

设备工作总结(实用6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

设备工作总结篇一

本文从网络收集而来，上传到平台为了帮到更多的人，如果您需要使用本文档，请点击[下载按钮](#)下载本文档（有偿下载），另外祝您生活愉快，工作顺利，万事如意！

一、部门管理工作

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多———作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

二、完成的主要任务

酒店设备设施已经运行xx年，很多设备设施已陈旧老化，有

些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

xx年工程部完成主要工作项目：

1. 完成维修了3层6层10层17层的管道井主管道漏水。
2. 配合完成消防监控器的安装。
3. 完成了3至8层的房间装修及家具搬运工作。
4. 完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。
-
5. 对中高考会议进行了跟进。
6. 签订了电梯维保合同，确保了电梯安全运行。
7. 完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。
8. 完成对酒店水、电、气管线的普查，对酒店各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。
9. 完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯光及餐厅装饰布置工作。

10. 除了完成以上项目的工作外，完成了客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

三、能源管理

通过多年来的节能工作，基本上将水电气能耗降低到最低的数值，要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，这就需要将节能工作常抓不懈。结合酒店的具体情况，工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中，如调整公共卫生间面盆进水三角阀的水量，避免了洗手用水过大造成浪费水的现象。在日常的工作中，随时检查用水器具，杜绝跑冒滴漏现象。在光线充足的情况下，检查公共区域-----有无用电浪费现象。晚上值班时巡视检查开水器，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。

四、安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对酒店其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了酒店汛期的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了

整改。

1 本文从网络收集而来，上传到平台为了帮到更多的人，如果您需要使用本文档，请点击下载按钮下载本文档（有偿下载），另外祝您生活愉快，工作顺利，万事-----如意！

设备工作总结篇二

1、设备保养：按照每月制定的设备保养计划，在不影响生产的前提下，每天对各车间设备进行检查、保养。实行‘预防为主，维修为辅’的检修原则。在日常工作中，加强设备的基础保养，实行三加一维护模式：三个清洁，加一个润滑。清洁就是维修。并设立设备区域负责人，采用定点、定期、定人检查，使维护人员准确掌握设备的运行状况。将设备的检修保养与日常维护相结合。

2、设备维修：对各车间设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，尽量不出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排生产空闲时间加班加点组织维修。通过实行设备计划检修，把以前设备的故障抢修转变为设备预知维修，从而最大程度的利用设备和发挥设备效率。

3□xx不锈钢制品厂因没有专门的机电维修人员，所以日常的设备故障维修，也需要我们去处理完成，以保证其生产能正常进行。

积极配合生产部门提出的各项技改任务，一一落实整改到位，以满足生产要求，提高设备的使用效益。

20xx年电气共计完成设备技术改造项目十三项：

□1□35kv变电站8000kva主变调换。

(2) 综合变配电系统的改造。

□3□4x轧机准备段的安装调试。

□4□1-4x炉20xxkva变压器的调换

□5□3x轧机准备机组改装清洗段；

□6□1x□2x□4x轧机抽油烟机改变变频器控制。

(7) 小分条车间3台行车大车改变变频器控制；

□8□2x轧机准备段开卷收纸机安装纠偏装置1台；

□9□1x平整机组机前操作台的改装，以及纸机控制程序的修改；

□10□1x轧机开卷段机前操作箱的拆除及控制程序的修改；

□11□3-4x轧机部分控制程序的修改；

□12□5-7x出口增加定速和清套功能；

□13□2x平整机部分程序的修改；

20xx年机修共计完成设备技术改造项目六起：

□1□2x清洗机组清洗段改造；

□2□3x轧机右卷取机维修；

□3□5x立式炉收卷新改装清洗段；

□4□3x轧机准备机组改装清洗段；

(5) 十四辊一中抽辊装置改造；

□6□1-2x轧机准备机组改装清洗段；

车间行车因使用频率高或使用多年，比较容易出现故障。主要原因有三点：

1、行车的使用级别偏低，满足不了我们现有的使用要求。前期的行车为a5使用级别；后期的行车为a3使用级别。按照我们的生产性质和使用要求，起码行车的使用级别要求a6级别的。

2、经常超载使用。

3、员工违规操作。

往年行车检查、维修都是由厂家行车专业维修人员来承担的。今年为了节能降耗，降低维修费用，行车的日常检查维护和故障检修，都是由我们自己的机电维修人员来负责。只有较大的维修项目或整改项目，交给厂家行车专业维修人员来完成。

1、8-9月份□2x磨砂机因设备到位较晚，安装调试时间较短，为了尽早让新设备投入生产，动力部员工付出了不少心血和汗水。大家冒着酷热天气，假日不休息，加班加点的进行安装、调试、整改等，按时完成诸多任务，保证了新设备正常投入使用。

2、12月份□3x小分配合厂家进行安装和调试。

20xx年我部每月不定期组织全员进行职业安全常识学习，使得全体人员的安全意识有了很大提高。本年度动力设备部无重大人身安全事故□20xx年需继续宣传和贯彻，杜绝人身安全事故的发生。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行专业教育。20xx年，为了满足生产的需要，及时处理设备故障，本年度动力设备部开始实行中夜班值班制度。因新进的员工较多，而部分老员工又调到江苏甬金工作，使得我们人员缺少而技术力量欠缺。我们一方面加强对新进员工进行系统的培训，以老带新，同时在工作岗位进行实际操作指导，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

- 1、部分备品备件没有计划到位；
- 2、对备品备件的质量把关不够；
- 3、对出现的某些问题还缺乏正确处理的方法；
- 4、在设备制度管理和体系运行方面执行不够。

以上缺点我将通过不断学习，努力提高自身的工作能力，让管理上台阶，工作上档次。

设备工作总结篇三

20xx年由院部重新设立设备科并划归院部职能科室，体现了医院对医疗设备管理的重视，也体现了医疗设备管理的地位在不断提高。设备科负责全院医疗器械设备的计划预算、购路论证、审核审批、招标采购、安装调试、维护维修、报废处理等整个封闭的管理。在院部的领导下，设备科能认真履行工作职责，切实发挥监督管理职能，积极围绕科室工作重点，在医疗设备管理工作中取得一定的成绩。

从20xx年12月中旬，我们就下发通知到各个临床科室，敦促各科室上报20xx年医疗设备购路计划，截止到12月底共上报医疗设备计划20xx多万元，设备科根据院部指示，对上报设

备的经济效益、技术先进性、科研情况、是否为基础设备等方面进行初步论证，从而为院部决策提供依据，做好设备管理委员会会议前期的准备工作。最终经设备管理委员会讨论决定□20xx年医疗设备购路预算为72台共计1600万，其中10万元以上9项13台共计1475万元；下半年增补计划58台次，共计482万元；上报医院管理中心及市财政局审批后执行。

进入采购程序后，我们不但要会同临床科室人员进行考察，还要对各个品牌产品进行性能价格的比较，今年对中高档彩超□ct□胎儿中央监护、宫腔镜、腹腔镜等30万元以上设备组织进行了3次现场演示推广评分活动，共有16个厂家10个品牌进行了演示，邀请临床专家15人次进行现场评分，本着公开、公正、公平的原则，客观评价每一个供应商及所推荐的产品，演示结束后由招标办提交领导办公会讨论，作为采购的重要依据。

今年通过省招标2次，我院自行招标16次，共计25个项目，73台医疗设备，总成交价近1000多万元，中标公司网上公示后进行合同的审核及会签，最终督促供应商及时履行合同。通过招标及分管院领导的几轮谈判，招标设备价格降了再降，通过招标为医院节约了大量资金，截止到目前共计节约资金80余万元。

医疗设备到货后我们能严格按照合同内容会同使用科室进行验收，并做好验收记录，今年我们初了对10万元以上设备进行归档交档案室管理外，对于其它设备也同样归档管理，填写验收报告，发现问题及时提出整改，直至按合同要求达到验收标准，最大限度地满足临床工作需求。采购工作的繁琐并不是常人所能想象的，在工作中我们经常被临床人员误解，但我们能够把握原则，按制度办事，不怕得罪人。

因我院地处市中心，运输车辆白天难以进入，所有送货的车多在晚上九点后才能进入市区，我们设备科每一位员工都能兢兢业业，努力做好自己的本职工作，服从安排，共有11人

次放弃晚上的休息时间，来院指挥卸货、搬运、安装。

今年是医疗器械临床使用安全管理规范实施的第一年，按照规范要求，我们建立了医疗设备操作使用规范，完善了对维修人员和使用人员的培训，在新设备安装好后，由厂家工程师对使用人进行使用培训，设备科人员同样参加，并会同厂家工程师按照操作说明共同制定使用操作规程，共编制万元以上医疗设备操作规程30个，规范临床人员的使用，并在平时的巡检中进行督促，发现使用中的不当行为，设备科工程师当场指正，合理使用，发挥设备最大效能，降低设备故障率。今年设备科还对超声刀、大血管闭合系统、呼吸机、生命监护仪等老设备组织临床人员进行了再次使用培训，为提高设备使用率、降低故障率发挥了作用。

今年上半年组织科室全体人员参加了省医学会医学工程分会的年会学习，撰写参会论文3篇，与会者均有不同程度的收获。在院领导的支持下，还有3人次参加了电刀、计量、医疗设备管理的专业培训，为设备科业务的开展创造了条件。

设备科在做好医疗设备采购工作的同时，也能本着价廉物美、为医院节约的原则，做好全院卫生材料和试剂的采购工作，为临床的服务好，今年一到十月份共计采购医用耗材 1470万元，试剂1890万元，由于检验科、病理科等科室今年购路了多台新设备以及整个医院工作量的上涨，所以医用耗材和试剂均比去年同期上升了30%和39%，但同时这几个科室的收入也比去年同期有了大幅度的上涨，也带动了医院的总体业务收入的上升。在采购工作中，科室同志能严格按照制度执行，严以律己，廉洁奉公，始终站在医院的立场上考虑，急临床所急，想临床所想，货比三家，严格把好质量关，为医院降低成本的同时及时采购，严格验收，完成了10年的采购任务，支持了临床诊疗和新项目的开展，为医院赢得了良好的经济效益和社会效益。

今年下半年还在院领导的支持和领导下对全院各科室的卫生

材料、试剂进行了大盘点，在财务、审计、后勤的协助下利用月底下班的时间统一进行每一个品种的盘点，获得了二级库房的库存资料，为物资管理软件的上线作了充分准备。每个月我们都下临床对用量大的、金额高的、可单独收费的卫生材料、试剂进行库存、使用量、计划量的抽查，督促合理使用，减少不必要的支出，降低医院消耗。十月份，在院信息科的努力下，物资管理系统上线，目前正在试运行阶段，运行中出现的问题将由信息科逐一解决，以后的物资管理将会更科学更完善。

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。设备科年初制定了全院医疗设备的年度保养计划并落实到每个人，每月按科室逐次进行设备的保养，并做好保养记录。设备科工程师能严格执行各项规章制度，操作常规，完成了日常的大量维修工作任务，截止到目前共维修大小医疗仪器设备1102 件次，其中万元以上设备占80%，100万元以上设备5件次。如：数字胃肠机、彩超、生化仪、麻醉机、呼吸机、免疫组化染色仪、进口婴儿抢救台、暖箱、染色封片一体机、消毒柜、清洗机、骨密度仪及各病区及手术室的多参数监护仪、多功能治疗仪等，使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。在维修的同时，还坚持每天下临床一线科室巡回检修一次，加强医疗设备安全运行的宣传与指导，发现问题及时解决，一时无法完成的也能带回科室及时做好，在巡检的同时听取临床对我们科室工作的意见和建议，和临床科室经常沟通，保持联系。

今年我们设备科还配合院部进行了生殖中心搬迁、计生日间病房的开设及搬迁、行政楼及会议室的搬迁、自己科室的搬迁、钴60设备放射源的拆除回收及建院60周年系列活动，只要是领导交代的，不管有多少难度，每次的行政任务都能不折不扣地去完成，得到了一致的好评。

在医疗设备维修工作中，设备科员工能本着主人翁的态度，及时、快速、高效地原则，不管是中午休息还是双休日、节

假日，随叫随到，休息日来院加班总计达30多人次，努力花最少的钱，用最短的时间修复每一台医疗设备，尽量为医院节约资金，有很多次因为没有配件而完全可以外修的、或花巨资购原厂配件的设备，科室人员发挥每个人的智慧，集思广益，加班加点，完成了厂家工程师也认为不可能的维修工作，为医院节约了近15万元的资金。如花小钱修复了胃肠机、彩超、免疫组化染色仪大型贵重设备。

对于院内无法维修的医疗设备，工程师尽量找出设备的故障点，故障部位，不让维修公司乱喊价，控制维修成本，同时督促维修公司尽早到现场，尽量缩短维修的时间，让医疗设备早日恢复工作，产生效益。

今年运用计算机，我们还建立了每台设备的维修记录，对十万元以上的设备还建立了维修卡片，对维修情况及时记录并进行维修总结，当发生同样故障时可及时排除。预计明年固定资产管理软件的上线，将对医疗设备的维修、保养、计量、报废等管理起到更大帮助。

（二）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施，积极配合市技术监督局及计量所作好设备计量工作。年初就制定了所有计量设备的周期检定计划，对照计划及时安排医疗设备的计量，加强如B超、心电X线机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。全年共计量设备 680多台，送检率达 100%，合格率达98%。圆满完成了10年全年的计量工作。按照重点设备管理规定，组织人员对容易发生安全隐患的设备每季度进行检测并做好记录，如高压消毒设备、麻醉科麻醉机、监护仪、高频电刀、急诊室的医用急救设备等，牢固树立安全第一的思维意识。今年还请厂家对手术室的电刀进行了安全性能检测和维护，对6台电动手术床进行了改造，对预防不良事件的发生起到了积极地作用。

（三）加强协调和联系工作。不论是设备采购工作，还是设备的维修、计量工作，都需要与各科室、各相关人员加强协

调和联系，作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议，为领导对设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备管理和维护工作，最大限度为临床服务好。

资料，按照三甲要求建立了一些新的台帐资料，如重点设备的定期检测和分析制度的记录。工作做在平时的点点滴滴，随时准备领导的检查，努力做到三甲检查不失分，为等级医院的创建作一份贡献。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，设备科将进一步按“三甲”及“医院内涵提升年”在设备工作方面管理要求，使医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面迈上规范化、制度化的新台阶。我们相信各位院领导的关心和厚爱下，我们科将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备宣传，加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化建设。利用好设备这块阵地，提供更好的医疗服务，使医院取得更好的经济和社会效益。

设备工作总结篇四

公司安全管理部门依据“安全生产，人人有责”以及“管生产必须管安全，谁主管，谁负责”的原则，构建了安全管理体系，形成了完整的管理网络，纵到底，横到边，层层落实，不留死角。在整个网络中包括了第一责任人、主管负责人、日常安全业务管理责任人、安全管理员、操作人员，所有成员各司其职，各负其责。

公司制定了各特种设备的安全操作规程，提高操作人员的安全意识，使之自觉遵守安全条例和规定，切实做到三不伤害：即我不伤害他人、我不被他人伤害、我不伤害我自己，进一步杜绝了违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备安全正常地工作。

设立醒目的安全标识牌，用以提醒人们注意安全及发生意外时如何采取紧急措施；根据设备技术状况制定设备报废计划，适时报废使用周期终止的设备，不在使用淘汰及报废设备。

设备停放场地符合安全要求、停放位置合理；能适应设备运动所需的空间、周围环境对机械运动不构成危险；场地平坦、坚实，机械能进能出，能便于在紧急情况下疏散；消防器材布置合理；冬季做好设备的越冬保养；一年四季做好设备防火、防盗工作。设备安全管理工作是管理工作中的重点，是完成好生产任务的首要条件，只有做好安全管理工作，才能杜绝或减少事故的发生，才能创造较好的经济效益。

1、设备台面工具整理不到位，摆放无序；

2、设备的安全维护记录不完整；

设备工作总结篇五

一、负责全院医疗设备的采购、验收、管理、维护、保养、更新与报废等。

二、根据医用要求以及各临床科室的要求，进行医用材料的采购、存储管理、发放等工作。

现对设备科全年工作情况作出如下简要总结：

根据二甲要求标准，加强设备管理制度化、规范化建设。建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等各项工作制度。

根据新的规章制度，进一步完善各项工作操作流程。如：

《医疗设备采购流程》、《医疗设备维护保养流程》、《医疗设备验收工作流程》、《不良事件处理流程》等。

提高科室的工作能力，参加血透技师、高压氧舱技师培训，做到特种设备配备固定人员管理，树立安全第一的思维意识，提高设备正常运行的能力。进一步规范机器操作流程，建立使用记录，加强设备管理。

1. 在医院基础建设中发挥设备科的能力□20xx年年初医院完成了门诊综合大楼的搬迁工作。在搬迁过程中，设备科起早贪黑，任劳任怨、尽心尽力做好搬运工作，监督指导各项设备的搬运，确保门诊综合大楼的如期搬迁，完成各科室病床、床垫、储物柜等分配安装工作，组织了放射科、磁共振设备的搬迁工作。在最短时间内完成各个科室的搬迁工作，合理安排设备科全体人员分头行动，确保科室设备安装正常，投入使用。

2. 有效的承担起全院的医疗设备维修与保养工作。如：空调系统、磁共振成像系统□b超、脑电图仪、血透机、水处理系统、洗胃机、监护仪等。使全院设备完好率达到90%以上，有效保障临床科室的使用。

3. 对新接收的设备如ge16排螺旋ct□大型c型臂数字减影血管造影机等进行分析、调试、验收、交付使用等工作。做好收集、整理、归档相关资料的工作。

4. 对手术室空调机房进行加盖，对空调的水冷机组起到保护作用，解决了去年水冷机组管路冻坏的问题。将暖气水分别与手术室□icu的空调机组连接，在冬季为空调加热，减少加热器过度工作，并节约了大量电能。

5. 对集中供氧系统、正负压系统做到按照操作规程操作，定期检查氧罐、正负压室机器运转情况，做好机器运行记录；做好卫生，保持室内干净整洁。

6. 对于电梯等特种设备，采取设备科监督管理，电梯公司配合维护的管理方式进行管理。严格遵守相关流程，按时填写

运行维护记录。

7. 加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施工作。配合市、自治区技术监督局及测试所做好设备计量工作，提高设备报告的准确性。按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对有安全隐患的设施如高压消毒设备、急救设备进行鉴定和检修。

1. 严格依照国家食品药品监督管理总局制定的《医疗器械使用单位“六不准”》，即：不准从未取得合法资质的企业购进医疗器械；不准使用未取得合法资质的医疗器械；不准使用无产品合格证明文件的医疗器械；不准使用过期、失效、淘汰的医疗器械；不准重复使用一次性使用的医疗器械；不准违反标签和说明书表示的要求贮存和使用医疗器械。

2. 根据医院制定的《供应商资质审核、评价备案制度》，在选择供应商时，对供应商进行资质审核调查，选取最佳的产品。做好评价备案档案，要求供应商提供资质证明、产品合格证明、委托授权书、质量保证协议书等。并且要求科室对供货商做出性能评价，记入评价备案中。

3. 对于医用高值耗材的采购、保管、发放、使用、效果评价、不良事件报告做到可追溯性全过程的综合管理，保证医疗质量和医疗安全。严格依照《医用高值耗材管理办法》执行。

4. 为保障医院工作任务的完成，按照应急预案要求，进行适宜的物资储备，做出合理管理措施，既保证了物资的安全、及时有效供应，也减少了资金的占用。

5. 对于检查指出设备科医疗耗材存储仓库不够标准，存在安全隐患，已于11月将仓库转移到更大的房间。

6. 为方便临床医技科室，可以让各科室主任、护士长每月提前10天制定领取物品计划，设备科负责人审批后，库房按照

计划出库。

1. 随着医疗设备的精密化，以及设备使用年限的增加，故障率提高，需要员工具备较强的专业能力进行维护保养工作，我们对很多设备不了解，没有维修资料，导致了一些故障只能请厂商工程师来维修，造成了成本的增加。

2. 设备的使用档案没有统一的标准，而且很多设备使用档案不够完善，记录不够及时。随着设备的增加，使用量的频繁，一定要做好使用维护记录，为以后的维护工作提供方便。

3. 由于设备更新，很多废旧的设备都被送回设备科保管，但是没有废旧设备保管的场所，故将很多设备放置在氧罐的仓库里，应该及时把废旧设备进行报废处理，腾出地方。

1. 围绕医院制定的20xx年目标，积极开展工作，努力完成医院制定的各项指标。

2. 加强设备精细化管理，加大对设备的监督、维护力度，确保设备的完好率达到90%。逐步建立完善和设备维修体系，完善设备基础档案记录和零配件的使用管理工作。

3. 在节能降耗上，特别是用水、用电、用气方面，加大设备运转中的监控工作，保证正常运转的前提，尽量做到节约能源，节约成本。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面逐渐迈向规范化、制度化的新台阶。在今后的工作中，我们将进一步加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作规范化、制度化建设。为临床一线提供更好的设备保障工作，为医院取得更好的经济和社会效益。

设备工作总结篇六

20xx年度，动力设备部在各部门的支持下，按照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司顺利完成各项经济指标付出了很大的努力。

现总结如下：

1、设备保养：按照每月制定的设备保养计划，在不影响生产的前提下，每天对各车间设备进行检查、保养。实行‘预防为主，维修为辅’的检修原则。在日常工作中，加强设备的基础保养，实行三加一维护模式：三个清洁，加一个润滑。清洁就是维修。并设立设备区域负责人，采用定点、定期、定人检查，使维护人员准确掌握设备的运行状况。将设备的检修保养与日常维护相结合。

2、设备维修：对各车间设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，尽量不出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排生产空闲时间加班加点组织维修。通过实行设备计划检修，把以前设备的故障抢修转变为设备预知维修，从而最大程度的利用设备和发挥设备效率。

积极配合生产部门提出的各项技改任务，一一落实整改到位，以满足生产要求，提高设备的使用效益。

车间吊车因使用频率高或使用多年，比较容易出现故障。主要原因有三点：

1、吊车的使用级别偏低，满足不了我们现有的使用要求。经常超载使用。

2、员工违规操作。

20xx年我部每月不定期进行设备安全操作培训，使得全体人员的设备安全意识有了很大提高。本年度动力设备部无重大人身安全事故□20xx年需继续宣传和贯彻，杜绝人身安全事故的发生。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行专业教育□20xx年，为了满足生产的需要，及时处理设备故障，本年度动力设备部开始实行夜班值班制度。由于我们有部分新员工加入，技术力量欠缺。我们一方面加强对新进员工进行系统的培训，以老带新，同时在工作岗位进行实际操作指导，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。在市长杯技能考试中，我机修车间有3名员工取得了优异的成绩，同时在维保队获得了优秀班组。

- 1、设备安全隐患排查不到位；
- 2、对维修质量把关不严格；
- 3、对出现的某些问题还缺乏正确处理的方法；
- 4、在设备制度管理和体系运行方面执行不够。

以上缺点我将通过不断学习，努力提高自身的工作能力，让管理上台阶，工作上档次。

20xx年，从以下几个方面加强努力：

- 1、进一步提高员工工作责任心，加强设备维护工作。强化设备预防性管理，有效执行计划维护和计划检修制度，同时提高检修质量，最大限度保证设备在“良好、稳定、安全、有效”的状态下运行。
- 2、强化全员参与，共管共修设备管理观念。在实践中提高，真

正做到用好、管理好设备。

3、把安全工作放在各项工作的首位，真正的落到实处，提高员工的安全意识，加强隐患排查和整改工作。

4、完善各种设备管理制度。

5、有组织、有计划的实施设备月保养、检修计划。保障生产的正常运行。

6、加快落后工艺设施设备的整改工作，促使生产效率最大化。

一份耕耘,一份收获[]20xx年通过部门员工团结协作、尽职尽责,圆满地完成各项任务。在新的一年里,我们会以积极、健康的心态投入工作;在今后的工作中,我们有责任、也有信心正视困难,迎接挑战,不断设定新的目标,并在目标中一步步提高,在追求中不断前进,铸就辉煌,为甬金二次创业做出更大贡献。