

教务工作总结反馈表 教务工作总结(模板10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

教务工作总结反馈表 教务工作总结篇一

作为教务年工作人员，应树立服务教学的思想，维护教务处在教学管理中的形象和尊严，为此，平时教育教学中，本人广泛团结同志，乐于协作，做好为每位教师的支持和服务，不仅仅使工作落实到位，也争取与每位教师关系和谐。注重工作方法，讲求工作实效，不拖拉、不应付、不扯皮。把每项工作都放在学校工作的大局当中去考虑，把琐碎繁杂的小事与教学工作当作一样的重要去认真对待，努力做到勤与同事研讨，勤与领导请示，及时总结经验。

本学期主要负责教学资料的分发与收交、眼保健操的检查、校内体育竞赛的组织，教务处的值周工作、星级班级的数据汇总及其安排的临时性工作。

在资料收发过程中，突出工作的及时性和准确性，做到不耽误，不漏交，注重规范，认真整理，避免差错。在学生眼保健操检查中，严格细节检查并持之以恒，及时督促，认真记录，较好地促进了学生良好习惯的培养。

对于校内的体育竞赛要作，认真谋划，科学合理地做好安排，广泛征求意见，尽量消除活动当中可能出现的问题，使竞赛起到应有的作用。

在值周工作中，恪尽职守，严守值周纪律，坚守岗位，抓好工作的细节，力争做到勤检查，及时反馈解决存在的问题，不留死角，不走过场，纵观本学期值周工作未出现任何差错。

在星级班级创建的资料汇总和其它保项临时性工作中，本人也能做到乐于接受，认真对待，积极做事，注重质量，从未出现工作的失误。

教务处的兼职工作头绪多，面广量大，如何做的科学合理，扎实有效也还是一个值得今后研究的课题，在今后工作中本人还将努力做到精心研究，提高效率，消除兼职工作与教学工作的冲突，力争使自己的工作对教务处的的工作起到应有作用和贡献。

教务工作总结反馈表 教务工作总结篇二

作为一名国家公历教师有义务也有权力！

当教务主任一个月，今夜进行了深度的反思，从工作能力上，工作人际交往上，具体问题分析能力上，解决问题的方法上等以应对学校存在的根本问题。

解决本校的根本问题只有一个，打乱重组，以激发学校所有工作者的教育教学热情。

首先，对自己在工作人际关系上反省。本校汉文部老师十九，维文部十三！我主要为汉文部十九位老师服务而不是管制。学校工作繁忙本无时间与各个教师闲聊家常，在八小时工作后，老师们回家我独在一间陋室中休息以便来日工作有良好的工作精神和积极性。对工作人际关系我只能用一句概括，早见面寒暄一句今日便过去了。至于其他老师是否有同感就不得而知。

再次，具体问题分析上，充分利用了马克思的唯物主义辩证

法去分析本校实际情况，运用了，因果关系，看事物要一分为二，分清事物的主次矛盾，一切从实际出发等辩证法理论并充分作用在本校的具体问题上。做到具体问题具体分析，一切从实际出发。在解决问题的方法上，采用唯物主义辩证法为理论指导，具体操作由当时问题的性质结合因果，矛盾的主次和实际情况等以学校的总体工作和利益为准绳不动，给出有效的方法。

分析出本校存在的几个比严重的问题。

- 1、学校教师对教育教学工作认识不清，没有责任心。
- 2、教师对工作有抵触情绪，有问题不解决有困难不提出，有工作安排时不动手，搁置放任不负责。
- 3、本校中层以上工作效率低下，态度不积极，认识自身工作不清晰，没有工作目标，随意指挥工作导致工作盲目性，影响工作的开展和正常运作！
- 4、学校裙带关系太严重，教师间行成了，以自己利益为主导的拉拢、抵触，旁敲侧击的领导与教师间关系。教师间形成了比工作量少，比工作作风差，比维汉工作优越性等及其对自己工作认识不到位。
- 5、宗教理念太过浓厚形成教师日常老师态度的一种潜在思想导向。对国家教育实质方向看不清或者就没有顾忌予以理会。以上为本人对学校的问题分析，至于解决情况，给出的唯一途径打乱重组。

教务工作总结反馈表 教务工作总结篇三

- 1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到“三表”上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能

健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，严格控制学生在校学习活动时间(每天在校时间严格控制在6小时之内；一、二年级不布置家庭作业，三到六年级家庭作业总量严格控制在1小时之内)；严格控制学生上下课时间，做到不提前上课，不拖课。规定用好教辅用书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。教学工作是学校的中心工作，认真上课是教师的基本要求，必须加强各级管理，做到层层把关，处处落实、环环相扣，即“谁的班级谁负责”、“谁的课堂谁负责”、“谁分管的谁负责”，强化岗位责任意识。学校对教师的教学常规进行严格规定：抓好“备、讲、批、辅、考、思”六个环节，优化教学过程。通过对6个方面的要求，强化学校的常规管理，明确教师的常规工作。教师能认真备课、上课、按时批阅作业、耐心辅导学生，做好每节课有反思。

3. 利用星期三下午拓展活动课组织剪纸、书法、诵读、灯谜、舞蹈、大合唱等兴趣小组。为学生的成长搭建快乐学习、轻松实践的多元化发展平台。

学校积极推进周三活动拓展日、周四教研日和“每听必评”两项教研制度，每次教研能以专题教研为主要活动内容，活动方式多样，有课例研讨、讲座、观摩课学习等，通过学习，让老师们实现课堂教学的高效率。每一次教研确保教师有所收获，突出实效性。通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于15节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。要求教师必须使用有个性的教案，必须在集体备课的基础上进行二次备课，不论详案、简案都必须有明确的三维目标、教学过程、课后反思、作业批改情况记载等规范环节，强调

作业讲评教案、复习课教案的落实。

1. 继续抓好教师的业务培训。按照教育局关于教师培训工作的要求，认真组织教师业务培训工作，使广大教师在理论和实践上都有提高和长进。

2. 加强对青年教师的培养力度。继续抓好青年教师“师徒制”工作，抓好新老教师结对工作，做到以老带新，以新促老，使青年教师迅速成长，使老教师较快吸收新信息，加快师资队伍的建设进程。

3. 认真组织开展各类评比活动。继续组织各级各类如优秀教案、优秀课、优秀论文、优秀课件、优秀命题等评比活动，鼓励教师脱颖而出，教务处将遵循公开、公正、公平的原则，严格操作程序，把好各个环节。

4. 认真组织每周政治学习，开展《教师要学陶行知》、《重新发现学校》、《做教师真难真好》的读书交流活动，开展教师价值观大讨论活动，开展讲述身边感动的教育故事等活动，通过各种举措师德师风教育力度，树立教师良好的思想素质和高尚的师德。

1. 重视学生身心健康成长，加强对学生进行环保、安全、卫生等方面的教育工作。

2. 深入开展“阳光体育”运动，把学生体育锻炼列入教学计划，抓好“两操一体锻”，确保学生每天在校一小时文体活动时间。我校以“和谐、健康、快乐、进步”为主题，连续开展“阳光体育冬季长跑”活动，学生不仅体能有所提升，而且在体验“阳光体育，我快乐”的体育理念中，充分释放了紧张伏案学习的情绪。

3. 加强学校网络建设，加强信息技术课程管理，促进我校师生信息化水平不断提高。抓好信息技术与学科课程的整合，

积极参加各类体艺、科技、信息技术比赛活动。

4. 认真做好学籍管理和教师业务档案整理及学校精细化管理初步形成工作。

20xx年已经过去，新的一年已经开始，我们将继续发扬不骄不躁、谦虚谨慎、脚踏实地的工作作风，进一步调动教职工的工作积极性，善于发现和解决工作中的新问题，总结经验，寻找差距，以饱满的热情和积极的态度投入到岁月如梭，转眼又快迎来了新的一年。在即将过去的20xx年里，我在公司领导是同事的关心和热情帮助下，顺利完成了前台接待相应的工作。现在对20xx年的工作作出总结。

前台的工作是一个需要有耐心和责任心的岗位，热诚、积极的工作态度很重要。20xx年xx月，我开始从事前台接待工作，深知接待人员是展示公司形象的第一人。在工作中，严格按照公司的要求，工装上岗，五官清秀。热情对待每一个来访客户，并热心的指引到相关的办公室。为公司提供了方便，也为客户提供了方便。接电话时，做到耐心听客户的询问，并力所能及的作出相应的解答。

在到xxx企业工作前，虽然也有过前台接待的工作经验，但是，还是需要不断学习和努力的。比如综合素质方面，责任心和事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入。在工作期间，让我学会的如何更好的沟通，如何踏实的积极进取。

基于对前台接待工作的热爱，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作制度，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩！

教务工作总结反馈表 教务工作总结篇四

一是如何将阅读和兴趣小组作为我校特色发展起来。课外阅读是实现学生终身发展的良好途径。虽然在期中，我们让学生背诵《三字经》、《论语》等，但落实得还不够，教务处也没有检查。兴趣小组虽然有所开展，但由于种种原因，教师培训的力度还不够，没有让学生的特长真正发挥出来。下学期，我们将在这方面作进一步努力。

二是教务处要加强对各学科的培优转差工作的检查和督促。本学期初，我们制订了培优转差计划，在学期过程中，也有一些辅导，但力度还远远不够。如何让每一个学生都能真正有所发展，形成制度化，这一点有待进一步加强。

半年多来，我校的各项工作得到了教育局的好评，也得到了广大家长与社会的认可，但成绩只能说明过去。今后，我们将逐步完善各项工作，使素质教育更加深入人心，使我校的各项工作都能够再上一个台阶。

教务处

教务工作总结反馈表 教务工作总结篇五

教务处在上级相关部门的领导下，紧紧围绕学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划，及时全面准确地为学校领导带给教学信息。

1、狠抓教学“五认真”。一年来教务处严格执行扬中市教学规范，对全校教师的导学案审批、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了定期和不定期检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的透过xx

年级和教研组进行指导并限期改正，有效地促进了青年教师教学业务的成长。我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。在一年来的教学中尝试了高效课堂的实施，取得了不错的成绩。

2、为了使教学常规得以更好地贯彻落实，一年来我处严格安排新课程实施方案要求，加大了课堂教学改革力度，对课前预备、教师拖堂、不按时进课堂、随意调课、早读课等各项常规性检查，以表扬优秀、纠正不足。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。

备课教研、驾驭课堂、灵活处理课堂突发事件等专业水平，并以此为契机加快提升教师队伍的教学、教研潜力，促进我乡教师专业水平整体提高，听取教师相互听课评课及对教学的反馈意见，定期进行家访，并不遗余力地作好答复与落实，以更好的改善和完善我们的教学工作。

4、加强督导力度

一年来，我们专门对各备课组电子备课的教学案及各人的个性化教案进行了检查，对各班级的学生作业进行了抽查。对检查状况逐一登记备案，对发现的问题及时找相关人员沟通了解，促其整改，受到了明显的效果。对做得较好的备课组及个人我们及时通报，公开表扬。

教学改革是一个学校发展的源动力，师资队伍建设事关学校的未来和发展。我们在加强常规管理的同时，采取多种措施，为提高教师的业务水平和教改潜力搭建学习、展示、提高的平台。

1、校本培训与外出轮训相结合。学期初在学校统一安排下进

行了教学人员新课标培训学习，并组织了全体教师参加“新课程、新动向、新标准”的课堂教学比武，组织教师参加教学反思、案例、论文、课件等的评选活动，合理安排教师外出学习、进修，这些活动促进了教师的教学水平的提高，极大的推进了我校的教育教学质量。

2、“青蓝工程”走向深入，青年教师提速发展。

“青蓝工程”正由点向面，由表层向纵深发展。“老带新”工作扎扎实实，轰轰烈烈，新老教师互帮互学，共同提高。一年来初，开展了一次骨干教师人人公开课活动，期中还进行一次青年教师潜力测试，很大程度上锻炼了青年教师，有效地深化了教学改革，掀起了教改教研的高潮，促进了师资队伍快速发展。“青蓝工程”为青年教师的成长带给了一个良好的平台，为我校的可持续发展带给了不竭动力。

3、开学初对各教研组的工作规范作了要求，强化了教务处对教研工作的意见，对各教研组、各位教师一年来务必参加的教研活动作出了明确规定。透过定期教研及时掌握最新的最权威的教学信息，同时校内也加强群众备课，大家相互交流、相互学习，促进教师改善教学方法，优化教学结构，提高教学效益。目前用心参加校内外教研活动已由学校要求逐步转变为教师自觉行为。

4、为了创设浓郁的教学研究氛围，促进青年教师专业快速成长，我们要求35岁以下老师每人写一篇教学论文，并鼓励他们参加全市、省论文评比。我们共组织了数十篇论文参加省蓝天杯论文大赛，有近一半的论文获得了一二三等奖励，极大地鼓舞了青年老师参加教学研究的用心性。同时在广大老师中开展了教学基本功比赛。

三、重视文体工作，确保“两课、两操”安全高效

一年来我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、

体育、劳技老师的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间；加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

教师潜力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师必须要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体此刻每一位教师的一言一行中，体此刻具体的教育教学工作中。一年来，教务处依托班主任例会、校本培训等形式用心开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、用心互动、共同发展的新型师生关系。

- 1、“老带新”工作还有待于进一步加强实效性。
- 2、备课组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。
- 3、组内研讨课在原有的基础上尚需不断挖掘潜力，提升组内研讨课的功效。

一年来即将过去，我们总结经验弥补不足。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在新的学期中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层次，以更加饱满的热情为把我校打造成名校作出更大的贡献！

教务工作总结反馈表 教务工作总结篇六

一学期以来，我校全体教师坚持学习教育教学理论，积极开展教研活动，不断完善和改进教育方法，为提高我校的教育教学质量提供了保证。现对本学期的教研工作进行简单小结。

随着教育理念的不断更新和发展，我们深深认识到，教师如果不学习，教研活动就会成为“无本之木，无源之水”。因

此本学期，我们立足本校实际有计划，有步骤地进行校本培训，措施得力，目标明确，形式多样。

1、本学期组织教师深入学习《小学教师教学工作规范化要求》、《小学课堂小结的六种方法》等16篇文章，教师不仅学习留有笔记，而且做到学有所用，此举提高了教师的业务水平。

2、为加强教师素养，提高教师素质，我校每周四下

午晚办公时间定为业务学习时间，学习各年级的教材特点，了解教研课改信息，一学期下来，“教研合一”，已成为全体教师的共识，同时，我们还组织教师用教学理论指导教学实践，认真撰写教学论文。

1、本学期语、数教研组认真组织教研活动，使得教研活动真正落到实处。

2、教导处严格执行按课表上课，强化教学法规意识，加强课程计划的执行和管理，做到“开足开齐”科目，促进学生全面发展。

3、加强对教师的教学行为管理，努力做好“四抓”即“备课抓实效、课堂抓效益、作业抓规范、辅导抓效果”只有将教学各环节落实到位，才是教学质量提高的保证。我校坚持校内月查制度，教导处加大教学工作检查的力度，分管领导责任到人，只要教导处安排的必查，每次检查后实事求是地进行总结，对优秀教案进行表扬，对存在问题进行批评，并提出限期整改，由于领导的重视，全体教师都能积极响应，学校教学工作秩序井然，教育教学质量有了普遍的提高。

4、充分利用“四配套工程”的教学资源，把它运用到教育教学活动中去，学校还规定，凡学校举行的公开课，必须运用多媒体课件，这已经成为我们东光小学的一种制度，真正达

到学以致用为目的。这样不仅提高了教师的教育教学能力，还提高了学生的学习兴趣。

1、积极组织教师参加县级，镇级组织的教研活动，要求每位教师不仅要认真听，而且要做好详细记录，回校后还要上一节汇报课，达到共同提高的目的。

2、抓好毕业班工作，把毕业班工作列入到抓教学工作的重中之重。从师资的配备上，选教学水平高、责任心强的人担任，学校全力服务于毕业班教学工作，让教师全身心投入到六年级教学中去，提高六年级教学质量。

1、今后还要进一步加强学习，不断探索和吸收科学的管理理念和方法，提高管理水平。

2、在计划、安排工作时还要注意多思考、多商量，以便更周到、更细致、更完美。

总之，在这一学期中，我们东光小学在教育教学方面取得一定成绩，但也存在一些不足。今后，我们将再接再厉，克服缺点，力争把教育教学工作再上一个新台阶。

教务工作总结反馈表 教务工作总结篇七

1、开学初排好课表（力求开齐课程，开足课时），并及时分发到各教师、各班级，确保教学工作正常开展。

2、开学初根据学校工作计划及时制订出切实可行的学校教务工作计划，以便使课任教师有目标有步骤的完成各科教学计划。

3、作好调课、代课工作。及时安排好该教师所任学科的调课与代课工作，在安排课程的过程中，力求做到尊重教师意愿，尽量征询在先，安排在后，保证教学工作正常进行。

4、能根据上级的文件精神，作好课本、教学用书、磁带、教材、暑假作业的预定工作。

5、做好期中质量检测的组织工作，包括监考、考务、阅卷和登分、成绩汇总、试卷分析、总结，进行了阶段性的抽查单元质量检测等工作。

1、继续学习和落实各级文件精神、开展爱岗敬业和讲职业道德等活动，并做好笔记，撰写心得体会，提高思想认识。

2、加强校本培训的力度。本学期着重以“全国农村中小学现代远程教育工程项目应用培训”以及教研组制定活动工作为内容，采取分组讲座的形式积极开展校本培训。通过学习培训大家及时了解了课改信息，积极撰写了学习心得，交流了学习经验。推动教育教学质量的不断提高和教师专业的快速发展。

1、进一步加强教学常规检查，重效果，做到“平时调查、随时抽查、定时检查”。要求教师做到“准时进课堂，守时在课堂，按时出课堂”，保证有一个良好的教学常规。2、教案的备写要求新教师各个环节齐全，内容具体，切合本班实际。通过每周检查，每位教师都能做到提前备课，并且严格按照预约的课表内容授课，每上一节课教案时间，节次和远程资源播放室登记表吻合。教案中目标明确、重难点分明，过程条理清晰，但教学反思，还需要大家重视，要写一些有意义、有指导价值的反思，这样才能使自身水平不断提高。。

3、在课堂教学中，各位教师充分利用ip优质资源（或自制课件）、光盘资源等进行教学，并且严格按照预约的课表内容授课，教法多样，充分发挥学生的主人翁精神，培养了学生的实践能力，注重了学习过程和课堂的效率，力求向四十分要质量。

4、各科作业齐全，批阅认真细心。教师都能保质保量完成各

课作业的任务，作业书写中，教研组为强化作业的质量，在每周、月作业的检查 and 抽查中着重查了作业布置的密度、作业错题、错字的更正情况以及与教学进度符合等情况。发现教师作业批阅认真及时，全批全阅，批阅没有拖阅现象，三、四、五、六年级作文批阅细致，具有针对性和鼓励性的批语。

5、对于学习困难或请假耽课的学生每个教师都对他们进行了个别辅导，并做到有诊断、有内容、有记录。

“以研促教，以研兴校”是一所学校富有生命力的关键所在。教师参加教育科研，能提高理论修养，更好地指导教学实践，提升教育教学的品位。

积极开展学科教研活动是每个学校教务工作中的重要组成部分。本学期，我们的教研工作主要在“实”字上下功夫，在“研”字上求发展，真正使教研活动经常化、系列化，我们充分发挥教研组的作用，开展形式多样的教研活动，成了比较浓厚的教学科研氛围，而且还在这方面积累了一定的资料。

本学期开学初学校开展了大型的“三课活动”，教务处在时间紧迫，资源有限的情况下，临时组建了两个白板教室，安排了22名教师进行做课，在短短的一周多时间内，组织听课教师500余人次。在此活动中我校教师张金凤、梁娜、何振国、詹学娜四名教师脱颖而出，都取得了优异的名次，取得了一些良好的效果。积极开展各项竞赛活动。

通过以上一系列竞赛活动，培养了一批具有一定特长的教师和学生，为今后参加高一层次的竞赛活动奠定了基础。

1、学生的行为习惯不好。主要表现在听讲、书写、卫生三方面。

2、教学成绩有待进一步提升。

3、课堂效率有效性要进一步提高，要充分利用网络等一切可以利用的资源，向课堂四十分钟要质量。

4、注意培养教师的良好师德，关心和爱护每一位学生，切勿体罚学生，要做他们学习和生活中的良师益友，时时处处为人师表。

5、尽量地向学校要求提供教师参与校外教研活动，提高教研能力，更好地为教学服务。

6、加大开展书香校园活动的力度和第二课堂的实效性，不但要提高校内图书开放率，而且充分发挥少先队大队的作用，搞好宣传工作，开展各种竞赛活动，丰富学生的校园文化生活。

7、继续开展课题研究工作，加大各年级辅导学困生的力度，继续以“转化学困生的策略”为校级课题，深入研究，扎实开展来提高我校教育教学质量。

教务工作总结反馈表 教务工作总结篇八

暑假期间在线参加了_知行中国_小学班主任培训后，我有很多想法都急于付诸实践。开学后，我便以极大的热情投入到工作中去，投入到学生身上。学了那么多，不可能全盘用上，我决定先从这几方面入手：班级教育；班干部培养；加强与家长的联系。

每天上午上课前，都有20分钟的晨读时间。这20分钟按学校规定一般都用来打扫卫生，我在学生去打扫卫生之前进到教室里，或提醒学生先快速交作业，整理书桌，打扫卫生时要注意什么，或针对昨天的事情开一个简短的晨会。不仅如此，我还利用每节课的时间，时时刻刻提醒学生，每天都要遵守课堂常规，做一个文明好学的小学生。一开始，学生还总是忘了，上课乱接话、插话。我用眼神提醒他，或者直接用话

语指出应该怎样做。

课下有学生告状，说某某不写作业，或者某某欺负人。我便抽出时间来对学生们进行班集体教育，告诉他们我们是一个集体，不要因为某某学习不好，或者某一次没写作业，就嫌弃甚至欺负他。而是应该伸出友善的手，帮助教育他，让他和我们的班级共同进步，共同成长。

另外，我还充分利用判日记的机会，和学生进行更为亲密的交流和沟通。针对学生的心理变化，有意对其出现的问题进行指导和疏通。

原来我们班的班干部形同虚设，常常充当和事老，并不能起到真正的督促、榜样、领头作用。这次我把班干部重新梳理一遍，在班会课上让同学们明确班干部的职责和普通学生的职责。让大家做到认真负责，每个人都做好自己的事。

有一个班干部不合格，一点儿都不负责任，还总是对其他同学动手动脚的。我指出了他的错误，但他很不服气，我便撤了他，重新选了体育委员。事后他十分后悔，还想继续担任体育委员，并在整队时越庖代俎，抢着跟新的体育委员发号施令。我心里想过让他重新担任，但又害怕他以为老师舍不得说他，自以为是，故伎重演。所以就不吭气，看他什么反应，也看新的体育委员有什么反应。新的体育委员暂时有两个，一男一女，各试用一个星期。女体育委员看他还故意站在队伍的前面喊口令，并没有让他归队，但也没有当_缩头乌龟_，而是当他透明人一样，不理睬他的口令，喊自己的口令。男体育委员则比较强势一些，直言简意赅地对他喊道：_归队！_平时刺头儿的他，竟也乖乖地归队了。现在他基本也适应了自己的_平民_身份，不再那么飞扬跋扈了。

我们班的学生虽然只有20多人，但学生家长平日里都忙于工作，除非孩子生病或者有什么事，一般不怎么联系。这个学期，我主动_展开进攻_，几乎每天都给一名家长发短信，汇报

孩子在校情况。隔三差五还利用中午的午休时间，进行30分钟的家访。有的家长非常意外，但可以看出，他们很高兴。而被家访的学生，也十分兴奋。我的家访，并不是_告黑状_，而是真诚地与家长进行沟通，了解学生家庭情况，从而更深入地了解学生。

近段时间，我发现学生都有所改变，有的学生殷切地问我：_老师，你什么时候来我家家访啊？_有的学生字写得认真了，有的学生作业不拖拉了。他们跟我的关系更亲近了，写日记也有话说了。这些都是得益于班主任培训啊。当然这还远远没有达到我的目标，我希望我的班级在我和同学们的共同努力下，成为一个全面发展的优秀班集体。

教务工作总结反馈表 教务工作总结篇九

总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，为此我们要做好回顾，写好总结。你想知道总结怎么写吗？下面是小编整理的教务工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

理念是先导，学习是保证。作为一个学校的教学组织者和管理者，首先应具备的是过硬的专业素质和协调管理能力。本学年我不断学习新课程理念，学习学校管理知识，学习市、县有关学校常规管理要求，以很好的完成自己的职责，在平时的`工作中主动向有经验的老教师和学校领导请教，使自己的管理水平不断得到提高，从而更有的放矢地指导自己的教学和管理实践，更好地为学校教育教学工作服务。

1、教研组工作的推进。

教育教学工作是学校的中心工作，教研组作为教师成才的主要阵地，是教师专业化发展的重要依托。本期以分组教研的形式，组织教师开展听课、评课、说课、集体备课等工作，

以集中教研的形式，组织教师认清当前的教育走向，（例如：观看教育电影及纪录片、观看课题实录、教师座谈教育叙事等）真正的做到因地制宜，因材施教，并向教师的备课、上课、作业批改和教学质量等多个方面在提出了具体的要求。加大检查和管理力度，切实把常规管理落到实处。

2、开展教研活动。

组织教师认真学习、讨论学校学科教学工作计划，让学科教学计划深入到每一个教师的心中，制定学校本期教研工作计划表，落实到日常教学工作的各个方面。本期指导数学教研组开展了数学科观课议课、数学科说课、学生数学知识竞赛、优秀作业评选，指导语文教研组开展优秀作文比赛、绘画比赛、手抄报、学生优秀作业评选。组织全片区教师以中心学校赛课为平台，分学科进行课堂观摩，交流学习，让全体教师各科教学技能都得到成长。

3、组织教研组每月对教师常规进行检查汇总，期末，认真组织好以片区为单位的期末考试，并做好质量分析。

学籍管理是义务教育就学管理的内容之一，也是全面提高素质教育，使全体学生主动发展的前提。为了加强学籍管理工作，我们完成了一年级新生基本信息的录入、转进转出学生学籍的移动、学生体质健康信息的录入、学生营养餐信息的录入，学前班信息的采集工作。

本期协助校长完成了相关校园文化建设工作。有大课间活动、校园三字经、晨读、特色展示园、队刊及校班刊等。

本期充分利用了远教资源对教师进行培训，为教师教育教学服务，对学生进行教育。（参加国培计划的有周宗艳老师的语文、任水英老师的数学、王登举老师的科学等。）

1、指导少先队完成各项活动的开展。（大课间活动的筹备与

开展、建队节活动、绘画比赛、小学生广播体操比赛、校园小歌手比赛、12.9爱国纪念活动等。)

2、指导少大队利用集合对学生进行思想教育和行为习惯的养成教育。分月对学生进行主题教育，(分别有开心第一课、礼仪教育、感恩教育、养成教育、爱国主义教育等。)分周对学生行为进行规范，(例如：升降国旗纪律、队列、站姿、队礼，放学路队静齐快等。)

3、指导少大队组织好“三字经”的吟诵和路队放学。

4、认真组织好兴趣班的培养(校腰鼓队、军乐队、电子琴班、竖笛班及班级兴趣小组)。

指导班主任做好每天晨检、一周两次室内外消毒及饮水机的消毒和清洗，做好学生个人卫生的教育。

1、进一步加强学习，不断探索和吸收科学的管理理念和方法。

2、教师教研学习的范围比较小，仅限于在本校，在今后的工作中，应创造更多的机会和条件让老师外出学习。

3、进一步加强班主任工作经验的交流，让好的经验带到每一个班。

4、努力营造更好的书香环境，让学生更开心、更舒适的阅读。(下期准备把学校图书与班级图书角串联起来，让少先队干部进行管理，增加学生的课外阅读量，更好的为教育教学服务。)

5、为教学服务的力度应加大，及时搜索好的教育信息给老师上课参考。(为迎接下期全县统考，加强复习资料的收集、教师教学技巧的交流学习、教学进度的把握、各科复习经验的交流等。)

6、加强特色活动的营造，让我们的特色更好。（大课间活动的进一步规范，各部门园地的强化，校园、走廊、班级文化的布置，卫生工作的进一步加强等。）

总之，作为一名才走上管理岗位的年青教师，我将一如继往的做好本职工作，不断加强学习，更新理念，大胆创新工作机制，锐意进取，努力拼搏，为把我校教育教学工作推向一个新台阶而努力奋斗！

教务工作总结反馈表 教务工作总结篇十

转眼间，一年的工作就这样结束了，在一年的教学工作中，我做到了最努力，教务处处长助理工作个人总结。身为学校教务处处长助理的我，一年以来工作认真努力，在20_年整年的工作中，我受到了领导和同事的认可和赞赏。不过这些都不是我要停止前进的理由，我相信我在20_年工作已经做到最努力了，我知道自己已经进步很多，不过天空才是我前进的最终点，我相信我会继续努力的！

本年度本人能够积极参加政治学习，思想进步，清正廉洁，忠于职守，关心学院的各项建设和事业发展。在院常规教学运行的管理工作中，本人坚持和贯彻务实高效的工作作风，圆满地组织和完成了教学任务的落实、学生的学籍管理、考务的安排、选修课的管理、各项教学检查和统计总结、专项建设和评比等工作。

同时，在工作中结合院“全面质量管理年”和服务效能建设，重点推进了以下几个方面的工作。1，强化和疏通了教务处和各系部的联系，通过改进和充实教学例会的会风和内涵，提高了教学管理水平。2，在教学管理的职能分工上，重点在考务和学籍管理两方面推进了二级管理。3，通过工作流程的制定和服务规范的实施，教务处为师生的服务意识和服务质量明显提高。

本人在日常工作中能够通过各种信息渠道，学习先进的教学管理思想和经验，也十分注重和部门内外、学院内外的同事探讨教学管理方面的创新做法，个人总结《教务处处长助理工作个人总结》。通过这一阶段的实践和近期的思考，对下面的工作推进也有了基本的思路和做法。主要是：1，整合教学资源；2，建立完善有效的质量监控体系；3，加强教务员的培训工

本年度本人同时承担并圆满完成了150课时的教学任务。本年度本人虽然参与了《高等数学》的教材编写，也参与了一项获得电子教育学会教学成果一等奖的课题，但是教科研的水平有待提高，成果有待展示。

希望新的一年在各项事业和工作中取得明显进步。20_年，我对自己说，我应该做的更好，因为现在的我已经做的很好了，所以我不能够停止前进的脚步，我对自己说，我应该做的更好，我应该将自己的能力更加努力的锻炼下去，我能够做的更好的。20_年，一切皆有可能！