

# 培训主持人开场白台词(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 培训主持人开场白台词篇一

有次针对一百多人的团队讲课时，我发现我被介绍上场时，现场听众情绪状态并没有达到理想状态，当然对我也不够了解，于是我经过简单而富有激情的问候以后，而且是很快取得下面听众的呼应，马上我就抛个问题给我的听众了：

“请问各位亲爱的伙伴，今天是个什么特殊的日子呢？”

我一问完，大家思路马上被引导去想今天是什么日子，可当天并不是什么样节日，有的说是不是谁生日，有的说是不是冬至，有的说是第一次听你讲课，等等各种有趣猜想，气氛逐级升温，我不断点头微笑附和，最后我看时机已到，于是我方面语速告诉我的听众：

“各位伙伴，你们回答的都很好，而我要告诉你的是，今天是你人生当中从来没有经历过的全新的一天，同意吗？所以各位我们应该给我们全新的一天，热烈掌声鼓励一下！”

读书破万卷下笔如有神，以上就是为大家整理的6篇《培训开场白台词\_培训主持人开场白台词\_培训主持人开场白》，能够给予您一定的参考与启发，是的价值所在。

## 培训主持人开场白台词篇二

下面是挑选较好的培训主持人开场白台词范本，供大家参考。

尊敬的各位学员，大家早上好!烟花三月/火热六月/金色九月，激情四射，伴随着春天/夏日/秋天的轻盈脚步，我们再次相聚在培训地点，共同学习课程。窗外阳光明媚/细雨绵绵/阳光炙热，室内热情似火，我为大学习热情所感动，所鼓舞!在此，我代表(主办方)对各位同学的到来表示衷心的感谢与热烈的欢迎!

开幕词二：沐浴着和煦的春风(随季节而变)，在这个值得喜庆的日子里，我们共同迎来了培训班的开幕，迎来了来自大江南北、长城内外、工学仕商的朋友们!能够和大家一起学习、练习(培训内容)，我感到非常的高兴!

首先请允许我代表和(主办方)向各位的到来，表示热烈的欢迎!我是来自的，非常荣幸担任今天的主持，希望能得到大家的支持与配合!谢谢大家!(退后一步鞠躬)……介绍老师……现在就让我们以高昂的士气、热烈的掌声欢迎老师的精彩授课!

同志们：

经过为期一个月的精心筹备，海勃湾区档案管理培训班今天正式开班了，首先我介绍一下与会人员情况。报名参加此次培训的人员主要是来自各乡镇、街道办事处和区属及驻区各单位从事档案工作的专兼职业务人员。

应邀到会参加今天开班仪式并在台上就座的领导有：海勃湾区政府常务副区长刘继高同志、乌海市档案史志局副局长董子平同志、乌海市亨通钢铁有限责任公司总经理赵涛同志、乌海市生富工贸有限责任公司副总经理冯丰社同志、市档案史志局综合业务科科长刘宝桐同志和海勃湾区档案局主任科员王岚同志。

此次培训得到了市档案局的大力协助和区政府领导的充分重视，也获得了全区各部门、各单位和海勃湾区部分重点企业

的热心支持、配合，特别是两位企业老总在百忙之中能够亲临我们办班现场，充分体现了我区企业界对档案工作的重视和关心，令我十分感激。

在此我代表海勃湾区档案局的全体同志，对各位领导和企业老总以及全体学员的到来表示衷心的感谢。（鼓掌）

下面请政府刘区长为大家作开班讲话，大家欢迎。

下面请市档案局董局长给大家讲话，大家欢迎。

下面请亨通公司赵总(代表企业领导)给大家讲话，大家欢迎。

会上刚才刘区长、董局长和赵总三位领导分别为我们做了开班讲话和重要发言，它充分体现了各级领导对档案工作的关心和重视，这也是我们干好工作的巨大动力。

他们的讲话对我们广大档案工作者寄予厚望，对于我们办好这次培训班乃至今后开展各项档案工作都具有十分重要的指导意义。大家务必要深刻领会，牢记在心，并自觉地运用到今后各自的具体工作之中。

下面我们就要进行授课了，在开课前我先来介绍一下老师。

担任本次培训授课任务的是今天台上就座的刘宝桐和王岚两位老师。两位同志在我们市区档案界都多年从事档案工作，具有丰富的业务指导和授课经验，是在座全体档案人员的良师益友。

我希望学习期间每一位参加培训的同志都要好好珍惜这次机会，按时上课，专心听讲，认真做好笔记，勤学好问，积极用心操练，切实做到学有所获，学而能用，尽早成为各自单位档案业务的行家里手。

为确保我们顺利完成这次培训任务，请大家注意以下两点：首先每天要保证按时到场，提前都把各自手头的工作妥善安排好，遵守课堂培训纪律，坚持做到不迟到不早退，不随意缺勤。

没有非常特殊的情况不要随便请假。其次要听从培训班工作人员的安排，注意保持会场卫生清洁，轮流搞好值日，完成卫生清理、打开水等任务。

下面开始授课

## 培训主持人开场白台词篇三

尊敬的各位领导、申通浙江片区的各位同仁们：

大家，上午好！

今天，我们有幸请来了才博学习管理机构的李华丽老师给大家进行客服专题知识培训，为大家提供一个分享和交流的平台，希望能够为我们申通客户服务水平的提升带来灵感和启发。

感谢各位领导、同事在百忙之中抽出时间参加此次培训，这次培训为期3天，大家手上都有拿到我们的具体时间安排，更详细的安排请大家注意主持人的实时通知。

我是本次培训的主持，请允许我介绍一下我们的助教团队，大家看到的王小勇，毛小玲，还有我。作为助教在这三天里为大家服务。（有什么事情都可以随时咨询）

下面，让我们用热烈的掌声有请公司 领导讲话

.....

感谢 总的讲话， 总的讲话极大的鼓舞我们全体同仁的士气，希望我们大家再接再厉，继续秉承“用心成就你我”的理念，认真学习，将公司客户服务水平提升到一个更高的层次，塑造更完美的申通形象。

在请出我们的授课老师之前，在此跟大家做个约定。（附带说下课堂纪律）

大家的情绪都很高涨，那接下来让我们用热烈的掌声欢迎来自才博学习管理机构的李华丽老师。（掌声………，老师入场，主持人退场）

第一小节课结束休息(时间：)

主持人：提醒老师时间快到(提前跟老师约定好几分钟时提醒)，李老师的讲解非常精彩，我们休息十分钟(或 )下一节课在 开始。希望大家准时回到会场，谢谢！

简单介绍下公司布局，洗手间等事项。（五楼后门出去直走，四楼最西边过道最西边）

下一小节开始前，调动气氛，介绍老师入场(欢迎李华丽老师)。开课3分钟前

(大家好，我们稍微调整一下，欢迎李华丽老师)

上午课程结束，时间：11：00(待定)

提醒老师时间快到，我们上午的课程结束，感谢李老师的讲解，大家辛苦了！

我们在座的有想在公司食堂就餐的，请到门口签到处去领取饭票，每人每天两张。其它想要自己安排的，从公司大门出去，街上有一些有特色的饭店、饭馆可供大家选择。我们下

午的课程将在 开始，希望大家准时回到会场。谢谢！

下午开课前

调动气氛，小互动，问好。介绍老师入场(欢迎李华丽老师)  
开课3分钟前

下午第一小节结束

提醒老师快到休息时间，休息十分钟，下一节课在 开始，希望大家准时回到会场。

下一小节开始前，调动气氛，介绍老师入场(欢迎李华丽老师)。开课3分钟前

第一天课程结束

第一天的课程到此结束，谢谢李华丽老师，大家辛苦了！

明天的课程将在早上8：00开始，希望各位同仁休息好，早上在公司附近有提供各类早餐的早餐店可供大家选择。

根据安排，我们全体学员及老师今天这个时间一起合影留念。烦请大家移驾一楼大厅外，我们已经有专门人员在那里等候，谢谢大家！

第二天(6-21)

8：00 开场及开场前的准备

1、督促助教安排好会场所有事情，确认流程及讲课老师安排  
情依然很高涨，接下来让我们用热烈的掌声有请李华丽老师)

第一小节课结束休息(时间：)

主持人：提醒老师时间快到( )，休息十分钟(或 )

下一节课在 开始。希望大家准时回到会场，谢谢!

下一小节开始前，调动气氛，介绍老师入场(欢迎李华丽老师)。开课3分钟前

上午课程结束，时间：11：00(待定)

提醒老师时间快到，今天上午的课程结束了，大家辛苦了!

我们在座的有想在公司食堂就餐的，请到门口签到处去领取饭票，每人每天两张。其它想要自己安排的，从公司后门出去，街上有一些有特色的饭店、饭馆可供大家选择。我们下午的课程将在 开始，希望大家准时回到会场。谢谢!

下午开课前

调动气氛，小互动，问好。介绍老师入场(欢迎李华丽老师)开课3分钟前

下午第一小节结束

提醒老师快到休息时间，休息十分钟，下一节课在 开始，希望大家准时回到会场。

下一小节开始前，调动气氛，介绍老师入场(欢迎李华丽老师)。开课3分钟前

第二天课程结束

今天的课程到此结束，本次客服培训也圆满结束，大家辛苦了!

让我们把最最热烈的掌声，送给李华丽老师，感谢李华丽老

师两天的精彩讲解，给我们带来新的知识，新的思维方式，新的解决问题的方法，谢谢！

明天的课程将在早上8：00开始，希望各位同仁休息好，早上在公司附近有提供各类早餐的早餐店可供大家选择。

尊敬的各位学员，大家早上好！烟花三月/火热六月/金色九月，激情四射，伴随着春天/夏日/秋天的轻盈脚步，我们再次相聚在培训地点，共同学习课程。窗外阳光明媚/细雨绵绵/阳光炙热，室内热情似火，我为大学习热情所感动，所鼓舞！在此，我代表(主办方)对各位同学的到来表示衷心的感谢与热烈的欢迎！

开幕词二：沐浴着和煦的春风(随季节而变)，在这个值得喜庆的日子里，我们共同迎来了培训班的开幕，迎来了来自大江南北、长城内外、工学仕商的朋友们！能够和大家一起学习、练习(培训内容)，我感到非常的高兴！

首先请允许我代表和(主办方)向各位的到来，表示热烈的欢迎！我是来自的，非常荣幸担任今天的主持，希望能得到大家的支持与配合！谢谢大家！（退后一步鞠躬）……介绍老师……现在就让我们以高昂的士气、热烈的掌声欢迎老师的精彩授课！

同志们：

经过为期一个月的精心筹备，海勃湾区档案管理培训班今天正式开班了，首先我介绍一下与会人员情况。报名参加此次培训的人员主要是来自各乡镇、街道办事处和区属及驻区各单位从事档案工作的专兼职业务人员。

应邀到会参加今天开班仪式并在台上就座的领导有：海勃湾区政府常务副区长刘继高同志、乌海市档案史志局副局长董子平同志、乌海市亨通钢铁有限责任公司总经理赵涛同志、



乌海市生富工贸有限责任公司副总经理冯丰社同志、市档案史志局综合业务科科长刘宝桐同志和海勃湾区档案局主任科员王岚同志。

此次培训得到了市档案局的大力协助和区政府领导的充分重视，也获得了全区各部门、各单位和海勃湾区部分重点企业的热心支持、配合，特别是两位企业老总在百忙之中能够亲临我们办班现场，充分体现了我区企业界对档案工作的重视和关心，令我十分感激。

在此我代表海勃湾区档案局的全体同志，对各位领导和企业老总以及全体学员的到来表示衷心的感谢。（鼓掌）

下面请政府刘区长为大家作开班讲话，大家欢迎。

下面请市档案局董局长给大家讲话，大家欢迎。

下面请亨通公司赵总(代表企业领导)给大家讲话，大家欢迎。

会上刚才刘区长、董局长和赵总三位领导分别为我们做了开班讲话和重要发言，它充分体现了各级领导对档案工作的关心和重视，这也是我们干好工作的巨大动力。

他们的讲话对我们广大档案工作者寄予厚望，对于我们办好这次培训班乃至今后开展各项档案工作都具有十分重要的指导意义。大家务必要深刻领会，牢记在心，并自觉地运用到今后各自的具体工作中。

下面我们就要进行授课了，在开课前我先来介绍一下老师。

担任本次培训授课任务的是今天台上就座的刘宝桐和王岚两位老师。两位同志在我们市区档案界都多年从事档案工作，具有丰富的业务指导和授课经验，是在座全体档案人员的良师益友。

我希望学习期间每一位参加培训的同志都要好好珍惜这次机会，按时上课，专心听讲，认真做好笔记，勤学好问，积极用心操练，切实做到学有所获，学而能用，尽早成为各自单位档案业务的行家里手。

为确保我们顺利完成这次培训任务，请大家注意以下两点：首先每天要保证按时到场，提前都把各自手头的工作妥善安排好，遵守课堂培训纪律，坚持做到不迟到不早退，不随意缺勤。

没有非常特殊的情况不要随便请假。其次要听从培训班工作人员的安排，注意保持会场卫生清洁，轮流搞好值日，完成卫生清理、打开水等任务。

下面开始授课

## 培训主持人开场白台词篇四

培训主持人开场白台词应该怎么写?在公司做培训部导师，首先要学会的就是公司培训主持开场白!这是一段培训主持人开场白台词大全，大家一起看看吧!

各位优秀的伙伴大家下午好!很高兴有机会和大家一起学习一起成长。

首先要感谢我们的####公司给我们这样一个好的机会学习沟通机会。

借各位热情的双手对他们的付出表示感谢!谢谢!最重要的是要感谢你们的到来、因为有你们的到来才会有我们的今天，把掌声送给优秀的你们自己。

大家以为我会怎么样其实也不怎么样，首先是海拔不

高165cm的高度，但也不要太失望，就目前最新科学调查这个高度是目前地球最适合生存的高度，大家要不要给我这个最适合的高度热烈的掌声鼓励一下？谢谢！

在坐各位是第一次来听我演讲的请举手给我看一下好吗？好把手放下，居然有这么多的新朋友、我们用掌声对新朋友的到来表示热烈的欢迎，同时也欢迎我们的老朋友，让我们的新朋友和老朋友成为我们一生的好朋友，大家说好不好？(好)

## 一、夸奖你的听众

夸张观众是一个很有效的方法，但是夸奖必须是真诚的，真实的，一定不要为了夸奖而夸奖，更不能虚假；同时夸奖听众不是迎合，献媚，这种虚假的不真实的夸奖会引起观众的反感。

有效的夸张观众的方法是了解当地大风土人情，历史纪录或者很知名度的人物等，一定要注意不要用负面的东西作为夸奖的素材。

记住。

讲正面的可以树立你的正面形象，除非你自己愿意当反面教材。

## 二、关注听众的反应

关注观众的反应在整个培训过程中都应注意，而一开场就很关注观众可以随时做好调整。

始终把观众纳入你的势力之内。

及时反馈，一定不要硬梆梆讲那准备好的东西，不管现场情况就搬出来。

一定用观众喜欢的方式和内容和他们交流。

这要求讲师在做开场白准备时要准备几个备选方案。

### 三、对听众进行询问

询问是一种拉近双方关系的很好手段,所谓老师平易近人就是这一手段。

注意的是,询问时态度要真诚,,在保持姿态的同时不要盛气凌人。

某些老师为了确立自己的威信经常会拿学员尤其是第一排的学员开涮,以为自己姿态很高,很有底气,其实是基本尊重观众的礼貌都不懂,这是貌是强大,实则虚弱的表现,让很多人反感,一开场就给人不好的印象。

只有弱者才会靠攻击他人获取信心。

讲师尊重观众,也会赢得尊重!

同时问题也不能太难,询问的目的是引起重视而不是让学员出丑,除非讲师确定自己的智商比学员都高。

所以有这诘难癖好的讲师最适合在精神病院演讲和做培训。

### 四、修辞性提问

修辞性提问也是一种很好的提升开场白的方式。

这种问题不用回答。

有很好强调效果,对于你的主题的辅助功能很好。

提问题是最让人注意力集中的,而不用回答的问题让观众在注

意力集中的同时又能适当的放松。

问一些观众感兴趣又与主题相关同时又无须回答的问题吧。

## 五、夸张的陈述或者数据

夸张的目的是为了引起重视,引出一些比较特殊,引人注目,让人震惊的事实或者数据,能一下子引起观众的重视。

尤其是对本次培训主题的重视。

但是夸张必须有度,而且引用数据一定是真实的。

选择那些特殊的本身就比较有震撼力的事实或者数据。

## 六、(自己的)成功故事

这不用讲了,很多准大师级的讲师常用的是这点。

为什么是准大师,因为真正的大师是不用介绍自己的成功故事的,因为地球人都知道了。

刚出道的讲师不敢讲,因为没有成功,所以出道比较久的,有点小成就的,还需要更大提升名气的准大师会用这招。

人们也习惯了这点,也喜欢听成功故事。

只是讲自己的成功故事时要注意,第一,要真实。

如果造假恰好台下有你的老熟人可能就有麻烦了。

第二,要适度。

如果讲他人的成功故事要注意,第一与主题相关;第二,要有真实性和代表性。

## 七、准备接受听众的挑战

培训既是游戏,更是象一场战斗,现代人习惯性的"pk",同时现在的讲师又很多,学员们可以说是见多识广,可不是象以前那样的容易忽悠的,所以讲师一定要引起充分的重视,从一站上讲台,就告诉自己,战斗开始了。

注意力一定要集中,随时准备接受挑战。

讲师一旦有“我的地盘我做主”的’自我感觉,通常状况是没有人敢来挑战。

如果讲师感觉自己把控场能力不太自信,那末在培训前可以多了解学员的情况,注意几个重点照顾的人物。

这类人如果没有处理好,可能会让老师下不了台。

如果做好了,会成为讲师最重要的支持者。

这类人一般坐在第一排或者最后一派。

某些培训机构在大型点的公开课中会安排一些“无间道”,很会配合,甚至专门培训过如何鼓掌,这阵仗有点吓人。

很多学员会对此很反感。

个人觉得,真实最好。

适度为佳!

## 八、权威理论树权威

为了树立权威,好让培训顺利进行,讲师一开始就可以来一个“下马威”,引用某些很权威人士的权威理论来树立权威。

这是很多新培训师最常用的方式和技巧。

这里要注意, 第一, 权威人士一定是真的有权威。

不要用有争议人物。

第二, 引用的理论或者话在确保真实的同时没有漏洞和争议。

记住, 你的台下的有专门想找岔的活跃分子。

国内很多讲师喜欢说“某中国富豪。

”一夜之间可能就出问题了。

讲师如果在一开场就带来争议性的话题, 后面的进行就会遇到很大的阻力。

类似问题在以后的案例选择中也会专门讲到。

所以一般引用某世界级的某某大师, 某某世界级的企业家。

九、适当的幽默。

幽默不是滑稽。

这两者很相似, 但是不一样, 记住, 讲师永远都不是小品演员, 更不是马戏团的小丑。

好的幽默能一下子活跃气氛, 拉近距离, 增加吸引力, 所以很多讲师会用, 尤其是在开场白用, 但往往陷入滑稽的陷阱。

在台上装腔作调, 上蹿下跳, 引来哄堂大笑, 还以为很受观众欢迎。

真正的幽默是让观众捧腹大笑, 甚至于满地打滚。

真正的幽默是让观众略有思考,然后豁然开朗会心的微笑。

这点在后面讲“运用幽默的力量”还会讲到。

## 十、声音是最好的武器

声音是上天给培训师最好的武器。

一个好的声音本身就具有无穷的魅力,尤其是在咱们这个不太重视说话发声的国度,如果是优美的,悦耳的,有磁性,抑扬顿挫,厚实又有穿透力的声音,那观众自然会追随你。

(开场白)首先做个自我介绍,我叫-----,来自-----,很高兴由我来主持今晚的会议,同时也非常感谢所有的朋友能在百忙之中抽空来学习xx的电脑知识。

我们常说21世纪是互联网的天下,是电子商务的时代,经济学家说:“不管你现在做什么或有什么想法,必须要迎接互联网,然后适应互联网,除此之外别无选择,如果错过互联网,与你擦肩而过的不仅是机会,而是整整一个时代。

今晚我将为大家介绍一个网络教育公司—xx天下(天津)教育信息咨询有限公司,它成立于2012年5月19日,这家公司到底是做什么的呢?下面我们通过公司的宣传短片来了解下xx天下,有请音控师播放。

### (一、公司宣传片)

## 培训主持人开场白台词篇五

同志们:



今年以来，我区的信访稳定工作承受了前所未有的压力，由于各种矛盾交织在一起，赴京赴省越级上访时有发生，集体赴市到区上访大量增加。

经区党政联席专题会议研究，今天，我们召开这次高规格的全区信访工作会议，主要任务是认真总结上半年我区的信访工作，查找出问题和不足，正确认识目前我区信访工作面临的严峻形势，明确目标，严格责任，狠抓落实，建立有效的信访工作机制，从根本上遏制信访案件的上升势头，努力实现信访工作全市先进“三连冠”的目标。

今天的会议议程共有四项：

下面会议进行第一项，请区委副书记\*\*\*总结回顾了上半年的信访工作，安排了下半年的信访工作。

\*书记作了重要讲话，对下一步的工作提出了明确而具体的要求。

二、要在解决群众反映的问题上下功夫。

信访工作的地位和作用决定了必须坚持以人为本，切实维护群众的根本利益，把立足点放在促进为信访群众解决实际问题上。

要牢记“群众利益无小事”的道理，设身处地对待信访群众反映的问题，满腔热情地处理好他们反映的问题。

对法律和政策有明确规定的，要督促有关您正浏览的文章《信访工作会议主持词》。

方面采取措施，不折不扣地贯彻落实；对法律和政策没有明确规定但又需要解决的，要抓紧研究完善；对不能解决的，要讲清道理，做好深入细致的说服教育工作，不能随意开口子，

坚决防止“大闹大解决、小闹小解决、不闹不解决”的现象。

三、要在形成科学有效的工作机制上下功夫。

今天会议下发《区委办公室、区政府办公室关于进一步完善信访工作党委政府责任制的实施细则》、《区委办公室区政府办公室关于规范信访程序，强化双向追究的暂行意见》和《信访工作目标考评细则》等一系列文件，对进一步加大责任追究、依法规范信访工作行为、依法规范群众上访行为等方面都作出了明确的规定，主要目的就是要建立一套行之有效的工作机制，大家要认真研究这几个文件，结合各自实际抓好落实，采取切实可行的办法和措施，不断提高工作质量、工作效率和工作水平。

四、要在加强信访队伍建设上下功夫。

信访工作要登上新台阶，就必须全面提高信访干部的素质。

广大信访干部要努力在树立政治眼光、培养科学思维、提高政策水平、解决实际问题上，实现新的进步。

区委根据当前的信访形势，对区信访办的领导班子进行了调整和充实，新班子要有新气象，工作上要有新起色，在解决信访老大难问题上有新的作为。

各级各部门也要重心下移、关口前移，重视基层信访队伍建设，要根据工作需要，配齐配强信访工作人员，增强信访部门化解矛盾的能力。

今天的会议到此结束，散会！

各位同事，大家晚上好！

欢迎大家光临今培训会的现场。

首先请允许我做下自我介绍，我叫xxx是上月底入培训部的新人，今后的工作中还请在座的家人们多多支持多多指教!(大家可以给我一些鼓励的掌声吗?谢谢,,,) )

课程开始之前呢还是要温馨提示一下各位家人，为保持会场良好的秩序和氛围，请大家将手机调至振动或静音状态，培训过程中无特殊情况请不要随意走动。

感谢您的配合!

今天的会议分两个环节，首先我们会认识两位新入职的同事，然后是培训授课环节。

好的，接下来有请人力资源部的x总为我们介绍两位新入职的家人，掌声有请x总!

感谢x总，也请大家再一次把欢迎的掌声送给两位同事!那稍后他们两位也会分享各自的一些从业心得和宝贵经验。

让我们一起期待。

好了，接下来进入我们今天的培训环节。

主持人的开场一定要和活动的主题相契合，精彩的文案只有扣住主题思想才能发挥出最大的魅力所在。

例如，您的主题是跨越，是征服，是挑战，展现的是雄心和霸气，那么您的开场白就要用气势磅礴的语言和辞藻去鼓舞大家心中澎湃的热血。

豪迈与气势同存才能让您的员工慷慨激昂不畏前行。

那么主持人开场白可以写成：

跨越，分秒之内，或许颠覆一个世界。

永恒，在每一个人的路上。

一棋，一天下，胜势在握。

更在意从心所欲的姿态

自然的大地与天空之间，企及颠峰的心性无所不至。

奇迹-从来只在我们手中。

例如，您的主题是携手、团结，突出团队精神的一类主题，那么您的开场白就要动人，争取去触动人们心里某些柔软且温暖的回忆。

一路有你、因为有你、携手同行……等等都是一些可以突出团队和个体关系的词语和字眼，那么主持人开场白就可以写成：

走过往昔，奋斗的汗水刚刚拭去

回首旅途，胜利的笑容正在蔓延

携手今宵，高歌这一路荣耀感动

展望明朝，伙伴们，让我们携手同行

一曲歌唱出心中挚爱，一段舞跳出热血豪迈，一首诗谱写出果敢坚毅一路有你。

执着、梦想、追求、团结、我们共同燃心为香，巅峰领跃！梦想从不止步。