

最新设备维护工作总结 设备维护合同(大全6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

设备维护工作总结 设备维护合同篇一

乙方：_____

甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公设备保养 / 维修协议。

1. 电脑硬件故障维护（电脑主机、显示器等，属于硬故障需更换费用另收取）。
2. 电脑软件故障维护（包括系统安装，系统还原，系统更新，定期检查，常用软件安装）
3. 电脑外设故障维护（打印机，扫描仪，复印机，传真机）。
4. 局域网故障维护(对现有公司内部局域网络维护、测试，保证内部网络通讯正常)。
5. 乙方损坏的办公设备部件仍在厂家保修期内，甲方免费送至厂家保修或更换，但乙方必须提供厂家的详细地址、联络方式和电脑部件的保修书，甲方不保证成功及所需时间。厂家在城区内 不加收服务费，在城区外需加收相应的服务费。
6. 乙方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，甲方可为乙方修

理，修理费用按实际修理费收取，不另收取服务费。

7. 正常的设备使用耗材不在维修之列，如：硒鼓、墨盒、色带架、色带等，如更换设备配件甲方为乙方免费更换、维修，但购买配件费用有乙方承担。

2、每月一次定期探访维护系统，对用户的系统进行优化配置、调试好应用软件及相关硬件设备，使系统达到更高使用效率，如甲方在为乙方提供办公设备保养时发现故障隐患，需要维修或更换部件，甲方需与乙方协商，由乙方决定是否进行维修或更换部件。

3、不予保修范围

(1) 因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏。

(2) 因未经乙方同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。

4、在本协议所包括的办公设备出现故障后要及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

5、更换部件：

(1) 部件更换可能会影响办公设备的功能、性能，甲方要在与乙方协商认同后进行。

(2) 更换部件的费用由乙方承担，甲方有义务提供部件的报价，供乙方参考确认。

6、甲方为乙方更换的部件在保修期内非人为损坏，甲方需为乙方免费更换、维修。如属于乙方使用不当或人为损坏时，费用由乙方负责。注：耗材如线圈、墨盒、喷头、碳粉、硒鼓、色带、电脑软件不属于此保修范围。)

7、乙方所维修的部件如在规定的保修期限内出现与前次同样的故障且非人为损坏，甲方应免费维修该故障，甲方对设备的故障问题告知乙方，在乙方确定维修时再进行维修。

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。日常维护结账方式：月结（ ）或季度结（ ）。

日常维护结账期为月（ ）费用 。

季度（ ）费用 。

1. 由双方商定月结或季结维护费用，乙方结账到期起七日内，付给甲方费用款。

2. 日常维修设备的费用应在维修完毕后三日内一次性付给甲方。

3. 协议的终止及罚则

如果发生下列情况，甲、乙双方有权单方面立即终止本协议。

（1）在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本合同的义务。

（2）未经乙方同意而私自更换办公设备部件。

（3）未经甲方同意而拖欠甲方货款。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

代表（签字）：_____ 代表（签字）：_____

设备维护工作总结 设备维护合同篇二

1. 熟悉掌握各设备的操作规程，保证设备正常运转。
2. 做好各设备运转时的日常检查工作，发现问题及时处理。
3. 严禁各设备超负荷运转，严格按照各设备技术要求进行操作。
4. 加强设备的日常维护和保养制度，设备调试运转，确认正常以后，方能投入使用。
5. 建立健全各种设备台帐、设备卡片，并将设备的维护保养落实到人。
6. 保持设备的清洁卫生，对易产生热量和安装在潮湿处的设备，运转时要及时检查，发现异常情况立即停止使用。
7. 停用设备及闲置设备要做到归库管理，保持整洁。
8. 对于特殊设备，操作人员必须持证上岗，并做好专业理论教育及培训考核工作，严禁违章操作。
9. 做好设备维护保养检修记录，责任落实到个人，检修过的设备在下次使用期间发现问题影响生产由检修人承担责任。
10. 由于操作失误发生设备事故及损坏设备，操作人员应按设备维修费用的80%进行赔偿，并责令下岗。

设备维护工作总结 设备维护合同篇三

分管锅炉、中央空调、净化站、水源泵站日常管理工作。组织分管工作内设备维护、备件及材料计划的编制和审核工作。同时，分管库存物资管理、工程材料计划采购管理等工作。

(3) 净化站管理：净化站水处理系统是生活供给的重要工序，运行基本正常。咨询并提出净化工艺改进方案，供决策时参考。

钢材：采购量7725.779吨，资金量3378万元（截止11月）；

水泥：采购量10574.91吨，资金量360万元（截止11月）。

(7) 设备维护与备件计划管理：对所辖运行设备定期进行维护保养，零备件计划准备充分，维修及时进行。

(8) 几项具体工作：

□b□在国家节能减排宏观调控的形势下，克服了水泥供应紧张的局面，基本保证了建设用水泥尤其是井建用水泥的供应。

□c□在钢材采购方面，根据公司资金流状况及时调整供货厂家，综合考虑需求品种、价格、运输成本等情况，部分品种直接从厂家采购，以满足工程需要，减少资金占用。

(10) 设备维护保养定修制：增强维修的计划性；有合理的备件库存。

本站()

(11) 安全管理工作：对有建制的班组开展好班组安全活动；对无建制的作业人员指定相关技术人员开展安全活动。

(12) 计划的合理性安排：工程计划落实到位；生产用备件材料计划准确；采购及时；库存合理。

(13) 空调系统逐步推进自动化、无人值守化管理，减少人力消耗；

(16) 净化站工艺需进一步改进，保障生活水的质量，尽力提高员工的生活质量。

(17) 合理安排有关岗位的人数，提高员工素质，建立高效的运行机制，合理节约人力资源。

(18) 强化自身素质的提高，继续学习不松懈。

在一个陌生的岗位上通过技术业务知识的不断学习，基本掌握了所管理范畴的基本规律，安排工作有了一定的基础。

同时，也在通过学习科学发展观理论，尽力提高自身的政治素养，把认清形势，把握方向和对党的信仰等方面落实在为公司的发展建设具体工作实践中，争做一名合格的技术人员和一名尽心负责的基层管理者。

时刻铭记：廉洁工作，对企业负责，对自己负责！

以上述职汇报，请各级领导审查。不妥之处，盼指正。

谢谢！

设备维护工作总结 设备维护合同篇四

甲方因业务上需要，自愿将安防监控设备委托给乙方维护。按照“平等自愿，平等协商”的原则。签订本协议，以资双方共同遵守执行。

1、甲方将_____每台设备的维护费_____元（人民币）/人民币）。该费用不包括更换零件的费用，问题。

2、周期：每月定期上门服务一次，如有特殊情况需随时响应。

3、北京时间为乙方执行本协议的标准时间，乙方在接到甲方

维修要求电话后三个小时之内为本协议的标准响应时间（根据实际情况而定）。如甲方需要乙方在标准工作时间以外进行维修工作，甲方必须在周一至周五的工作时间内提前通知乙方，否则，乙方有权拒绝甲方的要求。

4、标准响应时间：从乙方确认并接受了甲方的现场服务请求至乙方服务人员到达服务地点所需的最长时间为24小时，标准响应时间为12小时。

5、因故障现象未如实告知乙方所产生的后果由甲方承担。

6、经甲方同意。

7、更换部件

更换部件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认。

1、电话支持：乙方通过电话对甲方的故障设备做出基本故障判定、故障排除、操作指导的服务。

2、现场服务：当甲方在断定无法只通过电话支持来排除故障设备的故障时，将根据协议条款中的有关规定乙指派专业人员在标准服务时间里到达服务现场服务。

1、向乙方发出书面或电话的服务请求。除非甲方在协议条款中书面说明，否则非指定联系人发出的服务请求，乙方将不予响应。

2、任何联系人的变动，甲方应在七个工作日内通知乙方。

2、非乙方原因造成的数据丢失。

3、在甲方不允许乙方出入的场所才能完成的服务。

4、甲方所承诺提供服务地点以外的地方。

5、任何由于可证明的产品自身的固有缺陷而引起的软、硬件故障或错误。

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为_____年____月____日至_____年____月____日。

甲方以年为单位支付乙方服务费。亦可以月为单位支付服务费或以每次服务内容单独付费。

1、本协议到期前，甲、乙各方若要终止协议，须提前一个月书面通知对方，在协议终止后，未履行的服务费用将退予甲方。

2、如果发生下列情况，甲、乙各方有权单方面立即终止本协议：除非未15天后仍未付款的。

十三、其他协商解决。

本协议最终解释权归乙方所有。

设备维护工作总结 设备维护合同篇五

设备维护规定 目的：为确保设备能正常运转，特制定本规定。

范围：车间保钳工和有关人员。

内容：

1. 每日检查； 1.1 液压油的数量； 1.2 热电偶、加热筒温度； 1.3 紧急止动钮； 1.4 冷却水； 1.5 润滑油。

2. 每周检查：

2.1 检查固定各个行程开关的螺丝钉和螺栓是否拧紧； 2.2 各个加热圈的外部状态； 2.3 各种松套管道； 2.4 各种液压装置及其各自的功能。

3. 每月检查：

3.1 油冷却器清洗； 4. 三月检测：

设备维护规定 5.4 查看机器移动部分的损坏情况； 5.5 检查热交换器。

6. 每年检测：

6.1 观测其液压油是否脏了或者变质了，如果液压油状况很差，更换液压油； 6.2 清洁机器的整体； 6.3 重新拧紧机器上的所有螺栓； 6.4 绝缘测试（由专业人员测试）； 6.5 检测泵驱动马达（由专业人员测试）。

编制：

批准：

实施日期：

设备维护工作总结

设备维护工作计划

设备维护先进事迹

动力班强电专业设备设施维护保养规定

换热站设备维护方案

设备维护工作总结 设备维护合同篇六

一、不能在带电的情况下插拔任何与远教设备主机、外部设备相连的部件、插头等。

二、在远教设备运行过程中，不得频繁地关闭或打开电源，不得随意移动和振动机器。如果电脑出现死机，应采用系统热启动和系统复位方式。如果必须关闭电脑电源也需要至少关机一分钟后再重新开启电脑电源。

三、远教接收系统的'电脑在使用时，如果硬盘出现嘎嘎响声时，应立即关机，要及时请专业人员处理，以保护硬盘及数据。

四、不要用手触摸电脑显示器和电视机荧屏

五、电压过高或过低或是远程教育设备过载或失控时必须连接ups电源等防护装置。

六、雷电天不能使用远教设备，并将电源插头拔下。

七、远教设备必须做好防尘工作，注意环境清洁。要及时清除设备上的灰尘等杂物。设备不使用或使用后，要用台布盖好。

八、远教设备不能使用有机溶剂擦拭，只能使用中性洗涤或清水。清洁机身时，要把（清洁柔软的）抹布拧干，不能把液体（水）滴入设备内。电脑显示器和电视机的表面有保护层，除非必要，否则不用擦拭；擦拭时只能用沾清水的脱脂棉等擦拭。

九、远教设备长时间不用，要一个月左右开机通电运行一次，以使远教设备始终保持在良好的状态。

十、当环境发生异常（如：火、水等）时，要及时做好设备的保护，必要时要将远教设备及时移出所处环境。