

简单辞职报告参考书(模板8篇)

开题报告需要对现有研究成果进行综述和总结，以明确研究的创新点和研究方法。以下整改报告范文精选了各个领域和行业的典型案例，对大家有所启发。

简单辞职报告参考书篇一

尊敬的局领导：

您好！

首先感谢局里对我的培养，长期以来对我的关心和照顾，使我得到了家庭般的温暖。和大家在一起的日子里，让我学到了很多知识，学会了很多为人处事的原则。

现由于个人原因(家庭原因/身体原因等等)不能在局里继续工作了，决定在_年_月_日辞职，特向局里提交辞职报告。希望你能及时找到合适的人选接任我的工作！

此致

敬礼

申请人：____

____年__月__日

简单辞职报告参考书篇二

代课教师长期存在本身就表明了一定的合理性，比如在西部某地，如果所有教师都吃财政饭，将占去财政收入的80%以上，成为当地财政无法承受之负。那么，现在就来看看以下三篇

关于代课教师的辞职报告吧！

尊敬的校领导：

由于需要整块的再学习时间及个人家庭原因，我考虑再三，决定辞去目前的职位。我会在本周内整理东西，做好交接，周末离校。

难得一聚，我珍惜；终有分离，我回忆。不敢忘记雷校及其他领导和同事对我的关爱与支持；不能忘记温润的泰顺、美丽的育才、可爱的孩子们；不敢忘记雷校的谈话、林校的鼓励、闵老师的叮嘱……在这里的五年，我确实感受到许多、学习到许多东西。惟有感谢，惟有感恩！

祝育才发展的越来越好！祝大家身体健康、工作顺利、万事如意！

此致

敬礼

XXX

年 月 日

尊敬的成校长：

您好！

我是国际学校周末的代课老师。我的主要工作是每周六日两天到国际学校为高一高二年级学生讲授雅思基础课程。

无奈最近学校课业繁重，我有两篇论文要发核刊，不断地修改论文的过程已经令我精疲力竭。而且我们周末安排的上课

因为国际学校在郊区，早上打车过去走高速都要一个多小时，这样为了保证不迟到我们就必须早上六点之前就要起床，时间飞逝，转眼我也在这里带了半年的课了，马上就要入冬，天气渐凉，以我现在的状态很难起得这么早，这样也势必会影响到后面的课程。现在我自己时间紧任务重，国际学校这边的雅思课程又安排的是听说读写四门都要带，这和其他机构一个老师专攻一门课程的安排实在是相差太远，每周要备四门的课工作量对现在的我来说太大，我也不能随便备一下就去给学生讲，这样太不负责任了也违背良心。所以再三思考我决定还是以学业为重，忍痛辞掉国际学校周末雅思代课老师一职。

感谢机构给我这个机会，让我能站在这个讲台上给孩子们讲课。在备课讲课的过程当中我自己也学到了很多新知识，还对以前学到的内容做了复习回顾、加深了印象。孩子们虽然不太听话总是闹事，但认真学习的时候还是很可爱的。我会铭记这段经历，也希望以后有机会可以再合作。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

老师：

您好，周二上课去办公室找您，没等到您，想想还是给您写信吧，因为很多话真的一言难尽呵呵也不知道该怎么和您说。

从小我的理想就是长大能够当一名老师，大学毕业，找到的第一份工作也是在某省属高校任职，后来因为父母希望我能到合肥，所以考进了机关，从事行政管理工作。在读研的时

候，遇到了周老师，我们一见如故，很欣赏对方的进取和好学，她知道我喜欢教学工作后，便热心的推荐我到贵校任教。她当时和我说，代课老师的报酬很微薄，我笑着回答：要是冲着钱，我肯定不会选择兼职当老师的，有能当老师的机会，实现自己的梦想，不给钱我也愿意。

真正作为一名老师站在讲台上，心情还是很激动和紧张的。清楚的记得，第一学期是每周上一次课，我每周都会备课到很晚，认真的做课件，总在想，怎么才能把课上的更生动些，不辜负学生和学校对我的信任。在三年的教学时间里，我尽量克服生活和工作上的困难，保证正常的上课时间；搜集统计方面的小知识点，作为课前小贴士，增加学生对统计术语的了解；每章讲完，当堂讲解课后习题，及时巩固加深学生的印象；搜集现实中的统计违法案例，增强学生现实分析能力；每学期开展一次小组活动，让学生亲自动手设计统计调查问卷，开展统计调查，进行统计分析，汇报统计结果的实践活动，亲身实践统计工作……三年的教学，我受益匪浅，加深了责任感和使命感，有了更丰富的职业经历和人生经历。本想一直这样代课下去，但由于在工作单位承担的工作任务已经越来越重，经常加班和出差，兼顾备课上课逐渐让我感觉力不从心。不想本着胡弄学生的态度对待教学，不想教学没有新的创新和突破，思量再三，决定还是暂时放弃。

一个人的精力毕竟是有限的，做事要么不做，要做就要做好，我需要对学校的工作负责，也需要对单位的工作负责。真的很感谢您给予我这次从教的机会，也感谢您三年来对我的指导和帮助，不得不离开这珍贵的讲台，心里真的很不舍，希望您能见谅，如果以后有机会，希望还能再次返回课堂。

最后，有个小小的愿望，希望w老师能够帮我实现。一段人生经历的结束，总想留下点纪念，不知道学校或者是教学组，能否对我这段时间的工作给一个鉴定，对我这三年教学的评价也好，意见建议也行，只想今后回忆起这段经历时，有个纪念。如能实现，将感激不尽。

这学期还有一个多月的教学时间，我一定会一如既往的用心上课，认真履行完自己的工作使命，请老师放心。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

简单辞职报告参考书篇三

尊敬的领导：

您好！

我怀着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入医院，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。最近，医院组织教研活动频繁，您费心了，现在不好意思，耽误你时间了，请您给我几分钟时间把这封信看完，本人在来学习工作算算也快x年了，工作勤勤恳恳，任劳任怨，从不怨言，现有个请求，请求你大开绿灯放行，请误劝阻，本人决定以此，希望领导您批准人各有志，望领导在我离去之后找一个比我更优秀的员工。望您能批准我的辞退！

（最后祝您合家欢乐，身体健康！）

简单辞职报告参考书篇四

尊敬的公司领导：

您好，我怀着复杂的心情做出了一个艰难的决定，不准备再

续签下一份合同。希望公司能允许我在两到三周内离职。

转眼三年多过去了，我一直很喜欢公司的工作条件和工作氛围，也很珍惜同事之间的友谊。但是现在，由于我个人的一些原因，我不得不怀着复杂的心情下定决心，准备离开公司。可能一个新的环境能够让我在工作上更进一步，也或者我目前的学识水平不足以达到更高的平台，我需要再次到学校寻求深造。

总之，以目前我手上的工作和公司的状况来看，现在离职，目前对我和公司来说，可能都是一个比较的好的机会。

希望公司领导能都仔细考虑我的申请并同意。

欢迎登陆辞职报告本站查看更多

简单辞职报告参考书篇五

尊敬的***领导：

您好！

我于20xx年从学校毕业就来到了公司，在此期间学到了很多的东西，也积累了一定的经验。在此，我对在公司得到的一切帮助和进步深表感激！同时最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。提出辞职我想了很久。来到公司也已经快两年了，在这近两年里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让项目做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼

辞职人□xx

日期：

简单辞职报告参考书篇六

尊敬的领导：

您好！屈指算来，我到公司已有一个月了，这个月里，虽然我的工作并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮扶、辅佐尤其是您的信任与支持下，我也要求自己尽心尽职，每一项工作都用了自己十二分的努力去对待。凭心而论，领导青睐器重，同事齐心融洽，这真的是我工作以来，所遇到最好的工作环境。

但犹豫再三，我还是写了这封辞职申请书，我要离开公司了！虽然我心里也真的不愿意，但我不得不这样选择。

您知道虽然我是个女孩，但我并不是个怕吃苦的人。而让我感到难堪的是，身体不好，居然成了我这次离开公司的理由。虽然我的毛病不是什么大问题，但医生的一再叮嘱要我好好静养，却令我不得不认真对待。您知道，对于一个女孩来说一份好的工作固然重要，但一个健康的身体却是一切的根本。

我是一个理智而现实的人，虽然事业上的进步也是我的梦想，但我不敢去拼什么青春。健康对我来说，真的比什么都要重要。以我现在的身体状况，已经不能再胜任您交给我的工作，

所以我不想为难自己，更不愿让您及公司为难，我必须离开。我真的需要休息一段时间，我不想自己这样的年龄就有着这样或那样的隐疾。尽管我知道这样的理由在别人看来并不算是是什么，但对我来说它真的很重要，这点还希望你理解与谅解。

加入公司以来，您对我的器重与信任，令我非常感动，也成为激励我努力工作的动力。在您及同事们热心指导与悉心帮助下，我个人无论是业务素养的提高，还是社会阅历的丰富都是非常明显的。我常想，自己应该用一颗感恩的心，去回报您及公司对我厚爱，真的想用自己的努力去做好您交给的每一份工作任务，但自己的能力真的很有限，不一定做得都能让你满意，所以在工作中如果有什么失误与不足的地方，我只能对您说声抱歉，请您原谅！

再一次真诚地感谢您及公司全体同事对我的关爱与信任，恳请您接受我的辞职请求！

此致

敬礼！

申请人：

申请日期

简单辞职报告参考书篇七

尊敬的公司领导：

您们好！

在这些日子以来，公司给予了我许多机遇和挑战，使我累计了一定的经验。同时也学到了许多为人处世等做人的道理。

所有的这些，我都很珍惜也很感谢您，因为这西都是为我在将来的工作和生活带来帮助和方便。

现由于个人的原因，因本人一直以来身体不好，近视度数不断加深，就担任此份工作之后，经常熬夜，睡眠不足，给眼睛带来的伤害越来越大了，每到上早班的一周里，早上起床眼睛更是疼痛不已，带着病痛上班，都是靠着忍受度过的。对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼

辞职人□xxx

20xx年x月x日

简单辞职报告参考书篇八

尊敬的领导：

您好！

在公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情；办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，

完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

尊敬的王总：

您好！

屈指算来，我到公司已有快一年的时间了，作为公司的办公室文员，我在这份工作中并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮扶、辅佐尤其是您的信任与支持下，我也要求自己尽心尽职，每一项工作都用了自己十二分的努力去对待，主要负责接听、转接电话；接待来访人员；做好办公室仓库的保管工作，登记物品出入库等文员工作。

可以说我学到了很多，得到了很多。但是我还是不得不提交我的辞职申请，因为公司像个小作坊，当一天和尚撞一天钟，没有安全感，文员这个岗位在公司的发展空间有限，所以我只好辞职走人。

最后我决定辞去我目前在公司所担任的职位。对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的

个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

我也感谢领导及同事在这半年里，对我工作的支持与帮助，真心希望本公司能在今后的建设与发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

您好！我是××部门的文员。在××公司已经工作三年了，三年里一路走来，酸甜苦辣，最后还是决定辞职了。文员的工作很单调却又很复杂，每天负责会议、文书、印信、档案、接待、宣传栏、文件报纸收发，具体是：

1. 接听、转接电话；接待来访人员。
2. 负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。
3. 负责总经理办公室的清洁卫生。
4. 做好会议纪要。
5. 负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。
6. 负责传真件的收发工作。
7. 负责办公室仓库的保管工作，做好物品出入库的登记。

8. 做好公司宣传专栏的组稿。
9. 按照公司印信管理规定，保管使用公章，并对其负责。
10. 做好公司食堂费用支出、流水帐登记，并对餐费做统计及餐费的收纳、保管。
11. 每月环保报表的邮寄及社保的打表。
12. 管理好员工人事档案材料，建立、完善员工人事档案的管理，严格借档手续。
- 13 社会保险的投保、申领。
- 14 统计每月考勤并交财务做帐，留底。
- 15 管理办公各种财产，合理使用并提高财产的使用效率，提倡节俭。
16. 接受其他临时工作。

上面我罗列了十多项，大致就那些吧，可是我的工资却总是一千多，可能是这个岗位都这样子的吧，因此我决定不再做文员了，辞职以后做别的了。在我辞职这段时间我会做好交接工作的，请您放心，希望我的辞职请求能够尽快获得批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

您好!

经历而自豪。

而今，由于个人原因提出辞职，望领导批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

尊敬的公司领导：

您好!首先，非常感谢您这几个月来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这几个月来的工作情况，觉得来xxxx公司工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这几个月来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。经过这段时间在公司的工作，我在工程预算、决算过程中学到了很多知识，积累了一定的经验。非常感谢公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

由于我自身原因，为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作内容和我自己所掌握的知识结构不完全一致，而自己想去xxxxx施工的知识，熟悉施工的程序，才能对今后的xx工作起到帮助作用。

为了不因为我个人原因而影响公司的业绩，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司所担任xx工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1-2周后离开公司，以便完成工作交接。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日