

案件审理工作情况汇报 案件审理工作总结 (优质10篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

案件审理工作情况汇报 案件审理工作总结篇一

受理违纪案件情况：截止到5月31日共审结案件47件，处分人数84人，免于党纪处分1人，处分到期申请解除处分8人，恢复党员权利2人。其中：受党纪处分69人，受政纪处分23人，双重处分8人，党纪重处分8人，政纪重处分12人；科级干部受处分15人。

在依纪依法处理违纪案件工作中，必须坚持事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法的办案方针，严格依纪依法对案件作出处理。不仅对检查室所办案件事实和证据材料等要严格审查，鉴别是非，而且对检查室所办案件是否遵照办案法定程序也应进行监督，把好办结质量关，不断提高案件查办的能力和政策理论水平。对发现的问题，敢于坚持原则，主动沟通，积极协商，争取发挥好内部监督制约的作用。

为进一步巩固党风廉政建设和反腐败工作成果，审理室采用七查七看工作法，重点对20xx年至20xx年党政纪处分决定执行情况进行一次全面检查，确保纪律处分执行到位。我们采取七查七看的方法进行。一查审理案卷，看处分决定是否按规定宣布并送达本人；二查组织人事档案，看处分决定是否装入本人档案；三查年度考核情况，看是否按规定确定等次；四查干部任免审批表，看是否按要求调整职务；五查工资变动审批表，看是否按规定要求调整工资；六查违纪款物凭账，

看违纪款物是否按规定追缴到位。七查建议落实情况，看县纪委、监察局提出的工作调整、调离、免职等建议，相关部门是否落实到位。

此次执纪检查呈现五个特点：一是领导高度重视。为做好此项工作，县委常委、县纪委书记赵建喜同志亲自安排、全力部署，并组织召开全县纪检监察干部及相关单位负责人参加的执纪检查大会。纪委常务副书记和分管审理的副书记密切配合，统一分工，相互协调，具体落实。二是工作准备充分。在执纪检查工作之前，县纪委审理室对全县20xx年至20xx年间受党政纪处分人员分别按单位、处分种类、受影响情况等进行了全面摸底统计，做到底子清、数字准、情况明。三是任务细化到位。针对受处分人员单位性质、身份、处分种类等不同情况，专门按要求分类设计各种表格，任务细化到位，确保相关单位明确执纪内容。四是职责清晰明确。为提高执纪工作效率，明确相关单位职责，确保执纪到位，要求各相关单位在工作中要按要求填写表格，不复印任何资料，在每种表格上都要求填表人、纪委书记（纪检组长）、单位负责人签名，并对各自填写内容负责。五是执纪不留死角。本次执纪检查，对全县20xx年至20xx年3年间所有受处分人员的处分执行情况，进行一次全面大检查，确保执纪检查全覆盖，不留死角。

总之，半年来，案件审理工作在委局领导的正确领导下，始终坚持案件审理工作的基本原则和二十四字办案方针，取得了一定成绩，也看到了存在的问题。在今后的案件审理工作中，要进一步总结经验，加强学习，提高案件审理队伍的综合素质，解放思想、实事求是、与时俱进，全面履行好各项工作职责，把案件审理工作提高到一个新的台阶。

案件审理工作情况汇报 案件审理工作总结篇二

20xx年以来，支行党委高度视案件防控工作，充分依靠员工

的智慧和力量，集思广益，结合实际工作查找问题，重点对各项规章制度进行梳理，查缺补漏、剔旧补新，使制度与实际工作相符；对内管内控、工作落实和业务流程等层面存在屡查屡犯的问题进行认真分析梳理，分类汇总，通过查找基础管理工作中深层次的问题和漏洞，剖析根源，制定方案及时整改。

1. 年初全行员工签订案件防控责任书1194份，（支行行长与分管行长签订案件防控责任书、分管副行长与部门、机构网点负责人签订、部门负责人与员工签订案件防控责任书）实行分管责任，使案件防控责任到人，不留死角。

2. 认真落实《关于在全省建行开展员工不良行为排查工作》建鄂函[20xx]231号的通知精神，在支行开展了全方位对员工不良行为排查工作，以提高员工防范道德风险和业务操作风险的能力，对员工不良行为排查率为100%。

3. 认真传达案件防控工作动态及上级文件，根据支行机构网点分散特点□20xx年采用电子邮件方式转发案件防控工作动态及上级等文件，以部门、机构网点为单位组织员工学习传达，提高了全体员工案件防控意识。

4. 条线管理部门深入机构网点搞好案件防控及整改，促进整改工作落实。为了加强基层机构关键环节操作风险管理，进一步完善风险控制体系，全面提高网点工作效率和抵御风险能力，防止出现因“管理疲劳”产生的操作风险和案件，条线部门、机构网点负责人加强积分管理工作，对违规行为员工现场积分□20xx年至今全行员工违规行为137人次，共积分201分。

认真贯彻落实省分行《关于在全省建行开展员工不良行为排查工作的通知》（建鄂函[20xx]231号）文件精神，我行结合实际，全行范围内开展了全方位、多层次对员工不良行为的排查工作。

（一）高度重视，周密部署，扎实落实

班子高度重视，先后召开专题会、推进会、督导会，对总行和省分行案件防控视频会精神的落实工作进行明确部署和严格要求，不等不靠，提早下手。成立了由蒋勇行长任组长、办公室、人力资源部、监察合规部等部门负责人组成的排查领导小组，并对排查工作做出安排部署。要求各部门、网点负责人必须本着对建行事业、对员工和对自己高度负责的态度，率先垂范，以身作则，认真扎实地抓好排查工作，有针对性地加强思想工作，严以律己，自觉抵制、检举和纠正违反总行九项禁止性规定的行为，做到突出重点、整体推进。

（二）明确责任，各尽其职，各负其责

“一把手”负总责，亲自过问、主动协调、直接参与；在此基础上，逐一分解细化整改措施，逐项明确牵头、协办和督办部门，各部室加强沟通，充分信息共享，形成了各部室齐抓共管、全部整体联动的格局。截至目前，各项措施已经全部启动，有效地遏制各类案件和重大违纪违规问题的发生。

（三）筑防火墙，注重预防，适时预警

认真开展专项排查，加强员工行为管控，先后开展重要岗位员工不良行为排查，员工挪用信贷资金进入股市专项行为排查，排除隐患；组织开展典型案例警示教育，警示全员珍惜拥有、珍爱职业生命，深入开展“员工行为九项禁止性规定”，要求各部室负责人带头学，结合本职工作深入学，做到人人知晓，入脑入心，进一步增强员工合规经营、按章办事的自觉性。

一是紧密结合支行实际，注重工作措施的针对性，重视工作方法的有效性，抓住自查、互查、民主测评和综合考评三个阶段，合理安排各阶段工作进度。并在排查过程中注重“三

个延伸”，即：在时间上向八小时外延伸，在思想上向可能产生道德风险的行为表现方面延伸，在业务上向操作细节上延伸，做到排查工作深入、彻底。

二是首先采取全行员工自查、互查的方式，然后排查工作组分成两个小组深入到部门、网点听取负责人对每位员工的思想、工作、生活、家庭等方面的综合评价，并组织员工对本部门、网点负责人进行民主测评。部门、网点平常也较注重员工的思想状况，与他们交心谈心，沟通思想，同时，在工作上帮助他们，生活上关心他们，为员工排忧解难，使员工感到支行集体这个大家庭的温暖。

三是重点突出排查网点负责人、客户经理及其他重要岗位人员、前台操作人员。着重抓好防范挪用资金购买股票、彩票、参与赌博、炒期货、炒卖房屋、经商办企业以及利用职务之便、工作之便收受贿赂、向客户索要财物、好处费等问题。4月下旬至5月份，全行排查613人，排查面达到100%。收回排查表3846份，其中自查表613份、互查表2764份，民主测评表469份。通过这次排查，使全行员工提高了思想认识，自觉做到有章必循，违章必纠，增强了员工防范道德风险的能力。在这次员工不良行为排查工作中，未发现不良行为的员工。

这次员工不良行为排查工作，大多数网点、部门负责人能认真组织员工学习上级行的文件精神，严格按通知要求分阶段进行不良行为的排查工作，对照排查内容及禁止性规定逐条自查、互查。排查期间，支行按要求设立排查（举报）信箱，明确双人负责，并公布排查（举报）电话及联系人。排查工作的进行，加强和规范了员工行为，提高了员工防范道德风险和业务操作风险的能力。当然，也存在极个别网点负责人由于业务工作繁忙，对排查工作没有足够重视，没有处理好业务发展与不良行为排查工作的关系，思想认识不足，在组织员工学习、传达上级行文件精神上，没有做好记录，排查表、互查表上交不及时等问题，影响了支行汇总统计工作。今后，我们将此项工作常抓不懈，逐步建立防范道德风

险和业务操作风险的长效机制，为支行各项业务快速发展打下坚实的基础。

（四）及时用电子邮件方式转发案件防控工作动态及上级文件精神

要求部门、机构网点负责人认真组织员工学习传达，并做好学习记录，根据下发文件条线部门深入机构网点进行抽查传达文件学习情况，了解员工学习文件贯彻落实情况，进行督促指导，提高员工案件防控意识。

为了加强基层机构关键环节操作风险管理，进一步完善风险控制体系，全面提高网点工作效率和抵御风险能力，防止出现因“管理疲劳”产生的操作风险和案件，根据《关于监控检查基层机构关键风险点的通知》（建总函[20xx]132号）、

《关于加强基层机构关键风险点监控检查工作有关事项的通知》（建总函[20xx]590号）文件要求，在现有业务经营管理部门加强内控管理的同时，支行建立了专、兼职风险经理对基层机构关键风险点监控检查制度。几个月以来，基层机构关键风险点再监督工作得到了支行领导高度重视，配备了监控人员，落实了监控职责，实施了监控检查，已经积累了一定的工作经验，也发现了一些问题，检查发现的问题已得到积极整改，风险监控工作取得较好的成绩，但工作中也还存在一些问题和不足。

支行从3月中旬开始，按照总行要求的检查频率、13个风险点的监控检查内容，历时7个月对全行44个网点、294名柜员进行了基层机构关键风险点监控检查，被检查柜员总人次为7730人次，被检查营业网点总次数为2133次。支行风险管理部在营业网点兼职风险经理监控检查的基础上，还重点监控检查了44个营业网点。全行共检查发现问题27个（其中超库限16个，监控有死角9个，重空保管不合规1个，印章保管不合规1个），截至9月底对检查发现问题已整改27个，整改率达100%，同时对监控检查发现问题的有关责任人进行了违

规行为积分处罚。至此监控检查发现问题逐月减少，基层机构关键操作风险点防范意识和操作风险管理工作得到有效提高。

监控检查采取的主要措施：

1. 我行每月初组织44个网点的基层风险经理对基层机构关键风险点进行一次交叉检查，月底组组织各基层风险经理再进行一次自查。

2. 风险管理部专职风险经理对各基层网点进行不定期突击检查。对发现问题的网点现场签发《基层机构关键风险点监控检查发现问题通知书》，要求3个工作日内由问题网点将整改结果回复风险管理部，同时抄送业务归口管理部门，协同监察合规部实行条线配合、跟踪整改；对无法整改或不是人为原因造成的违规，由问题网点书写情况说明，同时递交业务归口管理部门确认情况属实后，由业务归口管理部门和经营部门共同整改。

为贯彻落实总行、省分行案件防控及整改的相关要求，支行个金部及相关部门制定了《关于印发×××××支行统一配送重要空白凭证和现金流程的实施办法（暂行）的通知》

《江岸关于协助有权机关查询、冻结、扣划单位或个人存款有关事项的通知》《关于印发建行江岸支行现金集中整点实施暂行办法的通知》、《关于印发江岸支行离行式自助设备集中管理操作规程的通知》和《关于印发建行江岸支行代发工资业务集中处理操作规程（试行）的通知》。

同时根据检查情况制定了《×××××支行营业网点柜员交易主管工作质量考核办法》和《建行湖北省分行×××××支行柜面人员服务考核及星级评定办法》。

支行在制定相关规定的同时，也进一步加强检查力度，每月由支行督导人员检查一次，检查覆盖面达到100%；并组织各

网点柜员（会计）主管每月进行交叉检查。在检查过程中，对业务操作熟练、制度执行规范的柜员和网点进行表扬奖励；对督导发现的问题进行通报批评，并实行积分处罚。通过对支行网点每月二次的现场检查，有效的减少了网点差错，规范了网点的操作，降低了风险。

1. 加强集中采购管理，进一步规范采购行为，降低采购成本

根据支行实际，制定了《×××××支行集中采购管理办法》，把全面推行集中采购作为节约采购成本、提高采购质量、促进业务发展的一项重要工作来抓，从采购程序、采购范围、采购方式等三个方面进一步规范集中采购行为。采购程序上，进一步细化和完善集中采购操作流程，明确相关部门之间的职责分工，严格监控集中采购环节，提高采购透明度和效率。逐步建立从业务部门提出需求、落实指标到集体决定的规范化集中采购程序。采购方式上，根据采购项目的不同特点，通过询价采购、竞争性谈判等多种采购方式。集中采购的推行有效降低了我行的采购成本，1-9月份，我部先后对12个项目进行了集中采购，集中采购金额达1000万元，节约采购成本达100万元。

2. 夯实会计管理基础，切实防范风险

一是夯实基础，梳理风险控制措施。以“提高效率、杜绝真空、信息共享、避免重复”为目标，对事前、事中和事后各环节的控制职责、措施、方法进行梳理。针对两行制度理解和执行中的差异，制订了大额现金支付报备流程、单位账户管理流程、同城票据小清算业务流程、资金调度业务流程、教育储蓄税务上报业务流程、现金单证配送业务流程、应急、查询、错账报调业务流程、单位对帐业务流程、假币上交流程等11个业务统一文件，及时解决了网点制度执行中的难题。

二是加强配合，做好会计检查组织工作。按照会计管理和营运管理体制改革的公私分离相关文件的要求，营业网点的管

理职责分属于会计部、个人金融部等不同部门，会计部门作为会计检查工作的牵头管理部门，针对营业网点管理操作风险的关键环节，我部组织相关部门对现金尾箱、重要单证、印章、印鉴卡、柜员管理、业务授权、大额支付等重要部位进行了检查，通过检查，理清了薄弱环节，对差错和违规行为下达了整改通知，加强了风险管理控制，及时稳定了前台业务运行安全。

三是加强现金管理，杜绝风险隐患。严格控制库存限额。结合网点现金收付额、周边网点现金备付以及atm(cdm)的设备的具体情况核定现金库存。将原网点现金库存支行按年度核定一次改为每季度核定，大大提高了对网点现金库存调整需求的反应速度，适应业务发展。同时，对以往未涉及的外币库存进行核定，实现了全现金核定管理。以上工作的改进，特别是部分网点执行零外币库存，要求各网点改进现有现金管理思路，做好现金备付计划预测，严格执行现金预约制度，提高现金使用效率。开展上门收款业务清查，研究上门收款业务集中管理工作，解决该业务风险大、监控难的问题。按照支行现金管理集中的要求，将分散在各行的上门收现业务整合集中到支行营业部，成立专班负责管理，最大限度降低操作风险。

1. 认真做好营业网点安全检查工作

为规范两行合并后的安全保卫工作，安全保卫部迅速制定《营业网点安全管理规章制度》，进一步明确营业网点安全检查制度及检查内容，切实贯彻“谁检查、谁负责”的原则，督促营业网点负责人和安全员按照营业场所安全管理检查内容40条进行逐条对照检查，并认真做好检查记录。同时，安全保卫部指派专门的保卫人员，加大对营业网点的夜间巡查力度，明确每周不低于两次的夜间巡查，每月网点夜间巡查覆盖面达100%。

2. 狠抓对存在问题的整改落实和积分管理工作

安全检查是做好安全防范、案件防控的重要手段。通过安全检查及时发现问题、消除隐患，其落脚点就是放在对存在问题的督促整改上，及时堵塞管理和操作中的漏洞，增强安全系数，杜绝案件的发生。截止三季度，安全保卫部共发现和制止违规行为88起，发现整改安全隐患39起，下达违规行为整改通知单28份，同时对照《营业网点安全保卫违规积分标准》对9个营业网点及个人作出积分处理，从而从根本上扭转了重查处、轻整改的工作倾向，也进一步提高了营业网点对安全防范及案件防控工作的重视程度，规范了员工的安全防范操作行为，收到了良好的效果。

3. 切实加强我行营业网点技防设备的管理、维护工作

安全保卫部通过对营业网点监控录像的随机回放检查，一方面促进网点对技防设备的清洁、维护保养，一方面通过对监控资料回放调阅，复制拷贝发现日常安全管理工作的薄弱环节和不规范行为，有针对性的加以指导、整改，防患于未然，杜绝操作风险的形成和案件的发生。

4. 整理制定×××××建行安全保卫突发事件应急处置预案

为积极预防和妥善处置突发事件，加强案件防控力度，维护我行的正常经营秩序，建立支行统一指挥、功能齐全、反应灵敏、运转高效、责任明确的应急管理组织和工作机制，使突发事件处置工作程序化、规范化和责任化，最大程度的减轻突发事件带来的损害，安全保卫部重新调整和制定了突发事件应急处置预案。从工作职责、组织架构、人员分工、保障支持、处置流程等方面规范和细化预案内容。从上半年营业网点预案演练的情况来看，我行各项应急处置预案均能切实指导网点针对突发事件处乱不惊，有条不紊的做好处置工作。

5. 认真规范运钞车辆及守押人员的管理工作

随着我行押运工作社会化改革，运钞车辆及接、送现（重空）

工作是银行押运安全工作中风险较为突出，而且最容易疏忽的一项工作。针对两行合并后，押运工作量成倍上升的工作状况，我行安全保卫部抓紧与押运公司的衔接配合，进一步规范网点接、送现（重空）、上门收款及运钞车辆调度管理工作，细化工作流程，加大对押运队伍的学习教育，改善工作生活条件，促进守押人员的工作责任心，从物质保障和思想防线两方面切实抓好案件防控工作。

案件防控工作是一项长期、艰巨的任务，我行安全保卫部将进一步查找安全管理中的薄弱环节，进一步细化防范管理手段，加大工作力度和深度，切实做好防范案件和风险，为我行各项业务工作的持续开展保驾护航。

1. 进一步提高认识，确保案件防控工作取得实效。支行要求各基层网点充分认识开展关键风险点监控检查工作的重要性，切实落实监控检查职责，防止“检查走过场”和“检查疲劳”，确保监控检查工作取得实效。

2. 加大监控检查发现问题的整改落实工作力度，确保检查发现问题得到有效整改。对于监控检查发现的问题，按照有关规定落实整改，并做到举一反三，杜绝屡查屡犯。对检查发现的问题，要求各网点要高度重视，认真对待。网点负责人要作为整改第一责任人，针对《基层机构关键风险点监控检查发现问题通知书》提出的问题做好整改工作。各条线管理部门加强与网点、业务主管部门的信息沟通。及时将检查发现的问题向有关部门进行反馈，起到督促整改，促进业务管理再上台阶。对发现问题多、频率高、问题突出的关键风险点要在督促相关网点进行整改的同时，采取措施，研究解决当前在业务管理中存在的问题，制订相关办法，避免因管理不到位导致违规行为的发生。

3. 加强业务学习，进一步提高案件防控水平。总行已于6月29日下发了关于对《中国建设银行案件防控及整改方案》落实情况开展效能监察的指导意见（建总函[20xx]145号）文

件，支行将组织监控检查人员认真学习文件，全面掌握文件内容，并按总行、省分行案件防控指导意见结合支行实际抓好工作落实。

4. 进一步提高工作实效和质量。坚决克服“管理疲劳”、“见怪不怪”的现象，对发现的问题引起高度重视，坚决杜绝发现问题不报告的情况发生。建立快速反映机制，对重大问题应第一时间上报支行。进一步加强案件防控信息数据上报的质量和及时性，杜绝统计信息不完整、不准确的情况，提高工作质量，保证信息的真实性和准确性。

5. 加强案件防控及整改，保证整改工作落到实处。支行各条线管理部门将定期或不定期组织对所辖部门、机构网点案件防控及整改落实情况的检查，对整改工作落实不到位的要求追究责任人，并对营业网点整改情况进行重点抽查。机构网点因整改落实不到位，造成风险隐患的，要从重处理责任人。

案件审理工作情况汇报 案件审理工作总结篇三

本人在商务局综合执法大队从事内勤收银工作，这也是本人从事收银工作的第21年。几年来，在局党组和执法大队的领导下，坚持以高标准严格要求自己，能够遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作。以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在自己平凡工作岗位上发挥作用。2019年被评为高级工，此次申请收银审核技师，现将个人平时政治思想表现、工作业绩及技术业务情况向技师评委会做以汇报，不足之处敬请批评指正。

在业务技能学习方面，一是我学习和掌握了现代会计的基本理论知识，熟悉现代会计的基本目标、会计的基本原则、会计准则的基本体系和结构；二是学心和掌握了会计准则条件下的会计要素的确认、计量、记录和相关信息披露的一般知识和与之相适应的职业判断能力掌握企事业单位的会计岗位的基本流程，熟悉岗位之间的衔接和岗位职责的基本要求；三是

学习和掌握了会计基础工作的基本规范知识，熟悉会计凭证、会计账簿和会计报表的取得、填制和报告基本的规范要求；四是学习和掌握了会计内部控制规范，熟悉内部会计控制的一般要求，掌握货币资金、销售与货款回笼的内部控制程序和方法；五是学习和掌握了从事本职业应具备的相关的财政、税收、金融、保险、审计等方面的财经法规。重要的是在工作中能创造性地运用所掌握的专业知识开展收银审核工作，通过学习，了解掌握到不断变化的收入系统的核算流程，了解各种收入报表的填制方法；熟悉本岗位的各种收费标准和政策；熟练掌握电脑的基本操作知识；了解本单位的基本情况以及相关工作的工作程序；熟悉了解相关法律、法规；了解收银设备的维护保养知识。

二、工作方面：本人于1983年参军，1988年复员后在承德县公安局做内勤收款工作，1996年11月到商业局酒监局工作，2019年到经贸局工作，2019年至今一直商务局工作。在工作岗位中，本人没有发生过责任事故，连续多年受到领导的好评。

通过多年工作的历练，能够熟练地操作电脑、收银机和

1、强化业务职能。在工作中，本人爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。今年，根据执法大队的工作安排，本人从事罚没款监收工作，在岗位中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则，依法办事。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予

报销;对记载不准确、不完整的原始凭证,予以退回,要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督,保证了会计凭证手续齐备、规范合法,确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整,切实发挥了财务核算和监督的作用。

对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时,兼顾内勤做好预算,出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业,热情服务。本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志,能够做到一视同仁,热情服务、耐心讲解,做好法律法规的宣传工作。在工作过程中,不刁难同志、不拖延报账时间:对真实、合法的凭证,及时给予报销;对不合规的凭证,指明原因,要求改正。2019年度,本人共下乡86次,收到的罚没款30多万元,在收银工作中没有出现任何差错,以高效、优质的服务,获得了领导和同事的好评。

几十年的收银审核工作的体会是:一要掌握出纳岗位的基本的操作和审核技术。二是要做好现金、支票、发票的签发、审核、保管工作,做到收有记录,支有签字。对现金收、支的原始凭证认真稽核,不符合规定的拒付。不得逾期签发支票、空头支票。对签发的支票必须填写用途、限额,除特殊情况需填写收款人。应定期监督支票的收回情况。三要现金日清月结,按日逐笔记录现金日记帐,并按日核对库存现金,做到记录及时、准确、无误。库存现金要严格按限额留用,不得肆意超出限额。四要按期与银行对帐,按月编制银行存款余额调节表,随时处理未达帐项。五要能协助会计人员进行一些辅助账项的登记与处理工作。六要拥有与本职工作相适应的计算机应用能力,对单位所使用的会计软件操作系统应较为熟悉。七要能够独立地解决本工作岗位在实际工作中所出现的问题,对现行的内部控制制度的运行能提出合理化的建议。

三、在廉洁自律方面：本人遵纪守法、廉洁自律，树立

案件审理工作情况汇报 案件审理工作总结篇四

一、加强学习，提高政治思想觉悟和业务技能。为提高政治素养和业务技能，快速适应新时期金融工作的需要，在实际工作中严格要求自己，努力做到大事讲原则，小事讲风格，对待同志以诚相见，共同搞好工作，在坚持常常不断学习政治的同时，我还始终不忘加强业务学问学习，作为##信誉社信贷管理岗，20**年我通过竞选走上了该岗位，对于此我以前未接触的岗位，在实际工作中出现的疑难问题我虚心求教，向身边的同志们学习，主动参与双休日联社组织的相关业务学问培训，并能够常常找一些新形势下的农村信誉社杂志、书籍进行不懈钻研学习，我认为不懂没关系，只要我肯学，自己年纪轻，更应不继进取，我信任自己的努力，一份耕耘、一份收获!通过学习提高了自己的思想觉悟和工作能力，有力地推动了各项工作顺利开展。

二、仔细履行职责，踏踏实实的做好本职工作作为信誉社信贷管理岗，我深知身上的重担：我坚持贷款的^v三查^v制度和联社信贷科制定的信贷管理制度，不继拓宽自己的业务能力，不放过对信誉社信贷资产有风险的审查，合理地提出自己的审查意见，把握贷款发放的合法性、合规性!坚决杜绝信贷员的一些人情做法，按信贷规范操作程序办理，努力使信贷工作上规范化。同时完善信贷档案(一些基础资料)。在20**年信贷微机操作系统多次更新，我总是要求自己必需先把握，再辅导信贷员，确保信贷业务的正常运行。在常规业务中，协助主任尝试票据贴现新业务的开展，并取得了肯定的成果。还对贷款资料进行长效管理，尤其贷款四、五级分类认定表及汇总，这项工作即繁琐又重要，需要常常加班加点来完成，我坚持做到了准时完成任务。

三、主动做好其他工作。除做好本职工作之外，本人服从领导的支配，主动主动的做好各项工作，为全社经营目标的顺

利完成而同心同德，尽心尽力。今年联社推出圆鼎信誉卡业务，在营销工作中，我大力宣扬，并把它作为一项义务对待，在全社全体人员努力下，取得了全区联社感召激励着同事们为全区联社奉献、进取、立功、建业！

查处一批贪污贿赂、权力寻租等职务违法和职务犯罪案件，共立案56件，同比增长300%、居全市首位，曝光案件30起57人次，形成有力震慑。

既全面把握被调查对象的基本面、工作面、生活面信息，客观完好地描画其人生轨迹，有效固定证据，为审查调查工作查找有用的思路和切入点，又通过综合收集动静态信息、综合比较显隐性信息、综合印证内外部信息来为被调查对象所在部门的政治生态精准画像，提出有针对性的纪律检查建议或监察建议，履行了政治机关^v查处一案、守护一方^v的根本职能，促进地区政治生态持续向好、不断改善。

执纪审查部门留意在案件查办过程中收集相关素材，真实记录职务犯罪嫌疑人的忏悔心理和^v一步踏错、无法回头^v的惨痛经受，宣扬部门提前介入筹划拍摄^v发人深省、催人深思^v的警示教育片，在全区范围内营造^v不敢腐、不能腐、不想腐^v的清廉气氛。

坚持科技护航、信息助力，将执纪审查调查工作与求新求变紧密结合。当前腐败犯罪的智能化、隐藏化、冗杂化趋势日益显现，为了适应新形势新要求，**区纪委区监委不等不靠，主动作为，在北京市纪委市监委信息技术保障室的指导下，正逐步完善大数据平台建设工作，争取实现多部门间的信息互联互通互惠互享。对办案区的信息化系统进行升级换代，确保技术支持人员24小时在岗，对谈话室的录音录像进行全程监控、统一刻录保存，进一步提升办案安全监管水平。大力支持审查调查阅历丰富的一线办案人员发挥聪慧才智，自主研发话单分析软件，并不断在具体办案实践中修正打磨、

收集试验数据，目前软件在勾画被调查人行动轨迹方面发挥了重要作用，为后期证据的固定、收集、研判和案件的突破打下了坚实的基础。

市区纪委监委充分运用“四种形态”处置问题线索，坚决减存量，重点遏增量，切实做到了把纪律和规矩挺在前面，较好地表达了“无病防治、有病早治、小病快治、重病严治”的要求。今年1-9月份，运用第一、二种形态处理156人次，占比。

处置问题线索求准。对交办的每一件问题线索准时分析研判，由承办纪检监察室提出处置意见后，提交问题线索集体排查会议讨论确定处置方式。对重要检举事项和反映问题集中的领域能准时组织有关人员进行深入讨论，特地提出处置建议，保证重要线索的成案率。处置问题线索过程中，准时整合现有力量，明确处置目标和相关责任，集中精力抓好每一件问题线索的办理，确保问题线索处置的精确率。

执纪监督成效求快。突出对群众身边反映剧烈的违纪行为的查处，准时做好执纪监督后半篇文章，用好监督执纪第一种形态，对查处的典型违纪问题“两规”和“留置”案件，通过对案发所在单位的班子成员、中层干部进行约谈和警示，进一步增添案件查办和处理的后续震慑作用。结合专项整治开展警示教育，定期公开通报曝光典型案例，主动推行处分决定立体宣布。

调查后，能够仔细总结办案阅历和教训，撰写案例分析，结合办案实践准时修订《**区纪委监委执纪监督监察工作操作规程〔试行〕》和《**区纪委监委审查措施使用规范〔试行〕》，不断完善其可操作性。

定性量纪标准求严。坚持对每起案件综合分析、全面考量，针对党员干部违纪犯错的不怜悯形、性质、看法以及社会影响程度，做到对症下药。对违纪性质不严重，主动协作组织

调查且认错改错看法较好的违纪人员，适当从轻处理。对违纪问题性质严重、影响恶劣触犯刑律的则果断提出移送司法机关处理意见。在纪律审查过程中，发觉被调查的党员干部错误严重已不适合担任现任职务或阻碍调查的，准时建议区委停止或免去其职务。

案件审理工作情况汇报 案件审理工作总结篇五

大型部属企业——国内贸易部口岸船舶工业公司生产形势一直看好。但是，船卖出了不少，而钱却要不过来。那么多的船款要不回，包袱越背越重，生产直接受到影响，无奈之下，公司把期盼的目光投向了法院，并首先选择了淮阴某煤炭公司作为被告，要求偿还货款101.7万元。××法院接到起诉后，迅即查明了案情。被告淮阴公司向原告订购了两艘2000吨驳船，总价款600万元。至交船时尚欠200万元，双方签订了以船作为抵押担保的还款协议。但逾期后经原告多次催要，被告只给付98.3万元。诉讼中了解到，被告方并非经济困难无钱可还，而是把原告的款项作为流动资金在用。根据原告提供的信息，被告将在镇江港运送煤炭。××法院迅即调遣精兵强将，在庭长许钧的带领下，赴镇江围堵被告货船。然而，事与愿违，办案人员赶至货运码头时，被告方已卸完货走人了。经打听，被告方离开镇江码头的时间并不很长，沿途追寻还有希望。于是一行人马沿江边公路一路寻找，当赶至扬州船闸时，被告的驳船终于出现在眼前，审判人员按法定程序准备扣押两条驳船。但就在这时，被告方船队40多人手持板斧、铁锤、扳手等工具，在船沿上站成排，谁要上去就与谁拼命。许钧果断采取措施，首先请求船闸协助执行，不能放行，随后向船队队长重申法律规定，如果发生意外将首先追究其责任。从中午到晚上10点多钟，许钧他们没吃一口饭，没喝一口水，耐心做船员思想工作，消除对立情绪。直至第二天，两条驳船终于扣押成功。第二天，全部货款即被追回。

此后，船舶公司又有好几件类似的案件向××法院起诉，也

都很快结案，并将货款执行到位。王俊泽感慨地说：是××法院帮我们卸去了沉重包袱，为我们生产带来了后劲，才有了现在的勃勃生机。

张万清是口岸镇故土村村民，他承包了长江圩堤下水面138亩，从事螃蟹养殖。俗话说：天有不测风云。傍晚一场大风刮过，张万清给螃蟹投放饲料时，发现水面上漂浮着大量黑色油渍，顿感不妙。来到江堤上，发现一公路养护队在喷洒沥青修路，而刚才的东南风刚好将沥青刮到蟹池。与施工队交涉，施工队一口否认。从第四天起，蟹池开始出现死蟹，一个星期后，每天捞到死蟹50多公斤。经省水产养殖病害防治中心鉴定，蟹肠无食，鳃部有黑色油污附着，造成缺氧死亡。

张万清一筹莫展，用拖拉机装了满车的死螃蟹，停放在法院门口。

法院受理了张万清的赔偿案，因证据充分，查清侵害事实并不难，但造成的损失有多少，怎么赔，却颇费周折。分管副院长祁亚峰与合议庭的同志们一起研究，委托泰州市渔政渔港监督管理站鉴定，原告138亩蟹池至8月底产量可达4155公斤，可创经济效益24.93万元，其实际损失应为产量减去存池数量。案件至此似乎快结案了，但对于存池蟹的数量确定，却让大家犯了难。只有最原始的方法才能让大家心服口服，那就是抽干蟹池里的水，将池里的每一只螃蟹逐一过秤。

于是，在长江大堤上出现了别一样的风景。法官们的办公地点搬到了长江边，那没有门的茅草棚成了临时办公室。5台抽水机、2台泥浆泵24小时不间断工作。而这时的法官们可忙呢：队伍里有他们的身影，过磅的、抬蟹的、记录的，只要用得着的，他们什么都干。一天三餐，自己买菜，自己烧煮。但战斗在蟹塘边的法官们这一干就是9天8夜。陪伴他们的除了长江的风声、机器的轰鸣声，排水的哗哗声，就

是那一箩筐、一箩筐的八爪会爬的螃蟹了。

最终，法院给了张万清一个说法：赔偿14.8万元。张万清笑了，笑容在张万清那张被江风吹得黝黑的脸上，显得无比的灿烂。

××法院院长邵冬山介绍说，通过解开一个又一个结，××法院审理的经济案件绝大多数在一个月内审结，一庭结案率达70%以上，当庭审判率达90%以上。

案件审理工作情况汇报 案件审理工作总结篇六

1. 学习整理卷宗，编写卷宗目录
2. 跟随检察官到看守所提讯犯罪嫌疑人，并做好笔录
3. 协助公诉科人员的日常工作
4. 跟随检察官出庭并做好笔录
5. 复印、打印、盖章等内勤工作

实习过程的主要情况

为期五周的实习期已经结束了，这次宝贵的实习经历中，我了解了国家机关的相关职能，细化了一些课堂上所学知识，对自己以后的学习和生活也有了一些思考。

在来检察院之前我就已经对检察院的结构包括具体科室的一些职能有了初步的了解，这让我在实习期间不会感到太困难，不会感到毫无头绪只是服从支配。

在这实习开始时，我只是做一些整理卷宗的工作，但通过整理卷宗，我从整理的顺序知道了刑事诉讼的大概流程，整理

的同时我还在看卷宗中的. 各种法律文书，从中我学到了一些具体法律文书的书写格式和大概涉及内容。当然，期间我碰到的一些问题都会询问检察官。

当实习进行到第二周时，我开始跟检查官到法院、看守所去开庭去提讯犯罪嫌疑人。一开始我只是在一边听，学习下具体流程，观察下笔录的记录要点，后来我开始琢磨提问和与犯罪嫌疑人交流的技巧，并且开始转由我做笔录。

当然，在实习期间我承担起了复印、打印、盖章等一些内勤工作。

实习心得体会

通过这次宝贵的实习机会，我学习到了很多，有很多自己体会。

1. 尽信书不如无书，实践很重要，我们从书本上，从课堂上学习到的都有些片面，有些过于理想化过于简单化，不是说课堂上学到的不够好，只是我们自以为理解到的其实可能都还略显单薄和幼稚。当然，深厚的学识积累也非常重要，厚积方能薄发。稳扎稳打，拓宽知识面，增强综合素质一样都不能少。

2. 始皇时代的“严刑峻法”使得暴秦终于在建立后只15年便被推翻，罢黜百家，独尊法家，这就是单独片面的“法治”而不是我们强调和需要的“法治”。不能只是“法治”“人治”都很重要，现在到处都在宣传构建和谐社会，依法治国，这是我们人类的进步，也是社会发展的必要趋势。大部分法律是建立在道德的准绳之上的，我们不能盲目的只是紧盯住法律条文，要结合中国社会的情况，因人而异，因地制宜。国家赋予检察官相应的权力，在使用权力的时候一定要做到“宽严相济”、“公平公正”，力求做到让当事人双方都心服口服。

人却说：年轻人啊…我知道这可能是我们这一代年轻人的通病，我们希望有美好干净的社会，我们摒弃一切肮脏的事物，可能这是我们的阅历不够，是我们还处于“愤青”阶段，我们在象牙塔中还没完全出来。我想说，这就是我们，这就是我。以后，我一定要本这一颗良心，一颗社会责任心去正真进入社会，星星之火定可成燎原之势。

4. 法制在发展，我们要与时俱进，对一些法律的更迭，我们要时常注意，法律的发展还是有迹可循的，首先是公民的权利在变更，法律规范在变更，还有时代在发展，我们的道德准绳变化，法律也在变化。我认为法律可能永远都不会有一个完全面面俱到的时候，只能说在不断完善健全。

案件审理工作情况汇报 案件审理工作总结篇七

主要包括申请人的姓名、性别、年龄、婚姻状况、职业、健康程度、家庭人口、信誉、有无不良嗜好等情况和家庭成员的相关情况；家庭资产负债情况。

信)情况。

\n\n

对可能影响贷款回收的重要因素进行综合分析。

信贷资金支付要求；贷后管理要求和其他要求。

审查人（签名）：

年月日

\n\n

案件审理工作情况汇报 案件审理工作总结篇八

2011年案件审理工作，在旗纪委及市纪委审理室的正确领导下，认真贯彻“二十四字”办案基本方针，严格执行案件审理工作条例和审理程序，依法依纪办案，健全完善案件审理工作制度，坚持“审理大计、质量第一”，严肃认真地审理了一批违反党纪政纪案件，为全旗的党风廉政建设和反腐败斗争深入开展起到了积极作用。

一、认真审理违纪违法案件，有效提高案件质量。2011年，全旗纪委监察机关共立各类违纪违法案件35件，处分党员36人，监察对象2人；其中，给予党内警告处分8人，党内严重警告处分13人，留党察看一年处分6人，留党察看二年处分2人，开除党籍处分5人，给予行政记过处分1人，记大过1人。一般干部1人。

一年来，旗纪委案件审理室，认真履行工作职责，及时与案发单位和调查组沟通了解违纪案件情况，掌握案情，对于已经成型的违法违纪案件尽快介入审理，依照有关法律和党纪政纪条规，严格审核每一起案件。

《中国共产党纪律检查机关案件检查工作条例》和《党的纪律检查机关案件审理工作条例》对违纪人员的身份、级别，初步核实过程中发现的违纪问题进行重点审核。对立案、批准、审批程序，对案件调查过程中的办案程序、办案时限、处分程序和报请程序等进行严格审核把关，确保程序合法。2011年，旗纪委监察局自办立案案件18件，处分党员18人。

二是主动与司法机关联系，及时受理司法机关移送案件。审理司法机关移送的案件重点严把处理关，凡是司法机关移送的案件，在以其判决、裁定、决定书和认定的事实为依据的情况下，充分发挥纪检监察机关的独立办案职能，严格按照党政纪案件的处理程序，本着实事求是、以人为本的原则，

根据党纪、政纪条规在既维护法律的尊严，又维护党纪、政纪的严肃性，同时又教育保护当事人的基础上，在处分的定性、量纪上做出恰当处理，做到既严肃执纪，又宽严相济、区别对待。2011年，司法机关（公、检、法）向旗纪委监察局移送违法犯罪党员干部案件8件，处分党员8人。

三是加强对基层纪委（纪检组）查办案件工作的指导，认真审理基层纪委报送审理的案件。按照旗纪委制定的《苏木镇纪委案件镇案旗审暂行办法（试行）》的规定，对基层纪委自办案件进行审理，重点对基层纪委的办案程序和证据材料进行审核，提出审理意见，并负责对审理意见的执行情况进行跟踪检查。2011年，基层纪委（纪检组）查办立案案件9件，处分党员9人。

下达的处分决定的执行情况进行了认真的检查，保证了处分决定执纪到位。二是对2011年处理的每一件案件的党纪政纪处分决定及时送达到当事人和相关部门，及时宣布并理顺了相关工资待遇和职务调整。

四、开展回访教育，把案件查处与对受处分人员的帮助、教育、挽救结合起来。在处分决定作出后，坚持把贯彻党的“惩前毖后，治病救人”的方针贯穿于整个案件的查办过程中，坚持对受处分人员进行回访教育，及时了解和掌握受处分人员的思想情绪和工作、学习、生活状况，帮助其提高认识，正视自己的错误，放下思想包袱，正确对待组织的处理。2011年，对2015年受到党政纪处分的党员监察对象进行了回访教育，按照规定程序对 名受到留党察看处分的党员及时恢复了党员权利。

1、继续严格执行党纪政纪条规，做到“有法必依、执纪必严”，严格按照“二十四字”办案要求，依纪依法审理本级自办案件和下级纪委报审的案件，重点把好案件受理、事实证据、定性处理、手续程序、文书质量的五个关口。积极主动向市纪委审理室多请示、多咨询。进一步加强与本委各有

关室的基层纪委等相关业务部门的联系、沟通、协调。

2、进一步抓好业务指导，提高基层案件质量。一要通

过个案指导，提高案件质量。重视研究基层纪委的请示咨询，进行具体指导。二是通过改进审理方式，提高案件质量。要继续执行完善“镇案旗审”工作。

3、努力提高审理干部业务能力。一方面要加强政治理论、法律法规和经济知识学习，进一步提高审理人员的政策水平和办理疑难案件的能力。另一方面，对案件审理、申诉复查、行政复议行政应诉业务知识进行系统学习。

4、进一步完善审理工作的规章制度。

今年来，我室在委局的正确领导下，在职能科室的大力支持协助下，在学习实践科学发展观活动的推动下，创新案件审理工作的思路和方法，突出“和谐审理、阳光处分”，全面履行职责，较好地完成了案件审理工作各项任务。

一、半年来的主要工作情况

（一）案件审核能力和水平进一步提高。案件审理室按照“事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法”的办案基本要求，坚持原则，秉公执纪，严把审核关口，依纪依法审核处理了一批违犯党纪政纪的案件。

半年来，我室始终以保证案件质量为重点，着力提高案件审核的能力和水平。一是坚持围绕中心、服务大局把每一起案件特别是重大事故和突发事件等责任追究案件，都放到全局中考虑，确保案件处理有利于经济发展和社会稳定，进一步保证了案件查办工作取得良好的综合效果。二是坚持对重大疑难复杂案件提前介入，加强沟通协调，及时了解和掌握案件查办中的问题，适时提出阶段性工作建议，进一步提高了

办案效率。三是坚持实体与程序并重，加大对办案程序的监督力度，突出对办案期限、调查措施和涉案款物等情况的全面审核，注重处分决定的有效执行和落实，维护被调查人的合法权益。进一步强化了以案件检查的审核监督，确保纪检监察机关查办案件工作依纪依法进行。

1

（三）业务指导成效显著。我室始终坚持保障和提高案件质量为重点，扎实有效地开展业务指导。工作更加具有针对性，形式更加多样便捷，对进一步提升履行案件审理职责的工作能力和水平，整体推进案件审理工作发挥了重要作用。一是加强个案指导。二是编撰学习资料。三是召开各种专题研讨会、座谈会、经验交流会以及举办培训班等。四是加强调查研究。针对工作中重点和难点问题开展调查研究，通过广泛的座谈、讨论、交流，总结实践，深化理论，为进一步做好业务指导工作打下了坚实基础。

视野，创新思路，更新观念，改进工作，完善体制，才能进一步做好新形势下的案件审理工作，保证案件审理工作的科学发展。四是坚持加强审理人员政治素质和业务素质的培养。只有不断地加强党性修养和作风养成，加强业务学习，提高审理干部的政治敏锐性和政治鉴别力，完善知识结构，才能造就一支党性强、素质高、可信赖的案件审理干部队伍，为完成好各项审理工作任务提供保证。

在肯定成绩的同时，我们还应当看到，同反腐倡廉建设深入发展的要求相比，当前案件审理工作还存在一些不足：基层纪检部门案件审理工作相对薄弱的问题还没有得到有效解决；对案件审理工作中出现的新情况、新问题还缺乏更深入系统的研究等等。这些问题需要我们根据形势发展和要求，在今后的工作中加以改进。

二、下半年案件审理工作任务和要求

案件审理工作人员认真学习贯彻中、省、市纪委全会要求，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，全面履行审理工作职责，切实完成各项任务。

3

一是成立了案件审理工作领导小组。副书记、纪委书记任组长，分管副书记任副组长，分管审理和审理室主任为成员，对重点案件如万元以上的经济案件、副科级以上干部典型案件和重大疑难案件，必须经过案件审理工作领导小组会议集体审理。二是严格落实查审分开制。切实做到分管审理工作的领导不得同时分管检查工作，分管检查工作的领导不得干预案件审理工作。

二、抓好三个环节，搞好审理执纪监督

二是慎量纪。按照“三个有利于”的标准，确保了案件处理的客观性和合理性。首先，定性力求准确。按照党章、党政纪条规和国家的法律、法规来衡量违纪事实，在具体案件中仔细判别此错与彼错，依照违纪构成，仔细对照党纪政纪条款，确定与所犯错误性质最相似或最相关的错名。其次，量纪要客观公正。对相同条件下的同类案件，对同一案件中所涉及的不同人员坚持用一个标准量纪，避免由于人为因素造成案件处理的畸轻或畸重。同时，坚持宽严相济、区别对待的原则。对确有严重违纪违法问题而又态度恶劣、拒不承认错误、对抗调查的违纪者，坚决进行了严肃处理；对认错态度较好，积极挽回损失的违纪者，则适当从轻或减轻处理。三是严落实。把处分决定的落实工作当成一项不可忽视的重要工作来抓，对处分决定加强“后续监管”，加强与组织、人事部门和所在单位的联系，强化跟踪督办，确保处分决定执行到位。

三、规范审理公文，加强档案管理

严格依照中纪委、监察部《关于实行纪检监察常用审理文书格式的通知》（中纪办〔2000〕142号）要求制作审理报告、处分决定、请示、批复等案件审理公文，做到规范化、标准化。同时按照谁办案谁立卷的原则，以案定卷、案结卷成。归档文件齐全完整，分类科学；卷内文件排列有序，保持联系；案卷标题简明确切；装订后的案卷结实、整齐、美观。

以上汇报如有不妥之处，请批评指正。

2

一、进一步加强自身建设

紧密联系案件审理工作的实际，加强政治理论学习，把学理论、学政策、学业务当作一项重要任务。认真学习《中国监察》、《纪检监察报》等党报党刊，学习《干部素养读本》、《落实重于一切》等书籍。进一步熟悉和掌握《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国公务员法》等法律条规和案件审理方面的业务知识，并且认真总结学习经验和学习体会，不断提高执纪水平和业务能力。

二、依法依规审理案件

处分2人。

我室始终以保证案件质量为重点，着力提高案件审核的能力和水平。一是坚持围绕中心、服务大局把每一起案件特别是重大事故和突发事件等责任追究案件，都放到全局中考虑，确保案件处理有利于经济发展和社会稳定，进一步保证了案件审理工作取得良好的综合效果。二是坚持对重大疑难复杂案件提前介入，加强沟通协调，及时了解和掌握案件查办中的问题，适时提出阶段性工作建议，进一步提高办案效率。三是坚持实体与程序并重，加大对办案程序的监督力度，突

出对办案期限等情况的全面审核，注重处分决定的有效执行和落实，维护被调查人的合法权益。进一步强化了案件审核监督，确保纪检监察机关查办案件工作依纪依法进行。

三、积极开展基层案件审理工作

加强对基层纪委案件审理工作的指导，作为我室的一项重要工作常抓不懈。认真解答关于案件的咨询，解决工作中的实际问题。把业务指导的重点放在准确认定违纪性质上，继续加大对基层自办案件的协审力度，确保全县所办案件的整体质量，进一步推行“乡案县审”制度。

县审理人员的整体业务水平，使乡镇纪检工作得到扎实有效的开展。

在深入基层进行审理业务指导的同时，认真总结基层纪委工作中的新做法及新经验，共同探讨在审理工作中存在新情况、新问题和疑难问题，并提出有针对性的解决方案，努力写出些有一定价值的调研文章。

四、在做好审理业务工作的同时，服务大局，服从领导的安排，及时完成领导交办的各项工作。一是按时完成市纪委布置的案件审理方面的数据统计和业务调研任务；二是积极参加“三双”惠民活动；三是对退伍军人安置情况进行监督。

今年上半年做了一些工作，取得了一定成绩，但也存在一些不足，在以后工作中，增强学习意识，抓审理队伍素质建设、提高审理水平、创新审理工作思路、完善审理监督机制，力争审理工作上一个新的台阶。

二〇一二年六月八日

案件审理工作情况汇报 案件审理工作总结篇九

根据包新农金发今年30号《包商银行新型农村金融机构管理总部文件》文件要求为进一步加强我行案件防控风险排查工作，提高全行员工案件防范意识，加强内控制度建设，查找风险点，及时发现并上报各类案件，消除案件隐患，确保案件防控风险点排查工作的扎实有效开展。案件防控风险点排查活动实施“一把手”工程。行长为案件防控排查工作的第一责任人。各部门负责人组织本部门的排查工作，充分认识案件风险防控工作的严峻形势，高度重视，切实负责，把案件风险防控排查工作落实到位。主要对以下方面进行排查。

（一）存款方面：

一是待核准类基本账户在他行未销户，在我行又开立基本账户，致使在我行开立的账户长期处于“黑户”状态。该账户属于我行自身账户，最初注册验资时是在掇刀中行办理，验资成功转为基本账户。我公司正式营业后，欲将基本账户变更到我行营业部办理，因中行变更手续繁杂一直久拖不决。后续在请示行领导后，我们将根据指示进行处理。

现就此情况，已清查以往的所有往来业务，经行详细登记与记录，在以后的业务操作中要做到一笔一清，详细记录。

3、财务核对：严格执行“岗位独立，人员分离”制度，记账人员和核对人员分离，每日营业终了由会计主管和综合柜员核对交易往来的笔数和金额是否正确一致。

（二）会计业务方面：

1、会计主管履行职责：严格执行会计主管责任制度，禁止从事与职责无关的业务，并按规定对会计业务进行监督和审核，并做好《会计主管工作日志登记簿》的记录和处理。

2、会计程序与记录：核查以往的会计记录，发现如下问题：

二、会计档案装订不合规，有掉页现象。已对档案进行修补装订，指定专人审核会计档案装订。

3、财务核对：严格执行“岗位独立，人员分离”制度，记账人员和核对人员分离，每日营业终了由会计主管和综合柜员核对交易往来的笔数和金额是否正确一致。

（三）财务核算方面：》

1、根据《掇刀包商村镇银行财务管理办法（试行）、有关实施条例和法律法规及规定编制符合我行体制、防范财务风险、推动各项业务持续健康协调发展的财务年度计划，主管部门严格按我行各财务规定及年度计划展开财务工作。

2、建立由我行各级领导组成的财务领导小组，各项财务工作在董事会及行长的领导下由会计结算部具体实施；对于我行大宗费用的开支由我行人员集体进《掇刀行决策；各项财务工作均按《掇刀包商村镇银行财务管理办法（试行）、包商村镇银行财务审查管理办法（试行）》等规章制度和实施细则的要求进行；各岗位人员按有利于分工协作，有利于相互制约，有利于提高效率的原则设置，对财务管理审批、采购、保管、会计核算等不可相互兼容的岗位实行岗位分离制。

3、财务核算及收支管理均以权责发生制为基础；对每笔财务收支准确核算，按各财务规章办法等合理合规列入相应账目；合理规范的开立费用账户并按《掇刀包商村镇银行费用管理办法（试行）》等财务制度使用，开业至今已发生91笔费用，金额为元，其中：业务招待费为元，电子设备运转费15102元，邮电费元，劳动保护费189800元，印刷费25133元，公杂费元，职工工资273360元，差旅费元，水电费元，职工福利费11223元，职工教育经费元，费用性税金元，保险费元，社保元低值易耗品摊销261388元，住房公积金12864元，经查，每一笔

单据，要素（事项）、时间等均符合我行费用管理办法；对各种费用的借支均按我行规定填制借款单，由我行各级领导给出意见后方可实施；各费用的支出需填写费用报销凭证、附原始费用凭证、写明用途，且严格实行授权管理下的“一支笔”审批制度；各应收应付款按各有关规定挂账开业至今已发生。

（四）出纳业务方面：

2、岗位制约：柜员必须坚持“一日三碰库（箱）像视线范围内进行，做到账款、账实相符。

3、程序与记录：经核查，我行目前没有假币收缴资格，未开办现金领缴代理业务，柜员现金出入库实行双人清点核实，款箱交接双人签字确认，明确责任。

4、库存现金安全与管理：库存现金实行限额管理制度，对超限额部分及时缴存开户行，保证资金安全和有效流通。

（五）对账管理方面：

二是“专人”对账。对在外地和外地经营的单位账户，由其客户经理负责对账，改变由营业部指定1人专门负责对账模式。三是对照久悬账户要求对长期不对账的单位纳入久悬账户管理。通过有效措施促进我行对账质量快速提升。

（六）现金管理方面：

现金业务必须坚持“当日核对、双人管库、双人押运、离岗必须查库”的原则，做到内控严密、职责分明。现金收付必须坚持“收入现金先收款后记账，付出现金先记账后付款”的原则。进行款箱交接时，交箱前必须核对接箱人是否为被授权人，接箱时必须核对总箱数，检查款箱是否完整无损，并详细登记相关交接登记簿。

（七）印鉴密押、重要空白凭证、授权卡、柜员卡等管理情况：严格遵守“证印分管，证押分管”原则，柜员卡专人使用，专人保管，定期或不定期更换密码，做到“谁使用，谁保管，谁负责”。截至到目前，未发现有任何错用乱用冒用现象发生。

1、重要空白凭证和有价单证保管：建有“重要空白凭证保管登记簿”定专人保管重要空白凭证和有价单证，重要空白凭证和有价单证实物应当与账务记载核对一致。经管人员变动时，严格办理交接登记手续，详细记载交接情况。凭证经管人员未办妥交接手续前，不得离岗。

3、定期检查：建有“查库登记簿”要空白凭证使用管理情况检查；营业机构负责人每半个月查库；会计结算部至少每月进行一次全面库存检查；分管行长至少每季进行一次全面库存检查；主管行长每半年至少进行一次全面库存检查；董事长每年至少进行一次全面库存检查。经查看检查开业至今的“查库登记簿”并突击检查库存情况，发现所有账证、账款、账实相符。在以后的工作中，我们仍要坚持定期不定期的库存检查，保证银行及客户资金财产安全。

（九）中间业务方面：目前我行暂时未开办中间业务。

（十）安全保卫：根据管理行和本行《安全保卫工作实施细则》的规定，我们及时对安防设施等进行了自查。

二是询问柜员掇刀公安，均能正确应答；

三是检查报警装置的按钮是否局的电话号码[xx24-249xxx]安装在柜员随手方便之处，是否处于正常工作状态。经查看和测试均符合内外部安全保卫部门的要求。

七是检查消防、自卫器材。经查看，营业部有灭火器箱2个（每个里面有2个灭火器），消防栓3个，均有专人保管并贴

有封签，检测时间在有效期内。没有看到自卫器材，目前，已将情况向行领导反应。

1. 进一步提高认识，确保案件防控工作取得实效。我行充分认识开展关键风险点监控检查工作的重要性，防止和切实落实监控检查职责，“检查走过场”“检查疲劳”，确保监控检查工作取得实效。
2. 加大监控检查发现问题的整改落实工作力度，确保检查发现问题得到有效整改。对于监控检查发现的问题，按照有关规定落实整改，并做到举一反三，杜绝屡查屡犯。对检查发现的问题，要求各部门要高度重视，认真对待。
3. 加强业务学习，进一步提高案件防控水平。
4. 进一步提高工作实效和质量。坚决克服“管理疲劳”“见怪不怪”、的现象，对发现的问题引起高度重视，坚决杜绝发现问题不报告的情况发生。

案件审理工作情况汇报 案件审理工作总结篇十

20__年，我院办公室在院党组、上级院办公室和各县区院办公室、市院各部门的领导、指导、支持下，紧紧围绕“强化法律监督，维护公平正义”的检察工作主题和“一个加大，两个提高”的总体要求，发扬团结协作、求真务实的精神和严谨细致、雷厉风行的作风，参与政务，综合业务，协调事务，搞好服务，各项工作又有了新的提高，有效地保障了各项检察工作的顺利开展和机关的正常运转。

一、用心尽力，精益求精，综合材料起草工作做得优质、高效。

起草了年初全市检察长会议材料，向高检院、省院三次下派工作组汇报工作的材料，工作总结、要点、向人大的工作报

告、执行刑诉法及清理超期羁押情况报告等综合材料，及应由办公室起草的会议纪要等其它文字材料63份。为使所起草的文稿有思想、有见地、有特色，我们把文字材料的起草工作作为办公室工作的重点和难点，不断增强参谋意识、精品意识，注重培养勤于学习、善于思考的习惯，力争准确表达领导意图，充分反映基层实际，参在关键处，谋在点子上，很好地发挥了以文辅政的作用。

二、紧扣中心，加强综合，信息工作做得认真、扎实，报送了一批精品。

一年来，我们坚持把信息工作作为向上报告工作、反映情况的主渠道，作为对下部署、指导工作的重要手段，作为向党政、人大机关宣传检察工作的便捷窗口，积极发挥办公室对信息工作的协调、联络、处理作用，定期下发信息报送要点，严格重大、紧急信息报送制度，按季编发信息采用通报，经常提醒指导处室和各院及时上报信息，并注重撰写加工深层次的调研信息和综合信息，收到了好的效果。截止12月25日，全市共上报信息315条，据不完全统计，上报信息被高检院采用1条，同比持平；被三名省领导四次批示5条，同比纯增；被评为好信息2条，同比纯增；被省党委、政府各采用1条，同比纯增；省院采用68条，同比多5条。其中，办公室上报信息被采用45条。被领导批示和被省党委政府采用信息以及被评为好信息的信息均是办公室报送的。很好地发挥了下情上达、为领导决策提供依据的作用和上情下达、指导、推动工作开展的作用。

三、严格审查，加强指导，统计数据的准确性、及时性、权威性进一步提高，统计工作作用进一步加大。

在坚持通报制度的基础上，针对工作中存在的随意平衡积存数据和漏报、虚报案件信息等问题，下发了《关于检察统计工作中存在漏报等严重问题的通报》，指出存在问题，分析问题存在原因，制定了层层追究责任制度、加强对重要数据

的重点复核等六项措施。并根据领导指示于九月份利用10天的时间深入各院重点对数出多门及虚报、瞒报、漏报问题进行统计执法检查，指明其危害和后果，对各院统计员和内勤进行面对面地指导，为确保统计数据的准确奠定了良好的基础。为提升统计工作服务领导科学决策和督促检查的层次，加强统计分析，每月精心制作《业务情况统计表》，为领导、基层院和业务部门了解、评估检察工作现状，指导检察工作开展发挥了重要作用，受到各院好评。

四、周密细致，主动热情，督查、档案、密码保密等各项工作做得稳妥、积极。

第一，领导重视，增强了荣誉感。院党组高度重视办公室工作，加强了“写作班子”建设，在党组会议、院务会议上研究部署材料起草、统计等办公室工作。检察长、分管检察长经常过问办公室工作，专门召开办公室有关人员会议，听取办公室工作汇报，对办公室工作提要求、压任务，多次在有关文件上对办公室工作作出批示，使大家时刻有一种前进的动力和工作的压力，增强了做好工作的荣誉感和主动性，促进了工作任务的完成。

第二，规范管理，增强了责任感。要使大家始终保持很强的工作积极性光靠自觉不行，单靠说教也不行，必须用制度作保证。今年，我们继续实施规范化管理，坚持以制度建设为总抓手，对市院办公室所有工作和环节建章立制，确保了办公室工作的有序高效运转。根据党组确定的实行“1+__”考评办法的要求，重新修改了办公室规范化管理考评办法，明确年终将按此办法评出“优秀”、“良好”、“合格”、“较差”四个档次，予以通报，把县区院办公室工作纳入规范化管理轨道，促进了办公室政务工作质量和效率的提高。

第三，自我加压，增强了紧迫感。办公室工作无小事。不用心工作，文字工作就起不到参谋作用，事务工作就会出现纰

漏。所以，办公室的每一位干警都自我加压，更加勤奋，自觉地把学习寓于工作之中，对自己，高标准，严要求；对工作，一丝不苟，精益求精，实现了“文字工作多出精品，事务工作少出纰漏，各项工作再上台阶”的工作目标。

我们也清醒地看到，我院的办公室工作仍然存在着有待进一步改进的薄弱环节和问题，主要是：超前思考少，主动参与领导决策的能力有待进一步提高；各部门上报信息的及时性和实用性有待进一步增强；各项服务性工作有待进一步做细。