

2023年个人述职报告宾馆保安(大全5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

个人述职报告宾馆保安篇一

各位领导，各位同仁：

大家好！

回顾上半年的工作，在酒店领导的支持下及各部门的配合下，我们安保部加强安全防范管理，完善各种规章制度，严格落实消防“四个能力”提高绩效管理，为把太航西楼创办为一个人文、生态、活力的文明酒店等方面所做的一些应该做的工作，现在借此机会向领导及各位同事作以下汇报。

一、对消防组织建设的落实：

二、对酒店治安工作的落实

在去年本酒店被评为“市优，省优，”三星级酒店后，又被公安部门升为“a级”治安重点单位，更加体现了上级各有关部门对本酒店治安方面的高度重视及严格要求，也使我们深感到安全工作的“任重和道远”。

1、因为在去年本酒店曾发生过多起诈骗婚宴礼的案件，所以我们今年坚持对此工作的有效措施，采取了对每一家婚宴都提前给予打招呼，提示警惕的方式，并配合查视巡逻，不给犯罪分子有机可乘。使今年以来酒店再没有发生过类似的事件。大大减少了客人损失及后后顾之忧。

2、今年于4月29日下午14时28分一楼餐厅和4月30日下午13时40分二楼餐厅发生两起客人背包被盗事件，对此恶劣情况引起酒店领导的主度重视。也给我们安保部及大压力。我们除配合公安机关查线索，调监控整理资料外，立即并采取了有效措施，凡在本酒店婚宴、生日宴、会议宴较集中的时间段，派专人带袖表各楼层巡逻，加强对歹徒的镇慑力，威严对待。由此以来再也没有丢包事件发生。

3、前段时间由于酒店后院处于划区改造节段，在员工上下班及外界人员出入及安全管理上难免有些混乱，也出现过一些问题，就在4月中旬后院恢复正常使用后，我们部门在重审原来的规章年度的基础上，根据领导要求和酒店的实际情况，结合绩效管理目标，对部份章法进一步整改，完善并实施，促使员工们主动配合出示出入证，配合查包，另外对后院保安执勤人员强化职责要求，对后院的垃圾堆放，及时清理及卫生保洁也作了明确规定，使后院员工通道的安全管理及环境有了根本性的改观。

4、于今年3月7日凌晨大厅总台发生持枪抢劫事件后本部门积极配合公安部门调录像，查线索，取证等工作，并按照酒店领导的严格要求结合派出所的协查通报精神布署及要求。我们加强对夜班执勤工作更进一步作了具体化，严格化的调整与规定。坚持“三个必须”（即1“每晚10点起大厅“必须”保持至少两名精干保安人员流动执勤。2夜间执勤保安人员“必须”保持清醒负责，按时认真巡逻查楼3“必须”严格，认真坚持消防，治安联签制度）使酒店及大厅夜间安全工作提高了保障系数。加大了对不法份子的威慑力度。

述职人□xx

20xx年xx月xx日

个人述职报告宾馆保安篇二

在经济发展迅速的今天，接触并使用报告的人越来越多，报告具有双向沟通性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是小编为大家整理的保安个人述职报告，仅供参考，欢迎大家阅读。

尊敬的领导：

大家好！

本人xxx[]行政部保安员。入职时间20xx年xx月xx日。至今已在银泰的大家庭中度过了三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
 - 2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。
 - 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。
 - 4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。
 - 5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。
- 1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。

2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖场。及时做出相关的纪录，并上报主管。

3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间的商场安全。

1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。

2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。

3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。

4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

经过这几个月的工作和磨练，虽然做出了些许的贡献，但依然存在着很多不足。需要及时的改正。努力改正懒惰懒散的现象，严格按照公司的要求规范自己。认真听从领导和主管的工作安排，并且迅速的去完成工作任务。在岗期间规范自己的仪容仪表和言行举止。做到礼貌、得体、大方。做到眼疾手快，做好自己分内工作的同时，协助其他部门做好工作。在接下来的一年中。我会努力学习，不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育。我一定虚心接受。

个人述职报告宾馆保安篇三

本人xx行政部保安员。入职时间20xx年xx月xx日。至今已在银泰的大家庭中度过了三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个多月来的工作述职报告如下。

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
- 2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。
- 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。
- 4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。
- 5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。

- 1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。
- 2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖场。及时做出相关的纪录，并上报主管。
- 3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间的商场安全。

- 1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。
- 2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。
- 3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。
- 4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

经过这几个月的工作和磨练，虽然做出了些许的贡献，但依然存在着很多不足。需要及时的改正。努力改正懒惰懒散的现象，严格按照公司的要求规范自己。认真听从领导和主管的工作安排，并且迅速的去完成工作任务。在岗期间规范自己的仪容仪表和言行举止。做到礼貌、得体、大方。做到眼

疾手快，做好自己分内工作的同时，协助其他部门做好工作。在接下来的一年中。我会努力学习，不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育。我一定虚心接受。

个人述职报告宾馆保安篇四

我于20xx年9月份在深圳中安保工作，现任东莞市保安总公司。几个月来，自始至终努力用一个优秀称职的保安员的高标准严格要求自己，重视文化理论管理知识方面的学习。特别是担任分队长以来，对公司的基本状况、组织结构、经营理念、运作模式都有了比较全面透彻的了解和认识，使自己的政策理论水平及管理技能亦有了更为显著的提升。在注重提高自身素质的同时，创造条件、灵活运用、采取多种方式，在分队内逐步形成了爱学习、敬岗位、讲团结、比成效的良好氛围。

工作方面

除积极做好日常管理工作外，比较顺利的完成了如下几项较有影响力的工作：

一、组织统一学习，增强岗位技能。

很多年青人由于年纪小，阅历浅，社会经验匮乏，文化水平偏低，法制观念淡薄，养成了自由散漫、任性孤傲、虚荣狂躁的不良恶习。针对这一客观情况，经常和他们打成一片，交流讨论，吃透公司文件指示精神，领会企业厂纪厂规。举例证，打比喻，摆道理，向他们阐述现实社会的复杂性、多变性，某些问题的尖锐性、严重性，培养队员遇事不惊，沉着冷静，独立作战，灵活处理解决问题的应变能力。

二、狠抓岗位执勤，强化服务质量。

质量是企业的生命。对公司而言，服务质量的优劣直接关系到公司的根本利益和前途命运。

保安人员的一举一动，一言一行，每时每刻无不代表着公司的形象，影响着公司的声誉。我所监管的分队虽仅寥寥数人，但除了白天和队员们一起上班外，夜晚还一般进行两次巡查。队员们往往不是不会做，而是大多不够仔细认真。在与队员们上班的同时，不但熟知了他们工作的实际能力、态度、责任心，而且大大减少了工作中容易出现的失误和差错，令客户也比较满意。

三、时刻洞察队员心态，及时解决疑难病症。

队员们大都来自不同省份，不同地区；家庭条件，生活习俗，性格特点，文化教育程度等各方面迥然各异，千差万别。在物欲横流，瞬息万变，竞争残酷的纷繁年代，他们的思维模式和思想境界理所当然的不拘一格，大相径庭。随时摸清、分析、掌控他们的思想动态，及时发现潜藏的、不稳定的消极因素，妥善处理，防患于未然，对于抑制和缓解保安队伍的流失，鼓舞保安队伍的士气，遏阻意外事件的突发，的确起到了事半功倍的理想效果。

四、注重道德修养，加强团队合作，听从总务处工作分配。

团队组织作为社会实践活动的联合共同体，无论是在企事业和公司中越来越显现出它强大而不可抗拒的旺盛生命力。团队合作的状况如何，对公司的成功与发展愈来愈重要。

保安队伍就像驰骋在足球场上的一支球队，胜败的关键则在于这支球队整体配合的默契程度。如果配合不佳，即使某人脚法奇准，技能再突出，至终也只能是功亏一篑，俯首败北。于此，我特别注重队员思想品格的教导和熏陶，许多建议和意见总是尽量让队员们共同探讨，研究处理，不断加强队员之间的交流和自我更新，提高他们共同的方向感，信任感，

让他们真正体会到团队合作精神的力量和作用，充分认识自己真实的人生价值。

五、合理协调各种人际关系，加大公司影响力，随时配合行政主管及经理的工作。

作为最基层工作的分队长，确实具有举足轻重，不可或缺的主要地位。既要处理好上司、同事、朋友之间的相互关系，又要保持和客户紧密亲切的联系协作。客户是上帝，而我们则是连接公司与客户的一条纽带。连接的松与紧，好与坏，就在于这条纽带的质量。经常与客户进行交流沟通，加深了解，增进友谊，缩短距离，解决问题，巩固了护卫点，也大大提高了公司的知名度和影响力。

建议

合理支配和使用人才，最大限度的提高分队负责人的工作热情和积极性。

分队负责人是与客户打交道的第一直接责任人，具体工作，具体问题均由他们身体力行、亲自面对或解决。客户关系的融洽与否，分队负责人尤为关键。俗话说，创业难，守业更难。要真正守护好我们来之不易的现有城池，不令其毁于一旦，轻易丢失，就必须非常重视分队负责人的配备和任用，切实提高其各方面的综合素质，最大限度地调动他们工作的积极性，名副其实地做到知人善任，人尽其才。唯有这样，公司才能在巩固老点的基础上，开辟新点，不断发展，不断壮大，始终独占鳌头，永远屹立于煌煌之峰巅。

工作中存在的主要问题

日常管理工作还不够严格规范，与有些相关部门的关系协调还有待进一步完善。

今后，务必更加不断创新，大胆开拓，深化公司管理运行机制的改革，并恳切希望能够为公司肩挑重任，尽心尽力，奉献所学，奋斗终生。

述职人：

20xx年xx月xx日

个人述职报告宾馆保安篇五

本人__，行政部保安员。入职时间__年10月8日。至今已在银泰的大家庭中度过了三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

一、努力提高自身整体素质

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
- 2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。
- 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。
- 4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。
- 5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。

二、熟练的掌握启闭店的流程

- 1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。
- 2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖场。及时做出相关的纪录，并上报主管。
- 3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间的商场安全。

三、按时检查商场消防安全隐患

- 1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。
- 2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。
- 3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。
- 4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

四、在岗期间发现的不足以及改正的方向

经过这几个月的工作和磨练，虽然做出了些许的贡献，但依然存在着很多不足。需要及时的改正。努力改正懒惰懒散的现象，严格按照公司的要求规范自己。认真听从领导和主管的工作安排，并且迅速的去完成工作任务。在岗期间规范自己的仪容仪表和言行举止。做到礼貌、得体、大方。做到眼疾手快，做好自己分内工作的同时，协助其他部门做好工作。在接下来的一年中。我会努力学习，不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育。我一定虚心接受。