

2023年学生资助自查报告幼儿园 学生资助工作自查报告(汇总9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

学生资助自查报告幼儿园篇一

□x省教育厅关于开展民办中等职业学校国家助学金资金管理情况检查的通知□(x教民办发[20xx]84号)，按实际情况，现特将我校中职助学金工作自查汇报如下：

一、指导思想

自20xx年底国家开展中职学生助学金工作以来，在x市教育主管部门的关心和支持下，我校认真贯彻财政部、教育部制订的关于《中等职业学校国家助学金管理暂行办法》(财、教□20xx□84号)、《省财政厅省教育厅贵州省中等职业学校国家助学金管理实施细则(试行)》(黔财教□20xx□94号)等文件精神，加强学校国家助学金资金监督管理，确保国家财政资金安全使用，发挥有效作用。我校积极有序的开展工作，不断完善以国家助学金工作，并成立了助学金工作领导小组，严格按照程序评选，严格按照发放程序组织发放，将助学金名额全部向全校师生公示。且已于20xx年开始按照市财政局、市教育局文件精神，将每次国家助学金全部及时发到学生银行卡中。学校已将历年各班级学生申请表、受理结果、资金发放等有关材料和工作情况建立专门档案，专人管理。

二、学生助学金的评审

我校凡享受国家助学金的学生均符合国家助学金的申请条件。按国家有关文件精神，凡农村户籍中职学生均可申请国家助学金，对x市城市家庭经济困难的学生是通过以下途径认定：属于低保户的；属于残疾人家庭的；下岗失业家庭的；居委会、街道办事处或父母单位出具家庭贫困证明的。我校不存在虚报学生人数、将不符合条件的学生申报套取国家助学金的情况。

三、我校国家助学金管理与发放工作基本情况

一) 20xx—20xx年度报告

20xx—20xx年度成立助学金工作领导小组

组长：彭x(监督、管理)

副组长：李x(指导、审核、监督、组织、管理)

组员：张x(具体负责全国中职学生信息管理系统工作及信息、资料收集、审核、上报工作)，田x、黄x(学校财务人员负责资金领取及发放)

一、二年级中职各班主任：

06级(1)班罗x、田x、06级(2)班朱x

07级(1)班刘x、07级(2)班孔x、07级(3)班卢x

20xx—20xx学年的助学金发放情况

1) 20xx-20xx学年初，我校中等职业学校全日制在校生共x人，其中20xx级x人、20xx级x人、20xx级x人。20xx—20xx学年第一学期，受国家助学金资助对象为06级、07级(共x3人)，

具体情况如下：

2)、我校20xx年元月第一次上报应得国家助学金人数x人，(每人两月计x元)收教委拨款x□x元，实际支付人数2x人，付款金额x□x元，本次结清。

3)、第二次上报应得国家助学金人数x人(每人共三个月x0元)，收教委拨款1x□x元，实际支付人数x人，付款金额105□x元，本次结余x元。

二)□20xx—20xx年度报告

1、助学金工作领导小组

组长：彭x(监督、管理)

副组长：李x(指导、审核、监督、组织、管理)

组员：张x(具体负责学生信息、资料收集、审核、上报工作及全国中职学生信息管理系统工作)，田x□黄x(学校财务人员负责资金领取及发放、专账建立)

一、二年级中职各班主任：

07级(1)班刘x□07级(2)班孔凤珠、07级(3)班卢x

08级(1)班罗x□08级(2)班袁x□07级(3)班周x

2□20xx-20xx学年的助学金发放情况

1)□20xx-20xx学年初，我校中等职业学校全日制在校生共x人，其中20xx级x人、20xx级x人、20xx级x人。20xx—20xx学年第一学期，受国家助学金资助对象为07级、08级(共271人)，

具体情况如下：

2) 20xx-20xx学年度第一学期的助学金：第三次(20xx年7月份)，上报应得国家助学金人数x人(每人x元)收教委拨款x元(本期应收拨款1x元，除去上期结余x元)实际支付人数x人，支付金额x元，本次结余4元，两次共结余5元。

3) 20xx-20xx学年度第二学期的助学金：

我校20xx年9月至11月第四次受助国家助学金学生人数x人，(每人x元)收教委拨款1x0元。实际发放学生人数261人，发放金额1x元。待发学生x人，待发金额x元(已附带待发学生花名册)。第五次20xx年12月至20xx年1月受助国家助学金学生人数x人(每人x元)，教委拨款x元。全部发放到学生银行卡上，无结余。

三) 20xx—20xx年度报告

(格式如上面)

四、我校国家助学金管理程序

根据x市教委、x市财政的指导精神，我校对国家助学金的管理实行申请、审批、报送、发放等严格程序，明确规定国家助学金发放到学生本人银行储蓄卡中，一律不得以实物等形式抵顶或扣减国家助学金。且分门别类地建立专门档案，将学生助学金发放有关凭证和工作情况档案存档备查，确保公平、公正、公开。由于中职学校学生流动性比较大，为了解各班当月享受国家助学金的学生人数，每月由班主任把本班受助学生的名单报送到校资助管理中心，资助管理人员根据班主任所报的名单，到班级逐个确认。要求专管员在当月初发送电子表格，纸质报表必须经校领导签字后，加盖公章呈送教育局职教科和财务科。

20xx年开始发放形式为银行卡，为尽量减少学生负担，我校积极与银行协商，在为学生办理国家助学金的存放银行卡时，免收手续费和年费共计10元，让利于学生，为学生提供尽可能多的优惠政策。这些举措都进一步落实和深化了中职学校国家助学金发放与管理。

学生资助自查报告幼儿园篇二

自查报告为加强学校对家庭经济困难学生的资助工作，根据《省财政厅省教育厅关于下达农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助资金预算的通知》（鄂财教发[20xx]84号）和《大冶市教育局关于做好度农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助落实工作的通知》文件要求，结合学校实际，经学校研究，成立了由刘建明校长任组长的学校学生资助工作领导小组。

同时，学校对照“检查细则”对学校学生资助工作进行了认真细致的自查整改，现将相关自查工作情况汇报如下：学校基本情况我校现有教学班73个，秋在校学生4951人。教科书退费情况根据大冶市教育局关于教科书免费政策的专题会议精神，秋国家发行的学生教科书全部退款，接上级指示后，我校对秋教科书退费做了以下几个方面的工作：

为了把国家教科书免费政策落到实处，我校根据教育局退费工作会议精神，把会议精神传达给学校每一个教师和学生，宣传国家的免费政策，阐明退费工作的现实意义，并布置退费工作的具体事宜，要求成立专班，利用广播、宣传栏、家长会、班主任会等进行宣传，公示国家退费政策，做到学生或家长随到随退，并将退费学生名单进行公示，接受社会监督，整改报告《学生资助工作自查报告》。按照要求做到了应退尽退，学校没有截留资金。贫困寄宿生生活补助政策落实情况秋，我校将上级分配的享受对象指标按各年级在校寄宿生数的比例分配到年级。确定享受资助的学生是体现学校工作公平、公正、公开的关键所在，因此，在选定享受对象

时要求各年级按照以下程序实施：

- 1、由学生或学生家长提出申请；
- 2、由学生所在行政村出具该生家庭经济状况证明；
- 3、年级组审核；
- 4、将审核结果进行公示，对公示无异议的则定为享受对象，有异议的在进行调整；
- 5、各年级将落实的名单报学校评审组审查复核。

资金发放时一律先由班主任签字证明，再由学生本人和学生家长签字后领取，坚决杜绝代签带领行为。学校对每批次发放的学生资助款组织专班检查落实情况。国家免费教科书征订、发行情况根据上级关于教科书免费政策的专题会议精神，我校做到了既不漏订、少订，也决不多订。循环教科书回收、保管、发放使用情况从春季起，学校就开始实行教科书循环使用制度。我校教科书的循环使用有专人负责。循环使用教科书的科任教师是该书发放、回收的直接责任人，保证课前发书，做到人手一册，课后如数收回，并督促学生爱护课本，检查登记课本损坏情况。学期末将课本交图书保管员存放，并办好移交手续。存在的问题尽管学校在学生资助和循环教科书使用方面制定了一系列的制度和办法，但总有少数学生在教科书上乱涂乱画，导致教科书还存在不同程度的人为损坏情况。以后打算以后，我们要始终把资助贫困学生的工作放在重要位置，完善资助体系，不让一位学生因贫困而失学，同时通过上级的政策解决贫困学生的基本生活问题，使学生安心学习。

学生资助自查报告幼儿园篇三

- 1、制定了“勒竹小学贫困生资助工作方案”。

2、组建了“勒竹小学贫困生资助工作”领导小组。

3、根据文件规定进行确定资助的范围和对象。

4、我校“补助”运行程序。

a□符合资助条件的学生，向学校提出申请，并出具村委会核实的材料；

c□公示无异后，学校组织受资助学生填写《申请表》，建立资助学生档案，将受助学生名单及评审公示情况上报。

5、发放程序。

受助学生确定后，制定发放花名册，财政发放后，领取人签字并进行签领公示。

学生资助自查报告幼儿园篇四

xx年秋上级下达我校贫困生指标356人，我校评审确定符合条件的贫困生356人，每人及时足额发放贫困生活补助费（每生375元），共计发放总金额13.35万元。

xx年春上级下达我校贫困生指标268人，我校评审确定符合条件的贫困生268人。（每生375元），共计发放总金额10.05万元□xx年秋上级下达我校贫困生指标268人，我校评审确定符合条件的贫困生268人。（每生375元），共计发放总金额10.05万元。

xx年春上级下达我校贫困生指标264人，我校评审确定符合条件的贫困生264人。（每生375元），共计发放总金额9.9万元。

xx年秋上级下达我校贫困生指标539人，我校评审确定符合条件的贫困生539人。（每生375元），共计发放总金额20.2125

万元。

xx年春上级下达我校贫困生指标408人，我校评审确定符合条件的贫困生408人。（每生500元），共计发放总金额20.4万元。

xx年秋上级下达我校贫困生指标414人，我校评审确定符合条件的贫困生414人。（每生625元），共计发放总金额25.875万元。

xx年秋还增补了26人，（每生125元），共计增补发放金额0.325万元。

xx春年秋上级下达我校贫困生指标440人，我校评审确定符合条件的贫困生440人。（每生625元），共计发放总金额27.5万元。

xx秋年秋上级下达我校贫困生指标456人，我校评审确定符合条件的贫困生456人。（每生625元），共计发放总金额28.5万元。

学生资助自查报告幼儿园篇五

1、制定了“新余市第十六中学寄宿生生活补助、经费发放实施方案”。

2、组建了“贫困寄宿生生活费补助”领导小组。

3、确定“贫困寄宿生生活费补助”的范围和对象。

4、制定了“新余市第十六中学普通高中国家助学金评审发放实施方案”。

5、制定了“新余市第十六中学贫困家庭学生高考入学政府资

助金申请条件及程序(含宣传单)”。

我校结合实际情况，区别不同贫困程度，每学年审定一次，新增资助，重新审定。不搞平均分配，不能优亲厚友，不搞轮流享受。

6、我校“补助”运行程序。

学生资助自查报告幼儿园篇六

根据上级部门安排部署，我校在历次贫困生资助工作中，严格按照上级文件精神，对贫困学生进行精准扶贫，做到不遗漏，不造假，层层审核，最终落实。

一、基本情况

20xx年春季我校义务教育阶段1—6年级共有住宿生197人，受资助学生共计62人，其中学前教育幼儿园有18人，义务教育小学段有44人（小学部受助学生全部是四至六年级住宿学生），共计发放资金31000元□20xx年秋季我校义务教育阶段1—6年级共有住宿生179人，其中受资助学生36人。其中学前教育幼儿园15人，义务教育小学段21人，均严格执行寄宿学生补助，共计发放资金18000元。

二、资助分析

资助工作政策性强，为了把工作做到公平、公正、公开，把好事办好，让群众满意，社会满意，让最困难的家庭子女受益，学校成立由校长任组长、其他领导和班主任等为成员的评审领导小组，健全监管机制，确保专项资金落到实处，顺利推进义务教育阶段资助政策，体现资助政策的“公平、公正、公开”的原则，保证贫困家庭寄宿生生活不受经济影响，能认真学习、完成学业。

学校在资助评审过程中，发现有1名学生属建档立卡贫困户人口在20xx年春季未纳入资助范围，该生是建档立卡人口□20xx年春季该生未住宿，镇下发表说该生已脱贫。又因班主任在调查时该生不愿意。未纳入资助对象。

幼儿园刘志启，该生家庭是扶贫户，贫困户人口中早期该生未纳入扶贫人口，当时督学办下发的扶贫户人口查不到此人，班主任老师在摸底时，未找出来，经调查村20xx年将此人才纳入建档立卡人口，未受资助□20xx年秋已转入京山实验小学月亮10班就读。

确定资助范围和对象。为义务教育阶段家庭经济困难的贫困学生及学前教育幼儿园幼儿，并优先考虑以下几类：

（一）寄宿学生：

（1）、建档立卡家庭，被镇民政办列为特困户，持有特困证，难以维持基本生活者的子女。

（2）、孤儿，烈士子女、优抚家庭子女等无直接经济来源的学生；

（3）、父母一方已亡，生活十分困难的；

（4）、父母双残或单残，造成家庭经济困难的；

（5）、遭受重大自然灾害突发事件，造成家庭经济困难的；

（6）、家庭成员长期患病或丧失劳动力，造成家庭经济困难的；

（7）、残疾家庭子女、残疾学生；

（8）、低收入、家庭经济绝对贫困，无力支付在校寄宿生活

费用的成员的子女。

（二）贫困幼儿：

3. 残疾幼儿或者残疾家庭的幼儿（残疾证）；
4. 孤儿（民政部门出具的证明）；
5. 革命烈士子女（烈士证）；
6. 其他原因造成家庭特别困难的幼儿：

（2）遭受天灾人祸造成重大损失，造成家庭特别困难的幼儿（户口所在地的村、居委会、镇证明材料）。

三、工作措施

- 1、组织学习上级文件，充分理解文件精神。
- 2、宣传资助政策。在校内和学生所在村、组张贴布告宣传相关资助政策，真正做到家喻户晓。
- 3、成立资助贫困学生评审领导小组。
- 4、学生申请。
- 5、资助对象认定程序。学生申请后，由学校评审领导小组进行审查，确定受助学生。
 - （1）、公开资助信息。宣传资助政策，真正做到家喻户晓。
 - （2）、资助申请。贫困家庭学生填写《贫困家庭学生资助申请表》交村委会审核后上交学校。
 - （3）、评审及公示。评审小组对申请资助的学生家庭贫困程

度进行审核，拟定受助学生名单并公示；公示期内，如有异议的，评审小组对有关情况进行重新审核。

(4)、上报。学校根据公示无异议的受助学生名单，填写好《京山县贫困学生认定汇总表》上报审核盖章。

(5)、资金发放。资金到位后，学校及时将补助资金足额发放，并履行好领款签字手续。

6、享受资助的学生每学期评定一次，根据农村贫困家庭脱贫、返贫的实际情况，对受助的贫困家庭学生作出适当调整。

7、所有受助资料归档。

在资助工作中，本校对资助学生通过家访、询问所在社区负责人及邻居进行核实是否困难，做到确实把关。无优亲厚友、公职人员纳入资助，有银行发放资料，签字手续完善。贫困生资助中无非住宿生纳入资助现象。

四、存在的问题及改进办法

贫困学生认定难度大。由于种种原因，学生不能如实说明家庭情况，班主任也不能全面了解每一个学生家庭经济状况等，工作中不易把握。

资助工作是一项爱心工程，惠民工程，也是一项十分严肃的工作，在今后的工作中，学校将“关爱留守生，教师访万家”活动深入持久地开展下去，全面覆盖，深入到每一个学生家庭宣传政策，全面了解学生的家庭情况和经济状况，一如既往地严格执行政策，使资助工作真正惠及到每一个贫困家庭的子女，让领导满意、家长满意。

学生资助自查报告幼儿园篇七

1、学校管理机制和运行机制：

我校学生资助工作机构，校长是第一责任人；分管校长为学生资助领导小组组长；工作小组由学生工作部、教务科、财务科、招生就业办公室，信息中心等部门的科长组成。建立健全了一套完善的工作机制，从资料的收集、分类、审核、整理、汇总、归档等方面都作了详细的规定，责任落实到人。

学生工作部负责免费学生(农、海、低)申请表发放、审核和帮困档案的整理、归档；

教务科负责专业奖励申请表发放、审核；

财务科负责学生经费的按时发放；

招就办负责新生专业奖励的申报和学生顶岗实习的情况统计；

信息中心负责软件的开发和维护。

学生资助自查报告幼儿园篇八

1、审核和发放工作：

根据文件精神对提出申请的学生层层把关，层层筛选，申请表递

交顺序为：学生班主任年级组长学生工作部

资助工作小组资助领导小组逐级上报。

学生工作部负责核对申报材料，农业户口和海岛学生每学期审核一次原件，填写相关申请表，并提供户口复印件(户口首

页、父母页、父母的更改页和本人页)。

享受城镇低保学生须持街道证明后再到上海市民政网上进行查询。

教务科负责奖励专业资料审核结合我校制定的帮困助学与专业奖励实施办法进行操作，通过公布专业奖励的名额及条件，由学生提出申请，教务科审核公示，最终按“就高原则”统筹。

学校遵照市教委的要求，学生资助金额全部进银行卡，并按照要求给20xx年秋入学的新生办理中职卡。

普惠金的发放每年分十次进学生银行卡，每月5日学生工作部通过信息中心学生资助管理软件制作普惠金发放清单，由班主任给学生签收，每月10日，学生工作部将普惠金签收单交至财务科，每月十五日普惠金进学生银行卡。享受普惠金的学生每月自己签名凭证入财务账。

2、学生资助工作的归档：

学生的每份申请表都有附件(或户口本复印件或低保证明)，申请表上由班主任签名，学校审核意见，一个班级一个文件袋，文件袋上有班级学生姓名，班主任表明：农、海、低各多少人，班级总计多少人享受国家免费政策，按年级分类，再按年份分类。

每年五类汇总表放在一起：农海低(汇总和明细)、专业奖励(汇总和明细)、普惠金汇总表、上海市奖学金(汇总和明细)、低收入家庭(汇总和明细)。

学生资助自查报告幼儿园篇九

1、制定了“新余市第十六中学寄宿生生活补助、经费发放实

施方案”。

2、组建了“贫困寄宿生生活费补助”领导小组。

3、确定“贫困寄宿生生活费补助”的范围和对象。

4、制定了“新余市第十六中学普通高中国家助学金评审发放实施方案”。

5、制定了“新余市第十六中学贫困家庭学生高考入学政府资助金申请条件及程序(含宣传单)”。

“普通高中国家助学金”为贫困高中生完成高中学业而设立、“贫困寄宿生生活费补助”的范围为农村义务教育阶段家庭经济困难的贫困学生。并优先考虑以下几类：

a□父母双亡，无任何经济来源的（孤儿、含艾滋病孤儿）；

b□父母一方已亡，生活十分困难的；

c□父母双残或单残，造成家庭经济困难的；

d□遭受重大自然灾害等突发事件，造成家庭经济困难的；

e□家庭成员长期患病或丧失劳动力，造成家庭经济困难的。

我校结合实际情况，区别不同贫困程度，每学年审定一次，新增资助，重新审定。不搞平均分配，不能优亲厚友，不搞轮流享受。

6、我校“补助”运行程序。

a□符合资助条件的学生，向学校提出申请，并出具村委会核实的材料；

b□学校根据上级下达的贫困学生数和“补助”对象资助条件确定学生名单，并在校内进行公示，公示期不少于5天□c□公示无异后，学校组织受资助学生填写《申请表》，建立资助学生档案，将受助学生名单及评审公示情况上报。

7、发放程序。

受助学生确定后，制定发放花名册，通过财政惠农补助一卡通发放。未统一制作资助卡发放。领取人签字。