职能的部门都已制定行政许可实施程序及责任追究办法。这是通过制度设计，保证行政许可决定正确性、公正性的重要举措，是防止滥用权力、促进公众参与、保证正确行使权力的必要手段，是各部门规范行政许可行为、提高政务服务水平的公开承诺。各窗口工作人员充分认识到了行政许可实施程序的重要性，从推进依法行政、建设诚信政府的高度，切实把严格执行行政许可实施程序作为当前和今后一个时期的一项基础性工作来抓，有效防止了执行与制度脱节的“两张皮”现象。中心配合监察室认真履行监督职能，建立了举报制度，加强全过程监督和定期检查、专项检查，及时纠正违规或不当的审批行为。

深化行政审批制度改革，还会遇到各种矛盾和困难。中心加强了领导，加大工作力度，进一步巩固和扩展已有成果，推

动这项改革不断深入健康发展。

首先，高度重视，加强领导。中心在深化行政管理体制改革、完善社会主义市场经济体制的过程中，始终把行政审批制度改革摆在重要位置，列入议事日程，明确领导，明确责任，明确任务，精心组织好这项改革，把改革的各项任务抓实、抓好。成立了以黄应清为组长，曹晓云为副组长，谭涛、王树成、游小军为成员的领导小组，进一步完善运行机制和协调机制，加强与法制等部门的协调配合，形成工作合力。

其次，加强监督，推动落实。中心把监督检查作为促进工作落实的重要措施，加强对深化行政审批制度改革工作进展情况的督促检查，及时发现和纠正存在的问题。对工作进展迟缓、成效不明显的窗口，严格要求，促其改进；对工作不力、问题突出的窗口，重点检查，限期整改。中心对本部门、大厅各窗口行政审批制度改革工作实施有效的指导和监督，针对薄弱环节，提出改进措施。严明纪律，实行严格的责任制，保证各项工作的落实。

第三，加强调研，积极创新。行政审批制度改革是政府管理中带有根本性、制度性的重大改革，在改革进程中，会不断遇到新情况和新问题，政务中心从理论和实践的结合上，对行政审批制度改革进行积极的探索和研究。围绕“重在制度创新”、“重在政府职能转变”和提高行政效率、降低行政成本、整合行政资源等方面，大力开展调查研究，力求在制度创新、机制创新和解决现实问题上有了新的突破。

## 公务用车制度改革自查报告总结篇二

20xx年3月以来，我县全面实施商事改革。在上级的正确领导下，认真贯彻落实商事制度改革的一系列政策，一方面通过实行“注册资本认缴制”、“先照后证”登记制度、免征登记费等举措，放宽了市场准入条件，降低了创业门槛，激发了全民投资创业热情，另一方面大力宣传和贯彻落实国务院

《企业信息公示暂行条例》、国家工商总局《企业公示信息抽查暂行办法》、《经营异常名录管理暂行办法》、《个体工商户年度报告暂行办法》、《农民专业合作社年度报告公示暂行办法》、《工商行政管理行政处罚信息公示暂行规定》等5部规章及年检改年报制度等信用监管相关规定，极大提高了全县经济的活力和质量，“宽进严管”、“信用监管”的局面逐步形成，商事制度改革初现成效。现将自查自纠情况报告如下：

1. 全面落实注册资本“认缴制”。将公司注册资本由实缴登记制改为认缴登记制，放宽注册资本登记条件，除法律法规和国务院另有规定的外，取消对公司设立最低注册资本、首次出资比例、出资方式、出资期限等方面的限制，公司注册不再登记实收资本，无需提交验资报告。自商事登记制度改革实施以来，我县共办理各类公司登记1918户，其中新设立登记562户，变更登记1187户，备案登记169户；新增公司517户，新增从业人员4152人，新增注册资本117380万元，同比分别增长47.86%、183.57%、303.35%。平均每个工作日新设立登记14户、新增注册资本523.51万元。

2. 全面落实“年检改年报”。取消了营业执照年度检验和验照制度，实行年度报告制度；将连续两年不按时提交年度报告、未在核准住所开展经营活动的商事主体载入经营异常名录，并通过公示平台向社会公示；同时，积极组织企业、个体户开展专题培训，指导其熟练运用网上平台准确报送年报信息并及时进行公示。

3. 全面推进注册登记便利化。免收各项登记、年检费用，自20xx年3月1日起，全面启用新版营业执照。改革前，企业办理营业执照需先开户、验资等，耗时少则1周，多则数月；改革后，大部分企业可在申请当日领取营业执照。

认真落实□xx市简化市场主体住所（经营场所）登记条件暂行规定》，允许“一址多照”、“一照多址”、“住改商”，

到目前为止，共办理“一址多照”62户，“住改商”11户。

全面落实“先照后证”。按照《国务院决定改为后置审批的工商登记前置审批事项目录》《xx省人民政府办公厅关于调整工商登记前置审批项目的通知》《xx市人民政府办公厅关于取消我市自行设置工商登记前置审批事项的通知》等文件要求，及时调整前置变后置的行政审批事项，取消了1项我县自行设置的工商登记前置审批事项，最大限度降低办照门槛。

1. 建立了市场主体事中事后监管制度。县政府于20xx年5月21日印发了《xx县适应商事制度改革加强市场主体事中事后监管工作方案的通知》，建立了由县政府主要领导任总召集人，县政府分管领导任召集人，40个部门主要负责人为成员的工商登记制度改革工作联席会议制度。联席会议下设办公室于县工商局，负责统筹日常事务工作。按照“谁审批谁监管、谁主管谁负责”的原则，厘清了各级政府及相关职能部门对市场主体事中事后监管的权限职责，建立完善了查处无证无照经营行为的工作机制。

2. 加强了市场主体“宽进严管”工作。一是全面推行企业年度报告公示制度。截止20xx年6月30日，我县20xx年度已公示年报企业数为1415户，公示率达77.70%；20xx年度已公示年报企业数为1844户，公示率为77.19%。二是开展了企业即时公示信息抽查。20xx年1月，我县首次开展了对企业即时信息公示情况的抽检工作。通过资料检查、实地核查、网络监测等方式对我县27家企业公示的即时信息进行了检查，其中正常申报的有24户、占抽检总数的88.89%；通过登记住所（经营场所）无法联系的有3户、占抽检总数的11.11%；因失联进入企业经营异常名录的有3户，抽查结果在企业信用信息公示系统上公示。三是开展了企业公示出资信息定向抽查。我县对24户企业进行了企业公示出资信息定向抽查，其中正常申报的有20户，占抽查总数的83.33%；通过登记住所（经营场所）无法联系的有1户，占抽查总数的4.17%；未履行公

示义务的有2户，占抽查总数的8.33%；进入吊销程序的有1户；因“失联”、“未履行公示义务”进入企业经营异常名录的有3户，基本建成了以信用信息公示为主要手段的`市场主体事中事后监管机制。四是建立了《经营异常名录管理台账》，对进入经营异常名录的市场主体进行重点监管。

全面推行“三证合一”登记制度。根据省政府办公厅5月25日印发的《关于在全省全面推行三证合一登记制度改革的通知》精神，我县制定了《xx县市场主体三证合一登记制度改革工作实施方案》，从20xx年7月1日起，全面推行“三证合一”登记制度。一是修订完善登记申请材料规范目录及表格文书。工商、国税、地税、质监等部门联合制定印发了“三证合一”登记申请材料规范目录及表格文书，用一张申请表格涵盖所有信息，实现“一次申请、一口受理、一套材料、一表登记”。二是加快申请人材料、信息流转。在网上审批系统企业注册并联审批子系统建成之前，利用现有的信息系统及人工传递的方式进行申请人材料、信息流转，进一步精简工作流程，提高工作效率，确保在5个工作日内完成“一证三号”营业执照的办理。三是大力宣传“三证合一”登记制度改革新政。我县通过广播电台、电视台xx手机报等媒介积极宣传“三证合一”新政。自20xx年7月1日至今，共办理“三证合一”执照18户。

1. “先证后照”改革后，后置审批事项与后续监管有待加强。一是由于企业、工商部门与后置审批部门间的信息沟通渠道不畅通，投资者对“先证后照”理解有误，对后置办理手续繁杂，部分投资者在取的营业执照后，后置审批办理不及时，甚至未办理审批就直接从事经营活动。二是由于进驻行政中心的相关部门各有一套自己的审批系统无法实现工商登记机关、行政许可机关、监管部门及有关单位的信息不能及时共享。

2. 部门间企业信用信息共享机制未建立，相互配合不到位。

商事制度改革后，市场准入门槛大幅降低，工商系统虽然建立“企业信用信息公示系统”，实现对注册登记，备案、行政处罚等信息在系统公示，将企业经营异常名录、违法企业“黑名单”等信息向社会公示。但是，目前工商部门登记的企业信息与其他职能部门的数据共享和交换方面的限制，并未实现真正意义上的信息互通、资源共享。

3. 商事制度改革后，工商部门行政许可事中、事后监管工作量大增，人员较少。

4. “三证合一”事中、事后监管等相关工作经费保障不到位。

建议：一是适时增加工作人员；二是所需经费纳入财政预算，按年拨付；三是依托企业信用信息公示系统，提供技术、财力支持，搭建好相关部门市场主体监管信息共享机制。

## 1. 深度释放商事制度改革红利

一是要推进登记注册便利化。按照国家工商总局和省工商局的统一部署，开展企业名称登记管理改革，改革经营范围登记，改革企业集团登记，放宽住所登记，简化和完善企业注销流程，试行对个体工商户、未开业企业、无债权债务企业实行简易注销程序，着力构建便捷有序的市场退出机制。适时推进电子营业执照和企业注册全程电子化。

二是要协调相关部门推进“先证后照”改革的后续监管措施。严格执行39项工商登记前置审批项目目录，目录外的一律不作为公司登记审批项目。

## 2. 全面推广使用企业监管警示系统

落实□xx市人民政府办公厅关于签订xx省企业监管警示系统合作备忘录并按要求提供相关信息数据的紧急通知》的文件精神。全面推行“大数据、大监管、大运用”企业监管警示系

统模本，让执法部门依法行政、阳光执法、形成良好的市场秩序。

### 3. 全面推行“三证合一”登记制度

全面落实省政府办公厅5月25日印发的《关于在全省全面推行三证合一登记制度改革的通知》精神，全面推行三证合一登记制度。

## 公务用车制度改革自查报告总结篇三

xx市委组织部：

自《深化干部人事制度改革纲要》颁布以来，团市委党组高度重视《纲要》的贯彻落实，在实际工作中始终坚持正确的用人导向，以干部“四化”方针和德才兼备为原则，建立科学规范的干部选拔任用制度，营造有利于优秀人才脱颖而出、健康成长的发展环境，形成了富有生机与活力的用人机制，干部队伍的整体素质大幅度提高。现将工作情况汇报如下：

团市委机关行政编制24人，现有20人，其中经考试录用7人，调任1人，军转安置1人，公开选拔2人，过渡9人。机关干部平均年龄27.75岁，已取得研究生学历4人，本科学历14人，大专学历2人。

工作中，团市委认真学习《纲要》精神，严格干部选拔任用程序，不断完善工作机制，加大对干部的培养力度，努力推进干部人事制度改革的顺利进行。

(一)高度重视，深入学习。一是提高认识，统一思想。团市委机关党组高度重视《纲要》的贯彻落实，把此项工作做为建设高素质的干部队伍，推动团的工作不断前进的重要措施，抓紧、抓实、抓好。二是加强领导，认真学习。积极组织领导班子成员、党员、机关干部以“三个代表”重要思想和党



的十五大、十六大精神为指导，通过集中学习、专题讨论等形式，认真学习《纲要》精神，深刻领会《纲要》的精神实质，坚持全面把握《纲要》的内容和要求，切实增强了贯彻执行自觉性。

(二)坚持选拔任用程序，择优充实机关队伍。一是强化程序意识。在干部选拔任用工作上，团市委按照《党政领导干部选拔任用工作条例》的要求，坚持民主集中制原则，制定了严格的选拔任用程序，一丝不苟的执行民主推荐、民主评测、民主评议和考察预告、任前公示、党组票决等六项工作程序，并在实践中进一步完善。坚持群众路线与组织考察并举的原则，注意全面考察干部的德、能、勤、绩，做到了坚持程序一步不缺，履行程序一步不错。二是拓宽选拔干部渠道。为充实机关队伍，拓宽干部选拔的范围和途径，采取了公开招考的方式，面向社会、提供职位、广纳人才。与此同时，严把公务员“入口关”，对拟招考职位及报名条件进行严格的规定，对笔试合格者还进行严格的政治审查，确保招录德才兼备的人才壮大机关队伍。几年来，共招考公务员10人，为更多优秀年轻人才脱颖而出提供条件，有力的充实了机关队伍力量。

(三)建立健全机制，强化监督管理。一是加强制度建设。为了保证干部工作的纯洁性、严肃性，团市委首先围绕选好人、用好人，制定了《团市委选拔任用干部实行差额提名的有关规定》、《团市委干部选拔任用公示制》、《团市委选拔任用干部推荐者和考核者责任追究制度》、《团市委关于团干部培养使用的有关决定》等4项制度。结合团市委机关的实际情况，又制定了《中共共青团齐齐哈尔市委党组关于党员干部廉洁从政有关规定》、《中共共青团齐齐哈尔市委党组关于副科级以上干部个人重大事项申报的规定》、《中共共青团齐齐哈尔市委党组关于加强领导班子民主集中制建设的规定》、《中共共青团齐齐哈尔市委党组关于党员领导干部参加组织生活的若干规定》等23项规章制度。为加强干部管理工作提供了坚实的制度保障。二是进一步严格干部选拔任用

监督。在完善制度的基础上，团市委不断强化选拔任用干部监督机制，认真落实了群众对干部选拔任用工作的知情权、参与权和监督权，严格执行《团市委选拔任用干部推荐者和考核者责任追究制度》，加强了对领导干部的选拔任用干部工作的监督，有效的防止了违反选拔任用干部原则、程序和纪律的现象发生。真正用科学的制度、民主的方法、良好的作风、严格的纪律，把人选准用好，进一步提高了领导班子和领导干部的领导水平和执政能力。

(四)加大培养力度，全面加强机关建设。一是注重培养，营造良好环境。团市委领导班子在不断加强自身建设的同时，全面落实《20xx-全国人才队伍建设规划纲要》和《20xx-全省团干部教育培训规划》，高度重视对干部的培养工作，注意提高机关干部队伍的思想政治和业务素质，采取形式多样的培训方式对机关干部开展培训，积极鼓励各级干部参加国家、省、市培训，仅今年上半年，就派出8名机关干部(其中女干部2人，少数民族干部1人)参加由团中央及团省委举办各类专题研究班、培训班，选派3名同志参加全市入党积极分子培训班，还鼓励机关干部到基层参加挂职锻炼，先后派出2名同志到梅里斯区梅里斯乡挂职，为干部的成长成才创造了良好的环境，干部的整体素质得到明显提高。二是加强机关建设。在加强干部队伍建设的基础上，团市委突出以创建“学习型、竞争型、服务型、创新型”的“四型”机关为统领，以树立新的学习观念为先导，弘扬求真务实、追求卓越的精神，不断提高干部队伍的说、写、组织、协调的能力，努力建设朝气蓬勃、奋发有为、开拓创新、勤学善思、务实高效、追求卓越、廉洁奉公的机关干部队伍，全面增强了团市委机关的凝聚力、创造力、竞争力和战斗力，在机关中形成人心思进，求真务实的良好作风，促进了机关建设不断向前发展，为机关整体素质的提升提供了坚实的基础保障，推动我市共青团工作和青年工作不断开创新局面、创造新业绩。

我们的工作取得一定的成效，但是在工作中还存在着对《纲要》学习、掌握还不够透彻，配套机制不够健全，选拔范围

过窄等问题。今后，我们将按照《深化干部人事制度改革纲要》的总体要求，从思想上找差距，从机制上求突破，从工作上找抓手，抓重点、抓关键，切实加大改革力度，努力形成人尽其才、充满活力，符合共青团发展需要的用人机制。一是改进和完善干部考察的方法。根据不同职务的不同职责要求，认真研究制定具体的考察标准，积极探索拓展干部考察的深度和广度，扩大群众的参与面，自觉接受群众监督，确保把人选准、用好。二是加大公开选拔和竞争上岗工作的力度。通过制度创新、方法创新、手段创新，不断提高公开选拔的科学化水平和工作效率，全面推进中层干部竞争上岗。三是积极探索调整不称职干部的有效措施。对在年度考核、干部考察中，经组织考核认定为不称职的，坚决予以调整，解决好干部能下的问题。

## 公务用车制度改革自查报告总结篇四

根据《盐池县深化行政审批制度改革实施方案工作调研的通知》(盐审改办发[20xx]1号)要求，现将我局开展深化行政审批制度改革工作报告如下：

为进一步优化政务环境，提高卫生行政审批效率，根据《盐池县深化行政审批制度改革实施方案》，卫生局高度重视，指定专人负责此项工作，对行政审批事项进行了清理规范，进一步减少现有的行政审批事项，精简程序，缩短办事时限。按照“合法、合理”原则，将卫生局原来17小项行政审批服务事项减少合并为9项，审批时限压缩54%，工作流程减少8个环节，审批要件减少12个。

在20xx年电子政务服务工作的基础上，卫生局积极采取措施，扎实推进全县卫生行政审批制度改革。

(一)高度重视，加强管理。卫生局领导对深化行政审批工作高度重视，多次召开专题会议进行安排部署，健全完善各项规章制度，进一步做好政务信息公开工作，切实加强对行政

审批工作的管理。

(二)压缩时间，精简材料。从为群众提供方便快捷的服务出发，对现有审批事项承诺时间进行压缩，对申请材料进行精简，对通过日常监管即可的内容材料予以取消，对类似“卫生行政部门规定的材料”等笼统性表述进行了规范，使办事流程更加简化，审批时限进一步缩短。规范后的卫生局行政审批服务事项由原来17小项减少合并为9项，审批时限压缩54%，工作流程减少8个环节，审批要件减少12个。

(三)积极推进，规范审批。对目前保留的审批事项，组织依法清权确权，编制行政审批目录，明确审批权力的主体、依据、运行程序和监督措施等。完善行政审批配套制度，规范审批流程。建立完善卫生局行政审批的各项制度，并认真抓好落实。将卫生局行政审批事项全部进入政务大厅窗口，专人负责集中受理，简化办事程序，提高行政效率。

(四)加强管理，提升质量。健全完善盐池县卫生局政务服务首问负责制、限时办结制、一次性告知制度、ab岗工作制度等制度，规范工作程序，加强对政务大厅工作人员的管理约束，及时沟通协调工作中存在的问题，收集和了解办结事项的反馈意见，做到热情接待，微笑服务，耐心解答。

在今后的工作中，我局将进一步深化行政效能建设，加强行政审批工作。一是要加强政务中心窗口建设，充实窗口工作力量；二是要加强相关业务知识的培训，提高工作人员业务水平；三是要加强制度建设，让整个审批事项在制度化下有机有序地运行，尽最大限度地方便群众。

## 公务用车制度改革自查报告总结篇五

根据xx县党委、政府《关于深化林业产权制度改革的意见》精神，按照《六枝xx县林业产权制度改革检查验收方案》

（林改办〔 〕5号）文件要求，结合我乡开展林改工作实际情

况，我们认真开展了自查。现将自查情况汇报如下：

xx乡地处南部，全乡有7个行政村，112个村民小组，总人口12510万人，总户数2962户。全乡国土总面积84600亩，林业用地面积xx亩，占全乡总面积的xx%重点公益林区划面积xx万亩，占林地面积的xx%经果林面积xx万亩，占林地面积的xx%森林活立木蓄积xx万立方米，森林覆盖率达xx%

林改前，全乡林地中，国有林地面积xx亩，占林地面积的xx%集体统一经营面积xx亩(已流转集体山林面积xx亩)，占林地面积的xx%自留山面积xx亩，占林地面积的xx%责任山面积xx亩，占林地面积的xx%

xx年12月以来，我乡根据省、市统一部署，按照xx县党委、政府《关于深化林业产权制度改革的意见》和xx乡党委、政府《关于xx乡深化林业产权制度改革实施方案》要求，开展以“明晰产权、减轻税费、规范流转、放活经营”为主要内容的林业产权制度改革。至xx年9月取得了阶段性成效，全乡完成深化改革面积xx亩，占应改革面积的x%已明晰产权面积xx亩，占应明晰产权面积的x%完成区划面积xx亩，占应登记面积的xx%完成林权登记面积xx亩，占应登记面积的；经自查评定，分山到户率达到xx%分户登记率达到xx%纠纷调处率达到xx%群众满意率达到。林业产权制度改革的开展得到了广大林农群众的衷心拥护，造林、育林、护林的积极性显著提高，实现了“还权于民、还利于民、聚力于民”和“资源增长、农民增收、社会增效”的良好局面，迸发出强大的生命力，为促进林农受益、税费减轻、权属明晰、经营放活、流转规范、林区稳定的大好局面打下了坚实的基础。

从自查情况来看，我乡村组林改操作规范，全乡不合理收费项目全面取消，木竹采伐指标公示制度得到落实，垄断经营和区域封锁已经打破，林业部门行政经费已纳入财政预算，

未发生森林资源重大案件，林区秩序良好，综合评价定为合格。

具体分析评价如下：

### （一）组织领导

建立机制，形成合力，坚持把“乡、村、组三级齐抓共管”的领导机制贯穿于林改全过程，形成上下联动、左右互动，全民配合抓林改的局面。乡一级成立了以乡党委书记为总督查，乡长为组长，乡党委副书记、分管副乡长为副组长的林改领导小组，并下设了乡林改办于乡林业站，7个行政村均明确了指导组；并于xx年12月x日召开了全乡林业产权制度改革动员大会，建立了各项制度，层层落实责任，由乡人民政府与各村签订了责任状；实行“党政一把手亲自抓，负总责，分管领导和驻村干部具体抓，一级抓一级，层层抓到落实”的工作机制，并落实了专职人员，村、组及时召开了干部大会、党员会、村民大会和村民代表会议，制定了改革方案，经xx县政府批复实施。

林改工作开展以来，乡主要领导高度重视林改工作，多次实地进行调研，发现和解决林改中出现的矛盾和问题。乡党委书记分别到全乡7个行政村，深入农户和山头对集体山林流转开发经果林如何确权发证等热点、难点问题进行了专题调研。乡长经常听取林改工作情况汇报，重大问题亲自决策。xx年x月x日，长在我乡调研林改工作时，对我乡在林改工作中正确处理好与经果林发展、矿业资源开发、林场和招商引资等“四大关系”的工作做法给予了充分的肯定。