

2023年生产路监理工作计划(优质8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

生产路监理工作计划篇一

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

- 1、积极协助甲方做工程交工前期的各项工作，督促施工单位的进度计划的实施；
- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量；
- 3、协调施工单位之间的关系。

1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由
监理部督

促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

市场是企业生存的源泉，而人才是企业发展的关键。企业之间的竞争终决于人才竞争，一个企业培养人不容易，培养一个人才更不容易，公司一旦失去大量的人才，将直接关系到一个企业的兴衰。监理工作是一种高智能的、科学化的有偿性技术服务。作为监理单位，应该清醒地认识到，潜藏着巨大能量的高智能复合型人才是企业生存和发展最宝贵的财富和源泉。在人才培养方面对监理公司提出以下几点建议：

- 1、建立人才管理制度，提高员工的竞争意识。
- 2、立足长远，加强人才储备工作。
- 3、重视优秀监理人员的引进及稳定工作。
- 4、在用人方面遵循“能者上、平者让、庸者下”的原则，不拘一格的合理使用人才。
- 5、加大监理公司人员业余时间的学习、培训力度。

生产路监理工作计划篇二

xxxx年以悄悄离去，又迎来了轰轰烈烈的xxxx年，在这新的一年，在上级领导的直接领导下，在某某尽职尽责的耐心管理下，在xxxx年的二期工程中，也是我们监理人员关键的一年，为了向上级领导及业主交一份满意的答卷，我们必须加大力度，加强管理，提高自己本身的业务素质，严格执行

本公司项目部的各项管理制度，我要做到以下几点：

一、按照公司的总思路开展各项工作，加速矿井建设，全面提高监理人员的素质，做好上岗监理人员的培训工作，认真开展“互帮互敬，取长补短”又吃苦耐劳的精神，要求每一位监理人员必须不断地学习，并在实践中应用。

二、严格要求，严字当头，把好自己的工程质量关和安全关，认真落实监理公司“一岗双责”制度、决不容许因为监理人员的失职，导致安全事故的发生、加强现场管理，用制度管安全、关质量、用自己的行动管安全、管质量，加大考核处罚力度，对监理工作的重点要做到心中有数、对违规违章的施工单位要及时采取措施，消除，整改、决不让隐患存在、做到质量安全无事故。

三、认真履行自己的职责，把实现安全质量管理规划范、科学化、制度化、程序化管理、作为我们今后的努力方向，切实抓好安全工作，确保千峰煤矿1xx万吨扩建工程建设目标的顺利实现，尽我们的一份力量。

生产路监理工作计划篇三

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

二、近期工作目标

- 1、积极督促施工单位的进度计划的实施；
- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量；
- 3、协调施工单位之间的关系。

三、远期目标

1、进度控制目标

2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

四、团队建设

1、 监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

2、 实行交底制度

(1) 随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2) 交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

五、合理化建议

将工程交工前的各项工作排成树状图，合理安排关键工作，以免影响交工进程；

生产路监理工作计划篇四

20xx年以悄悄离去，又迎来了轰轰烈烈的20xx年，在这新的一年，在上级领导的直接领导下，在xx尽职尽责的耐心管理下，在20xx年的二期工程中，也是我们监理人员关键的一年，为了向上级领导及业主交一份满意的答卷，我们必须加大力度，加强管理，提高自己本身的业务素质，严格执行本公司项目部的各项管理制度，我要做到以下几点：

一、按照公司的总思路开展各项工作，加速矿井建设，全面提高监理人员的素质，做好上岗监理人员的培训工作，认真

开展“互帮互敬，取长补短”又吃苦耐劳的精神，要求每一位监理人员必须不断地学习，并在实践中应用。

二、严格要求，严字当头，把好自己的工程质量关和安全关，认真落实监理公司“一岗双责”制度、决不容许因为监理人员的失职，导致安全事故的发生、加强现场管理，用制度管安全、关质量、用自己的行动管安全、管质量，加大考核处罚力度，对监理工作的重点要做到心中有数、对违规违章的施工单位要及时采取措施，消除，整改、决不让隐患存在、做到质量安全无事故。

三、认真履行自己的职责，把实现安全质量管理规划范、科学化、制度化、程序化管理、作为我们今后的努力方向，切实抓好安全工作，确保千峰煤矿120万吨扩建工程建设目标的顺利实现，尽我们的一份力量。

四、在上级领导办事处和刘主任全体监理人员的共同努力下，完成领导交给我们的全年工程计划和目标，增强监理人员的责任心，提高服务意识，加大管理力度，做到重点工程现场旁站，不能有半点马虎，要脚踏实地，团结一致，共同进步；做到干一行、爱一行，确保质量、安全第一，以我们的实际行动，为矿建方做出我们应用的贡献，为我们监理公司交一份满意的答卷再添新彩。

生产路监理工作计划篇五

各项目标任务根据合同文件的规定包括质量目标、工期目标、安全管理目标、费用控制目标、合同管理目标和信息管理目标。所有工程项目均应按合同文件规定的工期全面完成，实现工程交工验收并移交给路面承包商使用。工程交工（含竣工文件移交）是本本工程的中心目标。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

1.2.1分解剩余目标任务,编制清单

督促各合同段项目经理部清理剩余的各项目标任务，编制目标任务清单，列出具体的目标点和实现时间。

1.2.2将清单内容分解成具体的工作

根据编制的目标任务清单，细化为具体的工作内容。

1.2.3检查各项工作的落实情况

根据编制的目标任务清单和具体的工作内容表，定期对完成情况组织检查。通常采用月度检查的方式。

1.2.4保持取得的成果

1.3.1隧道的安全贯通；

1.3.2全线桥梁的预制与安装；

1.3.3路基工程的全面移交，其中包括了防护工程的全面完成；

1.3.4竣工文件的编制与审核。

1.4.1实体质量检测

监理部将会同中心试验室对全线的工程实体进行抽查。重点对桥梁墩柱、盖梁、梁板等实体质量进行检查。实体检测增加过程中发现问题的机会，确保工程实体不留下任何隐患。

1.4.2分项工程质量检验与评定

分项工程完成后，及时由监理组完成分项工程的质量检验与评定工作，监理部专业工程师负责抽查评定与验收工作。为确保此项工作得到落实，每月由项目经理部编制分项工程完成计划表，以及时实施分项工程的检验、评定与验收工作。

1.4.3 阶段质量保证资料验收

以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，检查结果与中间计量支付工作挂钩，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。

为确保质量保证资料及时得到签认，监理部将规定各级监理人员签认质量保证资料的时间和要求，并进行抽查，督促监理组及时完成质量保证资料的签认与验收工作。

1.4.4 中间交工与全面交工验收

监理部组织中心试验室、监理组一道对已完工程进行交工验收。

1.4.5 质量问题处理

对施工过程中发现的问题，由监理组督促项目经理部逐项进行清理，监理部

进行抽查，根据清理结果，编制质量问题处理计划，按计划对发现的质量问题逐项进行处理。

1.4.6 竣工文件审核

为确保竣工文件与工程实体同步完成，监理组、监理部将加强对竣工文件的审核，确保竣工文件的编制质量。

1.5.1 目标任务分解

确定阶段目标任务完成时间点，特别是控制工程的时间点。根据年度工期目标倒排各项工程的完成时间，据此编制目标任务分解计划。

1.5.2 施工组织设计修改

根据剩余工程任务及时间的具体情况，修改施工组织设计，以适应本年度工作的需要。

1.5.3资源计划编制与审核

监理组督促各项目经理部编制资源投入和使用计划并进行核实，监理部进行审批。

1.5.4资源投入检查与通报

根据各项目经理部编制的'资源投入和使用计划进行检查，并将检查情况及时通报建设各方，特别是各项目经理部的上级领导，以促进资源的落实。

1.6.1组建专门的班子

项目经理部组建专门的计量支付工作班组，配置足够的工作人员，指定负责人。集中精力抓好工程的及时计量和支付申报工作。

1.6.2编制计量与变更管理计划

由各项目经理部按月编制工程计量与变更申报计划，监理组、部按计划组织审核和审批工作。

1.6.3分计划集中审核变更

为提高效率，对工程变更集中审核。

1.6.4及时完成收方计量

1.7.1月度安全检查

监理部每月按期组织安全检查工作，及时督促项目经理部做好安全生产管理工作，消除安全生产隐患。

1.7.2重点段落与部位的专项检查

由各项目经理部确定各合同段安全生产与管理的重点工程项目、重点施工段落和部位，监理部对上述重点项目、段落和部位组织不定期的专项检查。

1.7.3安全隐患整改

监理组负责督促各项目经理部做好日常安全隐患的整改工作。

1.8.1清理剩余目标任务

由各项目经理部负责清理剩余目标任务，编制目标任务清单。

1.8.2编制与审批工作计划

由各项目经理部根据剩余目标任务及工期的要求编制生产计划，监理组审核，报监理部审批。

1.8.3清理各类工作的遗留问题

由各项目经理部负责清理各类工作的遗留问题，特别是质量管理中存在的问题，安全生产中存在的隐患。

1.8.4编制问题清单

各项目经理部负责编制遗留问题清单，监理组负责审核。

1.8.5编制资金使用计划

各项目经理部负责编制每月资金使用计划，争取计量与支付工作的有效配合。

1.8.6编制资源计划

各项目编制本年度资源使用计划，监理组进行审核。资源计划作为日常检查的重要组成部分，以有效的资源投入保证各项工作的完成。

1.8.7完成春节前计量支付工作

1.9.1资金

1.9.1.1工程计量支付到一定额度后，开工预付款将逐步扣回；

1.9.1.2材料预付款支付到一定额度后，将不再支付；

1.9.1.3项目部流动资金不足。

1.9.2人力资源

1.9.2.1变更管理人员不足，特别是能够全面把关的负责人缺乏；

1.9.2.2计量人员不足，主要是准备基础资料的人员不足；

1.9.2.3质量管理力量偏弱，特别是现场管理人员的经验和能力偏弱。

1.9.3合同管理

1.9.3.1重大变更的报批要及时；

1.9.3.2项目部要研究暂定金的合理使用办法，提出切实可行的实施方案报批；

1.9.3.3常规变更的报批要编制计划，确定专人负责，编制质量应由项目经理部安排专人把关。

1.9.4路基与路面交接

1.9.4.1确定路基移交时间，提交路基工程移交计划；

1.9.4.2做好路基工程移交的各项准备工作。

1.9.5交工验收

1.9.5.1监理部将与业主、项目部共同研究交工验收方式；

1.9.5.2研究确定交工验收起算时间；

1.9.5.3竣工文件与工程实体同步完成并按计划办理移交工作。

1.9.6便道维护

1.9.6.1项目经理部要特别做好红线内便道的维护工作，确保材料、设备和人员能够顺畅地进入现场开展工作。

1.9.6.2红线外便道

1.10.1组织措施

1.10.1.1项目部应增加各岗位实际缺少的人员力量；

1.10.1.4项目经理要抓好项目部人员管理，特别是工作的分配与落实工作。

1.10.2技术措施

1.10.2.1项目经理部负责做好施工组织设计的修改与完善工作；

1.10.2.2项目部根据编制的年度施工计划，确定阶段目标任务的设置与分配；

1.10.2.3项目部总工程师应抓好质量保证资料的建立与审核

2) 编织布铺设：督促项目部严格按设计施工图要求进行编织布铺设，加快编织布铺设进行，完成××万m²完成产值××万元。

3) 塑料排水板：加强排水板进场质量控制，保证进场材料符合设计及规范指标要求，力争在本月完成××万m²完成产值××万元。

4) 无纺布铺设：加强铺设质量控制，在保证铺设质量的同时，力争完成×××万m²完成产值×××万元。

5) 抽真空：督促项目部抽真空工作的开展，争取完成××天抽真空，完成产值×××万元。

(2) 安全管理

1]20xx年安全监理工作重点之一是本年度的防台、度汛的安全管理。监理部提前按照防台度汛预案要求施工单位积极组织演练，积累相关应急救援物资，时时刻刻关注天气情况。为本年度安全度汛做好准备工作。

2、船舶安全是本工程安全控制的重点项目。监理部继续对船舶做好安全检查工作。通过排查隐患，落实安全措施，确保船舶在施工过程中安全顺利的. 运行。

3、安全文明标化工地建设是本工程安全文明管理的基本目标。监理部将继续严格按照已经批准的《标化施工方案》要求施工单位逐项完成标化工地的建设。监督二级区域安全文明标识标牌得布置；现检查场清洁卫生的打扫；督促绿化和道路建设工作的进程；加强三级施工区域的安全防护措施管理，要求所有作业人员佩戴安全防护用品，要求项目部做好吹泥区域的安全防护及安全警示工作，检查现场用电是不是符合规范要求，施工机械及车辆有无违规作业；继续用“高标准、严要求”的精神督促施工单位完成标化工地创建的内业资料

整理工作，并加强已建区域的保护和优化工作，争取早日达到标化工地要求，具备标化工地验收条件。

4、由于吹填工作的已经基本完成，地基处理工作已经开始。监理部继续对地基处理的安全施工方案及安全管理措施进行全面落实，对即将开展的用电布置及电线加设安全进行跟踪监管，确保地基处理工序的安全开展。

5、加强对吹填区的安全管理，监督施工单位布置安全警示标识，安全防护设置，督促施工单位安排专职人员对吹填区域巡视。

6、地基处理插板作业施工班组已经展开施工，本工程作业人员即将达到高峰，安全生产成为下阶段的主要任务之一。监理部将严格按照标化工地创建要求监管民工临时住宿环境，注重民工饮食安全，防暑降温措施的落实。

（3）质量控制

1) 督促项目部对已完成的单元工程，及时进行“三检制”工作，在自检合格的基础上及时报验质评资料，完善验收手续。

2) 按规范要求严格控制控制原材料进场，按频次做好平行抽检、见证取样

工作。对隐蔽工程塑料排水板施工加强现场旁站监理，控制好排水板深度以及和滤管绑扎的牢固性，使真空预压排水效果达到施工方案中的设计标准。

3) 随着工程的进展，编织布铺设，排水板插板以及无纺布铺设工序的逐步展开，监理部也将加大现场管理的力度，提高监理人员素质，加强大人员投入，确保工程施工质量。

（4）进度控制

- 1) 根据合同工期的进度要求审核施工单位报送的月进度计划，分析施工进度，及时提交各种进度报表。
- 2) 督促项目部人员、材料、设备基本资源投入按计划及时供应，特针对大批量的土工材料以及排水板材料供应，合理制定用料计划，当进度出现偏差时，要求及时调整，保障工程进度符合总工期目标。
- 3) 督促项目部积极组织现场工作，在保证质量、安全的前提下，积极按计划完成目标值，保障合同工期的实现。
- 4) 要求项目部按计划落实保障进度的各项措施，保障按计划完成施工任务。
- 5) 主持召开监理例会、安全例会，研究、批准、指示和协调有关进度事宜。

生产路监理工作计划篇七

为确保各项目标任务的完成，各项目标任务根据合同文件的规定包括质量管理目标、工期目标、安全文明施工目标、费用控制目标、合同治理目标和信息管理目标。在20xx年度，工程项目所有内容均应按合同文件规定的工期全面完成，实现工程交工验收。工程保证、保量按期交工是本年度的核心目标。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

1、积极协助甲方做工程开工前期准备，审批施工单位的进度计划； 2、督促施工单位抓紧组织施工力量； 3、协调施工单位之间的关系。

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检确保不留下任何质量隐患。

(2) 阶段质量保证资料验收：以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料。

2、安全文明管理

由项目监理部确定各标段安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设专职安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、事前控制

(1) 严格审查施工单位上报的进度计划和施工方案，对不合理处可以发表合理建议，但不对其做强制性干预。

(2) 本工程合同工期相对较紧，监理部要做好进度预控，加强进度检查，以保证合同工期。

2、事中控制

(1) 按照审批的进度计划在实施过程中进行动态控制，就是定期或不定期地检查施工进度的实际实施情况，主要检查手段有：工程量量测、旁站和清点图纸单据。

(2) 对照进度计划认真检查作业进度，及时发现进度偏差，并调查研究仔细分析产生偏差的原因，从而采取有针对性的纠偏措施，并监督纠偏措施的实施，以达到进度目标。

3、事后控制

(1) 查最终进度情况，谨慎、客观、公证地区分工程延期和工程

延误；

(2) 协助处理争议和索赔，对可能出现的争议和索赔监理方应提供客观依据；

(3) 督促施工单位及时整理工程进度资料，并进行归 类、编目、建档。

监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

XXXX公司

XX年XX月XX日

生产路监理工作计划篇八

一、审查施工单位提出的施工组织设计、施工技术方案和施工进度计划，并提出修改意见，督促实施。

二、专业监理工程师审查工程项目开工前的准备工作，包括：

1、承包单位现场管理人员已到位，机具、施工人员已进场，主要工程材料已落实；

2、审查工程使用的原材料、半成品、成品和设备质量，按规

定进行检测。能否满足设计要求和规范要求。

3、监督承包单位严格按规范、规程、标准和设计要求施工，控制工程质量。

4、及时检查工程施工质量，对隐蔽工程进行检查签证，参与工程质量事故的分析 and 处理。

5、检查施工方案中的技术措施和安全防护措施落实情况，督促检查安全生产和文明施工。

6、督促审查承包单位整理合同文件及施工技术档案资料。

三、对施工单位的施工制定进度计划严格督促，及时向业主单位汇报工程进度情况。

四、监理工作安排

1、配备一批理论水平高、实践经验丰富、专业结构配

套、责任心强、数量合理的监理人员组成工程项目监理部，并配置相应的技术装备和检测手段，以便圆满地完成本项目监理任务，确保工程质量达到“合格”标准，并保证按期竣工交付使用。

2、对工程项目运作的各个方面实施全过程、全方位的控制，尤其是针对工程建设中容易出现的质量通病，事前应制定出相应的预防性措施，加强主动控制，设置质量控制“见证点”及“停检点”，将可能出现的质量缺陷消灭于萌芽状态，为业主提交一个合格的产品。

3、通过图纸审核、技术交底，确保了解设计意图与图纸要求，并对现场施工人员、工作班组作详细的技术交底，确保每个工作人员熟悉图纸，了解设计意图，并督促按图施工。

4、切实按施工方案要求作好各分项工程的`施工措施。在施工期间，我方将严格督促施工单位执行施工方案的审批制度，保证工程各项目目标的实现。