

# 2023年四月份车间工作总结文章大全

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 2023年四月份车间工作总结文章大全篇一

认清形势，做好新工人培训工作，落实责任，计划同步检修，加强制度学习，提高执行力，推行工作标准化，加强人才培养，储存人才，发现人才。

1、4月1日安全科进行班组长和各车间安全员安全培训学习，重点培训我国安全生产管理现状和班组长在安全工作中的八要八不要，同时对三月份安全工作中的7点不足进行了点评和指正。

2、4月9日，全体职工安全培训，本车间因请假人员太多，安全科对没有培训的职工进行了补课，重点讲了安全生产法，责任追究和安全生产法以及生产安全事故分类等安全知识，让大家了解到发生事故要追究企业主体责任人，主管人员、管理人员以及从业人员的刑事责任。

3、学习省安全生产管理局关于印发全省冶金行业安全生产深化整治工作方案的通知，重点做好安全工作八项制度和五项记录，认真传达每个职工，深化排查治理安全隐患，坚持杜绝重特大事故，实现安全生产工作稳步向前发展。

4、煤气演习4月29日分厂组织煤气演练，总体还可以，在穿戴方面和抢救方式上有不足，今后对不足之处加以高改进。

5、4月份是1#窑检修月，从4月14日到4月23日检修工作很顺利，每项工作的防范措施都很能到位，4月24日检修1#窑窑内

烧嘴处检修时车间主任张和平因安全措施没有到位，车间督促提醒不及时，造成坠落摔伤事故，通过这起事故，车间在管理方面存在严重欠缺，我作为车间安全管理人员，感到安全工作做得有死角，对检修的工作防范措施要求不细致，尤其是对领导有时只是说说而已，而不去按要求制度去管理，同时，作为车间领导在检修或操作时，一定要搞好安全确认，有时不要赶进度图省事，而忽视了安全。否则事故带来的教训后果可怕。

6、卫生工作本月坚持的很好，希望今后继续坚持。

7、确认制第三条，人的不安全行为十二条，八项制度、五项记录要求职工背过。

8、本月先进甲班：徐艳辉、谷军东。乙班：武秋海、郑文志。丙班：

9、先进班组：

10、4月份对于我们白灰车间又是一个深刻的教训，我作为车间管理人员感到失职，我们在5月份分厂培训、车间教育，其目的都是把学到的运用到生产中去，其结果一个事故否定了一切，充分说明安全工作在我们车间还不够重视，今后我会通过事故教训，强化我的思想，教育我的行动，把安全工作做好。

## 2023年四月份车间工作总结文章大全篇二

气化车间在公司上下讲安全、抓安全的大形势下，认真遵照公司的会议精神与指示，严抓、紧抓安全、不放松警惕，时刻以“安全第一”为原则，在四月份开展了一系列安全试车、三查四定、安全教育、人员培训、班组建设与管理、清洁文明等工作。

四月是个忙碌的月份，气化车间主要完成的试车工作有：

（2）烧嘴冷却水系统逻辑调试及循环建立（试泵自启动）；

□4□a□b□c系统氧气放空管线完成了冲洗脱脂工作；

（5）真空过滤机完成安装调试工作，具备开车条件；

□6□a系统完成带压联运试验，基本具备投料试开车条件；

□7□c系统气化炉完成激冷环均水分布实验及大循环建立；

（8）煤浆流量完成了标定工作。

x月x日日对磨煤系统、给料、气化框架、渣水框架、过滤机厂房进行了“三查四定”工作，对查出的尾项、技改内容及及时与施工单位进行沟通并得到了快速解决。

### 三、安全教育 任重道远 刻不容缓

（1）消防管线打压查漏工作完成；

□2□x月x日开展现场自救互救职业健康知识安全教育培训；

□3□x月x日进行了职业健康体检；

□4□x日对全员进行了为期x天的呼吸器正确使用培训及考核。

（3）对于车间新进四名员工，车间各级领导非常关心其适应情况和学习教育培训工作，责成各班组负责人抽出空余时间在不影响试车工作的同时，带领各自新成员，跑流程熟悉现场，讲解疑难。

气化车间在不断的筛选培训下，班组建设得到了快速的建立

和发展，人员配合更加成熟，班组长的能力均得到了大幅提高，上传下达的工作指令得到很好的执行。

气化车间一直高标准、严要求界区的清洁文明工作，坚持常清理、时保持，讲文明，晓规矩。车间全体人员定期对现场进行清理，力争在试车的整个过程中达到清洁文明、无泄漏，其中高压煤浆泵更是获得了“红旗机泵”的荣誉称号。

走进鲜红的六月，伴随着全国第十一个安全月的到来，气化车间积极响应“科学发展，安全发展”的号召，从自身实际出发，自x月x日起，展开了一场别开生面、声势浩荡的全体安全动员，在月初开展安全培训教育，并进行安全培训的现场考核，模拟事故现场安全急救，进行快速、安全使用呼吸器，跑步进入现场施救的考核。

此外，车间六月份的工作将继续以试开车为重点，在保证“安全第一”的前提下，加快步伐，深入开展各项工作，对于b□c系统我们将按照a系统试车工作中取得的各项经验和工作程序，将b□c系统未完成的工作进行下去，坚持不偏离操作法、不违规操作、严格遵守指令等原则，圆满完成剩下的试车工作。

为使气化车间早日实现开车任务，全员上下一心齐努力，车间领导更是在百忙之中抽出时间进行人员的心理及业务培训辅导。我们相信，气化车间一定会以更加坚定的步伐，大踏步前行，完成公司交予我们的各项任务！

## 2023年四月份车间工作总结文章大全篇三

认清形势，做好新工人培训工作，落实责任，计划同步检修，加强制度学习，提高执行力，推行工作标准化，加强人才培养，储存人才，发现人才。

1、4月1日安全科进行班组长和各车间安全员安全培训学习，

重点培训我国安全生产管理现状和班组长在安全工作中的八要八不要，同时对三月份安全工作中的7点不足进行了点评和指正。

2、4月9日，全体职工安全培训，本车间因请假人员太多，安全科对没有培训的职工进行了补课，重点讲了安全生产法，责任追究和安全生产法以及生产安全事故分类等安全知识，让大家了解到发生事故要追究企业主体责任人，主管人员、管理人员以及从业人员的刑事责任。

3、学习省安全生产管理局关于印发全省冶金行业安全生产深化整治工作方案的通知，重点做好安全工作八项制度和五项记录，认真传达每个职工，深化排查治理安全隐患，坚持杜绝重特大事故，实现安全生产工作稳步向前发展。

4、煤气演习4月29日分厂组织煤气演练，总体还可以，在穿戴方面和抢救方式上有不足，今后对不足之处加以高改进。

5、4月份是1#窑检修月，从4月14日到4月23日检修工作很顺利，每项工作的防范措施都很能到位，4月24日检修1#窑窑内烧嘴处检修时车间主任张和平因安全措施没有到位，车间督促提醒不及时，造成坠落摔伤事故，通过这起事故，车间在管理方面存在严重欠缺，我作为车间安全管理人员，感到安全工作做得有死角，对检修的工作防范措施要求不细致，尤其是对领导有时只是说说而已，而不去按要求制度去管理，同时，作为车间领导在检修或操作时，一定要搞好安全确认，有时不要赶进度图省事，而忽视了安全。否则事故带来的教训后果可怕。

6、卫生工作本月坚持的很好，希望今后继续坚持。

7、确认制第三条，人的不安全行为十二条，八项制度、五项记录要求职工背过。

8、本月先进甲班：徐艳辉、谷军东。乙班：武秋海、郑文志。  
丙班：

9、先进班组：

10、4月份对于我们白灰车间又是一个深刻的教训，我作为车间管理人员感到失职，我们在5月份分厂培训、车间教育，其目的都是把学到的运用到生产中去，其结果一个事故否定了一切，充分说明安全工作在我们车间还不够重视，今后我会通过事故教训，强化我的思想，教育我的行动，把安全工作做好。

## 2023年四月份车间工作总结文章大全篇四

根据审计室要求完成生产车间相关核算工作；根据人员工资情况对劳动工时定额进行核定；月生产完成产品的分类统计及产值核算；对车间设备、物品 状况统计、损耗核算；登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对；按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

核算电器工序定额和收集 整理车间成本核算所要的基础数据

1、工时定额与计件单价的矛盾：计时工资大于计件工资（经过2个月的核算都存在如此问题）

2、成本核算项目公司安排上的问题：工作关系和工作职责没有明确，其他部门不知道这个部门是做什么的。

3、组织机构的稳定性存在问题：组织机构人员和岗位的调整没有及时的通知 相关工作责任人或工作关系人。

4、人员的工作岗位关系存在跨级任命和跨级汇报的问题。

5、工作目标和项目时间、优先顺序没有告知，直接责任人不

清楚。

1、各生产部门或工序的生产报表至少要体现如下内容，产量，以能了解生产进度；工时，以能了解实际工时的耗用；效率，以能运用绩效管理，提高工效；成本方面必须的基础资料，以能准确核算成本。

2、个人日报表由车间负责人指定人员或车间统计员进行录入，并按工序、设备、产品种类、消耗进行统计。

a□日报：工序产量，工序工时，工序消耗（原料消耗，低值易耗品）。

b□旬报：设备产量，设备使用工时（在通电状态的时间），有效利用工时（在生产作业状态下的作业时间）。

c□月报产品类别产量，产品类别工时，原料消耗，工序低值易耗品，设备、模具维修费用的统计，工资核算报表，异常工时的统计按计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行统计。

3、本《通知》通知事项和统计报表从20xx年日起开始实施收集，并作为部门绩效考核的基本条件和审核的依据。）

在此过程中，有个别部门说，你就干点实事或让我们干点实事好不好，（我也不知道什么是实事）。有的部门没有统计员（我叫他们先收集交到我这里来，我抽时间给他们统计）当我发完通知后在办公室了解到又成立了生产部（向办公室人员了解），实际上就减少了我们直接与生产部门的直接联系，所有的统计都应该由生产部提供，而最后我又知道车间统计人员归我调度，但配置还是属于车间部门（姚总经理单独告知）。

我感触最深还是以始为终，多从自己身上找原因这个观点，养成主动沟通的习惯是我必须要改变的，然而我还在人际关系这一点上，我认为在公司人际关系主要还是工作关系，实际上我们在工作上的关系还是都没有处理好——就是工作职责和工作关系。所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。培训的全员参与是目前解决基础责权范围最好的措施。

明确划分权责，建立岗位责任制，实行购、产、销、账、钱、物分管的原则；所有实物财产要有专人负责保管、保养、维修以提高使用效率，保证财物安全；所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。

在成本统计方面首先要解决的是一线员工对异常情况的认识和报表的填制工作，一线员工认为异常情况消耗的工时填制就意味着他们得到的工资就会降低，这样造成生产工时和工资有冲突，我想用车间主管和统计人员实行考核，对异常情况要求必须从生产计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行人员和工时的统计来解决生产部门与生产服务部门的关系。因为从整个生产流程来看解决和确认部门的责权才是解决生产管理混乱的根本所在。

比如我们在工序上作手，必然牵扯到一线员工工资的问题，如果我们能在异常情况下有所突破，就有充分的理由说服员工。如此在通过广州和深圳的相关工序和工种的工资水平指导价来确定工资水平，来平衡生产成本。在基础数据（设备产量、工时、消耗等初步汇总统计）和异常情况的双重统计下来完善成本核算工作和工资的核算。

#### （一）建立健全异常情况统计制度（第一周内）



1、要求各部门必须对异常工时进行分类记录和统计（必须按生产计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行人员和工时的统计）

（二）审核和建立设备和原材料台账和易耗品台账（第二周内审核）

1、要求各部门必须对动力消耗和易耗品消耗以及原材料消耗进行台账登记，月底进行相应的统计。

（三）加强盘点管理（召开盘点审计会议）

1、各部门盘点数字相当不准确，漏盘、错盘较为严重，其次是型号问题。

2、盘点报表的格式问题

3、盘点制度的建立（保障盘点数据的正确性和及时性）

（四）逐渐建立和完善各种产品的生产用料明细表

1、先建立常规产品的用料明细。

（五）逐步建立本部门相关文件（工作稳定状态下）

（六）其他辅助工作

1、协助工装统计模具维修工时或材料消耗

（七）重要工作事项

1、完善异常情况的统计和制度建立

## 2023年四月份车间工作总结文章大全篇五

针对夏季高温酷暑，及时领取和发放防暑降温物品，认真组织安全生产现场的过程监督，加强检查、评比、考核力度，杜绝职工有中暑现象发生。持续开展安全生产隐患排查治理活动，实现隐患排查治理工作的经常化、制度化、规范化。本月共查出各类安全隐患及整改项目共计x余项，整改率达到x%□

（4）精细化管理：深化精细化管理，加大点检力度，促使作业质量持续提高，确保电解槽安全、高效、稳定运行。

（1）加大对车间现场环境卫生的管理和考核力度，每天由精细化检查小组进行检查，把责任落实人。

（1）原铝质量还需进一步提升；

8月份重点工作计划：

4、做好原铝质量提高工作，更好的配合铸造车间合金生产需要；

6、做好xx铝厂临时安排的工作。