

转正会议思想汇报发言 幼儿园会议记录 内容相关(精选6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

最新转正会议思想汇报发言 幼儿园会议记录内容相关优秀篇一

地点： 园办公室

主持人： 左玉梅 、杨礼

参加人员： 各班教师

做好安全教育工作，普及安全知识。利用各类会议、小喇叭广播、报刊、网络、板报、标语等多种形式开展安全教育，增强幼儿安全防范意识和自救能力。

教师做到：

- 1、坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。
- 2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。每天放学开消毒灯消毒。每月大搞卫生。
- 3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。

4、严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。

6、户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。

8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。

9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。

最新转正会议思想汇报发言 幼儿园会议记录内容相关优秀篇二

会议纪要是一种比较复杂的应用文样式。这种纪要一方面作为文件向上级报告，另一方面以正式文件的形式，分发到下级有关部门传达贯彻执行。下面是小编为大家整理的培训相关会议纪要七篇，希望能帮助到大家！

一、1、消防安全：

预防为主、防消结合

二、燃烧的基本条件：(相互作用)

(1)可燃物必须达到一定的浓度。

(2)助燃物必须达到一定的比例。

(3)着火源必须有足够的热量。

三、防火：

(1) 控制可燃物。

(2) 隔绝空气。

(3) 消除着火源

(4) 阻止火势蔓延。

四、灭火:破坏三个基本条件中的一个。

五、分类:

1、特性:**a类**:含碳固体火灾。

b类:液体和可溶化物体。

c类:气体火灾。

d类:金属火灾。

e类:带点物体。

注:**abce类**:可用**abce类**通用干粉灭火.**d类**:是专业灭火器普通灭火器无效。

2、原因:

1、电器火灾占(45.7%) (短路、超负荷、接触电、漏电、电火花、电)

2、违反安全规定(违章)26%

3、生活用火不当12%

- 4、吸烟(主要是烟头)9%
- 5、放火(正常人:报复、精神病)9%
- 6、玩火2%
- 7、其他1%

六、正确拨打火警119

- 1、说明起火单位、地址、越详细越好。
- 2、着火物。
- 3、火势(面积)
- 4、火场内被困人员、危险物品、着火部位。
- 5、报警人的姓名、单位、电话、接车(主要路口)

七、扑救:

- 1、救人第一、集中一切力量消灭危害地带。
- 2、先控制后消灭。
- 3、先重点后一般。

4、注意事项:

- 1、室内救火(站的位置门或窗口二楼内)站在矮的地方、头放低(防止中毒)、短呼吸。

二、1、事故急救与互救:

一、昏迷是由于大脑皮层及皮层下网状结构结构发生高度抑制而造成的最严重的意识障碍。

二、骨折:骨折的表现:

1、全身表现、

(1)休克、

(2)发热

2、局部表现、

(1)畸形、

(2)声音

3、外伤性出血:分内出血和外出血

三、异物刺入体腔或肢体:不能及时拔出,等到医院后有专业人在拔除。

四、1、伤情判断:

1、严重疾病的外伤判断的依据:

(1)休克:有问话、拍打、喊话来判断严重性。

(3)呼吸:可以用手放在鼻子和嘴巴上试一下。

(4)瞳孔;中间小黑点。放大就没救了。

五、急救程序:

1、判断意识、

2、高声呼救、

3、使患者处于正确体位、

六、急救的基本任务

1、早期正确止血:先包扎、使心肺复苏、然后固定、搬运、减少伤者进入第二和第三死亡高峰期。

2、原则:先抢后救,先重后轻,先急后缓。

3、人工呼吸方法:昂头抬颈法、托额(开放气道)、清除口腔异物(溺水者可采用倒水方法排除)

七、1、什么是安全:

a□多年来一直没有发生事故。

b□不可接受风险得到有效控制。

c□基本达到法律法规的奋斗目标。

2、安全生产管理:是针对人们生产过程的安全问题,运用有效的管理发挥人们的智慧,通过人们的努力,进行有关决策、计划、组织和控制活动,实现生产过程中人与机器设备、物料、环境和和谐,达到安全目标。

3、风险控制的基本原则:

a□消除危险、危害。

b□取代、替代高危险、高危害。

c□隔离高危险、高危害。

d□分离高危险、高危害。(遥控等)

e□采用规定的工作程序工作(如限制接触时间)。

f□预警系统。

g□采用个体的防护装置。

4、事故处理“四不放过”

a□事故原因未查明不放过。

b□事故责任人未受处理不放过。

c□事故当事人和周围群众未受教育不放过。

d□没有防范在发生事故的防范措施不放过。

时间：20__年10月21日

地点：院三楼会议室

参加人员：谭燕平、李世玄、聂浩、胡卫卫及各村卫生室人员

主持人：谭燕平

谭燕平：

(一)卫生室实施基本药物目录制度文件精神

1、国家基本药物制度已经初步建立。

3、基层医疗卫生机构的补偿机制、人事分配制度的改革等。

4、再就是农村卫生服务体系已经进一步落实到位，群众用药负担将有所减轻。

5、关于诊疗的收费标准

(二) 药物制度推广的过程中也面临一些问题

1、是对于基层卫生室的补助政策，要能够确保今年年底在村卫生室实现基本药物制度的覆盖。

2、续完善基层的体制建设，例如集中药品采购制度以及确保医务人员的收入不能减少，推进人事制度改革以推进医务人员的积极性等。

3、据之前国家基本药物目录的规定我们已经出台484种。

4、加大对于基本药物制度工作的宣传。

聂浩：学习基本药物(484种药品)

记录人：胡卫卫

20__年10月21日

培训会议时间：20__年7月12日星期二

培训会议地点：

参加人员：

培训单位：

培训流程：具体如下

一、培训目的

培训会议开始之际，由管理部安全生产业务负责人陈鹏举首先详细介绍了此次消防安全培训的目的、要求及注意事项。集团白总、管理部余经理参加区政府相关部门组织的北京市40号关于安全生产的文件，明确了上级主管部门的要求。同时消防安全也是北京市朝阳区争创全国文明城区的检查的重要内容之一。安全生产培训的意义重大，消防安全又是其中很重要的一方面内容，因此此次消防安全培训十分必要。

二、培训内容

在陈鹏举介绍完培训目的及意义之后，此次培训活动的培训师详细介绍了消防安全方面的培训内容。

培训师首先介绍了火灾的概念，然后通过清华学堂、吉林商厦、海淀田村天下城等火灾实例仔细介绍了火灾的严重危害。在介绍完火灾的危害之后，培训师详细介绍了火灾的预防措施、逃生策略和逃生必备设备，尤其重点介绍了灭火器的使用方法。在具体的培训内容方面，培训师运用多媒体、通过消防实例详细介绍了现场自救及如何正确使用消防器材；如何躲避浓烟及逃生技巧；报警常识及技巧；煤气和电器使用消防注意事项；疏散原则及逃生选址原则等。

在介绍如何躲避浓烟时，培训师纠正了人们平常的有误解，即是用湿毛巾捂住口鼻。这一方法仅适用于浓烟发生的初期，如果后期浓烟程度较严重时此种方法就失效了。此时戴防毒面具是躲避浓烟的最有效的方式。在介绍高楼如何逃生时，人们应该逆烟而行，即是选择向下逃跑，而且最好是在三分钟以内，除非在万不得已之时绝不要选择跳楼。在不能往楼下逃跑的时候，人们选择躲避场所应遵守以下几个原则，首先得是有窗的房间，其次要及时封闭门缝，防止浓烟进入。再次查看有无逃生可能。在选择逃生时，应该遵循以下策略：一是熟悉环境，二是沉着冷静，三是要注意防止过滤浓烟，四是要选择逃生通道自救，五是选择逃生绳自救，六是及时向外界发出求救信号。同时在逃生时要注意不乘普通电梯、

不轻易跳楼、不贪恋财物等。

在介绍家庭防火时，培训师详细介绍了火灾发生的原因，因燃气、电器的不当使用和用火不慎等因素是比较突出的几个方面。在介绍家庭预防火灾的措施时，培训师建议大家应当安装燃气泄露报警器、烟感器等防火设备装置。而且应当配备灭火器、手电筒和消防绳等消防器材。此外还详细介绍并演示了灭火器的使用方式，其要点是提、拔、瞄、压、扫。

三、培训效果

培训结束之前，培训进入了提问解答阶段，参训人员提出了消防器材方面的问题，培训师进行了认真的讲解。之后培训师给每个人发了一张培训反馈表，大家都认真进行了填写。大家纷纷表示，通过培训提高了消防意识，增强了消防观念。提高了办公场所消防安全“四个能力”的建设。

会议名称：峡谷村实用技能培训会

时间：20__年3月3日

地点□x村委会活动办公室

生猪养殖技术

一、实行保护性饲养

二、推行高密度养成猪

三、育肥猪超90公斤后

四、饲料要廉

五、防疫要严

1、防疫管理

2、疫病控制

3、免疫

4、疫病监测

5、疫病的扑灭

6、消毒

7、饲料和兽药使用

六、出栏要适时

七、“倒喂法”养猪

八、饲养管理

1、哺乳仔猪

2、断奶仔猪

3、生长肥育猪

4、猪群管理

九、常见猪病的5个药方

1、弓形虫与链球菌混合感染

2、附红细胞体病

3、气喘病、胸膜肺炎

4、传染性胃肠炎、流行性腹泻、轮状病毒腹泻、细小病毒及圆环病毒腹泻

5、细菌肠炎、腹泻

会议时间：

会议地点：

培训主题：

培训人员：

与会人员：

一、工程总包合同的培训。

首先，对首开区工程概况做了简要的分析，并对工程项目的承包范围做了详细说明。承包范围包括但不限于：总包施工的工程、各分包工程的管理、协调、配合(独立分包、指定分包、指定供应)，投标人需要对上述范围内的工程质量、进度、安全等方面承担全部责任。

其次，本次培训对有关工程量清单；投标人所报出的投标价格所应包含的内容；以及为保证项目的工程进度、质量、安全，总承包方承诺将采取的措施和办法，以及由此而产生的费用等，都做了重要指示。

误期违约金；工程预付款的支付；分部分项工程进度款支付；可调单价的材料/设备；措施项目费的影响。

最后，对合同通用条款的解释，主要内容有：总承包商责任和义务；总承包商对分包商及指定供应商的责任和义务；发包人供应材料、设备相关注意事项；发包人供应材料设备的款项。

二、对现场签证管理问题的培训。

现场签证分为两类：正常类和特急类。会上首先对各种类型的现场签证做了简要分析、并在此基础上进行了相关讨论。

同时，对有关责任进行划分。主要包括：城市公司工程管理部的责任划分；城市公司成本管理部的责任划分，建设单位代表的责任划分，并最终确认建设单位代表为现场签证的最终确认人。

另外，会上对现场签证的工作程序也做了重点培训。主要包括：现场签证执行原则；正常类现场签证办理流程；特急类现场签证办理流程；现场签证办理要求等。

三、有关招采、工程类合约制度的培训

1、招标采购管理制度的要点解读。包括：招采制度框架及适用范围；招标组织权限；招标工作内容要求；招标流程规范性；开标、评标、定标。

2、招标工作标准和流程要求。主要内容有：明确并细化邀请招标、议标、直接委托的适用范围；明确并细化招标各项工作流程和标准；调整议标流程；调整直接委托流程等。

最后，希望通过这些培训，及时纠正、指导公司员工在工作中存在的问题，优化工作思路及方式，提高工作效率，最终完成公司下达的各项工作任务。

时间：20__年5月28日下午14：30～16：30

地点：培训科四楼会议室

主持人：王玉刚

一、井下一般工种证副职管理存在不到位现象。在5月份井下

检查时发现，个别区队证夹内存在有已经离开本队或离矿的人员的一般工种证仍存放在里面。因此，要求各区队要及时更新和查看。从6月份开始，再发现类似问题，扣全员培训0.5分/人次；超过2人次的，对队长和培训管理员各罚款100元/人次。

二、区队个别培训管理员反应较慢，下发通知后不能第一时间将信息传到每一名员工。如5月份职业技能鉴定就出现此类问题，培训科下发通知身份采集截止时间规定为5月26日，但27日早晨还有两个区队职工来报名。为能让工人第一时间知晓培训安排，要求各区队值班队长和技术员要在班前会简单传达，重要通知要在班前会记录体现和会议室进行张贴。

三、培训科将严格执行“根据分组对标考核结果，倒数第一名考核成绩低于90分的，对单位罚款1000元，由单位负责人落实责任，单位负责人罚款不低于40%”的制度，特别是对安管人员和实操培训不重视的单位。

四、实操培训工作是提高员工业务技能的重要途径，培训学校里来非常重视。从6月份开始，允许少参加一期实操培训继续执行，其余情况下申请一起不参加扣0.5分/人次，不申请参加的一起扣1分/人次。

五、手机培训系统对个人使用考核必须从5月份开始执行，否则将对相关人员给予罚款。

六、各单位培训持证台账要及时更新，另外全员培训档案各单位留存。

七、按培训制度要求，6月份要组织全矿上半年全员培训考试，具体工作由张东光负责。

八、从6月份开始，组织班组长培训活动，每月三期，每期各区队参加2人，培训一天。主要侧重应急救援、职业卫生、质

量标准化、安全管理等方面。各业务科室和区队要高度重视，给予配合。

九、6月份组织对培训系统题库进行纠错、更新和完善，各区队大学生要积极参与进来。

时间：20__年5月28日下午14:30~16:30

地点：培训科四楼会议室

一、井下一般工种证副职管理存在不到位现象。在5月份井下检查时发现，个别区队证夹内存在有已经离开本队或离矿的人员的一般工种证仍存放在里面。因此，要求各区队要及时更新和查看。从6月份开始，再发现类似问题，扣全员培训0.5分/人次；超过2人次的，对队长和培训管理员各罚款100元/人次。

二、区队个别培训管理员反应较慢，下发通知后不能第一时间将信息传到每一名员工。如5月份职业技能鉴定就出现此类问题，培训科下发通知身份采集截止时间规定为5月26日，但27日早晨还有两个区队职工来报名。为能让工人第一时间知晓培训安排，要求各区队值班队长和技术员要在班前会简单传达，重要通知要在班前会记录体现和会议室进行张贴。

三、培训科将严格执行“根据分组对标考核结果，倒数第一名考核成绩低于90分的，对单位罚款1000元，由单位负责人落实责任，单位负责人罚款不低于40%”的制度，特别是对安管人员和实操培训不重视的单位。

四、实操培训工作是提高员工业务技能的重要途径，培训学校里来非常重视。从6月份开始，允许少参加一期实操培训继续执行，其余情况下申请一起不参加扣0.5分/人次，不申请参加的一起扣1分/人次。

五、手机培训系统对个人使用考核必须从5月份开始执行，否则将对相关人员给予罚款。

六、各单位培训持证台账要及时更新，另外全员培训档案各单位留存。

七、按培训制度要求，6月份要组织全矿上半年全员培训考试，具体工作由张东光负责。

八、从6月份开始，组织班组长培训活动，每月三期，每期各区队参加2人，培训一天。主要侧重应急救援、职业卫生、质量标准化、安全管理等方面。各业务科室和区队要高度重视，给予配合。

九、6月份组织对培训系统题库进行纠错、更新和完善，各区队大学生要积极参与进来。

培训科

20__年5月31日

最新转正会议思想汇报发言 幼儿园会议记录内容相关优秀篇三

联合国禁毒特别联大

为加强国际合作，打击吸毒、贩毒的非法活动，联合国分别于1990年和1998年两次召开了禁毒特别联大。特别联大是联合国大会特别会议的简称。

一次会议

第一次禁毒特别联大于1990年2月20日至23日在联合国召开。

会议的正式名称为“国际合作取缔麻醉品和精神药物非法生产、供应、需要、贩运和分销问题的联大特别会议”。这次特别会议是第44届联大根据哥伦比亚前总统巴尔科1989年提出的倡议而决定召开的。包括中国在内的40多个国家和地区的代表参加了为期4天的会议。会议一致通过了关于禁毒的《政治宣言》和《全球行动纲领》，宣布1991至2017年为联合国禁毒十年。

政治宣言

《政治宣言》认为，非法麻醉品和精神药物对世界上所有的国家都构成严重危险，各国在今后的十年中应采取协调一致的行动与毒品作斗争。《宣言》指出，在扩大取缔非法麻醉品和精神药物的国际合作范围的同时，应严格遵守各国主权和领土完整以及不干涉别国内政的原则。《宣言》敦促国际社会加强反对毒品的教育和宣传，呼吁美国等主要毒品消费国减少非法毒品的消费，要求一些国家逐步消除毒品的种植和生产。《全球行动纲领》认为，在取缔吸毒和非法贩毒的行动中，各国应制订均衡的战略，并将其付诸于实践，其中主要包括：减少对毒品的需求，消除和取代非法麻醉品的生产和加工，取缔贩毒，建立治疗和戒毒康复措施，以及加强缉毒和有关的法律系统等。《纲领》还要求建立监督机构，以保证禁毒计划的实施，并决定在联合国系统内优先考虑与禁毒工作有关的财政、人力和其它资源方面的需求。

二次会议

1998年6月8日至10日，第52届联大关于毒品问题的特别会议在联合国总部召开。来自150多个国家的代表和国际观察员在为期3天的会议上，交流了各国的禁毒情况和经验，审议了全球面临的禁毒任务，制定了跨世纪的禁毒战略。以国务委员为团长的中国代表团参加了此次大会。大会提出以2017年时间，即在2017年前实现全球毒品需求大幅度减少的目标。会议通过了《政治宣言》、《减少毒品需求指导原则宣言》和

《在处理毒品问题上加强国际合作的措施》等三项决议。
《政治宣言》提出了1998年后5年和2017年内国际药物管制和禁毒目标，规定在 2017年前使全球毒品需求大量减少。

减少毒品原则宣言

《减少毒品需求指导原则宣言》提出“全面、均衡和协调”地解决毒品问题的做法，既注重解决毒品供应、又注重减少需求。为此，这项宣言强调加强国际合作、建立社区成员之间的伙伴关系，对青少年等社会群体给予特别关注。《在处理毒品问题上加强国际合作的措施》则在打击兴奋剂犯罪、管制用于非法制造麻醉品的化学物质、促进禁毒司法合作、打击贩毒洗钱、根除非法药物种植和促进替代发展等方面作了具体规定。

最新转正会议思想汇报发言 幼儿园会议记录内容相关优秀篇四

2、范围：班组以上部门

3、责任者：班组长以上人员

4、程序：

4.1为了及时了解、掌握各时期的安全生产情况，加强安全生产管理，积极知道、主动地做好预防措施，确保安全生产，必须认真贯彻安全生产会议制度。

4.2会议内容以安全生产为主，具体包括以下几方面：

4.2.1了解前段时间、前一班的安全、生产、工艺情况，存在的问题和注意事项，布置下一步安全、生产和工艺操作等工

作。

4.2.2学习安全生产标准、安全规章制度、安全操作规程等知识，传达上级部门的有关通知、文件精神。

4.2.3通报违章违纪、先进事迹。不良现象和不安全行为。

4.3会议形式和会议责任人

4.3.1班前、班后会由班长或车间主任（部门主管）负责召开，在每天上班前15分钟开始，时间一般5—10分钟，地点由各车间部门自定。在各班组交接-班记录中进行记录。

4.3.2部、车间（部门）级安全会议要求每月一次，由部长、车间主任（部门主管）负责召开，时间不限，地点由召集人决定。并在部、车间（部门）安全记录中进行会议记录。

4.3.3公司级安全生产会议，由付总经理决定，每月至少一次，由安全部负责记录。

4.3.4各专业性安全会议由各主管职能科室领导负责，根据需要召集有关人员召开，由召集人负责记录。

4.3.5紧急会议视情况由部门领导决定召开。

4.4会议召集者在开会之前，应做好有关资料准备工作，会议上要讨论研究解决的问题应列出，重要会议会后要下发会议纪要。

4.5通知参加会议人员时，要把会议主要内容、开始时间、大约需要多长时间、会议地点交代清楚。

4.6被通知需要参加会议的人员，都应按时参加会议，做到善始善终，确实不能参加的要在开会之前和召集人说明情况，并得到允许。

4.7会议上决定的情况各部门和责任人，必须不折不扣的认真执行，及时完成。

4.8对未经允许擅自不参加或迟到、早退的'人员，会议召集人有权对其进行经济处罚。

为了切实加强学校安全工作，落实安全责任制，及时研究制定安全防范措施，消除事故隐患，杜绝各类事故的发生，根据《国务院特大安全事故行政责任追究的规定》精神，特制定本制度。

一、安全工作会议是学校领导班子对全校安全工作进行专题研究的办公会议。

二、安全工作会议由校长或委托分管安全工作的副校长负责召集，各班主任 或全体教师 或相关人员参加。

三、防范安全事故工作会议每月至少召开二次，也可根据情况召开多次。具体时间一般为每月第一、三周一召开，遇特殊情况可提前或推后召开。

四、安全工作会议对下列事项进行研究和决定：

（一）传达上级机关、上级领导就安全工作所作的重要指示、通知，研究贯彻落实的措施。

（二）落实解决问题的措施及责任人，落实安全责任。签定安全工作责任书。

（三）坚持“安全第一，预防为主”的方针，研究分析学校安全形势，针对存在问题，制定措施，形成决议。

五、根据会议形成的决定，写入学校工作记录。

六、工作会议决定的问题和事项，相关人员必须坚决贯彻执

行，不得推诿拖延。

最新转正会议思想汇报发言 幼儿园会议记录内容相关优秀篇五

大家知道吗?会议纪要的纪，其义同记，纪要同记要。纪要，即记录要点的文字。会议纪要是在会议记录基础上经过加工、整理出来的一种记叙性和介绍性的文件。下面是小编为大家整理的培训相关会议纪要范本五篇，希望能帮助到大家!

时间：20__年7月26日

地点：公司办公楼二楼会议室

主持：__

参加人员：改制小组成员

记录人：__

会议内容：

本次会议是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作会议。会议对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、会议首先通报原集团公司直属单位

__勘察设计院改制情况。会议认为，__勘察设计院从20__年开始进行改制，历时2年时间，于20__年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴__勘察设计院对这类人员的安置办法，积极争取集团公司支持和建设公司政策优惠，妥善解决这一问题。

二、会议决定加强公司内部管理。

以改制为契机，进行自身锤炼，不断提高企业市场生存能力。

三、会议决定进一步加大资产清理力度。

1. 会议责成财务部完成以下工作：

(1) 本着“先易后难，先近后远”的原则，尽快清理应收账款和呆坏死账。由__负责协调各部室间的清理工作。

(2) 提取坏帐准备金。

(3) 完善临建基础资料。

(4) 清理长期投资，完善相关手续。

(5) 未完施工进行清理。

2. 会议责成人力资源部完成以下工作：

(1) 进行待分配人员情况摸底。

(2) 进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

3. 会议责成资产管理部完成以下工作：

(1) 进一步加大设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一报告”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2) 进一步进行房产清理。

4. 会议责成经营计划部完成以下工作：

(1)加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。

(2)清理应收款项。

5. 会议责成综合办公室完成以下工作：

(1)清理办公设备、办公用品。

(2)7月5日之前，清空西区车库。

四、会议决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额(100元以下)即可。会议责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

五、会议要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求广大职工建议和意见。

时间：__年__月__日

地点：会议室

主持人：__

参加人员：全体教师

会议主题：学习《学校消防安全实施方案》

会议内容：学校消防安全实施方案

彻落实教育部、公安部颁布的《学校消防安全管理规定》，进一步提升我校的消防安全管理水平，有效预防和减少火灾

事故发生，根据县教育局工作委员会，公安局《关于消防安全实施方案的通知》精神，结合我校实际，制定本方案。

一、总体目标

贯彻“预防为主，防消结合”的消防工作原则，前移火灾预防关口，以提高学校检查消除火灾隐患，组织扑救初起火灾，组织人员疏散逃生，开展消防宣传教育培训的“四个能力”为核心内容。全面提升我校消防安全管理水平，优化校园消防安全环境，有效防范火灾事故的发生。

二、工作任务

(一)全面落实学校及各单位消防工作责任

1. 组织领导责任。
2. 管理责任。
3. 设施建设责任。
4. 完善管理规定。

(二)全面落实开展消防安全“四个能力”建设

1. 检查和消除火灾隐患能力，做到“消防安全自查，火灾隐患自除”。
2. 组织扑救初起火灾能力，做到“火情发现早、小火灭得了”。
3. 组织人员疏散逃生能力，做到“能火场逃生自救，会引导人员疏散”。
4. 消防宣传教育培训能力，“做到消防设施标识化、消防常

识普及化”。

三、工作要求

(一)提高思想认识。

(二)严格落实标准。

(三)加强检查督导。

在今后的工作中，学校消防安全管理，将认真落实“四个能力”建设，努力创建“平安校园”。营造良好的校园消防安全氛围。

20__年7月16-17日，全国碘缺乏病防治实用技术培训班在甘肃省兰州市开幕。受卫生部委托，卫生部消除碘缺乏病国际合作项目技术指导中心(nttst)主办此次培训班，卫生部地病处李全乐处长、甘肃省卫生厅常继乐副厅长出席了开幕式并讲话。来自全国7个未达标省的碘缺乏病行政管理人员、31个省(市、自治区)和新疆生产建设兵团的碘缺乏病专业人员共计60余人参加了培训。

卫生部地病处李全乐处长在开幕式的讲话中，介绍了20__年7月新疆发现克汀病的过程及国务院领导的重要批示，对前一阶段碘缺乏病防治工作做了总结，对下一步将要开展的工作做了安排和部署；对在重点地区克汀病调查中付出艰苦劳动的专家和工作人员表示感谢。

甘肃省卫生厅常继乐副厅长在开幕式的发言中，首先代表甘肃省卫生厅向参加此次活动的卫生部领导、疾控中心专家和各个省的代表表示热烈地欢迎，对卫生部、unicef、nttst、中国cdc地方病防治中心对甘肃省碘缺乏防治工作的关心和支持表示感谢。常厅长简要地介绍了甘肃省碘缺乏病的历史和现状、以及碘缺乏病防治工作的历程。

培训班特邀中国cdc现场流行病学项目办公室马会来、中国cdc计免中心刘大卫、中国cdc艾滋病中心汪宁、卫生部疾控局地病处李全乐等专家作专题讲座。

马会来老师在《应急现场流行病学》的讲座中介绍了应急现场的几种情况、暴发调查中应注意的问题、如何及早发现暴发以及应急现场调查的步骤。

刘大卫老师在题为《公共卫生监测的理论与应用》的讲座中，介绍了什么是监测、什么是监测系统、公共卫生监测的发展简史、及pps抽样法的优点和弊端。

汪宁老师作了《流行病学调查中的若干问题》的讲座。在讲座中，详细介绍了中国艾滋病行为监测系统的构建及其发展历程。

李全乐老师在《现场督导方法与技巧》的讲座中，就督导的定义、作用、过程以及对督导者的能力要求进行了讲解，分析了督导、检查和评估间的区别和联系，举例介绍了现场督导过程中可能遇到的问题及应对技巧，强调现场督导的总结及后续工作的重要性，提供了督导报告的参考框架。

代表们反映各位专家从不同的专业角度作了精彩的专业讲座，内容丰富、讲解清晰、案例生动，开阔了思路，受益匪浅，建议今后多开展此类培训活动。

培训结束后，组织了研讨会。首先中国cdc地方病防治中心碘缺乏病所刘守军所长介绍了我国碘缺乏病高危地区重点调查初步结果；nttst李素梅主任介绍了我国碘盐监测盲区的分布及存在问题。参会代表分为卫生行政组和技术组就上述两个主题进行讨论，各省代表结合本省实际情况提出了相应对策和建议。主要问题和建议如下。

1. 工作队伍急需培训和加强。由于idd专业人员更换频繁影响

工作质量，建议通过中央转移支付项目开展培训活动，以提高专业人员及乡村医生的专业素质。

2. 关于碘盐监测盲区的问题。盲区主要集中在西藏和青海的玉树地区，这些地区地广人稀交通不便经济相对落后，针对这种情况应加大对这些地区的经济和技术支持。nttst已为这些地区特别制定了碘盐监测简化方案。针对其它地区上报不及时、碘盐监测软件的运作等问题，将通过明确上报时限和对软件的使用加强培训来解决。

3. 加强部门间的协作与联系。建议加强卫生部门与发改委、盐业等部门的沟通，做好idd和碘盐监测数据、资料的共享与反馈，提高idd资料的利用率，加大盐业在idd防治中的作用。

4. 关于高危调查工作。目前进行高危调查的7个省普遍认为工作量很大，存在人力、物力、财力严重不足的问题；有的省存在省、地、县沟通配合不足；未开展高危调查的省则对是否存在新发克汀病病人底数不清。上述问题有待进一步协调解决。

5. 加大健康教育工作的力度。建议加强健康教育的针对性，采用不同的传播方法和途径，加强经验交流，提高健康教育的作用和效果。

6. 西部碘盐价格问题。由于运输成本高而引起碘盐价格升高，建议国家给予补贴以降低盐价或现场加碘以避免长途运输引起的成本增大。

讨论结束后，李全乐处长进行了总结。李处长在总结中引用王陇德部长5.15碘缺乏病日在新疆主会场的讲话，强调卫生部对碘盐监测盲区问题的重视，要求各省加强对该项工作的领导，务必扫除盲区，否则将追究责任，对下一步工作进行了全面部署。

最后，李处长代表全体代表向主办这次会议的nttst工作人员、

向承办这次会议的甘肃省卫生厅、甘肃省疾控中心表示衷心地感谢。

会议主题：__项目施工中事宜及进度要求

日期：20__年__月__日

地点：__商贸城__办公室

出席人：__置业， 监理__， 建筑__， 分包单位

记录：__

会议议程

- 一、完善场地临建工作
- 二、及时做好原始资料整理工作
- 三、做好各种防护工作，确保安全生产
- 四、发现问题及时解决、道路开口事宜
- 五、桩基单位和检测单位有关工作
- 六、前期报建工作准备

纪要内容

一、分包单位管理人员名单抄送总包单位，每周一下午2:00开工程例会，每月开一次总结会议。

(2)各种临建房用水、用电安装应安标化工地要求进行配置安装；

(3) 加快临时道路及冲洗台(要有图纸)的施工, 要求__月__日完工。

(2) 施工组织设计报审表(附: 施工组织设计方案)

(3) 施工测量放线报验申请表;

(5) 桩基性能检测报告及打桩施工方案;

(6) 规划局定位放线及红线坐标点的书面文字, (签字盖章) 由__协同周著来办理。

四、(1) 临时用电变压器的围护, 围栏高__-__米, 安门配锁;

(2) __路高压线防护措施的落实和施工;

(3) 临时用房最好避开高压线, 如果安检部门认可最好要按避雷器(完全接地)。

五、(1) 靠近涌珠泉路的树木需要移位的建议移至北侧围墙边, 不超过1米栽一排。

(2) 打桩中发现的一些问题, 总包单位应会同建设、设计、勘察、监理单位共同研究对策及时解决, 如问题仍解决不了, 应及时停工调整施工方案。

(5) 大工山路主入口道路开口七月底完成;

(6) 涌珠泉路南北头设置减速带和警示标志。

六、望今后工作中建设单位、总包单位、分包单位、监理单位等要精诚合作、团结一致, 努力完成各自的工作任务。

一、关于《教育学院事业发展规划》(讨论稿)

会议对《教育学院事业发展规划》(讨论稿)进行了研究。会议决定,会后由杨德军同志根据讨论意见进行修改完善后提交院教代会审议。

二、关于《教育学院教师、职工工作量考核办法》(讨论稿)

会议结合8月27日教研室主任以上会议对《教育学院教职工工作量考核办法》(讨论稿)的讨论意见以及教职工的反馈意见,对讨论稿进行了研究。会议决定,会后由杨德军、汪家宝同志根据讨论意见进行修改完善后印发执行。

三、关于《教育学院教职工校内工资分配办法》(讨论稿)

会议结合8月27日教研室主任以上会议对《教育学院教职工校内工资分配办法》(讨论稿)的讨论意见以及教职工的反馈意见,对讨论稿进行了研究。会议决定,会后由杨德军同志根据讨论意见进行修改完善后印发执行。

四、教育学院第一届教代会事宜

会议对第一届教代会会议内容、教代会规模、代表选举办法等进行了讨论,会议要求马永刚同志根据牵头负责教代会筹备工作。会议决定召开专门会议商讨首届教代会相关工作。

五、关于新生入学教育事宜

何忠同志汇报了迎新工作方案。会议同意对新生进行专业思想教育、大学认知教育、安全教育、校纪校规教育、学生手册学习、图书借阅讲座、法制讲座、入党启蒙教育、传染病预防教育、心理健康教育等系列入学教育。会议要求入学教育要明确主题,确定责任人。辅导员、班主任、专业教师要多与新生沟通,帮助其尽快适应大学生活。

六、关于20__年教育实习工作事宜

汪家宝同志汇报了20__年实习工作安排的汇报。会议强调，今年是我校实行校院两级管理体制的第一年，要高度重视教育实习工作，周密部署各个环节的工作。对自主联系实习的学生要加强质量控制，明确实习任务、目的和要求，采取切实可行的质量保证和安全保证措施。

七、关于对学前教育教研室主任职务任免事宜

会议同意徐微同志申请辞去学前教育教研室主任职务，会议任命刘天娥同志担任学前教育教研室主任。

八、关于进一步加强甲型h1n1流感防控工作事宜

会议指出，要提高对防控工作的认识，加强对防控工作的领导，认真落实“外堵输入”、“内防扩散”的工作策略，实行每日零报告制度。切实加强我院甲型h1n1流感防控工作。

九、关于在教育学院开展“三风”建设事宜

会议充分肯定了“抓党建、促三风、建三高”对全面提高教育质量的重要意义，深入查找我院院风、教风、学风中存在的突出问题。会议决定，会后由何忠同志制定我院“三风”教育实施方案。

十、下半年主要工作

尤其是核心指标的完成情况；加强教学团队、科研团队的建设；加大创收工作力度；圆满完成本科专业教学合格评估工作；教师休息室尽快投入使用；教育实习确保实习质量和学生安全。

最新转正会议思想汇报发言 幼儿园会议记录内容相关优秀篇六

会议纪要用于记载、传达会议情况和议定事项的公文。小编今天就会议纪要的使用范围，收集整理了关于会议纪要的使用范围和基本信息，希望对大家能有所帮助！

工作会议纪要：它侧重于记录贯彻有关工作方针、政策，及其相应要解决的问题。如，《全国民族贸易和民族用品生产工作会议纪要》，《全省基本建设工作会议纪要》。

代表会议纪要：它侧重于记录会议议程和通过的决议，以及今后工作的建议。如《××省第一次盲人聋哑人代表会议纪要》。

座谈会议纪要：它内容比较单一、集中，侧重于工作的、思想的、理论的、学习的某一个或某一方面问题。如，《十省区、十个路局整顿治安座谈会纪要》。

联席会议纪要：它系指不同单位、团体，为了解彼此有关的问题而联合举行会议，在此种会议上形成的纪要。它侧重于记录两边达成的共同协议。

办公会议纪要：对本单位或本系统有关工作问题的讨论、商定、研究、决议的文字记录，以备查考。

汇报会议纪要：这种会议侧重于汇报前一段工作情况，研究下一步工作，经常是为召开工作会议进行的准备会议。

技术鉴定会议纪要

科研学术会议纪要，包括年会纪要。

1. 纪实性，会议纪要必须是会议宗旨、基本精神和所议定事项的概要纪实，不能随意增减和更改内容，任何不真实的材料都不得写进会议纪要。

2. 概括性，会议纪要必须精其髓，概其要，以极为简洁精炼的文字高度概括会议的内容和结论。既要反映与会者的一致意见，又可兼顾个别同志有价值的看法。有的会议纪要，还要有一定的分析说理。

3. 条理性，会议纪要要对会议精神和议定事项分类别、分层次予以归纳、概括，使之眉目清晰、条理清楚。

开头部分

简要介绍会议概况，其中包括：

- (1) 会议召开的形势和背景；
- (2) 会议的指导思想和目的要求；
- (3) 会议的名称、时间、地点、与会人员、主持者；
- (4) 会议的主要议题或解决什么问题；
- (5) 对会议的评价。

文号、制文时间

文号写在标题的正下方，由年份、序号组成，用阿拉伯数字全称标出，并用“〔〕”括入，如〔20xx〕67号。办公会议纪要对文号一般不做必须的要求，但是在办公例会中一般要有文号，如“第xx期”、“第xx次”，写在标题的正下方。

会议纪要的时间可以写在标题的下方，也可以写在正文的右下方、主办单位的下面，要用汉字写明年、月、日，如“二〇〇二年八月十六日”。

正文部分

它是纪要的主体部分，是对会议的主要内容、主要精神、主要原则以及基本结论和今后任务等进行具体的综合和阐述。

(1) 要从会议的客观实际出发，从会议的具体内容出发，抓中心，抓要点。抓中心就是抓住会议中心思想、中心问题、中心工作；所谓要点，就是会议主要内容。要对此进行条理化的纪要。

(2) 会议纪要要是以整个会议的名义表述的，因此，必须概括会议的共同决定，反映会议的全貌。凡没有形成一致意见的问题，则需要分别论述并写明分歧之所在。

(3) 要掌握并运用马列主义的基本理论与党的方针、政策对会议进行概括与总结。它是贯穿在纪要始终的一条红线。

(4) 为了叙述方便，眉目清楚，常用“会议认为”、“会议指出”、“会议强调”、“与会人员一致表示”等词语，做为段落的开头语。也有用在段中的，仍起强调的作用。

(5) 属于介绍性文字，笔者可以灵活自由叙述，但属于引用性文字，必须忠实于发言原意，不能篡改，也不可强加于人。

(6) 小型会议，侧重于综合会议发言和讨论情况，并要列出决议的事项。大型会议内容较多，正文可以分几部分来写。常见的有三种：一是概括叙述式；二是分列标题式；三是发言记录式。

结尾部分

一般写法是提出号召和希望。但要根据会议的内容和纪要的要求，有的是以会议名义向本地区或本系统发出号召，要求广大干部认真贯彻执行会议精神，夺取新的胜利；有的是突出强调贯彻落实会议精神的关键问题，指出核心问题；有的是对会议做出简要评价，结合提出希望要求。

格式内容

1、标题。由“会议名称+会议纪要”构成。

2、导言。介绍会议召开的基本情况，如时间、地点，参加人，讨论的问题。

3、会议的成果及议定的事项。应逐项列出。

4、希望。

1 要突出中心。

2 注意吸收正确意见。

3 要条理化、理论化。

4 要忠于会议的实际内容。

5 要认真做好会议记录，详尽地占有材料；并且要认真研究会议的精神，以便对材料正确取舍，合理删减。

6 会议纪要要是与会者共同意志的体现，落款应是全体与会单位，故不写落款，不加盖公章，与会者带回去执行就行了。