

最新工作总结标题模版 防汛工作总结标题共(精选9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作总结标题模版 防汛工作总结标题共篇一

一、防汛基本情景

所现有直管公房350间，楼房24栋，另外有私房76间；在20__年汛期到来之际，为了确保居民房屋住用安全，我们立足“安全第一”的工作目标，克服麻痹和侥幸心理，全力应对极端天气和突发事件，全面提升我所防汛应急管理本事，把损失和影响降低到最小。

二、健全机构，制定防汛预案

根据北京市防汛办公室根据《北京市防汛办公室关于开展汛前防汛安全大检查的通知》的要求，我所进行了统一安排和部署，落实了防汛工作职责、制定了切实可行的20__年防汛抢险应急预案，并成立以所长佟强为总指挥、各部门负责人为成员的防汛工作领导小组，全面贯彻落实中心防汛工作的具体实施，将各个安全隐患排查整改到位，保证安全生产的顺利进行。防汛领导小组成员手机24小时坚持畅通，不管是否有水灾发生，都做到有备无患。

三、认真落实防汛安全检查

在汛期到来之际，我所防汛指挥小组对各个重点防汛部位，如：排水设施、配电室、地下室、地沟、地坑、地下通道、通风管道等以及可能对生产和人身构成水患威胁的要害部位和薄弱环节进行了彻底检查，还对防汛物资及新竣工工程做了相应检查保证防汛物资完好，关键时刻能用，竣工工程防水无隐患。对不合格及存在隐患的地方制定整改措施，如检查中发现排水沟中废弃物过多，领导小组立刻与后勤负责人取得沟通，立即进行彻底清理工作，并做详细记录，保证我所各个重要部位能在汛期期间安全渡汛。

四、下阶段防汛工作资料

- 1、落实措施，加大监测力度，提高防汛抢险本事，凡是检查到的安全隐患，必须在汛期来临之前处理。
- 2、定期召开所防汛工作专项会议，周密部署防汛工作，提高工作人员的紧迫感和职责感。
- 3、严格遵守值班制度，动态管理汛期房屋变化，储备和管理好抢险物料，落实好抢险队伍。

工作总结标题模版 防汛工作总结标题共篇二

总结的标题分为单标题和双标题两种。单标题又可分为公文式标题和文章式标题。公文式标题：“单位名称”+“时限”+“总结内容”+“文称”。如标题下文或未有单位署名，标题可省略单位名称等。文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2000年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

1. 开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的工作根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

2. 主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

2.1 主体常见结构

工作总结主体部分常见的结构形态有三种。要根据实际需要选择好。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三……”的序号排列，层次一目了然。

2.2 主体常见内容

(1) 工作回顾。要详细地叙述工作任务、完成的步骤、采取的措施和取得的成效、存在的问题。特别是对步骤和措施，要写得详细、具体，对取得的成效要表达得形象、生动。在

写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。

(2) 经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出来。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。结语部分。主要写明的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。什么是重点？是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。不要分散笔墨，兼收并蓄。现在有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但也有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

特色，是区别他事物的属性。单位不同，成绩各异。同一个单位今年的总结与往年也应该不同。现在一些总结读后总觉得有雷同感。有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。这样的总结，缺少实用价值。陈云同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体会也各有不同。写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找出重点，不要停留在一般化上。

总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予

以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。这就是观点与材料的统一。但常见一些经验总结往往不注意这一点，如同毛泽东同志批评的那样，“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。简明则是要求在阐述观点时，做到概括与具体相结合，要言不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。

七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

工作总结标题模版 防汛工作总结标题共篇三

25 _ 20 = 500

国、忠于人民、忠于法律原则，不断提高政

治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪、新阶段的公安民警。

二、公安业务工作方面

志，认真完成各项任务指标。一年来，在所领导及同志们的关心帮助下，打击处理了一批违法犯罪嫌疑人，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为派出所辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础，有力的净化了辖区社会风气。

三、组织纪律方面

参加工作，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一个案件办理，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

四、廉政建设方面

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级党委、政府的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是党员和人民警察的双重身份，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈，自觉维护党和警察在群众中的良好形象。

五、存在问题及下一步打算

候，有过畏难情绪。这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

好;三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。

足，在领导的关心和同志们帮助下，就一定能创造性地开展公安执法工作，切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

工作总结标题模版 防汛工作总结标题共篇四

二是严格目标管理。及时制发了年度工作要点。紧密结合长丰实际，认真谋划，狠抓落实，研究制发了《长丰乡2015年综治工作要点》，明确了全年综治工作思路，目标任务;及时签订了目标管理职责书，3月份，乡党委书记和各村、卫生院、学校签订了《长丰乡2015年度社会治安综合治理目标管理职

责书》，明确任务、落实职责、严格奖惩，确保综治工作有章可循、有人干事，有序推进。

三是加强工作调度。严格执行综治工作月例会和季督查制度，加强对后进村工作的督查调度，及时发现和解决工作中存在的问题和不足。

一是认真组织开展了综治宣传月活动。5月12日，组织开展了以“共创和谐长丰”为主题的“社会管理综合治理宣传月”活动。出动了宣传车，设立了宣传栏，分发了宣传资料，并刷新宣传标语20余条，构成了综治工作开展的良好氛围。

二是认真开展了普法宣传和教育活动。制定了年度普法工作计划，加强对乡村干部和在校学生的法制培训。利用乡周末例会，组织学法1场，给在校学生上法制课1场。

三是组织开展了2015年“法律进农家”活动。成立了领导小组、制定了活动计划。活动以“坚持普治并举，服务科学发展”为主题，深入机关、企业、村、学校等开展了形式多样、喜闻乐见的“法律六进”活动，创新了宣传形式，提高了宣传效果。

一是严格落实信访维稳职责。坚持开门接访，乡班子成员和信访办同时接访并举，明确班子成员信访职责分工，努力做到谁分管、谁负责，谁接访、谁负责解决问题。对来访者的合理诉求及时答复和办理，对来访者的不合理诉求耐心解释和说明。今年，共受理来信来访9人次，信访人反映的合理诉求都得到了解决。

工作总结标题模版 防汛工作总结标题共篇五

1. 严格执行各项规章制度，使图书室的工作规范化。

(1) 开学初，图书室轮流组织各班学生学习墙上的各项规章制度

度，并举办图书借阅专题讲座，严格执行各项规章制度。

(2) 图书室实行每天课外活动开放，学生每天课外活动集中借阅，借阅时，充分发挥班干部及小图管员的作用，本学期每人借阅4次左右。提供大量的书籍给学生阅览，丰富学生的课余生活，培养学生的阅读习惯。

(3) 本学期参加了其他学校的图书室，学习了文献分类、管理软件的使用、期刊装订、论文写作等实用知识技能，为进一步提高图书室的服务水平打下了良好的基础。

期、新书展览一次。

2. 真做好图书、报刊、各种资料的分类编目、流通、管理工作。

(1) 图书室流通工作，本学期，图书室借出图书370册、还进图书370册、图书流通率达到、读者人数735人、人均借阅览4册。

(2) 开展“校园书香”活动，全校师学踊跃参与，学校进一步完善图书室。

工作总结标题模版 防汛工作总结标题共篇六

还需进一步加强，努力为学校的发展做出更好的服务。

(一)、电教设备使用管理中的一些相关规定还有待完善。

(二)、学校电教设备管理及报修制度还有待完善。

(三)、教学多媒体电教设备及功能室设备管理等管理、维护还有待进一步提高，制定相关规定等，利于提高、延长设备的使用期限。

本学期电教组工作围绕学校总的工作计划和学期初的电教工作计划，紧张有序地开展工作，较好地完成了学校的教育教学等电教工作。电教组成员能够树立服务意识，真情奉献，密切合作，发挥集体智慧，积极为学校教育教学活动提供优质服务。在以后的电教工作中，电教组将继续本着为教学服务，为教师服务的宗旨，积极做好相关的工作。

以上总结尚有不足之处，请多予批评。

工作总结标题模版 防汛工作总结标题共篇七

2019年即将过去，现将全年信访工作开展情况总结如下：

一、完善各项制度，形成齐抓共管的信访工作新局面

妇代会信访代理工作与连队信访工作有机结合，不断完善矛盾摸排查制度、领导干部轮流接访制度、领导包案制度及责任追究制度等，使信访各项工作有制可依。为了使信访工作取得扎扎实实的效果，年初，连队主要领导与包括妇代会主任在内的每个副职干部签订信访工作目标管理责任书，使每个干部肩上有指标、有责任，从而形成全体干部共同参与的信访工作良好局面。

二、坚持“四个”结合，促进各项工作齐头并进

妇代会信访代理工作坚持与党的群众路线教育实践活动相结合，与“面对面、心贴心、实打实”服务职工在基层活动相结合，与“寻找最美家庭”工作相结合，与每月一次矛盾纠纷排查工作相结合。各项工作有机结合，做到资源共享，取长补短，确保每项活动及工作都能有序开展，保证了工作成效。

三、采取灵活方式，将妇女维权落到实处

妇女信访代理工作采取主动走访与热情接待来访相结合的方式，及时解决妇女职工的热难点问题及矛盾纠纷。全年走访职工80余户，了解到职工关心和关注的共同问题21条，了解到25户职工家庭个体困难及问题，能解决的已当场解决，解决不了的上报支部协调进行解决。在走访过程中，确定了连队9户特别困难的家庭与干部结成帮扶对子，连队8名干部拿自己的工资为困难职工购买了价值11000元的有机肥进行帮扶。接待妇女来访5起，并成功解决4起，另一起已上报团党委协调解决，成功调解家庭矛盾纠纷1起。在解决妇女热难点问题的同时维护了妇女的合法权益，大大降低了非正常访及越级上访事件的发生。

四、取得的成效

一是妇女信访代理工作的开展，有效的解决了妇女同志的热难点问题，维护了妇女的合法权益，稳定了职工队伍，从而促进了连队的和谐稳定。二是进一步拓宽了妇女维权和解决困难的渠道。三是妇女同志对“妇女之家”的作用进一步认可。

五、存在的不足

一是走访过程中只详细了解自己需要了解的东西，对自己不需要的没有过多关注，这让职工感觉不是真正关心自己而是为了走访而走访，使得走访成效有了一定的折扣；二是由于工作量大，导致走访工作时间不足，一年下来，只对自己认为需要走访的职工进行了走访，而不是每家每户，导致工作范围没有达到全覆盖。

在今后的工作中，一连妇代会将继续以“妇女之家”为载体，加大妇女同志的走访力度，积极解决妇女同志的热难点问题，及时调解妇女的矛盾纠纷，及时发现损害妇女同志合法权益的行为并及时阻止，让妇女同志真正感受到妇代会娘家人的关怀。

工作总结标题模版 防汛工作总结标题共篇八

名医坐诊，权威诊断，先进设备，科学治疗！

爱心仁术，来自仁爱。

爱心由我奉献，疗效请你验证！

不手术、轻松排石不是梦。

彻底治疗杜绝复发

大海中汇聚成某某门诊标志，（电脑三维造型）蓝色背景，自右而左，字幕：身边的呵护，健康的保障。一条曲线闪光自右而左划过，出现三维制作的字幕：某某门诊部。画外音：身边的呵护，（随字幕一起）健康的保障，（做停顿）某某门诊部。

大家都说好，你也能做到！

点滴关爱，汇流成河——某某医院，全情呵护您的健康。

给你一个希望，圆您一个梦想。

关爱健康，从自己做起，从现在做起——某某医院

关心你，体贴你，门诊部

广告做得好，疗效来验证（盖章：疗效）

国际领先的全能孕育促成疗法，让每个家庭都完美幸福是我们的心愿

国家单位，权威机构，专家品质，专业打造，值得信赖

孩子是生命的延续，孩子是家庭的希望；

好广告不如好疗效

好男人，就应该抬起头来，勇敢面对！

呵护健康，仁爱为本——某某医院

婚后无子莫发愁，寻子得福水清沟(青岛)

健康从这里开始，疾病从这里消失。

健康的女人最幸福。

健康人生，从某某某某医院开始。

健康人生从这里开始！

疗效来自权威/专业，康复不再遥远。

绿色生命需要精心的呵护！

美丽人生，从某某开始(美容)

美容找专业，美丽不打折。

门诊部——使您轻轻松松，安坐无忧！

某某健康中心，全情为您奉献康复的希望。

某某医院，还您一个漂亮的脸蛋。

某某医院，全情关爱你的生殖健康！

某某医院，全情关爱女性健康。

某某医院，让您堂堂正正做男人！

某某医院，是您治疗疾病及疾病的首选某某医院。

某某医院，守护你的健康！

某某医院让你的生命春天永驻。

片尾：黑屏，一声婴儿啼哭声打破宁静，接着一个男人兴奋的声音：生了，我老婆生啦！破译生育基因密码，创造不孕不育辉煌(奇迹)权威机构，值得信赖！权威医疗机构，疗效不打折扣！

确立特色优势，专业捍卫健康——某某医院。仁爱为本，健康大众——某某医院 上帝创造女人，我们塑造魅力！身边的呵护，健康的保障！

生活与健康无界，关注生活，关爱健康——某某医院

工作总结标题模版 防汛工作总结标题共篇九

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种

组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

题

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、思想汇报专题时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

“万能版”的上半年工作总结格式

上半年工作总结格式

1、上半年工作总结标题

2、上半年工作总结开头

在写工作总结的开头可用下述三种模式：

(3) 以突出领导们的高明领导为楔子，引出上半年详细工作内

容的介绍。具体可参考：个人上半年工作总结开头怎么写。

3、上半年工作总结主体

主体是工作总结的核心部分。这部分主要包含内容有：（顺序不分先后）

- (1)、上半年所做具体工作介绍；
- (2)、主要工作业绩及工作中出现的重要问题；
- (3)、工作中的经验或者教训等；
- (4)、下半年工作计划简单规划及介绍；
- (5)、其它需要介绍的重要事宜。

主体内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。

全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

4、年终工作总结结尾

结尾是正文的收束，与写上半年工作总结开头不同的是，上半年工作总结结尾更注重对上半年工作中出现问题及经验教训的概述，并在此基础上要对下半年的工作计划进行简单介绍或提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。

这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体

部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。详细可参考：
上半年工作总结结尾怎么写。

5、上半年工作总结结语

结语主要写明的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

本文转载自世界工厂网学堂频道

工作总结的撰写

概要：

一、标题

二、正文

三、结尾

四、要求

五、基本格式

一、标题

总结的标题分为单标题和双标题两种。单标题又可分为公文式标题和文章式标题。公文式标题：单位名称+时限+总结内容+文称。如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如：

《××市财政局1999年工作总结》；

《××厂20xx年上半年工作总结》；

有的总结标题中不出现单位名称，如：

《创先争优活动总结》；

《1999年教学工作总结》；

《一年来的谈判及前途》

《凝心聚力求发展 灾难考验显真情 拼搏奉献创佳绩 攻坚克难促跨越——彝良驰宏20xx年生产经营工作报告》。

二、正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

（一）开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的工作根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

例如□“20xx年1月，是彝良驰宏全体干部员工战胜困难，实现矿山灾后生产恢复重建的关键阶段。在公司领导的正确领导

下，各单位、部门及协作单位，紧紧围绕20xx年工作思路及目标，积极投身到公司生产恢复攻坚战的热潮中，按照预定计划实现了矿山全面复产目标，为20xx年各项生产经营目标顺利实现赢得了有利先机，为20xx开了个好头”。

（二）主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩（亮点）和做法（关键指标完成情况）、经验和教训（问题和不足）、今后打算（下一阶段计划）等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

1、主体常见结构

工作总结主体部分常见的结构形态有三种。要根据实际需要选择好。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排

内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同，分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事

物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。具体写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三??”的序号排列，层次一目了然。

2、主体常见内容

得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。

(2)经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出采。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

三、结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出

公司年度工作总结写作方法及

年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。年终总结的内容包括一年来的情况概述、成绩和经验、存在的问题和教训、今后努力的方向。年终总结可以大体分为：单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

一、写作方法

然后就是正文了，首先自然是对一年中的工作做一个大致的回顾。这是总结的开头，我们可以称之为前言。前言多用于说明工作总结的缘由，是对一年的工作以及工作过程的概述和评估。篇幅不宜过长，点到为止，不做深入分析。

接着就是书写工作的心得和体会，这是年终总结的主体，也是最重要的部分，内容是就前言的概述展开分述。一般会使用小标题分别阐明成绩与问题、工作方法与心得体会，有些小标题中内容过多的话还可以采用小小标题进行分类阐述。

正文的最后一般都会书写今后的计划或者打算，这是年终总结的结尾部分。主要是根据上一年度的经验和教训，提出今后的设想和打算，为新的一年制定计划提出依据。具体内容可以包括如何提高现有成绩，克服存在问题，提出新的奋斗目标等等。

虽然正文完成了，但是工作总结并没有完成，我们还需要写署名和日期。相信不少朋友在写完正文的时候就认为已经完事了，常常会忘记书写署名和日期，只有写上署名，才方便让别人知道这是谁写的年终工作总结，写上时间方便自己和他人了解这个总结是何时所写。

以上就是一个完整的年终工作总结应该有的格式，年终工作总结中最重要的就是正文，而正文中最重要的就是主体，书写主体的时候最好分类叙述，这样条理清晰，使人一目了然，如果有必要的话，小标题下面还可以套小小标题，最后千万别忘了署名和日期。

二、注意事项

- 1、开端回顾过去一年，概括简述工作经历，例句“过去一年在部门领导的带领下取得了一些成绩”等等。适当照顾领导的阅读口味。
- 2、接下来具体列举各方面工作花费的力量和取得的成绩，例句“在与该单位人员火热厮混打成一片中，取得了xx报道的成果”。重点体现自己付出的繁重劳动。
- 4、展望明年一年的工作，列举雄心壮志一二，不管能不能做到。例句“请同志们和领导们看我的实际行动吧！”后附若干加黑惊叹号更体现决心。

三、年度工作总结

*****公司年终工作总结

一、全年主要工作

- 1、强化形势教育，推动执行意识提高。

公司工会积极宣传市公司大政方针，并结合我公司实际进行分析，找准着力点，紧扣工会工作，重点抓好执行力建设，并在推动公司“三个建设”工作中，整合资源提升执行合力，进一步促进公司稳定发展。公司工会积极组织公司职工进行“两个转变”、“三个建设”、形势任务教育等专题学习，通过会议、班组学习等多种方式不断营造舆论氛围，引导职

工认清公司当前面临的形势任务，增强职工的自觉性和责任感；团结和动员职工切实把思想和行动统一到公司的决策上来。

2、强化民主管理建设，认真贯彻职工大会制度。

公司工会认真贯彻实施《***省***公司企业职工代表大会工作标准》，组织召开了三届三次职工大会。会议全面回顾了公司在20xx年工作，从长远发展的高度对公司面临的形势进行了深刻的分析；确定了20xx年“夯实一个基础、提高二种能力、做强三大板块、完善四化思路、坚持五条主线”的工作思路，确保安全生产实现“双零”，队伍保持和谐稳定，文明建设争取更大荣誉，企业生产经营可持续发展，实现***公司的平稳较快发展。市公司领导亲临会议指导，对公司的工作成绩给予了高度评价，对今后的工作提出了具体要求，帮助全体职工进一步理清工作思路，明确了工作方向。

3、强化职工素质提升，大力推行班组建设标准化。

为进一步落实市公司班组建设“三突出五到位”的工作布置，提高班组整体素质为抓手，深化班组执行力。公司工会完善了班组建设管理信息，还开展了以发挥工会干部组织作用为龙头、以立足岗位强化培训核心的学习记录交叉检查活动。鼓励职工加强学习，做好学习记录，撰写读书心得。以这次活动为契机，公司工会组织工会委员及工会小组长对职工学习记录交叉观摩，并评选出优胜奖以资鼓励。工会干部们通过交叉观摩学习记录，找差距、补不足，确保学习收到实效。

***公司两个安全重点单位的日常安全工作，组织了8个班组进行一、二、三名的角逐。在比赛过程中，各参赛代表队队员严格遵守规则，以饱满的热情和认真的态度，踊跃回答问题，比赛现场气氛紧张而激烈。二是广泛开展“我为班组安全献一策”活动和“班组安全管理典型案例征集”活动，公司工会共征集到11条优秀合理化建议、3条典型案例，这些优

秀建议将促进班组安全管理水平进一步提升。

4、强化职工关爱，深入实施送温暖工作。