

最新个人上半年工作总结及下半年计划(模板9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

个人上半年工作总结及下半年计划篇一

就目前x项目还处于开发阶段，其中好多的功能和接口都还没有实现，手机端web端界面也没有明确的统一确定。离真正的完成还有很大一段的距离，所以我计划在20__年下半年项目测试版完成的前提下，完善其软件的功能和优化。接口的完善、二级以及多级界面的完善、调试和增加新的功能模块，解决软件当中出现的bug，努力实现能让软件完全可用。为了能让项目在后面的这半年能够更加高效有力的完成，我把工作任务分步计划实施。

- 1、首先做好一级界面和二级界面的优化和功能跳转实现。
- 2、其次完成新增页面和功能的融合和运行。
- 3、添加新的接口。
- 4、实现首页面附属业务的功能以及美化。
- 5、调试软件中出现的大小bug

二、具体实现

- 1、对于一级界面和二级界面的优化方面，在做好的基础上，根据美工提供的配色方案和界面调整，实时的修改和变化，

做到确保和web和ios端一致。

2、新增加的页面和功能这块，是不可避免的。为了适应客户的需求肯定会有新的功能和页面，如果有新的需求，我们会根据要求第一时间努力的做出相应的界面和功能，保证软件的刚性需求。

3、新接口这块，在和java这方面技术人员协助的前提下，及时的做好沟通，实现接口的稳定实现。

4、对于软件首页面显示和需要实现的其他附属功能，比如说：牛奶、报纸、交话费、物业费等方面的功能实现，我们会努力的去完成，在后期的工作当中作为比较重要的一部分去着手开发。

5、软件制作的后期，我们会对软件中出现的大小bug进行系统的调试，这是一项大工程，需要细心和耐心，但是我会克服种种困难，努力的解决掉这一部分的问题。由于工作内容和工作量都比较大，我会根据技术项目的难易程度进行有序的调整，合理的利用工作时间，配合同事陈柯完成该做的工作内容。由于我还是刚刚毕业，技术和经验方面还存在很大部分的欠缺，一个优秀软件开发人员，应当具备大量的技术知识和开发经验，这些目前我都还没有，但是我会在工作上虚心请教同事，多查阅网上资料，来补充自己再技术经验方面的欠缺，多配合我的同事，做好项目工作的完成。除此之外，我会增强团队意识，众人拾材火焰高，在团队精神的作用下，我们“战友”之间才会产生相互关心和帮助的交互，体现出关心公司和团队的责任感，在工作当中能够积极主动的为团队服务，在加强团队意识的同时我也不会丧失自我主见意识，有问题和想法会及时的和大家沟通，充分的发挥自己再团队中的作用。

以上是我对自己20__年下半年做出的工作计划，我会努力的去实现自己的计划，努力学习新技术，年管理提高自己的个

人能力、为以后能够更好的工作更顺利的工作奠定基础。

我也希望通过自己的进步和努力，能更好的融合到我们的团队当中，能为公司的发展做出自己能力的贡献。体现出自己的价值。

个人上半年工作总结及下半年计划篇二

__年我公司各部门都取得了可喜的成就,作为公司出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责,特别是在非典期间,仍按时到银行保险等公共场合办理业务.

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时,顺利完成如下工作:

一、开学期间日常工作:

- 1、与银行相关部门联系,井然有序地完成了职工工资发放工作,出纳个人年终工作总结。
- 2、清理客户欠费名单,并与各个相关部门通力合作,共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单,与保险公司办理好交接手续,完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
- 4、做好__年各种财务报表及统计报表,并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

- 1、迎接公司评估,准备所需财务相关材料,及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作,对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3按照公司部署,做好了社会公益活动及困难职工救济工作.

在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理，个人工作总结《出纳个人年终工作总结》。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

个人上半年工作总结及下半年计划篇三

计划是设想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段时间里的工作进行反思，但目的还是为了做好下一阶段的工作。今天本站小编给大家为您整理了个人上半年工作总结及下半年计划，希望对大家有所帮助。

我办在县委、县人民政府的正确领导和州扶贫办的指导帮助下，认真贯彻落实省、州扶贫开发工作会议精神，坚持以解决和巩固贫困群众温饱为目标，以改善贫困地区群众生产生活条件为重点，下面小编整理了相关的工作总结，欢迎阅读！

按照“一体两翼”的扶贫开发战略，团结协作，真抓实干，在扶贫整村推进、易地扶贫、产业扶贫项目工程建设以及小额信贷、农村富余劳动力培训转移等方面做了大量的工作，取得了一定的成效，做到时间过半，计划任务完成过半。

一、重点工作完成情况

(一)上半年工作开展的情况

1、突出重点，强化措施，狠抓扶贫项目建设工作。一是全面完成了69个整村推进项目工程建设任务。投入财政扶贫资金135万元，项目工程已于20xx年3月底全面完工。通过项目的实施，项目村农田水利、人畜饮水、交通、电力等基础设施得到进一步夯实，农业抵御自然灾害的能力得到增强，3182户12124人的生产生活条件得到较大改善，为百年未遇的抗旱救灾工作夯实基础；同时，全面完成了20xx年度第一批9个省级扶贫整村推进项目。

第一批争取实施的省级扶贫整村推进项目涉及4个乡镇8个村民委员会9个自然村，受益农户497户1297人。项目总投资428.91万元，其中省级补助资金135万元，群众投劳折资77.8万元，整合部门资金216.83万元。二是加强与上级对接沟通，积极协调争取项目资金。通过对接协调，省州初步确定20xx年度下达我县实施产业扶贫项目1个，国家补助资金8万元；易地扶贫搬迁项目1个，财政扶贫资金15万元，搬迁安置特困农户3人；第二批省级整村推进项目26个；农村安居房改造1万元；贫困村互助资金1万元。

2、扶贫到户贷款工作成效明显。一是按期全额收回发放的17万元小额贴息到户贷款；二是争取并及时发放20xx年度第一批小额贴息到户贷款资金15万元；三是争取20xx年度第二批小额贴息到户贷款资金万元，使20xx年度的小额贴息到户贷款资金达到35万元以上，创历年新高。四是创新小额信贷工作机

制，使我县的小额信贷工作在全州成为亮点，工作经验被其他县市借鉴推广。

3、加强劳动力转移培训，提高劳动技能，为劳务输出奠定基础□20xx年计划完成劳动力转移培训4人次。上半年争取到20xx年第一批农村富余劳动力转移培训资金3万元。目前已组织完成引导性培训12期15人次。

4、社会挂钩扶贫不断深入，“大扶贫”工作格局正在形成。一是各级挂钩扶贫单位高度重视扶贫工作。今年，我县共有1家中央单位、2家省级单位、15家州级单位、79家县级单位参加挂钩扶贫和4名厅级领导联系我县贫困地区挂钩扶贫工作。半年来，各级挂钩扶贫单位和领导积极为贫困村出谋划策，向贫困地区捐款31.5万元，捐物折资46万元，协调争取项目资金182万元，有力地支援了贫困地区发展。在挂钩扶贫工作中，很多单位都比较重视，挂钩扶贫工作开展比较扎实。例如，挂钩扶贫县的中智公司为支援我县抗旱捐款4万元。

州人大副主任杨静到赵家店打苴基指导扶贫工作。副州长左荣贵亲临扶贫点三台乡黄家湾调研指导扶贫开发工作。州民委领导到扶贫联系点赵家店乡打苴基村委会走访慰问贫困农户，捐赠4元。州机关事务管理局领导到扶贫点湾碧乡高坪子村委会，捐赠现金15元，捐赠电教设备1套价值元，共计17元。州统计局为扶贫点三台乡黄家湾村委会捐款1元。州民族艺术剧院为扶贫点金碧镇涧水村委会捐款元，捐赠被子2床，并到金碧、三岔河等乡镇开展送剧下乡活动。二是积极争取社会各界帮扶项目。通过协调，争取到中国扶贫基金会“爱心包裹”项目一件，为我县27所小学和5329名小学生争取到价值66.79万元的“爱心包裹”。

5、“”扶贫开发规划编制工作按期完成。通过广泛调研，实地查看，按照实事求是、因地制宜、科学规划的要求，充分尊重贫困地区群众的真实意愿，围绕全县经济社会发展的总体目标，统筹安排，精心组织，顺利完成了“”扶贫开发规

划编制工作。“”期间，我办将针对不同贫困类型，采取不同的扶贫方式。对有劳动能力的贫困人口实行开发式扶贫，对缺乏生存条件地区的贫困人口实行搬迁扶贫和劳动力转移培训扶贫。在今后的5年中，将重点推进以下四大工程促进贫困地区脱贫致富。

一是计划在7个乡镇完成6个整村推进项目，在5个乡镇实施整乡推进项目，帮助群众改善基础设施；二是在产业方面，大力培育和发展特色优势产业。计划发展优质核桃5万亩，葡萄3万亩。每年发放小额信贷到户贷款25万元，五年共计125万元。争取扶持农业龙头企业15家，每家贴息贷款8万元；三是争取实施易地扶贫搬迁项目5个，就地就近安置贫困群众4人。实施危房改造15户，茅草房拆除重本文章共2页，当前在第2页上一页 [1] [2] 建3675户；五是完成贫困地区劳动力引导性培训15人，技能性培训45人。

6、加强项目资金监管，发挥资金最大效益。我办严格按照财政扶贫资金管理的有关规定，切实加强扶贫项目资金的管理。财政扶贫资金坚持专户运行、专帐核算，专人管理，封闭运行，严格执行县级财政报帐制。严格按省、州批复的项目组织实施，做到资金到项目、管理到项目、核算到项目、检查到项目，按项目实施进度核拨资金，确保资金及时足额到位，确保项目按时按质按量完工。

7、各项中心工作落实到位。一是按县委政府的安排和要求，切实抓好烤烟、核桃、党建、扶贫挂点联系工作，挂点联系的各项工作的进展顺利。二是认真落实好抗旱救灾工作。面对百年未遇的特大旱灾，我办高度重视，全力以赴，千方百计帮助受灾农户解决实际困难，安排多名工作人员驻村帮扶，组织干部职工捐款，落实包保责任制，投入抗旱经费21元，确保所包挂的龙街乡鼠街村委会抗旱与春耕取得阶段性胜利。三是普法与依法治理、平安单位创建、信访维稳、档案管理等各项工作稳步推进。

(二) 采取的主要措施

1、统一思想，完善措施，切实加强扶贫开发工作的领导。

一是进一步统一思想，提高认识，把扶贫工作作为贯彻落实科学发展观、帮助贫困地区和贫困群众创业致富的一项重要举措来抓好落实。

二是调整充实了县乡扶贫开发领导小组，由主要领导担任领导小组组长，建立和完善了党政主要领导扶贫工作责任制，切实加强对扶贫开发工作的领导。

三是建立工作责任和绩效考评制度，把扶贫工作纳入年度目标考核的主要内容，将扶贫开发工作落实到单位，明确到项目，考核到个人，形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓、相关部门配合抓、全县上下共同抓的工作格局。

四是县委政府督查室把扶贫开发工作开展情况列入了督查内容之一，定期进行督查。

五是完善了挂钩扶贫工作机制，把挂钩扶贫工作情况作为领导干部为民办实事和绩效考核的重要内容，促进扶贫开发工作的顺利开展。

2、全面推行贫困村首扶制度，增强扶贫开发工作的针对性和有效性。根据农村扶贫工作不断变化的新情况，在国家扶贫开发方针政策的指导下，按照“收缩战线、集中力量、突破难点，切实加快贫困人口的脱贫步伐”的工作要求，瞄准贫困地区和贫困自然村，以贫困农户为扶持对象，把扶贫整村推进、易地扶贫等项目安排在最贫困的村，增强扶贫开发工作的针对性和有效性。

3、严格管理制度，加强项目资金管理。以优化财政扶贫资金效益为着力点，按照《财政扶贫资金管理办法》的有关要求，

规范扶贫项目资金管理。

一是规范项目申报和审批程序。

二是严格实行资金项目公示制。在项目村设立扶贫项目永久性公示牌，对项目建设内容、资金性质、资金额度等进行公示，实行阳光操作，有效遏制了截留、挪用扶贫资金现象，确保了扶贫资金真正用到扶贫项目上。

三是严格实行财政扶贫资金专户储存、专人管理、封闭运行和县级回补报帐制，严防出现资金滞留、挪用、虚列支出现象，确保了资金运行安全。

四是实行项目建设承包合同和廉政合同“双合同”管理制度。

五是实行项目定期检查和竣工验收制度。在项目建设中组织人员定期检查项目建设进度和工程质量，按照项目建设进度拨付资金。项目建设结束后，实行县乡两级竣工验收制度。

六是完善扶贫资金分配方式。在以贫困规模、贫困程度等因素对扶贫资金进行分配为主的同时，引入以奖代补机制，对扶贫工作成效明显的乡镇，在资金投入等方面优先予以支持；对扶贫工作成绩不明显的乡镇减少投入，将扶贫资金的分配与扶贫的绩效挂起钩来，逐步建立以绩效为导向的扶贫资金分配激励机制。七是切实加强项目后续管理，健全完善项目建后管理制度，保证了项目效益。

4、实行挂点联系制度，调动干部职工的主动性和积极性。县扶贫办干部职工分片联系乡镇，建立了一整套科学合理、操作性强的扶贫开发责任制，将所联系乡镇的各项扶贫工作纳入年终考核内容进行量化考核，根据考核结果兑现奖惩。

(三)取得的主要成效

通过整村推进、易地扶贫、科技产业扶贫、小额信贷、富余劳动力培训转移、社会挂钩等扶贫工作的开展，扶贫开发取得了显著成效。一是基础设施建设不断加强，贫困村生产生活条件明显改善。二是农业产业结构进一步优化，促进农民增收。三是整治村容村貌，村风民风明显提升。四是切实解决民生问题，促进了农村和谐稳定。半年来，通过扶贫项目的实施，解决了.7万人贫困人口的温饱问题，完成全年计划数1.5万人的47%。五是扶贫项目和扶贫资金的及时投入在今年的大旱中发挥了明显的作用和效益。

今年3月底完工的69个整村推进项目复修坝塘2件，蓄水6万立方米，新建三面光沟56千米，水池126个，蓄水24898立方米，架管59千米，设u型槽537米，复修水井1口。今年4月中旬发放的15万元小额信贷资金为1886户贫困农户春耕生产提供资金支持。这些扶贫项目和资金的投放使项目村的用水得到有效缓解，有力地促进了抗旱救灾和春耕生产。

二、存在的主要问题和困难

一是我县贫困人口多，贫困面大，贫困程度深，贫困地区的基础设施极为薄弱，投入的资金相对不足，无法从根本上解决贫困问题，遇到自然灾害时返贫率高，扶贫难度越来越大，扶贫形势依然十分严峻。据调查测算，我县农民人均纯收入低于1196元的贫困人口还有153793人，占全县农业总人口的57%，特别是今年又遭遇特大旱灾，使我县的扶贫攻坚任务更加艰巨。

二是个别乡镇和单位对扶贫工作认识不到位，工作责任心不强，存在重项目争取、轻项目建设和项目管理的现象，单位挂钩扶贫工作开展不扎实，落实不到位。

三是群众广泛参与的力度还需要不断加大。要加大宣传力度，充分尊重群众意愿，发动群众参与选择项目、参与实施项目、参与监督管理项目。

四是扶贫资金投入相对不足。由于扶贫资金投入有限，每个贫困村仅投入15万元，许多贫困村没有从根本上解决制约经济发展的“瓶颈”问题，贫困村缺乏持续发展的后劲，特别是在一些产业发展上，没有形成规模。到目前为止，全县共实施整村推进项目252个，占1919个村组的13%，扶贫投入与需求的矛盾仍然比较突出。

五是资源整合有差距，典型示范作用不明显。由于各部门的项目资金有不同的投向，整合项目资金，集中力量帮扶贫困村的难度较大，整合的力度还不够，扶贫项目的亮点不突出，示范作用不明显。

六是扶贫工作人员相对不足。随着国家对贫困地区投入力度的加大，近年来，我县每年争取的各扶贫资金在5万元以上，资金项目覆盖面广点多，工作量大，扶贫任务艰巨，现有工作人员编制难以满足工作需要。我办现有在编人员12人，其中一名副主任至今抽调到招商局任副局长，剃除驾驶员1人、新农村工作队员1人，实际从事扶贫业务工作的仅9人。

三、下步主要工作计划

(一)认真落实好效能政府四项制度建设工作。按照县委、政府的总体部署和要求，在提高法制政府四项制度落实水平、强化责任政府四项制度贯彻落实、巩固阳光政府四项制度实施成效的基础上，认真开展在县扶贫办推行行政绩效管理、行政成本控制、行政行为监督、行政能力提升为主要内容的效能政府四项制度建设工作，加强机关效能建设，切实转变工作作风，努力把我县扶贫开发工作推上一个新的台阶。

(二)认真做好相关项目规划编制和组织实施工作。

1、做好整村推进项目的规划编制和组织实施工作。一是做好省级第二批26个扶贫整村推进规划评审，争取在7月初批复实施；二是做好第三批州级扶贫整村推进规划，争取实施2个左

右，使20xx年度的整村推进项目达到5个以上，比年初计划的4个净增1个以上；三是对争取的整村推进项目按要求组织实施好，确保按质按量按时完工。

2、做好20xx年度易地扶贫搬迁项目的规划编制和组织实施工作，争取扶贫资金15万元，搬迁安置农户3人。

3、做好20xx年度产业扶贫项目规划编制工作，争取投入财政扶贫资金8万元以上。

4、争取并组织实施好1万元的贫困村互助发展资金项目。

5、争取并组织实施好1户农村安居房改造工程。

(三)创新机制，认真落实好20xx年度小额信贷资金的发放、跟踪、管理等各项工作。严格按照小额信贷管理的有关规定，结合我县实际，在有效控制风险的基础上，大胆创新，制定切实可行的小额信贷资金放贷方案，抓紧落实放贷工作。今年，计划争取并及时发放小额信贷资金35万元以上，对发放的资金加强跟踪问效和管理，确保资金安全运行的同时真正发挥应有的效益。

(四)总结经验，稳步推进农村富余劳动力培训输出工作。坚持不懈地把贫困地区农村劳动力转移培训输出作为扶贫开发的一项重点工作来抓，加大引导性的技能培训力度，力争在20xx年1月前完成36人农村富余劳动力培训输出和4人技培培训转移工作。

(五)强化党员干部队伍建设，健全考核奖励机制，抓实党风廉政建设。

一是要加强对干部职工特别是党员干部的培训教育，开展创先争优活动，培养后备干部和入党积极分子，加强党组织建设，全面提高干部职工的政治理论素质和业务技能水平，增

强干事创业的责任感、紧迫感和使命感。

二是要进一步健全考核激励机制。科学制定工作考核奖励办法，鼓舞先进，激励后进，形成全县扶贫干部勇于争先创优的良好局面。

三是要抓实党风廉政建设。强化对责任、权力、利益的管理，加强教育引导与监督检查，牢固树立扶贫系统干部的廉洁从政意识，从制度上、思想上、行为上筑牢反腐倡廉防线，切实把党风廉政建设责任制落到实处。

本学期，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实《中共中央、国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》和《中小学德育大纲》，围绕吴江市教育局xx年度德育工作意见，把德育工作放在学校工作的首位，贯穿于教育、教学的各个环节。

学校德育工作以常规管理为载体，提高学生的思想道德素养，加强法制教育和养成教育；加强学科渗透，健全全员育人机制，建构多渠道全方位的德育教育管理网络；加强家校沟通，促进家校联系，动员社会和家庭力量协同搞好学生思想教育；进一步确立“德育为首”的教育理念，加强德育队伍建设，逐步提高德育工作水平，增强德育工作的针对性、主动性和实效性，取得了良好的成绩。现将学期德育工作总结如下：

一、 狠抓德育队伍建设，健全全员育人机制

1、以师德教育为先导，建设一支高素质的德育队伍

教育人者必先受教育。根据新时期学校德育工作需要，提出了德育人人、人人育德的工作思路，从政治思想教育入手，建设一支觉悟高、方向明、能力强的德育师资队伍。本学期学校制定了《一中师德师风考核办法》，并经教代会通过后实施。全体教师以师德修正为先行，以德育工作为己任，承

担责任，融入队伍，在教育与被教育中，积极推进学校的德育工作。

2、加强班主任队伍建设，打造一支德育工作的强劲队伍

从本学期开始每班聘请一名副班主任，协助班主任抓好班级常规管理。在学校中形成了全员育人的良好氛围，教师人人参与学生管理，个个成为学校的德育工作者。在全校教师中牢固树立“向德育管理要教学质量”的观念，人人成为全员育人的表率。

从提高班主任队伍整体育人水平入手，组织班主任进行先进管理经验的校本培训。暑假中震泽一中组织全校班主任及45周岁以下青年教师进行为期三天半的班主任工作培训。

这次培训的主要形式是：一是学习，学习国务院关于加强中小学班主任工作的意见；二是讲座，讲座内容有：班主任工作的具体职责和要求，班主任必须具备的几种素养，班主任工作的艺术等；三是听取吴江市两位优秀班主任介绍经验；四是交流；五是进行有关班主任工作方面的理论测试。

在培训期间，校长张、副校长陈为与会者分别作了精彩的辅导报告。市教师进修学校的李红仙老师作了“新时期班主任工作漫谈”的报告。这次班主任工作培训，收到了良好的效果。

坚持每月班主任例会制度。传达上级精神，总结前阶段的德育工作并布置下阶段任务。利用班主任例会时间加强对青年班主任的培训；进行班主任工作经验交流、工作汇报；及时了解德育新动态，给班主任发放学习材料，积极探索新形势下中学德育工作特点规律，求新办法，总结新经验，使学校的德育工作能适应社会变化的需要。

坚持要求每位教师写教育随笔、案例。本学期德育处建立了

搜狐博客“震泽一中德育在线”，张校长和沈雪华老师的教育博客在吴江市教育博客评比中荣获一等奖。

3、加强激励机制，切实为班主任工作提供保障

严格考核班主任工作，期初由德育处制定了《震泽一中班主任工作考核细则》，考核内容包括：班主任手册记载、各种上交资料、班级活动、班内宣传、学生常规管理、卫生、两操评比等。每天由校长、德育处负责人、年级组长进行检查，要求每位教师发现情况应处理并报行政值班人员记录。考核分数每月底由德育处根据记载进行统计向全校公布，并依此发放班主任月常规考核奖。本学期学校提高班主任待遇，同时为了提高班主任工作的积极性，加大奖励力度，特制定了《震泽一中优秀班主任评选办法》。

二、重视德育常规工作，促进学生全面可持续发展

1、注重学生日常行为的养成教育，增强德育工作的实效性

(1)为培养学生良好的行为习惯，期初我们就要求各班(特别是起始班)认真学习《震泽一中学生一日常规》、组织学习新修订的《中小学生守则》和《中学生日常行为规范》，使学生明确应知应为的常识和必须遵守的规章制度，同时学校通过国旗下讲话、组织各年级学生会议等途径对学生提出具体明确的要求，九月底学校组织了学新《守则》、新《规范》知识测试，努力把规范要求内化为学生的自觉行动；学校还专门组织了高中学生思想政治工作会议，加强对学生的思想政治和纪律教育。从正面引导学生，尽力防止学生因无知而盲动现象的发生。

(2)以严格规范学生日常行为为抓手，全面整治学校校风。从细小琐事抓起，从身边抓起，如，学生仪表、穿着，出勤、纪律、卫生，上课、作业、考试，言行等，都要严格要求，使之养成良好的习惯。

(3)选拔学生会干部，充分发挥校团委、学生会的作用，培养学生自主管理、自主生活的能力。

(4)全校掀起学洋思经验的教学活动，探究“课堂学案导学”教学模式，培养学生自主学习的能力。

2、各班利用班会课，发挥其教育主阵地作用。组织各类主题教育，努力培养学生良好的道德品质及行为习惯，形成健全的人格。10月份、11月份开展主题班会公开课评比活动，行政人员带头听课，在片视导时，受到视导领导的一致好评。

转眼之间□20xx年已经在忙碌的工作中悄然过半，在x村工作的又一个半年里，我坚持着从始而终的决心，为民服务的热情以及扎根信心，在区委、区政府、乡镇领导的正确领导下，在村支两委的共同努力和关心支持下，顺利完成以下工作：

一、抓学习，强素质、促提高

长期以来，我村把加强基层组织建设作为头等大事来抓。

(一)加强班子队伍党风廉政建设。自全区开展严整办酒风开始，以村支两委自觉带头，以党风带民风，营造文明和谐，健康向上的生活方式和社会风尚，得到广大群众的积极支持和认可。

(二)加强党员干部建设。每月村党支部和广大党员通过党员学习日开展“向身边的优秀共产党员”学习活动，学习优秀共产党员先进事迹，敢为人先的精神，今年我村开展学习活动2次，观看党教片“信仰”一次。同时在村党支部和广大党员中还推行了“首问责任”、“办事考核”、“遍访农户”等制度方便为群众服务。建立和完善了干部岗位责任制、廉政建设制度、村务公开制度、民主评议干部制度等，使村级管理进一步规范。通过开展党员义务为园区除草、义务培管苗木、义务巡逻等活动，密切党员与党组织和群众的关系。

二、扎实工作，全面完成各项工作任务

抓好民心工程，为民办好事、重点抓好人民群众关心的热点问题。

(一)水管的更换。由于去年冰冻致使我村80%的水管破裂，因此从解决村民日常生活着手，对全村被冻裂的2千米水管进行了全部更换，及时解决了村民用水的问题。

(二)农村环境连片整治。从去年到目前为止，我村对全村90%的住户进行了整治，从根本上提高了村民的生活质量，为今后的生态环境保护起到了良好的作用。

(三)生态园苗木栽种。为更大发挥生态园区经济效益，自今年年初在生态园区栽种近10亩金银花苗和桂花树，一方面既可以增加生态园观赏亮点，另一方面又可以通过出售增加村集体经济收入。

(四)注重运用法制工作站化解基层矛盾。半年来，通过法制知识的宣传以及村民自发的学习，成功的调解矛盾纠纷2起，有效地将矛盾化解到最底层。及时公开了党务和村务，计划生育、农村养老保险等工作均已达到上级要求。认真落实好各项惠农惠牧政策的落实，拓宽农民增收致富渠道，全力改善民生，实现全村经济社会的和谐稳定发展。

(五)抓实公开承诺。注重党员承诺的针对性、客观性和实际性，通过“亮身份、履承诺、重实践”，积极帮助群众解决生产生活中的实际问题，进一步增强了党员干部对村民的服务意识和责任意识，党组织的堡垒作用和党员的先锋模范作用充分发挥出来今年我村还通过采取“三有两评”群众工作法，使日常为民服务工作更贴近村民生活，深入人心。

三、抓精神文明建设

我村在抓好硬件设施建设的同时，狠抓文明创建，提升群众素质。

(一)广泛教育村民。我们通过采取召开村民大会、村民小组会议和办专栏、发放宣传资料等形式，把安生生产条例、法律法规、妇女维权、健康生活方式、家庭美德、环境保护等知识宣传到各家各户，通过“五好文明家庭”等活动提高家庭成员对开展各项活动的认识，促使每个家庭在学法律、学技术、学经营、学文明等方面，使村民形成了健康、科学、文明的生活方式，邻里之间能友好、和谐相处。

(三)启动了文化广场活动。通过开展广场摆手舞，让村民广泛参与，即丰富了群众文化生活水平，又提升群众精神文明素质，形成了良好的乡风。

四、工作心得

在四年的村官生涯中，尝过酸甜苦辣，也经历过喜怒哀乐，但是，随着时间的推移，工作的深入，你会发现你所经历的一切都是你青春岁月里最美好的记忆，现就我的四年工作心得总结一下几点：

(二)勤于学习，扎实工作，不断提高做好基层工作的能力。学习贯穿了我们年轻人一生的工作和生活，因此，我认为不仅要努力学习反映时代进步的现代经济、科技、管理、法律等方面的知识，还要努力学习社会知识、人际关系、处事方法，要注意在社会生活中仔细观察和深入思考，尽快熟悉工作地方的风土人情、礼仪习俗，这对大家的工作也是大有裨益的。

(三)勇于创新，扎根基层，树立新时期大学生的良好形象 在实际工作中，面对新形势、新任务，我认为既要有创新的意识和创新的对策，也要有创新的工作方法，始终保持朝气蓬勃的精神风貌和开拓进取的精神状态，推动每项工作的开展。

(四)要转变作风，密切联系群众。密切联系群众是做好各项工作的基础。在农村，如果没有良好的品德和过硬的作风，就不可能得到群众的认可，因此，我认为要树立扎根基层、敢于吃苦、甘于奉献的精神，满怀效力农村的真情、为民爱民的深情和干事创业的激情，义无反顾地投入到新农村建设事业中去。要从心理上走进群众，从感情上贴近群众，在行动上深入群众，放下架子，扑下身子，多了解群众所思所想，多为群众谋利益、解难题。

个人上半年工作总结及下半年计划篇四

工作上已逐渐适应新环境及新角色，这其中离不开分公司及项目部领导、前辈们的帮助与提携。追求质量兴业，倡导“每建必优”的经营理念，选择中天也正是看重了企业对质量的重视，作为一名质检员，能融入这样的团队，我感到非常的荣幸。因此如何尽快地适应项目部的管理模式以及更好地完成本职工作，也是我今后在工作中不断地去努力达到的目标。

然切实感受到了做好质检工作的压力，但这种压力也可以说是一种动力，也让我更加确定质检员工作的重要性，明确了发展方向。在工作中我自己会动手去尝试砌砖、压光硷地面、绑扎钢筋等一些实际操作，在实践中去琢磨、体会是什么样的原因以及哪些不当的操作会造成工程质量问题。作为一名专职质检员，我的施工经验确实不是很丰富，这也造成质检工作所必备的预见性能力不强，因此在质量管理上还是有很多欠缺，当然这不是一朝一夕的事情，是长期积累的过程。为了弥补经验上欠缺，第一点就是要熟练掌握规范、图集，工作中，我经常翻阅验收规范，与现场实际检查相结合，可以更好加深对规范的理解，变成自己的东西，不再去死记硬背。第二点需要提到的就是对图纸的理解，施工过程中施工员和质检员是对图纸理解最深的，作为质检员能理解图纸意图，也是质检工作的前提。工作中，我也会更多地比照图

纸，检查现场实际施工情况，加强施工过程控制，及时发现问题。第三点还要提到的就是施工日记的记录，施工日记是对每日施工情况的如实记录，是非常好的累积经验的手段，通过质量检查记录，可以总结这个工程中经常会出现的质量通病，为今后工作中的预防及检查工作提供了依据。以上三点是我作为质检员遵循的工作方法，也切实改变了一些一直存在的问题，自身能力也有所提高。

查，严格控制钢筋间距、钢筋搭接及锚固长度，以及电渣压力焊焊接工艺等，并在钢筋工程隐蔽前做好隐蔽记录；模板工程主要控制定位轴线、模板拼接、内模尺寸、墙模垂直度、模板加固及支撑、预留孔洞位置等。工作过程中，也是不断学习的过程，通过了解新型模板施工工艺、方法，进而总结质量控制方法及措施。在混凝土浇筑过程进行了全程旁站监督，严格控制混凝土浇筑过程中的振捣及混凝土标号、坍落度。质量检查工作中，尽量做到想到、看到、检查到，并且做好施工质量检查记录及施工日记。从工程开工以来，在质量检查工作上，依然存在检查不到位的地方，有些问题的出现，除了经验的欠缺外，还是对图纸理解不透、不细。

来年的质量工作将更加任重道远，除了加强日常的质量检查外，对过去工程质量上出现的质量问题，例如钢筋间距、钢筋混凝土保护层、模板拼接及支撑加固、混凝土浇注振捣等问题做好记录、反馈及复检，并且在此基础上进一步完善项目部质量管理体系，以及组织机构人员、质量管理管理规定、奖罚条例等，通过完善制度来约束人的行为，科学地进行项目管理。作为我将担负起质检员的职责，加强现场的质量管理，并且在工作中不断去总结以前的经验和教训，培养自己工作中的预见性，并应用至工程中。建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，吃苦耐劳、严谨细致、积极进取。

个人上半年工作总结及下半年计划篇五

我是_____x班的一名学生，在班里我担任团支书的工作，个人上半年工作总结。入团以来，我能够严格的要求自己，积极参加团组织的活动，积极改正自身的不足，并且积极进取。在本学期我申请争当优秀团员，首先是想请团组织对我这一段时间表现进行审查，看我是否是个合格的团员。其次我也认为自己具备了优秀团员的标准。

中国_____主义青年团是青年的先进组织，要成为一名优秀的共青团员，我们必须严格执行团员的章程和组织原则，为青年带好头，处处领先，争当青年团员的模范。

首先、要用先进的思想武装头脑，用积极向上的思想对待学习和生活，做到：思想觉悟高，为人诚实，做人正派，助人为乐，敢于同不良习气做斗争，个人总结《个人上半年工作总结》。

其次、要有良好的作风和品德，做到：遵纪守法，热爱集体，尊敬老师，团结同学，积极参加各种集体活动。

学习认真，完成作业及时，善于吃苦，能刻苦钻研科学文化知识，做有知识有文化守纪律、讲文明的好学生。

作为团员我们坚持与时俱进，全面建设节约型社会。在这种情况下作为一个共青团员，我们应该从以下几点做起。

要端正思想，提高思想觉悟水平。在学习和生活上树立起作为共青团员应该起到带头和模范作用，其次积极参与学校组织的各项团员活动，在活动中学习理论，在活动中实践理论，这样才能做到学以致用，也符合马克思的理论与实践相结合的原则。再者按时缴纳团费，不拖后腿，争取为团的事业作出自己的微薄之力。此外，努力提高自身思想素质，弘扬社会主义道德风尚，严于律己，扬善抑恶、求实创造、与时俱

进，将优秀的中华民族传统美德发扬光大。认真遵守学院各项规章制度，认真学习《团的章程》，自觉履行团员的义务，执行团的决议，遵守团的纪律，完成团组织交给的任务，发挥团员的模范作用也是一个团员应尽的责任。

个人上半年工作总结及下半年计划篇六

“三农”工作进一步加强。一是农业生产得到巩固和发展。全面完成春季农业生产任务，兑现良种补贴8万元，推广杂交水稻（佳和早占）8000多亩、春大豆2540亩、春花生3630亩。农业结构得到调整，新建溪西、邱后两村蔬菜基地500亩、名优水果基地630亩，新增西瓜、黑甘蔗等经济作物种植面积420亩，新增黑山羊养殖1400多头，新营造速生林3000亩。二是宽裕型小康村创建活动全面深化。以区委、区政府确定的为“三农”办好十件实事为抓手，建立镇党政成员、驻村干部挂钩联系制度，将10个村的创建任务落实到具体人。镇村共同努力，紧紧围绕创建指标，全面开展自查自评，并积极争取区挂钩领导和挂钩单位支持，及时解决创建过程存在的问题。至目前，宽裕型小康创建活动取得明显成效，已有9项指标基本达标。三是农业集约化经营继续推进。继续深化土地流转制度改革，开展集体林权改革自查自纠，为下半年完成集体林权确认发证做好准备。全面实施村级山地开发利用报备制，完成历年的村集体林果场、山地承包合同的梳理、重审，及时纠正违规行为，中止无效合同，进一步规范村级集体土地使用、经营和管理。四是农业安全体系进一步稳固。加强农业水利设施建设，实施驿坂溪清淤和红星、潼清等病险水库除险加固。全力做好防汛抗灾工作，筹足防汛抗灾物资，确保安全渡过汛期。加强森林防火工作，新营造10公里防火林带，实现上半年森林火灾“零报告”，顺利通过市、区森林防火整治镇的验收。

二、存在的主要问题

1、发展载体匮乏。今年来，我镇招商引资开局良好，有多家企业欲进驻。但我镇工业用地十分缺乏，前欧工业园区存在着基础设施不完备、面积偏小等问题，欲入驻的项目因缺乏用地，迟迟无法动工，造成了“无地可供投资者开发”的尴尬局面，在一定程度上影响了我镇发展。

3、农业结构调整步伐不快。从上半年的情况来看，水稻、甘薯等传统农业种植面积仍占全镇耕地面积的70%以上，这说明农民传统种植观念尚未从根本上转变，农业结构调整步子还不够大。另外，全镇农产品加工龙头企业极少，农产品营销组织还没有真正形成，农产品销售难、加工难和农民增收难等问题还十分突出。

三、下半年工作打算

下半年，我镇要在总结上半年工作成效的基础上，进一步理清发展思路，紧紧围绕区委、区政府的决策部署，牢固树立和落实科学发展观，统一认识，全力以赴，扎实工作，狠抓落实，确保全年目标任务的全面完成。

1、振奋精神，真抓实干，确保完成全年各项经济工作任务。

一是抓项目促进度。继续加大招商引资力度，确保完成全年的招商任务。全面落实项目建设推进机制，确保泉诚轻工、聚华加油站、鹏达电子、川崎石雕、晨曦包袋等项目建成投产，恒昂工贸、宝龙公司、鸿茂雨伞、庆祥汽车修配、聚祥钢木制品等项目开工建设。继续引进和创办一批来料加工企业，重点帮助秀溪村创办来料加工企业，实现“村村有企业”的目标。妥善做好一体化龙头岭安置地、垃圾填埋场、坝头溪整治等项目的协调服务工作，确保各重点建设项目顺利推进。二是抓农业促调整。重点是抓好夏秋季农业生产布局调整，尽量压缩传统农作物种植面积，扩大经济作物种植面积。尝试推行“一村一品”的发展路子，争取扩大溪西、邱后蔬菜基地，向五社、驿坂等村延伸，着力引导汶阳、世

上等村发展蔬菜、花卉等种植。其次，要成立__镇种养殖业推广服务中心，做好优良品种、先进技术的示范、推广。积极引进农产品加工龙头企业，督促在建的金亿科工贸加快速度，尽快投产，力争在农副产品加工上有所突破，提高农业综合效益和产业化水平。妥善做好集体林权制度改革的发证工作，确保在20__年底全面完成。完成驿坂溪清淤和红星、潼清等病险水库除险加固。三是抓改旧促三产。做好福厦路两侧改旧建新工作，全面启动溪头、松园、路口、__等村的新村建设，以期带动建安市场繁荣，拉动商贸、运输、汽配、旅游等第三产业发展。四是抓整治保安全。全面落实安全生产责任制，切实加大对矿山开采、森林防火的规划、管理、整治力度，做好“三合一”厂房、商场消防、学校周边的安全整治工作。加大对安全事故的处理和责任追究力度，坚决杜绝重大安全事故发生。

2、全力以赴，注重实效，促进精神文明建设、社会稳定和社会事业齐头并进。

一是加强精神文明建设。深入开展“和谐镇村、和睦家庭、文明公民”创建活动，继续推广、深化中心小学未成年思想道德建设创新成果，提高未成年人思想道德建设实效。继续加强文明单位、学习型机关、学习型家庭和“文明__”创建活动。二是全面深化宽裕型小康创建活动。进一步统一认识，切实把宽裕型小康建设作为农村工作的抓手和载体，严格对照标准，落实责任，形成合力，攻坚克难，巩固提高强项，抓紧转变弱项，全力攻克难项，确保宽裕型小康建设目标顺利实现。三是深入开展创建“平安__”系列活动。继续巩固和提高“平安伴你行”活动成效，推动“平安系列”专项整治活动持续深入开展，进一步完善镇、村治安防控体系建设，强化治安夜间巡逻，抓好重点整治村下炉村的整治工作，营造安全安定的生活环境。高度重视工作，认真做好矛盾纠纷排查调处工作，努力把问题化解在基层和萌芽状态，从源头上预防和减少不稳定因素。继续抓好“四五”普法工作，深入开展法律进乡村、进校园活动，增强广大干部群众的法制

观念。四是积极发展社会事业。争取完成汶阳、前欧、寨后、芦朴、涂型、泉港六中等6所中小学危改项目。坚决执行计生工作责任制和动态管理机制，重点抓好“双查”不到位、节育措施拖欠、性别比失衡、社会抚养费拖欠和出生漏报等专项治理，全面提升优质服务水平和村自管理水平，确保计生优质服务先进镇目标顺利实现。积极完善社会保障体系，全面实施农村居民最低生活保障，加快推进3户残疾人安居工程建设。加强乡村道路建设，争取完成五社通村水泥路、寨后通石灰里泥路、小坝通南型、上新村组水泥路等约18公里，实现“村村通公路”的目标，使小坝村成为我镇第一个完成通村组道路硬化的村。加强卫生工作，全面实施新型农村合作医疗保险制度，完成1.5万人的参保任务，启动__卫生院新址建设。深入开展爱国卫生运动，深化改水、改厕工作，完成镇级垃圾转运站和村级垃圾收集圈建设。大力发展文体事业，做好国防教育、征兵工作、双拥、民兵预备役工作。

3、提升水平，增强活力，全面加强党的建设。

一是加强镇党政领导班子建设。以提升执政能力为目的，以开展保持共产党员先进性教育活动为载体，全面提高党政领导干部的思想政治素质，不断提高整体领导水平。认真落实党风廉政建设责任制，切实强化党员干部廉洁自律意识，树立起勤勉敬业、求真务实、清正廉洁的形象和作风。二是加强基层党组织建设。以创建“五个好”党支部为载体，深入开展“三级联创”活动，扎实推进党的基层组织建设。以20__年村级换届选举为契机，继续抓好村级班子“回头看”和村级后备干部选拔、培训工作。三是加强镇、村干部队伍建设。全面推行目标管理责任制，严格兑现末位诫勉谈话制、工作人员行政过错责任追究制，继续推行中层干部交流轮岗制，切实增强镇村干部队伍活力。

个人上半年工作总结及下半年计划篇七

20__年上半年已结束，综合办公室全体人员秉承“严谨、务

实、创新、奉献”的企业精神，在分公司领导及部门负责人、同事的支持与帮助下，按照分公司的要求，各司其职、各尽其责，在工作上取得一定收获，也存在一些不足，为了总结经验、寻找差距促进部门各项工作再上一个台阶，现将20__年上半年工作完成情况及下半年的工作计划汇报如下：

一、内部分工

办公室工作事务繁杂，每天都需要处理大量工作，因此，首先要明确责任分工，确保工作无间隙、事事有人抓。办公室人员能够做到在职责分工范围内大胆负责、主动工作，调动大家的积极性、提高工作效率，保证办公室工作的正常有序开展。

二、做好综合办公室日常工作

- 1、利用oa系统完善公文电子登记制度，和档案管理衔接，做到登记及时，查询方便，保管适当；在收文方面，强化运行时限意识，提高公文流转时效；规范、强化公文审核把关工作，力争做到从办公室出去的公文无明显错误。
- 2、根据分公司运行工作实际，协助主管领导相继完善了《__公司规章制度汇编》、《__公司经济管理办法》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。
- 3、及时办理分公司营业执照、企业组织机构代码证的年检变更工作。
- 4、印信管理工作。从20__年__月__日接手累计用印约__余次。用印过程严格遵守公司的印章管理制度执行，在保证合理规范用印的同时，做到及时、高效。
- 5、积极做好增收节支工作，做好工作计划。切实抓好分公司

办公费用的日常管理工作。建立了办公用品领用明细台帐，每件办公物品都有详细记录，按需所发，出入库记录一目了然，以便及时补充办公用品，满足大家的需要。

6、做好各类劳动合同签订上报，劳动合同签订台帐等工作；熟练使用集团gs[]公司hr人力资源系统，及时更新员工的各种信息，做到数据准确、更新及时、按时上报。

7、完善消防、保卫工作，消除各种隐患。及时在重点部位完善消防警示牌，在与各部门签订消防安全保证书。对消防器具及时进行检查更换，使消防器具符合使用规定要求，组织员工参加消防培训，有效的控制和杜绝了各类隐患事件的发生。进一步加强门卫管理制度，门卫人员要严格执行公司管理规定。对罐车和材料的运输车出入要有登记、来访人员进出要有登记、夜间巡视要有记录。

三、工作中存在的问题和不足

半年来，综合办公室在分公司领导的深切关怀和大力支持下，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，需要我们不断的改进。主要有：

1、工作任务较多，人员工作经验不足，工作不够深入，办事拖拖拉拉，有推诿现象，有待于改善服务态度。

2、服务意识不强，工作不够主动，缺乏科学、合理的计划和安排。

3、对考勤、纪律工作抓得不够严格，人员培训工作有待于加强。

4、对各部门有些工作了解得不够深入，矛盾化解的不够及时，使各部门的职能没有得到充分的发挥。

5、宣传报道力度不够，形式单一，还有待于改进。

四、结合综合办公室是协调左右

联系八方的中心枢纽，承担着上传下达、沟通内外、档案管理、车辆管理等各项工作，点多面广，工作繁忙，根据上半年的工作情况，结合分公司现状，对下半年工作做一个初步的计划和构想。

1、进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。

2、强化服务意识，努力做好各项后勤服务工作。对内服务员工，不断改善服务质量、提高服务水平；对外接待工作，要严格按照公司规定执行。

3、加强与上级直管部门和兄弟单位之间的工作沟通和协调，及时了解上级工作动态和要求。

4、加强各部门之间的协调。积极化解矛盾，形成合力，营造团结向上的工作氛围，使各部门的职能得到充分的发挥。

5、加强本部门人员认真学习政治精神，在学习中不断的提高政治理论水平、业务素质和工作能力。

此外，还要做好档案管理、车辆管理等工作，严格遵守各项管理制度，保守公司商业机密，维护公司全部利益。

以上是综合办公室上半年工作总结和下半年工作计划，难免有不全面、不妥之处、不对之处，请大家批评指正。

个人上半年工作总结及下半年计划篇八

转眼以到了七月，在这半年来的时间里，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求的同同时，安时完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，虽然取得了一些成绩，但也存在疏忽不足之处。现将半年来的工作情况总结如下：

- 1、能遵守公司规章，认真工作的同时及时完成上级领导交办的各项任务。
- 2、能充分发挥个人的专业特长，做一名合格的员工。充分发挥自己所学、所想，踏踏实实工作。
- 3、能认真对待工作，工作作风比较严谨，团结同事，互帮互学。
- 4、能不断拓展自己的知识面，在实践中不断积累更多的经验，立足全面发展。
- 5、能保持良好的心态，做到泰然自若地处理问题。冷静分析问题的原因，从而对症下药，客观地找到解决问题的方法。
- 6、工作作风踏实，有时经常加班完成公司安排的工作。

gis系统其实需要细心细心更细心，耐心耐心更耐心，其实，我是属于不太细心的人，但是我会用我的耐心去做好它，尽量避免一些粗心所犯的一些手误或一些小错，但做好gis系统资料的同时也需要下面工程队和项目组的配合，同时也需要下面工程队和项目组更准备的提供草图纸和资料，能却保准确率，以避免文本做了又做，错了又错，改了又改的情况，把第一手资料做到准确化，明确化，清晰化，不至于为了一张草图出现n个不明确问题，图纸要准确，资料也要准确，以

避免资料室为了一张草图一个不明白花去一天或甚至几天的时间，资料室本来人手就少，在这样浪费时间，那么，一个文本需要几天呢？因为草图不够准确和清晰化□cad很难做到一笔到位，于此同时工作量和材料也是算了又算，到了gis系统更是漏洞百出，什么版面和系统对不起来，什么杆路与系统不符，什么和什么又是错误百出，这样一来□gis系统无法正确录入，时间浪费，资料严重出现偏差这样的问题不是一次二次而是经常，所以，这样更需要下面工程队和项目的准确配合，以达到精确，安时的完成各项任务，在此也需要各领导的支持和配合为下半年打下更好的基础而努力！

在这半年的时间里对gis系统也有了一定的了解和掌握，但同时，却出现了一系列弱智的错误，如在求速的同时却把仔细认真放在了背后，以至于出了一些不该出现的小问题甚至小错误，在此甚感内疚，所以，我想下半年，在做好本职工作的同时，更要细心仔细的去完成，各项任务，以达到求速的同时保质保量的完成. 同时也要在时间允许的情况下对工作量及一些预算的学习。

人并不是完全十全十美的，我在工作中也存在工作纪律要求不是太严格，例如偶尔会在枯燥的工作来点music□

对以上几点自身所存在的问题，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进。力争做到一名全面合格的员工而努力。

以上为个人上半年度工作总结，对公司的合理化建议本人暂时还没有。

个人上半年工作总结及下半年计划篇九

20xx年上半年，我能够按照公司的要求，严格要求自己，较好地完成了上半年的各项工作。通过半年来的工作与学习，

本人在工作中不断创新、寻求突破，工作有了较大的提高，现将半年来的工作情况总结如下：

1、日常性事务工作。本人做好办公室的日常事务工作，包括报纸分发、卫生、来宾接待、会议布置、文件传递等，加强协调联系，搞好服务。半年来，切实加强集团公司有关部门及矿、厂之间的联系、搞好内外沟通等工作，有效搞好各项服务工作。

2、管理好公司印章，坚决做到盖用印章必须经领导批准，严格按照公司盖用印章有关制度执行。保管好公司营业执照、组织结构代码证、各种许可证，并能按时进行年检。

3、做好每月对矿、厂工资的结算，建立正龙公司工资审批、发放台账，及时准确地编制机关人员工资表，按时把工资发放到职工手中，而且没有出现一次失误。负责做好工资方面的统计分析工作，对上半年工资结构及工资成本进行了分析，并及时把分析结果提交领导。

4、做好员工的调配公司，及时办理调入、调出人员的关系转移手续，并做好各类人员库的建立，及时提供各类人员情况，对公司员工情况做到及时掌握。

5、做好公司员工住房公积金、养老金、企业年金以及医疗保险金的开户、征缴工作，与集团公司房产处、社保中心等单位加强联系，及时掌握各种信息，做好各项基金的申报及征缴工作。

6、根据集团公司要求，为加强劳动合同管理，对正龙公司员工合同重新组织了签订工作，并及时与集团公司以及劳动保障部门联系，做好合同各方的签字、盖章工作，目前，该工作已接近尾声。

7. 做好上半年的人力资源系统填报任务，每月按时给集团公

司报送劳资报表，通过对劳资报表的统计分析，使自己对公司劳动用人情况以及工资情况有了更深的了解。

8、加强对车辆管理力度，做好公司车辆的日常调度工作，确保正常工作用车，对司机进行日常的监督，使司机提高服务质量，确保公司用车的及时到位，对司机动向及时掌握，并且外出必须登记。

9、负责编制公司每月办公用品计划，并对矿、厂办公费用计划进行审核，严格控制费用，使公司办公费用大大节俭，并且能够及时购置机关办公用品，为各部室提供良好的办公条件。同时，为公司办公用固定资产、车辆用油、餐费、住宿费、管理费用等等做好核实、验收、结算等相关工作。

10、切实抓好公司员工的福利工作。按照公司福利政策，组织落实公司劳保福利等商品的采购、调配等管理工作。上半年总共发放了春节福利、三八妇女节福利、五一餐券、六一独生子女福利、防暑降温费、前两季度福利以及为公司职工发放夏装等福利工作。

1、许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。有些工作不够细、不够认真，与领导的要求有差距，工作方法有待于改进，工作责任心有待于加强。

2、平时工作中发现的问题以及自己的想法不能很好地与领导沟通或交流，工作缺乏主动性，比较保守，不够大胆。

3、学习还要加强，当前的知识水平和自身能力与搞好本职工作有一定的差距，特别是工作经验方面不足，还需要更好地锻炼。

下半年是完成全年工作的关键，也是自己自身提高的关键，我将按照年度计划以及岗位要求，不断改进工作方法，争取

下半年在本职岗位上做出更好的成绩。

- 1、继续加强学习，拓宽知识面，在岗位上发挥作用。把学习作为是一项重要的工作内容来抓，不断增加理论知识和专业技术知识。认真做好本职工作的每一件事，切实把事情做细、做实，努力做到让领导满意，同事满意。
- 2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，及时到基层中了解人力资源动态、用工结构、工资分配结构等信息，给领导决策提供依据，真正做好领导的助手。
- 3、提升公司人力资源管理水平，加强宏观分析，完善人力资源动态化管理，建立人力资源库，从单纯的事务性工作向人力资源的统筹管理过渡。
- 4、不断完善公司人力资源管理的制度化、流程化、规范化管理，要逐步形成人才管理办法、机关人员考核办法、薪酬制度等相关制度办法，进一步规范管理。
- 5、下半年，我将在上半年工作的基础上，总结经验及时调整自己，在工作中争取有更好的业绩。