

最新个人工作内容总结 幼儿园教师个人 教学工作内容总结(通用19篇)

知识点总结可以帮助我们形成系统化的知识结构，提高学习的连贯性和逻辑性。在下面，小编为大家分享了一些学习总结的范文，希望对大家写作有所帮助。

个人工作内容总结篇一

感谢各位家长对幼儿园的理解与信任——选择了我们__幼儿园并且把孩子交给了我们，这是对__幼儿园及全体教师给予的最大鞭策与鼓励。

感谢各位家长对__幼儿园各项工作的参与、支持与配合——在百忙的工作中，抽时间来园参加我们开学后的第一次新生家长会。你们给我们提出的建议与要求，是我们改进工作，不断进步的巨大动力。在此，我代表小朋友和教师们对您说声“谢谢”！你们是有“执照”的好家长。

本人姓张，大家叫我张老师就好。由于幼儿园的发展需要，为打造一流的服务、一流的教学质量、一流的品牌幼儿园，由区教育局推荐，原东__区机关幼儿园园长来到__幼儿园，担任__幼儿园园长，主管幼儿园教育教学工作。

我从事幼儿教育35年，而在教育教学管理岗位就有20多年。并且先后荣获__市首届“好园丁”、“优秀教师”等奖以及区级“十佳园长”等荣誉称号。

多年的管理工作经验，让我懂得“一个好的幼儿园园长，就是一所好的幼儿园，她担负着外树形象，内抓管理的重要责任。因此，我的管理秘诀：四句话“以广博的学识教育人；以深远的见识引导人，（即通过个人品质、学识才干、能力、人格魅力和工作作风来影响教师，在教师心中产生一种信服力，

从而发自内心的相信你，愿意听从你的一切指令)。以博大的襟怀包容人，以仁爱之心善待人。

新的学期、新的起点、新的希望，我相信，有各位家长朋友的信任、理解、参与与支持，有__幼儿园全体教师的不懈努力，在爱的阳光下，我们会与孩子们一起成长，明天的__幼儿园将会更好。谢谢大家！

个人工作内容总结篇二

经过这一个月来的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了新欣公司这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。

现将我一年来的工作情况简要总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点 办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。

由于我们办公室人手少，工作量大，我和三位同事共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。

在这半月里，遇到各类活动和接待都不是很多，但我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

二、加强学习，注重自身素质修养和提高 领导要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应公司未来的发展。

因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的业务水平。

工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发 展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。

同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。

对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

三、坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务 为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力： 1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准 备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。

发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。

在工作中，我特别注意对纸张资料的整 理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。

因为很多文字性工作都是电脑 作业，所以我在电脑中建立

了个人工作资料档案库。

并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。

并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。

在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。

为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。

并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

四、严格要求自己，时刻警醒 在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。

我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。

在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。

以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

五、存在的不足 1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。

不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。

由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。

在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。

文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。

在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

六、今后努力的方向 1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。

在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。

尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。

在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身 的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

总之，一年内在我们三个人的共同努力下，办公室的工作比起以前有了很大的进步，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是与全局新老同志们对我极大支持和帮助的结果离不开的，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也为我增添了积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。

在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予批评和指正，在新的一年里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。

个人工作内容总结篇三

在西药房里的几个月里使我学会了很多东西,增加好多医学上的'知识.

现在我来说说我在西药房实习的情况吧!首先在药房其间我遵守药房的各项规章制度.做到上班不迟到,不早退,热爱自己的工作,关心病人,和同事相处得很好,他们也教会我很多知识.

其次我在西药房学习的知识:

- 一、学会了药物的摆放:同类药物放在一起,做到先进先出.
- 二、学会了看处方:首先看病号,再看年龄,最后看用法用量.
- 三、学会了拾处方,拾处方要认真、细心,要检查有没有药物配伍禁忌.
- 四、学会了处方的计价收费.

最后是我在西药房实习的感想:在这三个月真的学会了很多知识,老师有时会考一下我们,使我们增长很多知识.我运用在学校老师教我的知识加上实际练习学会很多药学上的知识!

文章来源:

个人转载本站内容,请务必保留上面文章来源信息!任何媒体未经许可不得任意转载!

个人工作内容总结篇四

当今社会,所有的服务行业都在提倡微笑服务。微笑是企业对于一名员工的基本要求,但微笑不仅仅是一个表达情绪的方式,它是我们的一个工作技能,做为一名客服工作人员,

我们理应被要求做到技术技能与完美服务一体化微笑是一把利剑，可以融化坚冰。可见，微笑是我们在工作上自我保护的一种必要手段。微笑是心情愉悦的一种表现，当客户需要我们提供帮助时，我们及时地传递一份微笑，收获一份希望。微笑服务是一种力量，它不仅产生良好的经济效益，还可以创造无价的社会效益，使企业口碑良好，声誉俱加。微笑服务是人际交往的通行证，它不仅是缩小心理距离、达成情感交流的阶梯，而且也是实现主动、热情、耐心、周到、细致、文明服务的主径，又是达到服务语言增值增效的强力添加剂。我们所提倡的微笑服务，是健康的性格，乐观的情绪，良好的修养，坚定的信念等几种心理基础素质的自然流露。只有热爱生活、热爱顾客、热爱自己工作的人，才能保持并永久拥有那种落落大方而又恬静优雅的微笑服务。

与此同时，我对如何做好克服工作也有一些浅薄的见解：

一、做好售后服务，不断提高售后服务人员的素质

客服服务工作是一个综合技能要求很高的工作，因此对客服服务人员的要求也很高。一名优秀的客服服务人员应具备以下基本素质：

- 1、尽力了解客户需求，主动帮助客户解决问题。
- 2、有较好的个人修养和较高的知识水平，了解本公司产品，并且熟悉业务流程。
- 3、个人交际能力好，口头表达能力好，对人有礼貌，知道何时何地面对何种情况适合用何种语言表达，懂得一定的关系处理，或处理经验丰富，具有一定的人格威力，第一印象好能给客户信任。
- 4、头脑灵活，现场应变能力好，能够到现场利用现场条件立时解决问题。

5、外表整洁大方，言行举止得体。

6、工作态度良好，热情，积极主动，能及时为客户服务，不计较个人得失。

二、处理顾客投诉与抱怨

1、建立客户意见表或投诉登记表

接到客户投诉或抱怨的信息，在表格上记录下来，如公司名称、地址、电话号码、以及原因等；并及时将表格传递到售后服务人员手中，记录的人要签名确认，如办公室文员，接待员或业务员等。

2、即时通过电话、传真或到客户所在地进行面对面的交流沟通，详细了解投诉或抱怨的内容后讨论解决方案并及时答复客户。

3、跟踪处理结果的落实，直到客户答复满意为止。

三、处理客户抱怨与投诉需注意的方面

1、耐心多一点

在实际处理中，要耐心地倾听客户的抱怨，不要轻易打断客户的叙述，更不能批评客户的不足。

2、态度好一点

态度诚恳，礼貌热情是一个合格客户服务人员的基本要求。态度谦和友好，会促使客户平解心绪，理智地与服务人员协商解决问题。

3、动作快一点

处理投诉和抱怨的动作快，一来可让客户感觉到尊重，二来表示企业解决问题的诚意，三来可以及时防止客户的负面污染对企业造成更大的伤害，四来可以将损失减至最少。

4、语言得体一点

客户对企业不满，在发泄不满的言语陈述中有可能会言语过激，如果服务人员与之针锋相对，势必恶化彼此关系，在解释问题过程中，措辞得体大方，尽量用婉转的语言与客户沟通。

5、层次高一点

客户提出投诉和抱怨之后都希望自己和问题受到重视，往往处理这些问题的人员的层次会影响客户的期待解决问题的情绪。如果高层次的客服人员能够亲自到客户处处理或亲自给电话慰问，会化解许多客户的怨气和不满，比较易配合服务人员进行问题处理。

6、办法多一点

解决客户投诉和抱怨的办法有许多种，如邀请客户参观无此问题出现的客户，或邀请他们参加知识讲座等等。

四、平息顾客的不满

1、认真听取顾客的每一句话

2、充分的道歉，让顾客知道你已了解他的问题

3、收集事故信息，以找出最恰当的解决方案

4、提出有效的解决办法

5、询问顾客的意见

6、跟踪服务

7、换位思考，站在客户的立场上看问题

在转正之后的工作中我一定会尽力做得更好，努力向各位前辈学习，与所有的同事一起做好工作并共同面对新的挑战。

个人工作内容总结篇五

在众多任课教师中，班主任的作用尤其重要。良好的师生感情是决定班主任工作成果的关键，如何让学生亲其师，信其道，陈老师试着从以下几点做起，并收到了良好的效果。

一、尊重学生，建立民主平等的师生关系

教师只有尊重学生，建立民主平等的师生关系，使自己成为学生的同志和挚友，才能使自己的教育获得成功。不仅如此，教师热爱学生，不仅要尊重学生的人格，尤其要爱护学生的积极性和创造性。以培养学生敢于思索、敢于创新、开拓进取的精神。信任学生就是相信学生的自觉性，相信他们的进取心和创造精神，相信他们都有一颗向往美好事物的心。教师的一言一行、一举一动都直接对学生起着潜移默化的作用。古今中外的教育家无不强调身教胜于言教，要求学生做到的，教师首先做到，而且要做的更好，更具有示范性，在无形之中为学生树立榜样。尤其是班主任，他的人生观价值观、他的品德、他的行为、他对每一现象的态度，都直接地影响着全体学生。车尔尼雪夫斯基说：教师把学生造成什么人，自己就应当是这种人。我希望我的学生成为积极向上、勇于创新、不怕困难、对人以诚相待、有同情心和责任感、尽力做好任何事情，有一定心理承受力的全面发展的有用人才，而我首先就要使自己成为这样的人。学生是具有较强模仿力的一个群体，他们时时刻刻观察着老师的一举一动，并在某些方面进行模仿，所以老师在学生面前必须有模范的作用。

二、要严格公正地对待学生

教师要严格公正地对待学生。教师热爱学生与对学生的严格要求是一致的。只有在德、智、体、美、劳等方面严格地要求学生，才能真正地关心、爱护学生。爱之愈深，责之愈严，学生是懂得这个道理的。他们喜欢的是亲切而又严格的教师。当然，严格要求包括师生两个方面，是教师和学生共同的标准。严格要求由教师提出，必须从教师做起，这样才能真正起到作用。不仅如此，教师还必须公正地、一视同仁地对待所有的学生，特别要注意不能厌恶学习成绩差的、有些缺点或顶撞过自己的学生。

教师要把爱撒向每个学生的心田。教师热爱学生应该从学生的才能和品德的差异出发，区别对待，因材施教，在教育学生的过程中，尽可能地使每个学生按各自的条件前进，把教师炽热的爱撒向每个学生的心田。要科学地关怀、爱护先进学生，除了继续对他们进行学习目的和理想的教育外，还要努力培养先进学生的集体荣誉感，克服纯粹的自我观念，更要加强劳动教育。同时也要给后进同学以更多的温暖和挚爱，必须认真分析、研究后进生的心理特点，努力做好他们的工作，不能不管不问、放任自流，也不能不讲态度和方法地乱管。

三、信任学生，尊重学生

对于学生来说，信任更是推动其上进的力量。我们班上也有几位同学在学习上有些困难，有的同学是因为学习目的不明确，再加上自己贪玩，家长过于溺爱，教育方式不正确，造成了学习成绩及各方面都比较差，常受到同学们的鄙视。通过一段时间的观察，我掌握了这部分学生的一些基本状况，与他们单独交谈，让他们明确了学习的目标，学习成绩也有了明显的进步。再如有的同学是因为思想懒惰、不认真听讲、作业不按时完成，学习习惯较差，造成成绩上不去。面对这种情况，我帮助他们克服了懒惰心理，校正了学习习惯，让

他们变的爱学习了。作为班主任，我对这部分后进生，首先亲近他们，尊重他们，热爱尊重是前提，严格要求是手段，学生的全面发展是目的。高中学生的尊严感和求知欲，是他们突出的心理特点，不能轻易伤害任何一个同学的自尊心。对学生要有同情心、友情般的爱心，身教重于言教，发挥老师的表率作用，深入班级，和学生打成一片。毫无保留地贡献出自己的精力、才能和知识，赢得学生的尊重和热爱，精诚所致，金石为开，使得严格要求也就容易实现。在纪律问题上，晓之以理，动之以情，导之以行，严格的纪律就会变成学生的自觉行动，从而确保纪律的执行，就定能达到预期的教育目的。在学习上耐心引导，生活中热心关怀，经常同他们交谈，了解思想状况，抓住时机，尽量做到多表扬，多鼓励，多给他们改错的机会，树立自信心，使他们感受到来自各方面的帮助，尽快提高学习成绩。

四、正确评价，鼓励学生

教师经常要对学生的工作进行评价，教师的评价要公正，只有公正地评价每一个学生，才能使学生信服，从而激发起奋发向上的愿望。因此，我在教育中力求公正的评价每一位学生，对成绩好的学生不护短，对学习差的学生不歧视，注意发现优生的不足，防微杜渐；善于发现差生的闪光点，并使之发扬光大。

五、管理中充分发挥班委的作用

班委会发挥积极的助手作用，是班风、学风形成的关键。本学期通过竞争上岗，确定班长，再由班长负责其它班委会成员的竞聘工作。由于是竞争上岗，学生的积极性被极大的调动起来，班级的各项工作做得井井有条，包括早操、早自习、班级课堂纪律、课间操、午休、卫生、自习课、食堂纪、晚自习和晚休息。

六、及时总结，完善自我

新课程将改变教师的角色和教学方式。教师要与新课程同行，就必须成为学生学习的组织者、参与者、帮助者、引导者、促进者，成为课程的研究者、开发者、决策者；必须掌握新的专业要求与技能：学会关爱，学会理解，学会宽容，学会给予，学会分享，学会选择，学会激励、学会合作，学会it[]学会创新；在课程改革中不断实现自我更新的专业发展。

总之，教育是一项充满挑战性的工作，教师要不断地完善自我，只有当你不断自我教育的时候，你才能教育好别人。教育也是一门科学，育人成才是一种精雕细刻的艺术，在工作中只有讲究科学、创新、艺术，才能培养出适应社会需要的高素质的人才来。我争取在今后的班主任工作中，多学习先进经验，不断改进，不断提高，积极探索，善于总结，使自己的班务工作水平尽快提高。

个人工作内容总结篇六

本人拥护中国_的领导，热爱社会主义祖国，遵守国家法律和法规，热爱教育事业，热爱学生，认真贯彻党的教育方针，乐于奉献，有高度的事业心和责任感，服从组织安排，认真履行岗位职责，积极参加教学改革，认真开展德育科研活动，尽心尽力完成工作任务。

在德育教育工作中，我处处以身作则，遵循教育规律，尊重学生人格，面向全体，坚持把德育放在首位，通过班会、思想品德课、队活动、家访等途径，进行正面教育，抓好学生良好品质的养成。同时做好思想消极、不思进取学生的转化工作，树立他们生活和学习的信心，促使他们的全面发展，提高他们的素质。教育工作的效果显著，得到领导、老师、学生和家长的的好评。

一、强化养成教育，培养良好习惯。

一位教育家说过：“优秀的品格，只有从孩子还在摇篮之中开

始陶冶才有希望。在孩子的心灵中播下道德的种子越早越好。“小学生的辨别是非能力和自控能力欠佳，只有认真、大力抓好他们良好的行为习惯培养，加强他们的学校日常常规管理，才能进行各项的教育。要抓好学生的思想品德教育，就要从他们身边的实际出发，从如下具体方面着手：

1、培养学生讲文明、懂礼貌的好习惯。

根据《小学生日常行为规范》和《公民道德建设实施纲要》，结合农村学生文明礼貌欠佳的情况，我经常组织学生开展“比比谁的语言美、行为美”活动竞赛，学生既是参与者，又是监督者。竞赛为一周一评比。在活动中，教师要不断提出新的要求，不断总结，针对问题及时采取措施。这样，学生打架、骂人的现象就减少了。

2、培养学生关心集体、爱护公物的好习惯。

此项我制定了“三找、三禁、三查”的制度。三找是找不爱护公物的、找乱写乱画的、找随地乱扔的。三禁是禁止乱写乱画，禁止随地乱扔，禁止随地大小便。三查是查不良现象是否减少，查哪些同学有进步，查卫生盒是否人人具备。由于工作有布置、有措施、有检查，学生关心集体、爱护公物、讲究卫生的良好习惯就容易养成了。

3、培养学生不自私、关心他人的好习惯。

现在的许多独生子女心中只有自己，比较自私。为此，我开展了讲雷锋的故事；列举班上助人为乐的事例开展“心中有他人”活动；表演“我应该做”等一系列活动。这些活动胜过我的滔滔不绝的说教，主动打扫教室的学生多了，主动借东西给同学的学生多了.....

二、转化后进学生，提高整体素质。

有了良好的思想品质，教育学生是不难的。但是，班上的后进生要么性格古怪，要么学习较差。他们要取得成绩，往往要多下几倍的功夫。我用八个字来对待他们：带着“四心”，真诚以待。“四心”就是爱心、细心、耐心、诚心，这就是做好他们工作的基础。带着一颗爱心去工作，可以让他们觉得你是真心地关心他们，可以缩短师生的距离，他们犯了什么错误，也就容易接受你的教育，很快加以改正。这种爱，有对学生思想形成、学习知识的正确引导，更有对学生生活上实实在在的关心。例如__学年度的陈伟杰同学，父母离异了，随父生活，而父亲又忙于工作，无暇顾及其生活。他在失去父母的关爱后，就自暴自弃，喜欢在外游荡。为了让他悬崖勒马、回头是岸，我对他生活上问寒问暖，请他到宿舍来玩耍、吃饭；送给学习用品、生活用品；学习上耐心辅导、诚心激励。经过一年的教育，他的生活态度积极了，学习成绩进步了，家人和老师都说他前后判若两人，真是天壤之别。

教育他们不是一朝一夕的事，这就需要教师耐心、坚持不懈的教育。在工作中还要细心观察，及时反馈学生的变化，坦诚地和学生交谈，学生一定会接受并被感化的。

三、严格遵守制度，措施灵活得当。

“严是爱，松是害”，我除了要求学生严格遵守学校制度外，还制定了奖惩分明的班级清洁制度、课堂纪律制度、文明团结制度等，师生共同遵守。同时在班上掀起激烈、持久的评比竞争活动。从集体活动、班级荣誉等方面，激发学生与别班比赛，互相竞争；在班内对学生个人和小组定期评价，使每个学生和小组明确近期优缺点，增强警惕性和进取心。根据班级实际，措施灵活实用，奖惩得当到位，有章可循，有法可依，人人平等对待，大家心服口服，风气自然形成。

四、加强家长联系，提高教育成效。

对学生进行家访，密切与家长联系，了解学生的家庭环境和

在校外的情况，定期向家长反映在校表现，互相交流，统一观点。我也积极参与建立学校、家庭、社会三结合的网络工作，耐心帮助家长提高教育子女的水平，共同教育，提高成效。

“一分耕耘，一分收获”，这几年所任班级多次荣获学校奖励。在__学年、__学年、__学年、__学年、__学年都被评为“清洁班级”；在__学年和__学年的学习、清洁、体育、班风四项总评中成绩优秀，被评为“先进集体”。

“捧着一颗心来，不带半根草去”，我深感一位人民教师的责任，成绩属于过去，未来才属于自己，在以后的工作中我会更加努力，争取再创佳绩！

个人工作内容总结篇七

以往在理发店前台工作中的努力让我成长了不少，作为前台人员的我在理发店工作中能够履行好自身的职责，而且对于理发店店长布置的任务也能认真完成，毕竟工作中任何机遇都需要自己去积极争取，这也意味着任何经验的积累都能让自身获得能力的提升，现对自己在理发店前台岗位上的表现进行简要总结。

认真接待前来理发店的顾客并为对方提供良好服务，我深知每个前来消费的顾客都能为自身积累不少人脉，所以我得积极发掘并做好前台人员的本职工作，每当顾客前来的时候都会积极向对方宣传理发店业务，而且我也会用心听取顾客的需求并做到真诚待人，彰显本店的诚信服务也是我在工作中需要做到的，用心为顾客服务并让对方感到满意，长时间的积累让我获得了不少顾客的信任与理解，另外对于顾客在理发店业务中的需求也会尽量满足，而且我也能正确认识自身的能力并及时向店长进行反馈，即对于自身权限不够的领域能够积极向店长请教，而且我也能认真记录顾客对理发店的

建议并反馈给店长。

努力宣传理发店业务从而让更多顾客办理本店的会员，通过办理会员的方式来提升理发店的利润是很重要的，所以我会咨询每个前来理发店的顾客是否需要办理会员，向对方介绍办理会员的好处并努力让顾客办理，而且我也能够把控好顾客的心理需求从而不会引起对方的反感，在我看来过度的宣传只会让顾客对此产生反感，所以我很重视推销的技巧从而让顾客愿意听从自己的讲解，而且在办理会员业务的过程中也会做到尽职尽责。

积极做好收银工作并致力于工作效率的提升，由于理发店规模较小的缘故导致我也会兼任收银员工作，这也意味着自身职责十分重要从而需要提升工作效率，因此我会认真做好收银工作并强化对自身职责的理解，既要确保收银工作顺利完成又要努力提升自身的效率，这方面的努力也是为了避免顾客在等待的过程中产生厌烦的情绪，而且我也会注重环境的营造从而让顾客能够耐心等待，至少在比较忙碌的时候能够让顾客沉浸在本店的电视节目或者音乐之中，而且对顾客给手机充电或者询问wifi密码的需求也会尽量满足。

能够做好前台工作也是得益于我对各方面细节的重视，所以今后我也会尽量做好本职工作并提升自身的服务水平，期待在往后的前台工作中能够为理发店带来更多的效益。

个人工作内容总结篇八

商场自__月__日起__市__公司进行商场卫生保洁工作，现将12月份有关保洁工作心得总结报告如下，请领导阅审。

一、保洁人员到位情况

因公司在选择该保洁公司时间相对有些仓促，总体各项工作

开展并不是特别顺利(如该公司之前未有商场保洁工作经验、人员入场组织上不是很稳定等)。商场保洁员坚持到下班时间段的分别为3和6人左右，自日起才达到8人/天。通过近一个月的人员调整磨合，现保洁队伍人员已基本稳定。

二、保洁人员工作分配方面

商场一、二、三各楼层配置2人/层，负一楼中庭及商场大门至旗杆处日常1人，商场卫生间和五楼办公室共1人。

三、保洁人员管理方面

自_日起，保洁人员配备了带班管理人员(由其内部人员兼任)，实行领班管理负责制，由此保洁各项工作慢慢进入一个有序、管控、不断提高的实质阶段。

__月__日起保洁人员已实行每天晨会制。其中__日晨会是由我司人事行政部亲自为其主持召开的，将我公司的一些基本要求及__日下发给他们每个保洁员人手一份的“卫生质量标准及保洁人员工作准则、天舟儿童世界卫生考核标准表”等文件资料会上亲自宣读与解释、要求、说明，在此之前与对方公司项目负责人每天至少一次沟通商场保洁工作执行情况及其人员管理等细节。

自__日起，保洁人员穿专业工装。

自__月中旬后半期起，保洁人员的精神面貌、服务态度、纪律态度、实际卫生打扫状况等均进入良性循环状态。

同时，本人每天至少4次亲自从一至三楼进行巡场检查，就一般性日常细节性问题与各楼层保洁员沟通、要求改进改善。

另，保洁公司高层管理人员基本是每周至少2次到商场进行内部管理督导。

四、保洁计划性执行方面

保洁公司已按公司要求提交了“商场月保洁计划”（见附件一），物料工具配置计划、保洁人员调休安排计划。根据双方合同约定，27日保洁公司组织保洁人员对商场各楼层卫生间及五楼办公室卫生间进行了分批次专业的消毒去垢到扫活动。31日起，保洁公司根据商场晚上人流少的特点，已购买专业的地瓷砖保洁清扫设备对各楼层公共区域逐批次实行保养到扫，预计要4天完成。日常保洁用性工具已到位，商场公共区域卫生质量基本达到良好状态。保洁人员基本是早晨8：20左右全部到场，晚上20：55—21点间离开商场，日常工作顺序基本是按照其提交的“商场月保洁计划”内规定计划执行。

五、综合性方面

(1) 目前暂未发现保洁人员有聚堆聊天、在商场内抽烟、吃零食、干私活、睡觉等不良习惯或违纪情况发生。

(2) 目前未发现保洁人员私拿废弃物品的现象。

(3) 目前未发现浪费水电的现象。

(4) 保洁公司不足方面：在保洁人员内部日常管理、日常工作细节及执行和制订计划性方面还有待进一步提高和加强的空间，已将这些方面告知保洁公司。

(5) 我司不足方面：由于本部门负责行政后期人员在12月对商场的每日检查方面因个人情绪等原因做的不是很客观和到位，虽有天部分检查，但未形成书面报告和周报，在此向公司做自我检讨。

六、综合评价

鉴于目前保洁公司工作上积极配合改进，虽在12月工作中有

少些不足或缺失，但他们能快速的积极想办法改善的合作态度和管理进步，考虑到双方今后长期合作并经对商场保安人员、卖场一线人员的多方面多角度的了解和实际保洁工作质量判断，我部对该保洁公司12月工作质量综合评议为95分，建议12月的保洁费用(24000元)按正常比例发放。

上述各方面是我部对12月份商场保洁工作心得的总结报告，请领导阅审。

个人工作内容总结篇九

本人张____，于20__年__月__日入职工资，在所办公室任人事专员一职，至今已经一年。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事额关心及帮助下，我深刻体会到公司“卓越、创新、和谐、共赢”的企业宗旨，熟悉了公司的组织架构并逐步掌握办公室工作流程及人事工作程序，使我的工作在各方面都有了很大的进步。下面我将入职后的工作，做如下总结：

一、负责公司人员档案的整理、完善。

人事档案是人力资源管理的重要组成部分，它记述和反映个人经历和德才表现，我的工作是以个人为单位收集并整理完善档案相关资料，集中进行保存以备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重要基础。

二、人员招聘工作。

公司目前的招聘方式主要以网络招聘，现场招聘以及在市內媒体报刊上刊登招聘启事。我的工作在于用人单位(部门)沟通，了解招聘需求，选择合适的招聘渠道，对应聘人员进行简历初筛，并配合各公司(部门)进行面试、复试、考核，最终选拔合适的人才。

三、建立有效的人才库。

对应聘过程中有用的人才及时储备，便于临时招聘用工时选用，目前人才库中储备有效的简历共计份，其中研究生以上学历人，本科学历人，大专学历人。

四、职称评定工作。

公司示范中心的建设及多种项目的不断开发，要求我们的人员必须达到一定的职称水平，为配合公司更好的完成项目相关工作，我的工作是协调高新区人事局，及时报送符合职称评定条件的员工，完成职称晋升。

五、配合各公司(部室)完成员工的培训工作。

员工培训是提升技术、能力水平，形成企业价值观，增强凝聚力的关键工作，也是激励员工工作积极性的重要措施。本年公司领导对培训工作非常重视，我的工作是配合各分公司(部室)针对本年度培训工作，做出初步的培训计划，并精心组织、配合监督完成。根据培训内容及相关政策法规，出题库三套供考核用。

六、员工入职、离职手续的办理。

员工入职后，指导新入职员工办理入职相关手续，收集其个人相关资料，并扫描做以备份。在入职培训过程中，能做到热心、细致，让新员工在第一时间体会到公司人性化的管理模式。

员工离职时，指导员工办理离职交接手续，交接完毕后经直属领导签字确认，予以办理其他相关手续，并出具离职证明。

七、公司员工考勤。

公司的考勤系统，是每位员工绩效考核的重要指标，我的工作及时的对新入职员工进行指纹的录入，每月准确的核对并导出当月打卡情况，交由各公司(部室)进行核对。

八、员工福利。

得人心者得天下，公司为体现人性化管理，出台了每位员工生日的当天，由公司送出生日蛋糕和美好的祝福。我的工作记录每月生日员工，及时送出公司领导及各位员工的美好祝愿。

九、库房的管理。

本月公司库房由我交接管理。我们首先对库房重新盘点及记录更新，在日后的采购和领用过程中，及时的记录出入库时间、领用物品、领用事由。建立出入库台账，让每件物品都清晰明了，便于我们掌握办公用品等耗材的采购计划，减少浪费、节约成本。

十、办公室日常工作。

配合办公室领导完成日常工作，如会议安排、来访接待等工作。

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好地服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。在这两个月里，我能够胜任公司交予我的各项任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在未来的工作中，我将以更加饱满的热情为公司做出最大的贡献。

个人工作内容总结篇十

时光流逝，转眼间本世纪的最后一年我在与孩子们的共同成长中渡过了。回首这走过的一年，最幸运的是有机会在：十、百、千工程中拜园长_为师傅；心中的感受便是要做一名合格达的幼儿教师不难，但要做一名好的幼儿教师就难了；心中的希望就是能成为一名好的幼儿教师。我觉得：一名好的幼儿教师不仅要为人大肚谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上业务能力上更要又红又专。我，作为一名年轻的教师需要学习的东西还很多很多。我可以坦言说：“我并不聪明、也不能干。但为了成为一名好的幼儿教师，我正在努力。”

一、陶冶情操、修身养性

作为一名幼儿教育工作者，要想完成教书育人的责任，首先必须具备良好的政治思想素质，树立正确的世界观和人生观。在这一年中我认真参加每次政治学习和业务学习。作为川一联合团支部书记我努力团结团员，与团员共同合作共同前进。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名年青教师，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能的好一些。让别人满意，自己高兴。

二、不断学习，努力提高自身素质

在这一年中，我不仅有了优秀的师傅传授我为人处事的点点滴滴而且又有幸参加名教师李慰宜老师的培训班。在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，有目的的在班中进行一些尝试。如：幼儿在进行涂色时，由于小肌肉群发育未完全，手眼协调能力弱，注意又以无意注意为主，所以他们的作品往往会出现白色空隙，会画到边线外。针对此现象，我尝试着用孩子们的语言用儿歌

地形式帮助孩子们自我提醒自我约束，从而在愉快地念儿歌声中又浓又满地着色。色彩鲜艳了，孩子的成功感得到了满足，从而作画的兴趣也提高了。

在教研活动中，我也能认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：幼儿数学教育活动中教师规范、正确、科学的语言。教具的设计要根据幼儿年龄特点，等等。

在各次教育活动交流，质量自查，及“一二_九”青年比武活动中，我都能积极准备认真参与。每次实践后我总对我自己说：“这并不是过了，就结束了。而是仔细想想，认真听听，好好学学。哪儿还不够，该怎样做会妥当。”通过这一次次的自我反思与实践，我觉得我自己只要坚持认真学、认真做，我会做的更好的。

在空余时间，我会阅读一些自己订的幼教杂志，去图书馆翻阅有关幼教资料，去书城自费购买与教育教学有用的各类书籍和音像资料进行观看学习。我学的有滋有味，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

三、全身心的投入，热爱尊重理解幼儿

为了让每个孩子都能长好、学好、玩好，每人的能力在原有基础上有所提高，我根据班级情况以“纲要”为准则，制订班级计划、月周计划、等各类计划。在半日活动中不仅以游戏贯穿各科教学，并积极使用肯定鼓励等方法，使幼儿身心愉快地学习，使每个学生都能在原有基础上有所提高。

幼儿园是个儿童的世界，而我们正生活在这色彩斑斓地儿童世界里，要用我们的爱心去拨动一棵棵幼嫩的心弦，弹奏美妙地乐章，用爱心去滋润一株株纤细的幼苗，培育他们。我们要善于观察，发现孩子的闪光点，在与孩子的相处中，尊重热爱每一个孩子，不仅要爱那些活泼聪明的孩子，同时也

要对那些特别的孩子给予更多的关爱。

在这中思想的指导下，平时我注意细心、耐心地体贴他们，关心他们，爱护他们。如：本学期琦琦刚从崇明转学来我园。刚来时由于陌生再加上心脏动过手术，在心理与生理上与其他幼儿交往存在距离，没朋友。为此，她本人总显得郁郁寡欢，我也看在眼里，急在心里。针对此情况，我便主动牵线搭桥帮她找朋友，帮他们互相介绍。并时时提供任务、困难给他们，让他们共同完成。在活动中也给她们便利，让她们彼邻而居，多接触多交往。渐渐地小琦琦的脸上有了笑容有了朋友，教室里有了她与别人的交谈声。对此改变，我还不满足，我试着让她多发言并及时以动作、语言、眼神给予她表扬和肯定。现在，小琦琦已从沉寂变为了活跃。由于我帮她走出了困境，现在的她对我特别的亲。无论我教什么她都学的有滋有味。又如：我班的栋栋，从小由于膀胱小午睡时就要比别人多起床小便一次。随着年龄的增长、社会性情感的发展，对于午睡时小便一事被别人知晓开始觉得难为情。针对此情况我便试着从轻柔着手，采用轻轻唤醒，轻柔地扶一把，轻轻为其盖上小被着手，努力做到轻、快，不让别的孩子听到。也正由于我的轻柔，栋栋的心离我近了，我俩有了种心照不宣的亲近感。平时，我也尽可能寻找每个孩子身上的闪光点。活动中，当孩子们提出建议时，我总是用满意的眼光支持他们，并鼓励他们有自己的想法，让大家畅所欲言，老师与学生就如朋友一样。

四、随即教育，事半功倍

孩子们还小对于常规的教育除了语言要求以外，教师适时的点拨也很重要。如：起床了，孩子们穿好衣服往外走。此时的我便会轻轻走到领子未翻好的幼儿身边，举手帮一帮或轻轻耳语一句：“看看你的领子。”。孩子便会高兴地接受。连续多次之后，检查领子也就成为了习惯。又如：在外出活动及日常活动中我会适时告诉幼儿：“什么是常绿树，什么是落叶树；什么会浮，什么会沉？等等。”通过这种非正式的

谈话与教育孩子们在不知不觉中愉快地学到了知识。

通过这一年的工作中，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些。但这还远远不够，尤其在教学活动的语言组织上还很稚嫩。我将在未来的新的世纪中继续多学，多思、多试努力把工作的做得更好。

个人工作内容总结篇十一

20__是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

本人积极学习，在学习的过程中能做好记录、积极讨论、专心体会、写出心得。同时积极参与到活动以及“爱岗敬业”演讲比赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高熟悉。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经

验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，治理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法，树立起财务工作者的良好形象。

本人作为一名财务工作者。因此，在平时的工作中，学习和把握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

个人工作内容总结篇十二

印刷厂始建于20xx年，归属于xx市文化新闻出版广电局管辖。其成立的目的是为建设美丽的绿城南宁而服务；同时为xx市各中小企业对内、对外宣传服务。在上级领导、党委的领导下，坚持以安全生产为中心，全厂职工扎实有效开展工作，齐心协力圆满完成了20xx年的印刷厂工作。

印刷厂全年内完成了各行政机构、企事业单位的印刷工作，完成了印刷各类资料总计18万8开纸张，印刷字数约7亿，装订各类资料2000余本。今年是印刷厂的第八个年头，因此保证了印刷厂工作的顺延性。随着近一年的管理、工作中，印刷厂基本达到年初既定目标，完成了印刷厂工作的顺利过渡。

安全对于任何人、任何集体都是最重要的。印刷厂由于工作中需要接触到一些较为危险的化学材料，所以车间及库房被列为重点的防烟、防火地，在醒目地点都贴有警示标语。时刻紧绷住安全这根弦，才能做到不出事故。靠职工的自觉与对来访人员的提醒，让大家时刻谨记防火安全与生产安全。

节能减排是各单位减少成本开支的一项重要途径，节约对印

刷厂同样很重要，减少了印刷厂的经济负担等同与为印刷厂创造了经济效益。由于，目前部分人员技术稍显薄弱，部分机器性能开始老化。因此，在这方面我们的不足开始显现，我们将在未来在这方面上给予更多的关注与重视。

- 1、提高自身的技术水平，通过高技术人员的熟练操作，避免浪费。
- 2、探索一条标准化、统一化采购的新思路。
- 3、通过大批量的集中采购来降低成本，以减少印刷厂的开支。

作为印刷厂的一名职工，应当时刻紧绷以服务为第一理念的思想。只有这样才能做好印刷厂的本职工作工作。继续深化服务为第一理念的工作，是必要的。印刷厂作为印刷机构，有责任也有义务为行政机构、企事业单位服务。我们要本着一切为了印刷厂，为了印刷厂的一切来做工作，以印刷厂为家。只有思想上有了足够的认识，才能在行动中做到不出偏差，令广大客户满意。

20xx年对我们印刷厂全体职工来讲，是充满希望的一年，也是印刷厂继续深化推进各项重大工作的一年。为此，我们提出20xx年的总体工作思路是：继续积极参与到推进印刷厂的各项工作，同时也把握发展机遇，重视科学发展，将技术的发展提到战略高度，建设厂内和谐氛围，继续深化服务第一的理念。以科学发展为重心，以服务大众为契机转变思想，树立服务理念，打造服务型的印刷企业。围绕这一工作思路，我们要脚踏实地，扎扎实实地做好我们自身的各项工作。努力寻求个人、集体的发展与突破，使我们个人与集体在新的一年里能再迈上一个新的台阶。

个人工作内容总结篇十三

初中不仅是培养优秀中学生的摇篮，它也是培养优秀教师的

摇篮，在这片沃土，这个充满生机、活力和温暖的大集体里学习、生活，各位老师兢兢业业的工作作风，踏踏实实的教学风范让我身在其中受益匪浅，他们的榜样作用使我意识到新教师唯有不断学习，在教学中锻炼自己，追求进步才能让自己不仅只成为这里的一员，也会在将来的某一天成为这里的骄傲，为学校和精心栽培我的老师们交上一份满意的答卷。

一、思想方面：

二、教学工作：

在过去的半年里，我在工作中踏踏实实不敢有丝毫马虎，备好每节课，上好每一堂课，认真批改学生的每一次作业，内心充实并快乐着。在教学工作中，我一直在挫折中成长，半年来，失败很多，教训很多，收获更多。我没有做好颗粒归仓工作，没有抓好每一名学生，对于个别的后进生，没有给予及时的个人辅导和鼓励，没有做到让每一名学生都乐于学英语，这是我的失败，这也是我以后的工作重点；的收获是，和学生相处还可以，基本处理好了师生关系。不论过去的半年如何，我知道必须计划好新学期。

三、在下学期我必须努力做到以下几点：

第四，多听课，多向师傅学习；

第五，用真心去关爱每一名学生，关心学生的

个人工作内容总结篇十四

20__年，对于我一个刚刚踏上工作岗位上的新人来说，是有着特殊意义的一年。置身于新的环境，面对身边的各种陌生，等待我的也是各种挑战。从_月份来到区城管局参加工作到现

在，虽然只有短短的一年，可在局、大队的正确领导下，在队长与同事的热情帮助下，我很快驱散了身边的陌生，更好地将自己融入到了这个城管工作当中，不断学习，不断成长，也让我对城管这个执能部门转变了根本性的看法，现将工作以来的情况总结如下：

首先要在日常工作中认真学习相关知识，熟读熟记相关法律、法规、规章和执法队伍内部管理规定，并且能熟练掌握和运用，严格要求自己，尽快进入角色，以自己的执法技能和水平，做到依法行政。

其次，在业务学习和实际处理方面，要虚心向领导和同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉城管工作环境和内容以及渣土这一块的相关业务。

在工作上，我对自己的要求是：不急于求成，要脚踏实地，一步一个脚印，有过程，才会有收获。

在城管大队工作的__中，领导和同事们的耐心指导下，我在熟悉的基础上已经基本能完成各项日常工作；并且在工作中，按照规章制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关的各项规章制度，尊重领导，团结同志，关心集体，积极主动，多做贡献，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，并且不断改进工作。

我现在所属的__中队的工作主要是负责辖区内施工工地车辆驶出工地污染路面和夜间施工饶命这两块。不仅白天，还有晚上都会在领导的带领下在辖区内的各个工地巡查，以及处理案件，这就要求我们要有过硬的业务知识以及处理相关业务的能力。所以，压力还是有的，可正是因为有压力，才能让我更快的熟悉业务，更能理解城管这个执法部门不可或缺的作用，也更让我有一种荣誉感，因为城市的路面环境以及群众的夜间能否安睡也有我的一份。

这一年以来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，虽然有了不少的收获，但由于工作经验甚浅，我也清楚的认识到了自身还有很多不足，还需要不断的学习与努力。今后，对相关的法规知识需要更进一步的学习和理解，对案件方面的技能还

应该不断的加强熟练，作为一名城管协管员来说，我还有很长的路要走。

第二篇：城管个人年度工作内容总结

城管大队紧紧围绕争创全国文明城区这一中心，坚持“政治合格、纪律严明、作风过硬、业务精通”的工作思路，坚强拼搏，求实创新，圆满完成了年初指定的城管综合执法各项工作任务，总结如下：

1、加强学习教育，提升队员素质。增强理论学习，制订理论学习安排意见，各中队、部门坚持每周政治学习日制度，每季度进行理论学习闭卷考试，规范学习笔记，健全各类记录，提升队员政治素质；增强思想教育，先后组织开展保持共产党员先进性、执行职责创一流工作业绩等主题教育活动，同时举行第一届田径运动会和“实现青春价值，为城管事业做贡献”演讲竞赛，开展了谈心、家访、“三会一课”等活动，每季度召开政工例会，定期分析解决队员思想顾虑和实际困难，调动了队员的积极性和工作热情。

2、加强法制工作，力保依法行政。狠抓队员业务学习，开展“每月一法”、农机工作总结每周法制学习日等学法活动，城管队员每周至少半天时间学习城管法规，大队组织了全员业务培训，系统学习了城管法律、法规和规章制度，年底，对执法人员进行了独立办案和执法能手“两率”达标考核，逐个过关。完善案卷管理、文书领取用管理规定，严格落实逐级审批、错误责任追究等制度，严把立案关、告诉关、处分关，力保了依法行政。全年查处一般程序案件609件，简易程序案件14850件，没有发生一起因处分不当而引起的行政败诉案件，大队被评为学法用法好集体，多名同志被评为学法用法先进个人。

3、加强内部管理，打造过硬队伍。增强指挥中心建设。坚持了早点名、晚汇报制度，确立指挥中心在争创文明城区工作中发挥了应急突击队和业务工作中心枢纽的重要作用；增强车辆、财务、值班管理。完善了《车辆管理规定》、《财务管

理制度》、《夜间值班管理规定》等制度，严肃了办公纪律；增强协管人员的管理。重新调整大队就业再就业工作领导小组及四个职能组组成人员，制订了协管人员人事、工资、合同等管理制度，对协管人员进行业务培训、闭卷考试，规范了管理，提升了素质；增强社会治安综合治理。加强安全防备工作，制订了城管大队安全事故责任追究方法，对人身、车辆、执法、内部等方面安全要求及处分方法做出严格规定，加大检讨处分力度，减少了各类事故的发生。增强督察考核。年初重新改正了市容环境、依法行政、内部建设三个考核方案，对各基层中队、部门实施了全面的达标考核，力保了各中队、部门各项管理制度落到实处，台帐、档案材料规范管理，推进了队伍正规化建设再上新水平。

- 1、圆满完成各项拆违任务。为力保拆违任务的圆满完成，大队党组高度重视，专门抽调骨干力量成立拆违工作组，大队领导亲自带队，逐户调查取证、登记造册、宣传法规，下达法律文书，并多方协调有关部门，帮忙违章者解决实际艰难，细心做相对人思想工作。采用调查摸底、登记造册、入户宣传、发放通告、责令自行拆除、强迫拆除等各种方法，共拆除各类违法违规建筑23000多平方米，力保了区重点工程的顺利实施，企业员工个人总结净化了市容环境。
- 2、创新招法治理重点难点违章。增强乱贴广告治理力度，充分发挥大队“盛润”、“创美佳”再就业公司4050人员作用，实施路段(小区)乱贴广告清理承包和代清管理方法，彻底治理城市“膏药”，全年共扫除非法小广告及直喷直写220万处，查处和抓获张贴非法小广告人员11人。增强门前卫生管理，加大了代清力度和代清队伍的管理考核，组织专业队伍对城区沿街门前卫生实施早晚清扫，全天候保洁。

第三篇:城管个人年度工作内容总结

20xx年以来，本人紧紧围绕我区城市管理工作的总体部署及要求，始终坚持在学习中工作、在工作中学习，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，认真履行岗位职责，在平凡的工

作岗位上做出力所能及的贡献。现将主要情况总结如下：

一是在日常工作中能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论。深刻领会“三个代表”重要思想和科学发展观的有关论述，并运用其立场、观点和方法分析实际问题，关心时事政治，努力提高政治理论水平，在思想上、行动上始终同党中央保持高度一致；二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理及计算机软件应用知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作、公文处理、计算机软件应用方面的不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力；三是本着干一行爱一行的执著精神，不断增强服务意识，不断增强自己的职业道德和敬业精神。工作之余广泛学习城市管理法律、法规等知识，拓宽自己的知识面，不断提高自己的政治理论素养、思维能力。

一是认真收集各种信息资料，全面、准确地了解我区城管执法工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是对领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、保质、保量地完成任务。一年来，完成了《绩效考核办法》、《绩效考核督查办法》以及部门职能、领导分工、内设机构、相关法规等的发布和网页维护工作。

在工作中能严格遵守各项规章制度，注重仪表，规范着装，具有较强的组织纪律观念，时刻保持良好的城管人员形象。坚持自重、自省、自警、自励，从未有吃、拿、卡、要等事件发生，做到廉洁奉公。在×小时以外，同样坚持原则，做到“慎独”，并敢于同一切不良现象行为作斗争。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能

还不够强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于组织和群众的监督之下，在实际工作中多动脑、勤动手、常跑腿，刻苦学习、勤奋工作，力争在实际工作取得更多的成绩和认可；继续发扬无私奉献精神，真实、高质、高效地完成领导安排的各项工作任务，做一名合格的人民公务员，为建设新**作出自己的贡献！

个人工作内容总结篇十五

时间在不经意间就走过了了一年时光□20xx年也是xx公司重组的第一年，在这一年里，在分公司领导的正确领导和全体员工的共同努力下，我们保质保量的完成了20xx年的艰巨任务。

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好的完成本职工作打下了坚实的基础。

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”

始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户提供优质热忱的服务。

作为一名入党积极分子，发展对象的我要时刻谨记党的教诲，时刻以党员的行为准则来约束自己，要不断的鞭策自己，不断地完善自己，在班组中起先锋模范带头作用。积极向党组织靠拢，争取早日成为党组织中的一员。

在20xx年这一年里，经本人在学习、工作、生活等各方面的努力，得到了分公司各位领导和班组所有员工、相关班组的一致认可。再次被组员评选为20xx年分公司先进生产工作者。本人在近些年来所取的成绩，都离不开分公司领导和同事的热心的帮助。

在新的一年里，我一定要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自己知心的朋友，热心的为用户服务。勇于面对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自己最大努力，为我们的企业贡献自己的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

个人工作内容总结篇十六

1、自我学习、发展、塑造

本人大学毕业进入企业，从事了两年的销售内勤工作，而后公司成立营销公司，我从基层调到营销公司，从事销售部经理的工作，入职后，我首先自己在学习产品知识、行业情况熟悉、本公司汽车销售发展定位、营销模式等方面努力探索，在工作期间为了提升销售公司的管理水平，开发了公司的第一代销售管理软件系统，从销售的订单接收到车辆出厂，验收，车款的回笼等完整的销售流程通过电脑软件进行管理，节约了资源，提高了效率，管理水平大大提升。

经过几年的学习与锻炼后，我更加熟悉了产品知识及其行业情况。xx年营销公司任命我为营销公司副总经理兼销售部经理，兼管xx管理的省份有xx、xx、xx、xx、xx。在该工作区间，本人管理的市场取得的不错的业绩，其中福建、江西市场连续3年每年递增30%的销售量，超额完成公司指定的任务。随着市场上对汽车供应商销售管理要求的不断提高，在该工作期间开发了公司的第二代销售管理软件系统，在一代的基础上结合市场和营销公司的实际情况，增加了很多新的内容和流程，使得管理更加规范和严谨。

xx年x月，本人兼管华东大区的和西南大区，在四川市场的销售上取得了不错的业绩，开发了2个金牌销售商，改变了西南市场长期业绩不好的状况。并且在此期间，协助企业开发6*4和8*4重型自卸车，并在xx年下半年成功在西南泸州市场进行推广，半年销售重型自卸100台。增加了新的产品亮点，拓宽了企业的销售链。

xx年xx月，公司任命本人为营销公司总经理，主持营销公司全面工作。在此工作期间，本人在原有的销售网点基础上，增加了多个经销点，拓宽了渠道网络。在福建、浙江、市场大力推广6*2、6*4、8*4自卸车，该销量比往年递增40%。在销售布局上建立西北市场的基地，逐步拓展国内市场份额。

作为企业中层领导，我深深地体会到，要想做好本职工作，必须在思想上与公司保持高度的一致。我始终认为，只有认真执行公司董事会文件，服从公司领导，才能排除一切干扰，战胜一切困难，干好销售与管理工作。为此我认真学习公司下发的各种文件精神，并在实际工作中不断加以运用和实践，实事求是，扎实工作。做好自己分管的工作，在工作中，我坚决贯彻执行董事会和公司领导的各项指示、规定。时刻不放松学习，始终使自己的思想跟得上公司的发展。

2、重视团队的力量

“独木不成林”这是我工作以来一直信奉的明理，所以在带团队的这几年中，我一直在培养、发展合适的销售团队。通过团队有效的结构设立、组合，各辉其职，为完成共同的目标一起去努力，以实现个体所不能达到的绩效。于是为了公司在汽车市场有好的业绩发展，我倾力打造和完善我们的营销团队。公司领导也非常重视我们的团队建设，我们团队网络也逐渐发展起来。人心齐，泰山移。我相信随着时间的推移和团队的完善建设，我们的销售业绩会一步步获得强有力的提高。

3、重视执行力

为完成预定目标，没有好的执行力是很难去完成的，但好的执行力是需要一套完成的工作内容、流程、考核措施等系统指标的。因此我一直在做努力。今年初我们针对车辆销售、市场调查、市场开发、市场渗透、反馈客户需求信息、同业信息提供以及分销商管理等工作制定了工作目标及考核措施，并取得了实效。我要感谢公司销售及售后服务部的所有同事。在他们的理解、支持、配合下，我们先后完成了销售人员、代理销售商、行业用户等销售的合同规范管理工作。我们配备专门的人员对销售各个环节进行业务辅导，并在公司各部门的大力配合下，使业务在国内市场进一步扩大。但是，在汽车营销管理过程中有些成效还没有达到预期效果，所以我们还要在今后的工作中尽力去完善，以确保团队的执行力能顺畅的执行下去，从而使大家工作尽职尽责，都圆满的完成公司制定的计划指标，使公司的业务快速增长。

经过多年的努力，我在工作上取得了一些的成绩，但是我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足：一是工作纪律不够严格，袒护纵容部下员工；二是我们销售激励机制有待于完善与加强；三是销售及售后服务工作需要提高，员工素质需进一步加强；四是自己的模范作用还不够，今后工作中都要注意；五是在如何调动员工的积极性与创造性，自己还需加强学习和锻炼；六是与公司相关部门及领导沟通的太少。以上在管理工

作中有有待改进。

(一)、形式的分析：

全力以赴抓好车型销售及市场调查工作，不断完善、调整营销策划方案，充分做好售前、售中、售后服务等工作，强力推进新车型运作，使企业品牌及公司形象能得到不断提升。通过研究市场，加大销控力度，以获得最大利润的前提下循序渐进的来推盘，使公司的经济效益和社会信誉得到提升。

(二)、今后的设想

1、建立一支具有凝聚力，合作精神，具有杀伤力的汽车销售团队

首先要优化部门架构，销售工作的顺利开展是需要不同岗位职责的人来共同完成的，我们要建立健全销售员、技术支持、销售助理、市场策划、售后服务等岗位人员。人员结构要不断完善，每人的岗位职责更明晰、分工更明确、更专业，销售工作也就更系统化、标准化、可执行化。同时整合营销，通过寻求合作与支持来达到我们在增加资金实力、增强技术实力、以及销售链条拓展等方式的营销。

2、提高销售业绩，扩张市场销售网络

引进先进管理思想和市场营销理念、经验，强化我公司汽车市场的推广意识。使我们的汽车在全国打开新局面，获取更大的市场份额，以更好的成绩挤进潜力巨大的汽车销售行业。

3、三是推广主导型号车型，抢占国内市场

大力推广主导型号xx□xx□xx自卸车车型，销售布局上建立xx市场的基地，大力拓展国内市场。提升品汽车牌知名度，让更多的客户认识、了解我们，让我们更加被市场认可。并通

过更多的销售管理策略来拓宽我们的市场区域，拥有更多的市场机会，抢占国内更多的市场份额。

4、做好客户优质服务。

销售及售后服务是我们的核心部门，它的工作质量直接影响到我们公司的信誉及市场份额。因此，强化销售及售后服务已是我们明年以至今后的首要任务。经过多年的运营我们已经积累了一些经验，我们有信心将销售及售后服务的工作进入标准化、程序化，以优质的服务赢得客户的信赖。

个人工作内容总结篇十七

除四害工作是爱国卫生工作的重要内容之一，也是我们认真贯彻落实“三个代表”重要思想，为民办实事、好事的具体体现。多年来，我居委会高度重视除四害工作，专门成立了除四害领导小组和由相关职能部门为成员的除四害技术指导小组。将除四害工作列入爱卫会的议事日程，加强领导，加大投入，在组织领导、宣传发动、设施建设、技术保障、人员落实、资金到位、监督指导、效果评估等方面形成了一套系统、完整的运行机制，使除四害工作步入法制化、科学化、规范化、专业化的轨道。特别是进入20xx年以来，我居委会把创建省级文明城市、打好灭鼠、灭蚊、蝇、蟑攻坚战纳入到居委会工作计划中，并作为一项重点工程加强领导，广泛宣传、深入动员、狠抓落实，取得了显著成效。建立除四害网络体系。坚持群专结合、环境治理，掀起了群众性的除四害活动高潮，大力清除四害孳生地、完善防护设施，确保除四害工作成果。至今通过全镇人民的共同努力，我居委会除四害工作取得了显著的工作成绩，灭鼠、灭蚊、灭蝇三项指标均达到国家卫生区标准，蟑螂密度控制在国家卫生区标准3倍以内。现将除四害工作汇报如下：

1、加强领导、完善制度，充分发挥基层网络的作用

在健全除四害相关制度的基础上，重新完善了市场、单位食堂、各种餐饮业、施工工地四害防护设施要求，使之更适于基层单位的运行。重新调整了除四害领导小组和技术小组，进一步充实除四害网络机构，充分发挥社区居委会网底的作用，掀起群众性的除四害高潮，提高了除四害工作效果。

为了高质量地做好除四害工作，居委会除四害工作领导小组，明确提出要以建立“除四害”工作长效机制为出发点，以最大限度地铲除和控制孳生地为切入点，以建立健全四害防护设施，积极推广并且采用新方法、新技术，减少或消除四害为落脚点，将除四害工作与各街道和责任部门日常工作紧密结合，达到我镇“四害”密度被控制在国家标准允许范围内的目的。为此，我们再次明确了各街道和责任部门的职责、任务，制定并贯彻了学习培训、药械使用和管理、现场操作技术规范、现场操作工作人员守则、不同行业重点场所防治四害要求、单位和居民区除四害工作安排等一系列规章制度。从而使除四害工作做到了组织落实、任务落实、措施落实、责任落实。

2、广泛宣传、发动群众，提高市民的除四害意识

利用各种媒体，开展形式多样的宣传活动，为进一步增强广大群众对四害孳生泛滥所带来危害的认识，掌握正确的防治方法，自觉投入到控制与杀灭“四害”工作中，除四害工作领导小组在各街道和有关部门积极配合下，有计划地组织开展了宣传、咨询活动；及时报道与“四害”防治有关的信息、事例，形成了一股强大的除四害舆论宣传氛围。

3、加强培训、提高水平，发挥除四害主力军的作用

我居委会将防治鼠、蚊、蝇、蟑等主要卫生虫害的各项措施融入到各有关职能部门的日常工作中，并作为经常性工作的一部分，我居委会定期组织专业技术人员对各街道及社区居委会骨干人员进行除四害专业培训，采取课堂授课和现场讲

评等方式，深入浅出地讲解防治“四害”的科学知识与技能技巧，并贯穿于各自的日常工作中。举办专业讲座，培训各级基层骨干人员。通过各类培训，训练出一支除四害专职工作网络队伍，充分发挥了除四害主力军的作用，有力地提高了除四害的效果，使四害密度始终控制在国家标准要求的范围内。

4、标本兼治、治本清源，消灭与控制四害孳生地

(1) 加强基础卫生设施建设

加强基础卫生设施的建设是控制鼠、蚊、蝇孳生的一项重要措施。党委、政府对加强基础卫生设施的建设给予了充分重视，制定计划，调集资金，投入大量的人力、物力、财力用于垃圾处理场、垃圾箱、果皮箱、公厕等的建设、改造和购置；封闭单位、居民区、自管街巷、建筑工地、集贸市场、汽车修理厂、学校等重点场所的污水排放沟渠，整治污水河，保证污水排放畅通。

(2) 拆除违法建筑

坚决拆除和取缔在违章建筑物内从事集中生产加工、经营销售、饮食服务、生活居住的场所是我居委会环境建设中的一项艰巨任务。除四害工作领导小组意识到这些违法建设的存在，不仅仅给镇容、镇貌和城市发展、建设带来负面影响，而且由于这些场所条件差、人口多、堆物堆料多、垃圾废弃物排放多、积存时间长，从而为“四害”的生长、繁殖创造了有利条件，是“四害”的“另类孳生地”。因此，必须把拆除和取缔这些场所作为彻底减少孳生地数量的一项重要措施加以认真落实。标本兼治、拆除违章10余平方米。

(3) 开展环境专项整治活动。

20xx年掀起环境整治月活动高潮，为将这次活动落到实处，

党委成员、各办所负责人、社区负责人、各镇属职能部门联合对辖区进行了摸底调查，制定了环境脏点9处，涉及社区4个。通过镇政府的努力和职能部门的监督，9个脏点均已完成。这次专项活动共出动执法人员近40人次，发动辖区社区志愿者20xx人次，清理卫生死角500余个，清理无主垃圾渣土20xx余吨，清捡绿地白色垃圾面积近50万平米，清刷非法小广告近260余张，规范门前四包单位100个次。

(4) 召开了除四害工作现场会

领导对环境脏乱地带的除四害工作进行现场检查，重点检查了城乡结合部，以点带面推动了除四害工作的开展。

(5)、统一行动、集中投药，坚决降低四害密度

除四害工作领导小组认为，每年由县爱卫会统一组织的、历时近3个月的集中控制与杀灭蚊、蝇、蟑的活动，为我镇宣传普及“四害”防治知识、巩固“四害”防护设施、治理“四害”孳生场所、大幅度降低四害密度提供了有利时机。因此，镇政府和各社区及镇属相关部门都划拨专项经费，用于购置经县爱卫会专家组论证推荐的卫生杀虫药械，培训专(兼)职业业务人员，设计、印制、发行各种科普资料，并深入基层现场指导落实各项防治措施，评估防治效果。

为提高了城市管理的质量和效率，减少管理交叉和空挡现象的出现，使日常管理、监督检查等职能有效地结合起来，我镇积极探索新时期爱国卫生管理的新途径，学习先进乡镇的先进管理经验，逐步建立起一个科学、有序、高效的城市管理格局，在加快基础设施建设、完善城市功能同时，注重城市监督管理，调整了除四害领导小组和除四害技术指导小组。在坚持监测科学化、坚持检查制度化、坚持环境整治经常化、坚持队伍建设规范化上有所突破。我居委会纵向除四害网络体系，将除四害任务层层落实，责任到位。坚持每年进行鼠密度监测4次、蟑密度监测2次、蝇密度监测5次。坚持每月一

次的卫生大检查制度，推动了除四害工作的开展。

我们将借鉴先进乡镇的管理经验，进一步建立健康、科学、有序、高效的城市管理格局，探讨新时期爱国卫生管理的新途径，在完善监管机制、拓宽保障机制、加强联动机制、形成条块机制、实行目标管理机制上有新的突破，使乔庄镇的城市卫生管理水平迈上一个新台阶。

个人工作内容总结篇十八

回顾这段时间，我自从在xx月xx日幸运的得到了在xx公司工作的机会之后，至今在工作中已经度过了三个月的时间了。在这三个月来，工作方面我一直在努力的向前辈请教、学习。时间尽管有漫长的三个月，但毕竟人事部的工作可算不上简洁，至今为止，我仍有许多需要锻炼和提升的地方！

如今，试用期的时间已经结束了，尽管自身在这份工作嗯中还有些许不足，但我也该好好的总结一下自己的工作情况。现对自己的工作情况总结如下：

一、入职情况

在xx月xx日，我带着激动的心情来到了的xx公司。此次，尽管还只是试用期，但也是我第一次以一名员工的身份踏入了公司，来到了工作的岗位。并在工作前由前辈对我进行了培训和教导，让我对工作中要用到的知识以及公司各个设施和环境都有了明确的了解。

二、工作的学习

在正是进入了xx公司之后，经过了短暂的尝试，我就非常明白，想要完成这份工作，仅仅靠之前培训中所收获的能力是完全不够的。为此，在工作中我严格的打起精神，并在工作的时候对自己不懂的地方严格的记录，并及时的询问。随着

我的成长，我负责的工作也越来越多，这也让我遇上更多没有处理过的问题。但为了不给前辈带来过多的负担，我也渐渐在工作中更加的独立自主起来，面对新的工作，我会先独立的思考，并在有把握的情况下去主动完成。但这却并不代表我的盲目，在工作方面我始终保持着严格的态度，面对自己没有头绪的事情不轻易下结论。

如今，在前辈的帮助以及自己的努力下，我在工作方面的能力以及基本稳定，并在工作中已经逐渐能独当一面。

三、工作情况

在工作中，我作为人事主要负责在网络上的招聘的初次筛选，并负责的在工作中的各种琐碎事情。如资料的收集已经通知的发布等。同时，我也会在有空闲的时候去做一些器材的查看和保养。并关注公司的电费、水费等使用情况，按照情况调整公司消耗，并及时的缴纳。

四、转正后计划

如今，尽管在工作中已经转正，但实际上我还有很多东西需要学习，需要改进。为此，我会在今后的工作中继续努力，继续改进自己!并多多去反思自己的不足!今后的工作，我一定会完成的更加出色!

个人工作内容总结篇十九

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

辛苦的工作已经告一段落了,回顾这段时间的工作,一定有许多艰难困苦,我们要做好回顾和梳理,写好工作总结哦。那么工作总结的格式,你掌握了吗?下面小编给大家带来个人工作内容总结,可以点击“”查看更多相关的工作总结喔。

2011年是公司发展的关键一年，也是财务工作适应新形势、促进新发展的关键一年，我们根据集团公司、股份公司和板块的整体部署，结合公司的发展战略，提出了2011年工作思路，即：“以集团公司、股份公司财务工作部署为导向，紧紧围绕公司发展战略，切实履行各级财务机构和财务队伍的职责，狠抓财务现场管理和信息化建设，确保财务安全，进一步提高核算质量，努力建设高素质财务队伍，促进财务工作的和谐、健康发展，追求卓越业绩，为实现公司效益最大化努力奋斗。”概括起来讲为“六抓”、“两创”。

一是抓财务现场安全：大力加强资金资产的现场管理力度，运用稽查、清算、预案和考核等多种手段，逐步实现数据安全到现场安全再到本质安全的转变，同时通过进一步加大内控执行力度，实现人、财、物和管理的安全。

抓信息：重点要抓好网上报销系统、定额管理系统、资金管理系统、财务7.0系统和财务人员信息系统的推广和使用，以信息系统为纽带，实现信息资源的共享，实现综合流程的优化，进一步提高劳动效率。

抓核算：要依托财务7.0系统上线的契机，继续修订和完善费用核算手册等各项规章制度，进一步规范会计核算、明确统一非油业务、融资租赁等特殊事项处理的方式方法，加强稽核力度，严肃执行新会计准则，严肃财经纪律，规避会计风险。

抓队伍：重点要加强库、站两个层面财务队伍的培养，运用技能培训、职业规划、晋级制度、职业道德教育机制和帮扶共建等多种手段，不断提高基层队伍的凝聚力和执行力。同时要加强总会计师工作能力和职业操守的培养，促进总会计师综合素质的提高。

抓发展：未来两至三年，财务工作要全面实现责权明晰、管理统一、运行高效、执行有序和环境和谐的目标，要求我们

从现在起必须做好规划，为未来财务工作的和谐、健康发展奠定基础。首先，要积极推进财务“三统一”建设，实现组织、制度和流程的统一；其次，要优化财务环境，对上要与集团公司、股份公司和板块建立良好的沟通机制，对内要全力以赴为相关部门提供优质的服务，对下要确保受控运行、令行禁止，对外要与银行、税务和财政等职能部门建立长期稳定、和谐的工作关系；另外要根据公司整体战略的变化适时调整发展思路，实现与公司整体战略目标的协调统一。

抓责任：要充分履行财务工作“监督、反映、服务”三种职能，明确各级财务机构维护资金安全、确保本级机构平稳运行的职责，引导财务人员树立大局意识、发扬优良传统、提高执行力，切实肩负起应尽的义务，承担相应的责任。

创效益：首先要从直接效益出发，做好资金的运行管理和成本费用的监控，着力于降低财务费用等各项可控费用；其次，要从确保预算的受控运行入手，加强分析和监控，做好量、本、利的测算，为相关部门的决策提供支持，创造间接的管理效益。

创业绩：公司财务工作、财务组织和财务人员要在集团、股份和板块继续保持先进水平，要加强对前沿理论的研究，并将成果及时转化为实践，力争在定额和资金管理等前沿领域为销售系统做出突出贡献，使公司财务管理水平同比能有大的进步。

一年我将根据公司整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

20--年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；每日做好结帐盘库工作，做好现

金盘点表;每月末做好银行对帐工作,及时编制银行余额调节表,并做好和会计账的对帐工作;工资的发放更是需要细心谨慎,这直接关系到员工个人的利益,因为日常的工作量已经基本饱和,每次做工资的时候,我都会主动加班,保证及时将工资发放给员工;而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接,由于当时管理处财务人员流动较大,面对新人更需要耐心的去指导她们的工作,细致的讲解公司的一些工作流程,使她们尽快融入金网络这个大家庭。

一、年底我由出纳岗位转为会计,负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作,同时兼工资发放工作,这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能,提高迅速;同时我的工作内容包括通过对月度、季度以及年度的财务分析,及时并动态地掌握管理处营运和财务状况,发现工作中的问题,并提出财务建议,为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整,工资发放工作正式移交给了出纳,主要负责长远天地、温哥华森林及亲爱的villa管理处的主管会计工作。

一、主要经验和收获:

在金网络工作的六年多时间里,积累了许多工作经验,尤其是管理处基层财务工作经验,同时也取得了一定的成绩,总结起来有以下几个方面的经验和收获:

(一)只有摆正自己的位置,下功夫熟悉基本业务,才能尽快适应新的工作岗位;

(二)只有主动融入集体,处理好各方面的关系,才能在新的环境中保持好的工作状态;

(三)只有坚持原则落实制度,认真理财管账,才能履行好财务职责;

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五) 只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

二、确立工作目标，加强协作。

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与管理处沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。

3、积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

在这一年里，似乎值得自我去回顾的事情并不是很多，生活和工作依旧是沿途没有什么风景，就在我以为大路朝前，日子就这样平静下去的时候。20--年11月，我经过应聘和选拔来到了---，我十分高兴。加入---已两个多月，但对于我来说，我成长了很多。从头开始学习我不完全熟悉的一种工作

方式、工作资料、以及工作程序，让我更加全面的、系统的了解整个英文客服的工作流程和资料。两个月的工作，并非尽如人意，这些还都有待于我进一步用心去学习，然后要熟练运用在工作中的每一个细节里。这段时间里我有过反省和思考，在那里既对自己前段时间工作批评，也做一些总结，如何做好自我争取在日后的工作中能有好的表现，和大家一齐服务于公司。

一、20--年总结

(一)工作总结

20--年11月23日，我开始加入到--，跟着老员工学习，第一次参与订单登记和后台管理；第一次参与英文客服订单验证工作；第一次参与问题单、完成订单回信；第一次接触到---、投诉处理。在那里，我看到了期望，因为我能够学到更多的工作资料。由于之前我从事过相关工作，所以我上手很快。感激领导和各位同事的指导帮忙，感激公司给了我学习的机会。在那里，我看到了一批拼命、卖力、踏实的人工作，我看到了一个好的团队，并且我没有了工作压力感。但遗憾的是，我一向没有自信独立完成整个流程规范化的操作和控制，这将在在未来的一年中，我要面临和改变的首要，也是最重要的问题。

(二)工作中的不足

在工作中，我欠缺主动性，与领导和大家沟通较少，研究问题不够全面和细致，失误较多，尤其是在订单验证和追单方面，我需要多花时间和精力去学习。因为这距离工作中公司领导对我的期望和要求还有很大的距离。同时，英语理论知识水平、工作压力承受本事、以及对具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。一系列的问题需要我在以后的工作中努力克服和解决，使自我更好地做好本职工作。并且自我应当并且能够做的事情，要勇于承担，不依靠他人，不

退缩、不逃避，勇敢地迈出每一步，今后在工作中才能做到更加自信和大胆仔细。

二、20--年计划

新的一年即将到来，充满了挑战和机遇，我必须更加的努力。看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的，需要有自信，有更强的耐力。我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，20--年会是我在一实现蜕变的一年。

(一)增强职责感，服从领导安排，进取与领导沟通，提高工作效率。要进取主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情景和提议，做为一个新人要将自我放的低一点，懂得团队的力量和重要性。

(二)勤学习，提高涉及到工作相关知识的学习，不怕苦难，努力克服。工作中遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情景。比如service信件处理、退款流程、订单登记细节处理、打电话验证，回答客人问题等。应对这些问题，要自我先多了解，熟悉公司的产品，订单操作，以及如何管理，做到心中有数，使自我很快能进入工作主角，用专业的言语向客户表达。

(三)多行动，坚守工作职责。英文客服岗位，工作时间长，任务繁重，压力大，有夜班，肩负着公司的形象。所以，需要的是有职责心、不怕吃苦、能耐劳、乐于奉献的人。我们也要学会不断调节自我的情绪，给自我解压。工作无大小，只是分工不一样，贡献无多少，要看用心没有，没有必要斤斤计较。我刚走出校门，社会经验和工作经验少，所以自我也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为自我的上进心很强，特点就是学习本事强，待人真诚。工作中，要勤于动手做好本职工作，谦虚敬慎，不骄不躁，不做言语的巨

人。不论是办公室的日常事务，还是工作上的任务，我都要用心做到更好。学会及时专业的勤总结、勤分析、勤汇总，并最终完成自我我的提升和成长。学会磨练自我，拓宽自我，凭借公司的良好环境提升自我。

(四)善于思考，理论联系实际。在工作中做一个留心人。在公司领导的指导关心下，我逐渐熟熟悉了工作情景，经过自身细心观察和留意，反思和总结，吸取精华，提取糟粕，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的亮点，加以学习和自我提高。

在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每

笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

- 1、通过--年度一般纳税人年检和工商年检工作。
- 2、通过--年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够；
- 2、个人综合素质和业务水平一般；
- 3、财务部的管理职能没有充分发挥。
- 4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

- 2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我；
- 3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

五、几点感想

- 1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；
- 2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；
- 3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

回顾一年来的工作，可谓辛酸苦辣，一年是不平凡的一年，各种各样的天灾人祸都给采购工作和我个人分管工作增加了困难，前半年的全球化经济危机，下半年各种原材料的持续上涨，也给采购工作加大了一定的难度；办公室人员的不稳定，也给各项管理和认证工作增加了难度。

从别的岗位刚调至采购岗位，就接手大宗原料采购工作，工作岗位的转换，技术要求的差异，特别是大宗坯布的采购方面从零开始，熟悉了解坯布和印染市场行情，到巩固原有供应商的关系，进一步寻找更加优质的供应商，到现在我经手的原材料和其它物品物料供应状态良好，采购相对及时、优质。实话实说：我问心无愧，对所负责工作一直尽心尽力的

做。当然我们采购部的员工在公司的正确领导下，认真工作，及时按领导要求、订单要求制定采购计划，保质保量圆满地完成了各项任务。

在负责公司iso9000标准执行方面，本年度带领我司内审员制定内审计划并完成二次内审，一次管理评审；并对不合格项进行了及时的跟踪整改工作，对标准中不切合实际的条款，与部门负责人及时协商进行增删工作；使公司的质量体系更加规范、有效的运行。2011年11月8日接受-----公司的监督审核，并一次性通过。在受命带领公司进行bsci认证工作中，以前我本人接触的并不多，通过努力学习和咨询(曾参加过纺织部举办的bsci高级研讨班学习)，成立了公司bsci认证领导小组，并对各组规定了所需做的工作和完成时间。在同事们的共同努力下于2011年11月16日的审核中取得了较好的成绩。

其它----交办的工作也是一丝不苟地完成；审核生产部的----工作；临时性工作也尽心尽力的完成；具体体现在帮助公司解决-----等工作。

以上是我一年的工作情况，在这一年的工作中也让我对自己的工作有了更深的感情。当然，在过去的一年里，感谢公司领导 and 同事，我有今天的成绩离不开大家的帮助和支持。总之，一年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我有信心，相信在新的一年里，我会有更加出色的工作表现。

;