

2023年街道网格化管理工作总结 网格化管理工作总结(精选10篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

街道网格化管理工作总结 网格化管理工作总结篇一

随着城市建设、发展，社区原有服务模式已不能满足现在社会管理需要，我镇在县委、县政府的正确领导下将社区网格化管理作为是一项社会管理创新工程，为把网格化管理做好，做实，做精，做细，社区通过健全服务网络，强化服务功能，改善社区管理，提高工作效能，实现了社区服务管理的全覆盖、全天候、零距离。

在近几个月时间里，鹤山镇网格化工作都在有条不紊的进行中。鹤山政府对全镇七个社区进行网格划分，最终确定了68个网格。鹤山政府通过公正公开的方式进行社区网格员招聘工作，对面试合格的网格化管理员进行专业培训指导。今年5月初，68位网格员正式开展工作，对各自网格范围内的人口信息、流动人口、实有房屋信息、出租房屋信息、重点场所进行登记并录入系统。到目前为止，系统中共登记人口信息46667条，流动人口20xx条，实有房屋信息21363条，出租房屋信息20xx条，重点场所321处，达到预期目标。预计在9月底数据全面结束。

在这段工作中，也出现了一系列问题，

一、居民参与意识还需提高。由于城市社区居民素质层次不同，不少较注重隐私，居民在网格服务人员入户走访、采集

信息过程中，经常会“避而不见”，往往无法采集到第一手资料。

二、网格化管理员自身要求和服务质量还需提升。部分网格员对电脑不是特别精通，工作比较吃力。对自己工作业务不熟悉，每一个小的网格都承载着社区所有的工作，包括计生，社保、医保、综治维稳等多项内容，这就要求社区工作人员要具备多方面，多层次的知识，熟练掌握各类政策法规，目前看还有待于进一步加强培训学习。

三、网格化宣传力度还不够，部分市民对网格化管理并不知情，工作开展存在一定难度。四、事件处理程序不够规范，事件描述简单，对上报的事件不能及时处理。事件办理交办存在障碍。

下一步工作：

一、要进一步摸清家底，建册立库。网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出院落、大事不出社区的管理目的，人口信息不清是制约精细化管理的瓶颈。社区网格内人员应在辖区内更加深入地开展人口信息摸底工作，最终实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息台账并存档，以详实的基础信息为网格化管理提供赖以生存的条件。

二、要加大宣传力度，营造浓厚的舆论氛围。为提高群众知晓率和参与率，需要加大宣传力度，在宣传栏、公共活动场所、各楼栋等张贴宣传材料，悬挂网格示意图，公布网格责任人照片、姓名、联系电话、工作内容和 service 管理职责等基本信息，向每个住户发放网格责任人服务联系卡，营造浓厚的舆论氛围。

三、要加强网格员学习培训。要分层次、分类别地开展学习培训，不断提高网格责任人的素质和能力，开展政策法规、业务知识、职业道德等方面的专题培训。网格责任人要自觉

加强相关政策、知识和技能的学习，努力提高自身素质，更好地完成社区网格化管理工作任务。

四、加强对网格员的督查工作，坚持每天走访制度，按时对各自区域进行巡查，巡查时要求，穿好工作服，带好工作证、工作包。贴近群众，心系群众，为人民群众服务。

街道网格化管理工作总结 网格化管理工作总结篇二

20xx年来，**街道社区网格管理中心在市、区网格办以及街道党工委、办事处正确领导和支持下，紧紧围绕网格工作要点及街道重点工作，积极落实目标任务，扎实开展，稳步推进各项工作。

（一）狠抓主业，提高辖区“四实”信息采集质量。

一是创新督导管理工作模式，严格督查辖区内“四个实有”采集工作。网格中心每月安排督导员对辖区内9个社区进行走访，共抽查6752间/套出租屋，核证实有人口25xx9人，发现未采集690人，未注销479人，信息错误22项，平均采集率97.32%。截至目前，我辖区内新采集人口信息共31741条，港澳台人口767条，外籍人口88条，注销内地实有人口信息61375条。每月将督查结果发至各社区工作站及各社区第一书记阅处，对成绩突出的和差距较大的网格直接点名。今年来，市网格办共对我街道下达2次督查任务，区网格办全年对我辖区督导11次，取得较好的成绩。

二是落实房屋常态化管理，及时更新、维护房屋编码。7月起，我中心持续开展辖区内房屋编码专项行动，督促组织各社区网格员实地开展门楼牌及房屋编码采集、核对、清理工作。针对8月底街道成绩不理想的情况，我中心连续两月对辖区内所有网格进行检查，并前往各社区进行房屋编码现场培训，在区网格办10月的房屋编码“回头看”专项行动检查中，成绩进步较大。今年来，我辖区内共计新采集房屋2204套，新

采集楼栋数99栋。

三是持续推进网格管理宣传活动，加大居民群众对网格化管理的认知与支持。陆续在翠鹏、梧桐山、翠湖等社区开展宣传活动，紧扣出租屋法治意识、治安、消防及“四个实有”等内容进行宣传，期间共派发传单9122张，并于各小区楼梯间及***街道办事处lcd宣传屏幕播放宣传动画。10月份，我中心积极协助区网格办开展季度宣传工作，于9个社区内同时开展“推动社区网格化，平安幸福千万家”主题宣传活动，共出动督导及各村网格员共93余人，并联合辖区城管、公安、安监、社康、教育、综治、民生等单位进行业务宣传，共有社区居民2900人次参与，发放各类宣传资料6200张，发放礼品共计3000余份。

（二）规范合同办理流程，提高租赁业务水平。

通过加强对窗口服务人员的业务指导，要求房东必须亲自到场、安排专人在后台进行合同审批以及减少特殊修改操作的使用频率等多种方式，进一步严格把关，禁止他人代办，确保合同录入的真实性及准确性。12月21日，区租赁局对我所租赁合同办理情况进行检查，我所共办理房屋租赁合同登记（备案）2273份，有效合同面积约为xx□2万m2□共征收私房税约509万元，合同特殊修改使用频率仅为0.02%，达到区租赁局要求的各项工作标准。

（三）积极协助职能部门，提升房屋综合管理工作水平。

积极组织网格员开展各类安全隐患排查专项行动，一是针对春节后流动人口变化大、各类事故易发这个特殊时段，组织网格员在全辖区范围内开展实有人口信息采集春季专项行动，3月xx日至5月24日期间共开展107次集中行动，出动各村网格员累计共1071余人，悬挂横幅283条，共核证实有人口43396条，采集xx897条，注销xx096条，其中深户2948人，非深户12949人，涉及隐患信息459宗，协助处理隐患事件433宗。

二是各社区网格员积极配合街道公共安全办，对居民使用直排式、烟道式热水器的情况进行排查摸底，共排查整治直排式、烟道式热水器164台，其中大望社区协助拆除近110余台，有效预防秋冬季燃气热水器安全事故发生。三是推进“城中村”综合治理工作，落实“城中村”综合治理网格管理任务要求，做好大望、梧桐山社区楼（栋）长公示牌的更换工作，梳理好两个社区“城中村”的具体情况及难题，统筹实施、协同推进，做好迎接市网格办考核的迎检工作，完成楼（栋）长公示牌在城中村中的覆盖率，落实好“城中村”内的各项隐患信息台账。在大望、梧桐山社区住宅楼栋出入口处悬挂楼（栋）长公示栏共2394栋，其中大望社区1400栋，梧桐山社区994栋。目前，已安装楼（栋）长公示栏20xx块，其中大望社区1169块，梧桐山社区904块，两个社区的实有人口采集率达到97%，楼长覆盖率达到90%。四是严格核查居住登记信息及重点人员信息，不仅组织网格员协助核实重点人员，严格根据公安提供的重点人员数据进行实地核查，每月还要求网格员严格落实居住登记信息核查及综治“e”通活跃度常态化工作，确保每月达标。五是按时按量上报重大事件快采快报信息，加强重大事件快采快报的时效性及报送的质量，并于9月完成市办网格要情采纳标准。

（四）强化教育培训，推动队伍管理建设。

一是创新考核模式，出台街道“四实”信息奖惩管理办法，加强网格员的正向激励，对成绩优异的进行表扬奖励，对当月工作不达标的网格员，按规定相应扣发当月绩效奖金。今年6月，对连续三月考核不达标的4名网格员作出辞退建议，强化反面警示教育，提高了网格员工作的责任感及危机意识。

二是重视各项业务培训。今年来，我中心积极参与市、区网格办开展的房屋编码岗及综合信息岗准入培训，共派出xx名网格员，2名督导员参加，并在岗位准入考试中均取得较好成绩，确保持证上岗，进一步规范各社区及网格中心的岗位准入。

（一）社区网格划分有待优化。目前，各社区平均每个网格管理人口为1459人，房屋600间套，社区内网格人口最高达2694人（东乐05网格），最少也有800人（梧桐山09网格），房屋最高达841间套（大望xx网格），最少也有333间套（金鹏仅存04网格，棚改区插花地），远远高于市区相关文件规定的网格管理人口和房屋管理数量，网格员常年处于超负荷工作状态。目前已向区网格办提交增格申请，具体事宜仍待市网格办答复。

（二）网格管理相关配套制度和工作机制不够完善。自20xx年《xx经济特区房屋租赁条例》废止后，网格管理工作缺少相关法律支撑，面对不配合、不主动登记的业主、法人缺少有效的制度约束。同时，网格员的工资待遇、职责职能等配套制度也不完备。另外，楼（栋）长等工作机制在现实运作中仍有不科学、不合理的情况，作用发挥不明显。

街道网格化管理工作总结 网格化管理工作总结篇三

（一）领导重视，组织健全。为便于“网格化管理、组团式服务”工作的开展，村两委根据工作需要成立了“网格化管理、组团式服务”工作领导小组，村书记任组长，村调解主任任副组长，各相关部门为成员。通过健全组织明确了职责，确定专人负责，同时把各项工作分解到各个自然村，各条线的干部共同配合，形成了齐抓共管的良好局面，为“网格化管理、组团式服务”工作的开展奠定了基础。

（二）合理划分责任网格，组建服务团队。根据“属地管理”的原则，按照“一行政村一网格”的基本块划分方法。各组要提供“定期+按需”的长期服务，根据村民的需要积极为民办事，通过下村走访联系民情，掌握动态，根据责任分工落实办理人员，并对办理结果进行记录。同时做好各项基础工作，由副组长记录群众的各项诉求，组长定期汇总后报乡“网格化管理、组团式服务”领导小组办公室。

己所负责的网格内村民进行定期或不定期的走访。认真收集村情民意、做好各类政策宣传服务工作，在各服务网格开展全面联户走访活动的基础上，各服务团队对全村孤寡老人、困难党员、特困家庭、贫困职工等送去慰问品，并进行重点走访慰问，送去党和政府的温暖。并深入了解贫困户的具体状况和致贫原因，为今后因地制宜落实帮扶措施，切实解决生产生活难题奠定基础。

2、实行服务团队综治平安责任区工作制。坚持把推进网格组团工作同综治平安工作结合起来，把网格责任区的综治平安工作成效作为考察网格服务团队工作成绩的总体指标。下一步将制定考核办法，实行考核奖惩制度，对网格服务团队进行考核，把网格服务组走访入户率、群众知晓率和满意率以及工作成效纳入考核内容，并根据实际工作给予奖励或处罚。

说通过网格区块有力的推进了全村工作的开展。三是进一步联络了干群感情，营造了良好氛围。我们要求各网格服务团队多走访农户，既了解农户的诉求也联络了感情，便于工作的开展。通过走访，与村民面对面的交谈，向村民进行法律法规的宣传，提供必要的帮助，了解群众的生产生活中的困难，及时提供必要的帮助，密切了干群关系。同时通过走访掌握了村民的动态，对一些矛盾隐患及时的进行了调解，真正做到了把矛盾纠纷消灭在萌芽状态。四是以网格化管理、组团式服务为契机，促进归正人员的管理工作进入新模式。在网格层面，每一网格落实包括普法宣传员、人民调解员、农村经济发展指导员等人员各司其职，主要负责群众日常法律服务。

接下来，村两委将进一步抓好组团式联系服务群众工作经验总结，从以下几个方面下功夫，努力深化联系服务群众工作。一是利用好报到在职党员资源，组建长效化的自助、互助服务团队，切实完善走访服务群众的组团力量；二是总结完善走访服务群众的长效工作机制，整合和完善民情信息收集、汇总、反馈体系，形成充足的人员、经费、信息和制度保障，

保证组团式工作的长效化、制度化延续；三是围绕解决居民区疑难问题，深化网格化管理组团式服务工作，积极推进各线工作。

街道网格化管理工作总结 网格化管理工作总结篇四

20xx年社区将紧紧围绕上级布置的各项工作任务和相关指示精神，结合社区的实际情况，有序开展党建、计生、民政、文体、综治等各项工作，为社区居民提供优质的服务。

通过社区综合党委的平台，加强党组织的建设，关心与社区党员、居民群众息息相关的事，同时积极推动党代表进社区的活动，继续将街道领导干部驻点普遍直接联系群众的工作放在重点位置，切实做到听民声、解民忧。

社区将继续按照上级的工作部署，做好辖区内的安全生产工作。举办安全生产知识宣传活动、张贴宣传海报、发放宣传张单等方式做好宣传工作。上门检查做到边检查边宣传，提高社区民众的安全意识。继续定期对辖区内的“三小”场所、老旧小区进行安全巡查，发现安全隐患立即要求其限期整改，并到期落实整改情况。按时按量实质性的完成相关的安全生产工作，确保本辖区安全生产的持续稳定。

卫生方面，加强辖区的卫生日常巡查工作，及时上报社区环境卫生的问题；协助开展“清洁深证月”等有关活动，提高居民爱护环境、保护环境意识。民政方面，摸清辖区内孤寡老人、不同困难户的基本情况，及时向上报有需要帮助的困难户，开展帮扶计划，落实有效帮扶措施，以更好的服务让辖区内老人及困难居民得到帮助。另外，社区将继续推进宜居社区建设，协调社区关系，及时了解并解决辖区发生居民各类邻里关系的纠纷，维护居民利益，融洽居民关系，为辖区居民创造一个平安和谐的生活环境。

街道网格化管理工作总结 网格化管理工作总结篇五

1、管理区域网格化。按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，依据片区人口和管辖面积，共划分4个单元网格。

2、管理内容标准化。社区网格化管理主要以“三活”、“四清”、“五到家”为内容。“三活”即社区工作人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地图”；“四清”即每个社区居委会成员要对所负责区域的四大方面情况掌握到位，做到“家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清”，主要做好党建、综治、计生、城管、劳保等服务；“五到家”即：经常走访到家、各类意见听到家、建立感情心到家、细致工作做到家、好事实事办到家。

3、管理人员责任化。在网格化管理中每位社区工作人员都有了自己的一份“责任田”，工作内容涵盖了所有条线，对社区工作人员要求更全、更细致，网格责任人要强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。对于网格工作中的任何问题都由该负责人第一时直接手处理，对于能够现场解决的问题现场解决，不能解决的问题再与社区其他网格负责人碰头，信息共享，共同协商解决。

为使“网格化管理、人性化服务”成为真正的“为民、惠民、便民”工程，我们在保证居民话语权、努力解决民之所需、促进平安稳定方面做实做细。

1、民意表达有渠道。我们建立了“蓬苑社区公共信息平台”qq群等民意表达渠道，建立每月一次的民情研判会、每季一次的网格服务员工作例会，遇重大事项开展不定期的民情恳谈会，形成了广覆盖、高效率的民情民意收集网络和协调处理体系。居民可将反映的问题或意见通过网络投入“蓬苑社

区公共信息平台”传递到社区网格管理服务站。我们将征集到的意见建议，实行分级办理反馈制，确保工作落实出得去。

2、环境卫生有进步。网格服务立足居民群众的切身感受，以实实在在的服务凸显社区网格化带来的变化。今年以来社区组织居民、社会单位开展爱国卫生活动3次，参与群众400人次，清理卫生死角42处，清理了多处黑色广告及乱搭乱建，切实改善了居民小区的环境面貌。

3、民生项目有落实。我们在开展普惠工作中，重点关注特殊群体的服务，针对性地为每个不同人群提供对口、对接服务。全年新审批低保1户、低保边缘户4户、重残人员9人。我们还为80岁以上的老人办理了尊老金，目前共有109位老人享受尊老金，其中90岁以上老人8名。

4、综治维稳有保障。我们调解充实了夜间巡逻小分队、楼道看护队等群防群治队伍，分块分批进行网格巡逻。推行出租房协助式包片管理机制，由网格服务员协助民警做好出租房房东、房客信息清查登记，为社区构建了一张范围大、反应快、效果好的防控网。还特别注意对活跃群体的关注，发挥网格内信息员人头熟、信息灵的特点，关注和掌握不稳定信息、信访信息等，以便我们能在第一时间掌握居民动态，及早介入、宣传和说服，对群众反映的合理诉求及时协调落实，短时间平息了事态，确保社会和谐。

从某种程度上说，网格化管理可能比较片面，形式单一，存在不少问题。

1、如何将网格化考核机制完善。目前社区尚未制定相关考核办法，进一步制定考核细则。

2、网格内管理人员分工不清，责任不明。按照网格化管理的要求，网格管理人员由社区领导、社区工作人员、楼道长组成，社区领导为负责人。网格化管理的要求更高，面对蓬苑

社区的特殊情况，楼道长的工作不可能局限于纯粹联系、汇报工作，但在实际工作中并没有把三人的具体职责明确出来，没有充分调动楼道长的积极性，网格管理出现真空地带，同时，楼道长对社区干部的依赖较大，自行处理问题的能力不够。

3、居民宣教工作需要进一步加强。由于蓬苑社区是由“村改居”现在的居民是以前的农民，所以整体文明程度相对较低，要实现在社区内形成“文明礼貌、诚实守信、互助友爱、扶正祛邪、邻里和睦、敬老爱幼、遵纪守法、保护环境”的文明风尚和生活方式还有很长一段路要走。目前，蓬苑社区还存在乱丢垃圾、生活垃圾不及时入桶、乱晾晒等一系列不文明的现象，要扭转这一局面，就需要进行全方位、多层次宣传教育，引导居民养成良好的生活习惯。

蓬苑社区的网格化管理需要联系社区全盘工作，不能局限于单项工作，要将各项工作的责任人明确，落实制度考核。将楼道长、物业管理人员、居民小组长的责任分解，分解到社区各项工作中，分别调动网格化人员的积极性。

2、进一步明确网格内的分工，明确职责，强化责任

这里所说的明确分工是指网格内责任人在固有职责之外而出现的新问题构成的新职责，新问题的责任主体必须明确，不明确就容易造成相互推诿相互扯皮。比如车辆乱停放、墙面的乱涂乱画、社区基础设施的损坏保修等这些问题的责任主体都必须界定，而且要形成制度，否则就会出现管理空白区域。充分调动楼道长、物业管理人员的积极性，制定了各类考核制度，对楼道长的工作实行百分考核，将楼道长的工资与职责挂钩，年底按考核结果给予扣分或奖励，利用制度保证责任的落实，楼道长要敢于管理，不推诿，不扯皮，能够解决的问题绝不托延。只有进一步理顺社区领导和社区工作人员、楼道长的关系，分清职责，各管其事，各司其职，才能提升社区的管理服务水平。

3、进一步完善信息反馈和问题处理机制

网格管理人员善于发现问题而不善于解决问题，工作存在畏难情绪，因此，需要进一步完善信息反馈和问题处理机制：第一，加强责任建设，下沉责任，分解工作任务，建立问责制度；第二，做好联合执法前的信息摸排工作，在社区管理中的确存在只有通过执法才能解决的问题，社区要把这些问题集中梳理分类，确定执法部门，报告功能区，由功能区牵头组成联合执法组；第三，跟踪督查及时到位，建立重大问题督办制度。

4、建立和完善考核机制

蓬苑社区需要设立考核小组，并建立健全考核机制，制定考核细则，将考核考核的重点放在“人”的管理上。只有建立完善的考核机制，才能做到考核不留空白，才能促进管理，提升服务水平。

5、深入开展宣传教育活动，在发动群众上下真功夫

广泛发动群众开展深入的宣传教育活动要做到以下两点，

二是开展一系列群众活动来增强群众对社区的认同感，进而形成荣誉感。群众活动应该包括星级文明户的评选以及道德模范的推荐等等，充分挖掘社区的资源，树立社区的典型和榜样，发挥典型和榜样的作用，达到以典型树正气、以正气促和谐、以和谐优服务的管理目的。

总之□xx社区作为一个“村居合一”的社区，具有独特的特点，必须在探索中找到适合它的管理方法和理论，不能操之过急；在对待居民观念的转变和生活习惯的培养上要有耐心；在对待外来人口和外来商住户的管理上要讲方法。我们相信只要能不断完善网格化管理，再加上探索中的信息化管理，蓬苑社区的社区管理一定能够取得丰硕的成果，服务水平一定能

够得到极大的提升。

街道网格化管理工作总结 网格化管理工作总结篇六

为进一步推进全县网格化服务管理工作，保障、规范网格化服务管理信息系统和手持终端机使用管理，现将3月份全县网格化服务管理工作情况通报如下。

3月份全县账号活跃度总体情况较上月有所提升。宏仁乡活跃度达到100%;文昌镇四个社区、经开区、卧龙、玛瑙、石牛、仁和、石台、仙鹅、文兴、豸龙、交泰、马迎、二洞、七曲山活跃度相对较好;其余各地活跃度相对较差，长卿、双峰、双板活跃度为“0”。除文兴派出所、文兴司法所、文兴卫生院、仙峰司法所、宏仁司法所、二洞卫生院、马迎卫生院、石台卫生院、双板卫生院、自强卫生院以外，其余派出所、司法所、卫生院账号活跃度均为“0”。各地需引起高度重视，尽快提升账号活跃度。

3月份全县事件办结总量较上月有明显提升。事件办结完成率100%以上的有:文昌镇四个社区、卧龙、小垭、石台、文兴、大新、三泉、宏仁、白云、豸龙、马迎、二洞、宝石、七曲山;事件办结完成率50%以下的有:文昌镇农村网格、经开区农村网格、许州、玛瑙、自强、双板、建兴、东石、双峰、马鸣、定远。

3月份文昌、仙鹅、二洞流动人口信息报送情况相对较好，但全县仅文兴派出所进行了签收，其余派出所签收情况为“0”;吸毒人员信息仅大新报送了4条信息，其余各地网格员均未报送;文昌、仁和、三泉、大新重症精神病患者信息报送情况相对较好，观义、石台、二洞、文兴报送及签收情况均相对较好;文昌、黎雅、仁和、宏仁、二洞、大新社区服刑人员信息报送及签收情况均相对较好;三泉、仙鹅、大新刑释人员信息报送情况相对较好，文昌、黎雅、石台、二洞报送及签收情况均相对较好。其余各地“三项重点工作”的报送

及签收情况均较差，各地仍需加强流动人口、特殊人群、发现治安隐患的信息报送，派出所、司法所、卫生院要及时签收网格员所报送的信息。

街道网格化管理工作总结 网格化管理工作总结篇七

1、公司员工务实团结，提高服务意识

物业公司只有提高物业意识、服务质量，才能限度的满足业主的需求，才能提高物业费的收缴率，树立良好的公司形像。首先我们从思想上入手，发挥老员工的积极带头作用，使新员工更快的融入到工作中，其次定期开展理论学习，业务知识培训，使员工的业务水平、服务业意识和自身素质不断提高，使公司的服务质量有了提高，再次想业主所想，急业主所急，对业主来报修、投诉，积极、快速处理，做到大修不拖拉、小修不过夜□20xx年来公司共维修房屋120多套，更换楼道灯、路灯350多只，无偿帮助为业主维修水电80多次。在全体员工的积极工作努力下，公司在20xx年被评为了嘉兴市先进物业服务企业。

2、配合街道、做好了小区内的车位、绿化改造工程

从去年年底开始街道投入资金对秀洲花园、佳园小区开始了车位、绿化改造工程，为此物业公司积极配合街道工作与社区一起做好协调工作。从一开始的上门入户调查、征求意见到施工期间的协调处理工作，物业公司都积极投入，安排专人配合工作，特别是在施工期间由于本身小区内部停车位少，进入施工期后问题更加突出，公司为此在上下班高峰期安排专人在施工区域进行疏导、指挥、解释工作。到今年8月两小区的改造工程基本结束，居民反映良好。

3、完成了卫生城市、文明城市复检的迎检工作

20xx年是嘉兴被评为国家卫生城市、国家文明城市的第四年，

国家相关部门将来进行全面复检，为此物业公司积极配合上级主管部门，根据要求积极做好迎检工作，特别是卫生城市检查卫生工作是重中之重，而物业公司服务和三个小区又都是拆迁安置小区，本地居民生活习惯、外来新居民的大量租住，给小区管理带来不小的难度，特别是乱堆放乱晾晒的现像，为此物业公司针对以上情况，先进行上门做工作，限期自行处理，然后与社区一起对小区进行了全面清理，小区面貌有了较大好转。

4、完善新建各项规章制度、做好考核考评工作

公司为了更好的提高员工工作积极性、奖励先进、惩戒懒散者，完善新建了各项规章制度，建立《岗位工作要求》《绩效考评制度》《员工奖惩例》等新制度，来提高员工工作要要求、激发员工工作积极性，从而提高服务水平。

20xx年工作已接近尾声□20xx年工作目标如下：

1、加强经营管理，继续完善各项规章制度，做好节能降耗，提高管理效益。

物业管理是服务工作，主要做好人员管理工作，人员管理到位，工作服务到位，业主才能满意。首先积极向好的物业企业学习，结合本公司本小区实际继续制定、完善各项规章制度充分发挥各员工的工作效能，其次是做好节能降耗工作，在资金压力大的情况下，对相关易耗品做到多养护多保养，尽量延长使用其周期、对相关不必要的水电支出进行管理做到人走灯关等相关措施，来总体提高管理效益。

2、做好物业费调整及收费工作

根据物业公司经营情况及目前周边小区的收费标准情况，公司拟将物业费收费标准优惠措施取消□20xx年起恢复到原定标准0.25元/平方米/月，虽经过了前期的大量工作，但一收费

涉及到业主的自身利益可能会出现拒交等现象，需上门仔细做工作。

3、做小区公共维修工程

秀洲花园一、二楼道门及电子门铃维修工作马上要展开，工程实施期间，做好质量监督、工期跟进、业主提醒等工作，争取工程保质保量完成，业主满意。

4、积极参与街道各项中心工作

街道网格化管理工作总结 网格化管理工作总结篇八

“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行格化管理以来，福华南街社区根据自身实际情况，科学地划分为四个格，社区二级格长、信息员和三级格长转变工作思路、转变工作方式，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

一、格长加强业务学习，提高服务质量。

为发挥好格长的作用，社区加强对格长业务培训。格长做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

2、坚持日巡查制度和日碰头会制度。

格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有

非法生产、非法经营等六个重点领域问题；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；（）查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午日碰头会例会，都由办事处副科级领导任社区第一书记的领导参加，各个格长对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

3、团结群众，发动群众，依靠群众。

街道网格化管理工作总结 网格化管理工作总结篇九

为加强网格化管理工作在社会治理中的积极作用，成立了以分管领导为组长的领导小组。配齐配强了各村网格员，让有责任心热爱网格工作，工作能力强，群众基础好，善做群众工作的同志担任网格员。

为发挥好网格员的作用，乡网格办公室加强了对各村网格员政策理论、法律法规和业务知识全方面的学习培训。网格员不仅是党的政策在基层民情民意收集的“调查员”，发现各类问题或者突发事件的“报告员”，对法律法规大力宣传的“宣传员”，加强治安巡逻的“巡逻员”，为民办事的“服务员”，化解矛盾纠纷的“调解员”，生产经营单位的“消防员”，管理好特殊人群的“管理员”。要履行好网格员“八大员”的职责，就必须具备较高的政策理论水平和业务工作能力，“一人多才”才能满足群众日益增长的服务需求，才能高效率的为群众帮困解忧。乡、村开展业务交流的同时，乡网格办公室建立了学习培训制度，每月定时组织网格员进行学习培训、相互交流工作经验、探讨工作中的新情况、新问题及解决方案。对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，随身携带，既方便自身工作，又提高工作效率。

我乡网格员虽然全部是兼职网格员，都有很多工作要做，但他们每天上班第一件事就是巡查所负责的各个区域，及时了

解收集民情民意，掌握社会治安动态，有无突发事件和矛盾纠纷发生，了解特殊人群的活动信息，查看村民院坝环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午在微信工作群中各村网格员对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，乡网格办公室将这些问题及时报告有关领导，为解决疑难矛盾、突发事件提供第一信息、资料。真正做到了小事不出网格，大事不出辖区。

乡网格办公室在加大对网格化管理重大目的意义宣传的同时，还制作网格员版面，公开负责管辖区域、联系方式；要求网格员走村串户，深入群众，把网格员名片送到村民家中，随时方便村民群众来电咨询事务、反映问题。通过宣传，网格员加强了与群众沟通和交流，村民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，村民发现问题都能第一时间反映给网格员，畅通了民意。网格员在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，村民们只要提到网格员，个个都赞不绝口。

xx年，xx乡网格员发现天然气漏气、电线掉落、山体滑坡隐患及其他安全隐患及时处理，及时地发现隐患，排除了隐患。开展义务劳动，清扫公路16次，积极参加环境行动和“河长制”清水、护河行动，带头参与清理河道垃圾23次，调解矛盾纠纷20余件；网格员的工作得到了干群的认可，在群众中树立了良好的形象，网格化管理，适应群众的需求，有利于乡村的和谐稳定。

在今后的网格管理工作中，我们将牢固树立以人民为中心的思想，坚持人民主体地位，自觉践行全心全意为人民服务的根本宗旨，始终牢记职责使命，深入基层，联系群众，贴近群众，不断增强为民服务意识，坚持把人民群众的小事当作自己的大事，从人民群众关心的事情做起，从让人民群众满意的事情做起，把群众满意不满意、高兴不高兴、答应不答

应作为工作的最高标准，以“群众利益无小事”的态度，多谋民生之利、多解民生之忧，诚心诚意地为老百姓解难事、办实事、做好事，着力解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题，着力解决群众生产生活中的实际困难、让广大群众共享改革发展的成果。

街道网格化管理工作总结 网格化管理工作总结篇十

2、重点抓好各项基础信息采集工作；

1、继续做好常态计生全员人口系统各项信息的录入、更新工作；

3、加强药具发放管理和指导使用工作，做好药具发放登记；

5、加强计生宣传教育工作，帮扶计生困难户，确保计生政策深入人心。

2、继续落实做好日常安全巡查工作，及时消除安全隐患；

3、组织开展消防安全演习，加强义务消防队员的安全应急技能；

4、组织安全生产知识培训，提高社区居民群众的安全生产意识。

1、加强城市卫生管理工作，明确工作职责，落实好“门前三包”制度；

2、督促保洁公司对村内环境卫生保洁、垃圾桶冲洗清洁等，定期灭鼠、杀虫工作的监督，全心全意为社区群众服务。

1、协助组织好60岁以上老人的体检工作；