公司年会活动方案策划方案(实用6篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公司年会活动方案策划方案篇一

1、进行公司20xx年度的工作总结

2、为20xx年的.工作进行规划展望。

3、通过联谊会增进员工与公司的感情，强化员工的归属感，

4、通过联谊会正确员工亲属对员工和公司给予长期的支持。

20xx年12月31日

为了方便活动进行，减少因为转换场地的时间，对场地特作出以下安排：

将员工家属联谊会和晚宴活动设在同一场地或者相近场地。年度总结大会则安排在另一场地。

公司年终总结大会：美辰公司客户部□3e商务大厦的公共会议室

公司员工及家属联谊会：宜昌市全民健身活动中心

晚宴地点：和锦酒楼，活动中心附近的宜昌三蒸酒店

1、美辰公司的全体领导与员工

2、美辰公司的员工亲属团

3、其他邀请的客户和兄弟单位嘉宾

1、由公司领导提前一周在公司晨会向全体员工通知年会的时间和地点

2、由行政部向公司的所有员工发出美辰家属联谊会的邀请，并进行人数统计，在年终大会开始前三天，进行确认上报。

3、由公司员工与亲属团落实活动时间和地点，确保能及时参加年终大会。

4、公司活动邀请嘉宾经上级领导确认后，由行政部通过电话或邀请函发出邀请

1、由行政部和策划部负责准备领导的活动，例如新年心愿墙，拼图、点睛类的

2、其它各部门准备一个部门节目，以便在联谊会上进行表演。

3、公司所有员工需准备一个节目，以便在联谊会上进行表演。

4、员工需与自己参加联谊会的亲友准备一个节目。

5、行政部对参会的人数进行汇总，包采购部以便安排。

6、节目内容可以包括唱歌，诗歌朗诵，讲故事、笑话，跳舞，

此次年终大会由行政部牵头，策划设计部、采购部、工程部执行，公司其他部门进行协助。行政部：负责年终大会的上传下达，以及参加年会各部门及相关事宜的协调。

策划设计部：负责年终大会的会场的条幅，背景墙、活动方案内容的确定。

采购部：负责活动的苏旭物品以及活动场地和晚宴包场地的预定。

工程部：负责年会会场布置，以及活动现场的物料的运送，以及公司员工家属的接送安排。

主题待定，暂拟如下：

（一）年终总结大会主题

“克难奋进、共创新辉”

暨20xx年美辰公司年度工作总结大会

（二）娱乐活动主题

“爱在美辰、快乐一家”

暨20xx年度美辰员工及家属联谊会

年会的活动流程与安排

（一）年终大会的议程安排

13：50全体参会员工准时到达指定会场，按指定作为就坐，等待年终总结大会的开始。（期间可播放美辰公司的相关纪录片或者ppt文档）

优秀员工上台领奖，由美辰公司董事长、总经理为优秀员工颁奖。

优秀员工和公司董事长，总经理一起合影留念。

由优秀员工代表上台发表获奖感言。

16:00-17:00大会第三项，由美辰公司常务副总经理上台做20xx年的工作总结汇报。17:00-17:30大会第四项有美辰公司总经理和董事长做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，前往员工及家属联谊会场地。

（二）家属联谊会的活动安排

17:50公司所有员工准时到达娱乐活动的场地，等待活动开始。

18:00由公司领导宣布美辰公司员工及家属联谊会活动，并发叫讲话。

18:10由员工家属代表上台进行讲话

18.20由公司领导宣布美辰“新年心愿墙”活动开始。

18:30美辰公司员工及家属联谊会正式开始。

员工及家属联谊会的活动内容详见《员工及家属联谊会的活动内容》

19:45美辰员工及家属联谊会结束

（三）晚宴活动的活动安排

晚宴活动中、员工可自由就坐，也可按部门进行就坐。晚宴上餐时间，每桌可自行组织小游戏，如青蛙跳水，天黑请闭眼游戏等等。

晚宴时间为：20：00到21:00

20：00公司员工准时到达晚餐地点，进行集合。

20:10由公司领导发表晚宴活动的讲话

20:20由公司各位领导向公司员工及亲属进行敬酒答谢

20:30由公司员工及家属对公司领导和同事及家属进行敬酒答谢。

21:00晚宴结束后，公司员工可在自由安排活动，并对喝酒的同事回家进行安排。

活动的奖励方式：小礼品，奖状，证书

活动的惩罚方式：个人表演，团体表演，现场直排表演

内容一：

新年心愿墙

1、由公司准备一张可书写的背景布或者横条幅，画面以公司为主，留白处用于签名写字。

2、由公司领导带头依次在背景布或者横条幅上写下20xx年自己在美辰公司的新愿望。

3、由公司员工依次在背景布或横条幅上写上自己20xx年在美辰公司的心愿望。

4，有与会的全体亲属依次在背景布或横条幅上写上自己对美辰公司的心愿望

5、书写完后，由工程部同事进行张贴或者悬挂。

内容二：

开火车

1、游戏以各部门为单位，提前用报纸粘连出一个首尾相连的大圆圈（及火车），圆圈的长短根据部门员工的人数进行确定。

2、准备好后，在游戏开始前进行检查，游戏开始前，各部门的员工把自己报纸火车竖立在起点，所有人都站在圆圈店面的报纸上，双手扶着头顶报纸的两端。

3、所有员工准备好后，主持人确定目的地，下达出发的口令。

4、报纸火车圆圈里的第一人，用双手向前拉动报纸，双脚向前走，后面的人依次进行传递，确保报纸不断向前移动。

5，移动的过程中不能使报纸破裂，破裂后需及时进行修补，方能继续游戏。

6、与会的家属为自己的亲友的加油助威。

7、路程为一个来回，先打到起点的队赢，获得奖品，最后到达的部门表演节目。

内容三：

20xx年最流行的一款游戏！

谁是卧底

游戏规则：

1.在场8人中7人拿到同一词语，剩下1人拿到与之相关的另一词语。

2.每人每轮用一句话描述自己拿到的词语，既不能让卧底察

觉，也要给同伴以暗示。

3.每轮描述完毕，所有在场的人投票选出怀疑谁是卧底，得票最多的人出局。若没有人的得票超过半数（50%），则没有人出局。若卧底出局，则游戏结束。若卧底未出局，游戏继续。

4.反复2-3流程。若卧底撑到最后一轮（场上剩3人时），则卧底获胜，反之，则大部队胜利。

如果玩的人大于8个，建议有两个卧底或一卧底一帮凶。（帮凶见下）

其他规则：“帮凶”，在游戏中加入角色“帮凶”，隶属于卧底一方。帮凶不知道身份词，但是知道卧底是谁。胜利条件同卧底。（注：帮凶不能第一个说话）

游戏词语：尽量选择共同点多的词语。例如干洗机和甩干机，相机和摄影机，打火机和点烟器等等。但是一定要有区分度，不然会造成死局（即所有人盲投票或不投票）

游戏经验：当每个人拿到词语后，需要快速确认自己是否是卧底。如果是卧底，要猜到普通人的词，说出类似的词，从而混淆视听，保证生存能力。如果是普通人，既不能说的模棱两可也不能说的非常明确，也就是说让同伴认得出，让卧底猜不出。

内容四：

你画我猜

1、此活动适用于带有小孩的员工及家属一起进行。

2、由小孩在纸板上写出一句话或者画出一样东西。

3、然后交由妈妈，妈妈对其进行描述，爸爸猜。

4、妈妈在描述中不得透露纸板上的原文和原物。

5、如果爸爸猜出来了，妈妈和孩子就表演节目，爸爸若猜不出来就表演节目。

6、爸爸回答不到时，观众可以进行提示，规则如妈妈时一样。

内容五：

飞镖大赛

1、由各部门排出两到三名选手，分三轮进行投掷。

2、通过投掷竞赛选出，选取前五名选手，并颁发小礼品。

3、获奖的选手分别进行获奖感言同时讲述获胜秘籍。

4、讲完问所有参会者都懂了没，如大家答懂，则下台。

5、如答不懂，则继续讲解，也可亲身示范。

6、连续三次大家都不懂者，则表演节目。

内容六：

大风吹

1.全体围坐成圈，野外可划地固定各人的位置，主持人没有位置，立于中央。

2.主持人开始说：「大风吹！」大家问：「吹什么？」主持人说：「吹.有穿鞋子的人。」则凡是穿鞋子者，均要移动，另换位置，主持人抢到一位置，使得一人没有位置成为新主

持人，再吹。

3、可「吹」之资料：有耳朵的人、带表的人、两只鼻子的人、没有指甲的人、穿x颜色衣服的人、带戒指的人、打领带、擦口红的人、有太太的人....。

4、小风吹则吹相反的

年会现场布置主要分为年终总结大会的场地布置、联谊会场地的场地布置。

（一）年终总结大会场地布置安排

1、年会主席台的布置

主席台使用背景布书写本次年会的主题，主席台上放好标有人名的台标，方便就坐。可在会场入口悬挂横幅，横幅书写“热烈庆祝20xx年美辰公司年终总结大会圆满召开”。

现场准备无线话筒，摄像机，或者照相机。水杯若干，开水两瓶。

（二）联谊会的场地布置安排

使用背景布书写活动主题，留白地方用于全体员工书写快乐宣言。场地准备音响，同时准备若干桌椅，进行礼物堆放，或员工休息使用。

现场准备矿泉水若干，或者饮水机一台，方便员工饮用。

现场安排员工交替进行拍照或者摄影。

公司年会活动方案策划方案篇二

感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

一、活动主题

动起来!

二、策划思路

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词：，年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间：

活动地点□xx酒店

活动人数：公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

三、活动时间安排

20xx年1月14日收到安利公司发出的标书

20xx年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

四、活动前期准备

五、活动内容与流程

1、动漫区拍照签到模式

2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4、老板和领导登场

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌

7、全员参与紧张刺激游戏

8、领导百变大咖秀

9、员工节目coseplay

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

六、活动风险评估

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

活动临时应急方案

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

七、活动亮点

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四：老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

八、活动效果

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作；活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

20xx年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点

办公区大会议室

三、年会时间安排

（1）年会策划及准备期□xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期□xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期□xx月xx日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间□20xx年xx月xx日晚19：00至21：30

四、年会节目报名方式

1.及时通报名、电话报名、现场报名

2.联系人：

3.联系方式：

五、参会人员

□……

六、年会节目要求

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

（1）喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理\董事长讲话对年终做总结表彰员工

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词

公司年会活动方案策划方案篇三

感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的`付出。呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

xx动起来！

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词□xx□年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间□20xx年x月x日

活动地点□xx酒店

活动人数：公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

20xx年1月14日收到安利公司发出的标书

20xx年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

20xx年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

1、动漫区拍照签到模式

2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4□xx老板和领导登场

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌

7、全员参与紧张刺激游戏

8□xx领导百变大咖秀

9、员工节目coseplay

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

活动临时应急方案

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因

素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四□xx老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作；活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

公司年会活动方案策划方案篇四

20xx年1月16日（周一）19：00

香格里拉酒店（或希尔顿酒店）

机关共x人

组合1：戴立平、向媛

组合2：黎一、李莎

2、寻宝游戏：每一桌收集主持人报出的物品，最快收齐的一

桌全桌有奖励。

3、载歌载舞：每桌推荐一对选手上台，按抽中的条子上的歌曲，一人唱一人表演。

1、三等奖名：

2、二等奖名

3、一等奖名

另需准备一定的游戏奖品，比如：特别奖—迟到券

17：00公司楼下集中乘车前往酒店;

18：00晚宴开始，孙总致新年贺词;

18：10节目、游戏、抽奖轮番进行;

19：30李书记致词，合影，晚宴结束。

1、餐费、酒水：

2、奖项：

3、现场布置：

合计：元

3、主持：戴立平（或黎一）、向媛（或李莎）——负责节目收集、编排、指导。

《两只老虎》、《我在马路边捡到一分钱》、《济公》、《健康歌》、《夫妻双双把家还》、《对面的女孩看过来》。

公司年会活动方案策划方案篇五

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

：总结表彰上一年、战略部署下一年

(一)企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13：00—13：10 ：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13：11 ：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同，这个时间具体把握)

16：40—16：50 ：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00 ：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员

工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：00—17：10 ：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：10—17：20 ：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。(摄影师拍照)

17：20—17：30 ：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二)宴会相关安排

18：30之前 ：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18：55之前 ：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19：00之前 ：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19：00—22：30 ：与会者共同用餐、活动

(三)活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕

你是上台说说话)。

1.全体表演节目：演唱(明天会更好)

2.公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3.相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4.部门全体表演节目。

5.员工自由安排表演节目。

(四)签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

(五)游戏相关安排

一：大型团队游戏活动：团拜年

人 数：无限制

用 具：酒 酒杯

方 法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷

惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具 ：酒、奶瓶

五：30. 熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1)各组第一个人喊“熊来了”

(2)然后第2个人问：“是吗?”

(3)第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4)3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5)前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后

再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六)与会人员须知

一 ：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二 ：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三 ：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

(七)预算费用

1.本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2.各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3.各项支出都要有明确的票据。

(八)各个主要点

1.时间的控制(更好的掌控，不要太晚)

2.录像拍照(丰富企业文化)

3.任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4.进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)

5.年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐 吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见， 相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

在活动前的一周，确定活动参与人数，定制酒水、菜单，做好活动的各项工作，确定专门负责人。

最后总经理做一个总结祝福，间断明确，散会。

公司年会活动方案策划方案篇六

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13：00-13：10 ：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13：11 ：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同，这个时间具体把握)

16：50-17：00 ：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师

拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：00-17：10 ：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

18：30之前 ：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18：55之前 ：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19：00之前 ：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1.全体表演节目：演唱(明天会更好)

2.公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3.相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4.部门全体表演节目。

5.员工自由安排表演节目。

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，

那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。