

最新收货口工作总结 工作总结(汇总10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

收货口工作总结 工作总结篇一

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定

期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

1、通过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

1、有关制度和规定执行力度不够；

2、财务各人员综合素质和业务水平一般；

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

收货口工作总结 工作总结篇二

银行 金融工作总结 调整信贷结构 促进商品流通 1989年是国务院提出治理经济环境、整顿经济秩序的第一年，总行提出了“控制总量、调整结构、保证重点、压缩一般、适时调节”的信贷总方针，如何把这一中心任务贯彻落实到我们的商业信贷工作中去，我们提出的口号是：调结构、保市场、促流通。其中调结构是基础，保市场是任务，促流通是目标。经过一年来的积极工作，商业信贷结构得到了有效调整。同时使我市市场出现了稳定、繁荣的喜人局面，完成购进总值20548万元，实现销售24178万元，创利税679万元，取得了比较好的经济效益。

调好两个结构，活化资金存量 今年，国家实行财政、信贷“双紧”的方针，其目的是减少货币投入，促进原有生产要素的调整及优化配置，从而达到控制通货膨胀、稳定发展经济的目的。商业部门担负着回笼货币、繁荣市场的任务，其经营如何，对于能否稳定市场，促进经济发展意义重大。我们认为，在货币紧缩、投入减少的情况下，支持商业企业、提高效益、保住市场唯一的出路是活化资金存量，调整好两个结构，提高原有资金的使用效能，缓解供求矛盾。

（一）调整好一、二、三类企业的贷款结构

今年初，我们根据上级行制定的分类排队标准，结合1988年我们自己摸索出的“十分制分类排队法”，考虑国家和总行提出的支持序列，对全部商业企业进行了分类排队，并逐企

业制定了“增、平、减”计划，使贷款投向投量、保压重点十分明确，为今年的调整工作赢得了主动。到年末，一类企业的贷款比重达65.9%，较年初上升4.7个百分点，二类企业达26.7%，较年初下降2.6个百分点，三类企业达7.4%，较年初下降2.1个百分点。这表明，通过贷款存量移位，贷款结构更加优化。

（二）调整好商业企业资金占用结构

1. 大力推行内部银行，向管理要资金 我们在1988年搞好试点工作的基础上，今年在全部国营商业推行了内部银行，完善了企业流动资金管理机制，减少了流动资金的跑、冒、滴、漏，资金使用效益明显提高，聊城市百货大搂在实行内部银行后，资金使用明显减少，而效益则大幅度增长。今年全部流动资金占用比去年增长1.5%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快27%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金450万元。

2. 着力开展清潜，向潜力挖资金 针对商业企业资金占用高、潜力大的问题，我们今年建议市政府召开了三次清潜工作动员大会，组成了各级挖潜领导小组，并制定了一系列奖罚政策，在全市掀起了一个人人重挖潜、个个来挖潜的高潮，变银行一家的“独角戏”为银企政府的大合唱，有力地推动了全市商业企业挖潜工作的开展。为配合好企业清欠，我们还在三季度搞了个“清欠三部曲”，派出信贷员28人次，帮助企业分市内、市外、区外三个层次清欠，清回资金317笔，581万元，受到了企业的高度赞扬。

3. 全力督促企业补资，向消费挤资金 为解决商业企业自有资金少、抗风险能力差的问题，我们除发放流动基金贷款利用利率杠杆督促企业补资外，还广泛宣传，积极动员，引导企业学会过紧日子，变消费基金为经营资金。在我们的推动下，有7户企业把准备用于消费的285万元资金全部用于参加周转。如地区纺织品站推迟盖宿舍楼，把85万元企业留利，

全部用于补充流动资金。今年，我们共督促商业企业补资158万元，为年计划的6倍。

（一）进行商品排队和监测

为保证市场供应，了解消费者对哪些商品最为敏感、最为需要，年初，我们抽出近两个月时间对300种日用消费品进行了商品排队，排出了97种畅销商品、134种平销商品和69种滞销商品，通过排队，摸清了市场状况，找到了工作着力点。为使商业部门的采购既能充足供应市场，又能防止积压，减少资金占用，我们集中对火柴、肥皂、奶粉、搪瓷用品等50种商品进行监测，设置了监测卡，每旬统一对这些商品的进、销、存、价格等方面进行监测分析，然后及时指导商业企业调整采购重点。如今年4、5月份，我们发现有不少商业部门火柴库存薄弱，市场价格混乱，及时提供资金支持百货站重点采购。仅7天，就使市场火柴充裕起来，价格回落到正常水平。

在支持商业企业经营中，我们还从大处着眼，引导企业把近期市场和远期市场结合起来，把短期效益和长期效益结合起来，把企业效益同社会效益结合起来，以求得市场的长期稳定。如今年6月份，我市蒜苔取得大丰收，一时间蒜苔市场价格迅速下落，广大农民普遍为销路和价格发愁。我们认为，如果蒜苔价格下摆过低，肯定要刺伤菜农的积极性，明年的蔬菜市场肯定要受影响，为迅速解决问题，保持蔬菜市场的长期稳定，我们建议市政府召开了由财政、税务、各乡镇、市蔬菜公司等27家单位参加的协调会议，适时制定了保护菜农和蔬菜公司利益的政策，理顺了各方面的关系。我们及时发放贷款100万元，支持蔬菜公司存储外调蒜苔120万斤，迅速稳定了市场价格，保住了市场，为菜篮子问题消除了隐患，市政府对我们的工作予以高度评价。

（二）压集体、保国营，重点支持国营零售企业

国营零售企业直接面对消费者，担负着供应市场、平抑物价的艰巨任务，其经营好坏对市场关系重大；而集体企业普遍管理水平低，且多追求盈利，不承担保市场的责任。为此，我们确定了压集体、保国营、重点支持零售企业的贷款投放序列。今年在商业贷款基本不增加的情况下，6户国营零售企业贷款上升175万元，而17户集体商业企业下降232万元。由于我们支限分明，使国营零售企业的社会效益和经济效益明显提高，完成购、销、利为4079万元、6788万元和179万元，分别比去年同期增长25.6%、31.4%、29.8%，资金周转较去年同期加快7.5%。重视决算审查，搞好综合反映。

1.金融自我评价

2.工作总结—教师工作总结

3.工作总结：医院工作总结

4.金融自我鉴定

5.金融培训学习总结

6.工作总结的特点工作总结

7.企业工作总结工作总结

8.创安工作总结工作总结

收货口工作总结 工作总结篇三

根据中央、自治区、市关于抗旱减灾工作的指示精神和有关要求，为全力做好今年抗旱减灾工作，结合我旗实际，制定本方案。

落实李克强总理关于防汛抗旱工作重要批示要求，按照党中央、国务院决策部署，坚持预防预备和应急处突相结合，周密安排部署，狠抓责任落实，全力抓好抗旱减灾工作，切实保障全旗人民群众生命财产安全。

牢固树立“生命至上、安全第一”的工作宗旨，坚持“统筹兼顾、突出重点、兼顾一般”的原则，实行先生活、后生产，先地表、后地下，先节水、后调水，科学调度，优化配置，最大限度地满足人民群众生活、生产和生态用水需求。

立足“抗大旱、救大灾”，压实抗旱责任，超前谋划部署，狠抓工作落实，力争实现全旗人民群众抗旱减灾意识普遍增强，水资源利用效率和效益明显提高。确保在发生干旱时，全旗城乡生活、工业生产用水有保障，农业生产和生态环境不遭受大的影响。

(一) 加强对抗旱设施、水源的管理和保护。要把保证人畜饮水安全放在抗旱工作的首位，进一步加强对抗旱设施的管理，并加强对水库等水利工程的科学调度，合理利用洪水资源，在保证工程安全的前提下，尽可能多拦多蓄，增加抗旱用水。

(二) 提高耕地抗旱保墒能力。要加快建设旱涝保收、高产稳产的高标准农田。要加强墒情监测体系建设，鼓励农民发展绿肥、秸秆还田和施用农家肥，提高耕地保墒能力和农业抗旱能力。

(三) 做好重点领域节水工作。要加强农田节水基础设施建设，配套节水设备，推行科学灌溉制度，推广灌溉节水技术，按照因地制宜、适水种植的原则，大力推进农业节水。要结合水资源特点和产业结构调整，严格控制高耗水项目，鼓励发展低耗水的高新技术产业，努力降低单位工业增加值用水量，提高水资源的重复利用率。要加快供水管网更新改造和节水型用水器具、计量仪表的研制推广，扩大利用再生水，合理利用多种水源，努力减少水资源消耗。

(四)加强应急物资储备。要保证一定数量的应急抢险资金，补充、储备足够的防汛抗旱物资、设备和机具，要对机电设施、机械设备等进行彻底检修和保养，确保交通设施和设备正常运转。

(五)强化宣传教育引导。充分发挥网络、微信、电子显示屏等各种媒体平台作用，通过在重要场所、重点区域等醒目位置悬挂横幅、标语，播放公益广告，在全社会营造关注抗旱减灾的浓厚氛围，努力提高全民抗旱意识和节水意识；同时，积极引导群众开展自救，尽力减少旱灾损失。

(六)强化监测预报预警。要及时掌握获取重要天气预报和旱情实测信息，科学判断极端天气对人身安全、农作物生长可能造成的危害，及时传达预警信息。

为加强全旗对抗旱减灾工作的领导，经旗人民政府研究，决定成立鄂托克旗抗旱减灾工作领导小组，成员如下。

组长：

常务副组长：

副组长：

成员：

领导小组下设办公室，办公室设在旗应急管理局，主任由常存旺同志兼任。今后领导小组除主要领导外，其他人员如有工作变动，由接替其行政职务人员自行接替，不另行文通知。

各部门主要职责：

旗委督查室、政府督查室：负责对各苏木镇、各部门抗旱减灾工作落实情况进行跟进督查。

旗纪委监委：负责做好抗旱减灾工作的监督，对履职不到位或效果较差的部门及负责人，及时在全旗范围内进行通报，问题严重的进行约谈问责。

旗委宣传部：负责大力报道抗旱减灾工作的安排部署和工作推进情况，以及各苏木镇、各部门的典型经验和好做法。

旗财政局：严格按照旗委、政府相关要求，加大经费保障力度，及时拨付专项经费，为全旗抗旱减灾工作提供资金保障。

旗发改委：负责做好应急救灾物资储备。

旗林草局：负责积极推广滴灌种植、蘸根保水、反季节造林等抗旱造林实用技术，提高苗木成活率。

旗应急管理局：负责发挥好协调联络、上传下达作用，及时掌握受灾情况、传达上级最新要求，积极争取上级抗旱资金。

旗水利局：负责合理调配水源，有效保障农业生产和群众用水。

旗自然资源局：负责地质灾害防治的组织、协调、指导、规划和监督，组织开展地质灾害调查；会同气象部门发布地质灾害气象预警信息，建立监测预警网络，提高预测预报防灾能力。

旗民政局：负责搞好抗旱救助工作，做好灾情调查统计，及时向上级上报灾情，争取救灾资金，解决灾民实际问题。

旗卫健委：负责提前做好卫生防疫和医疗救灾工作。

武警中队：负责做好驻地反恐维稳抢险救援。

消防大队：负责做好消防救援工作，负责指挥调度相关灾害事故救援行为。

旗气象局：负责密切监测天气形势，及时发布预报预警信息，根据天气条件适时开展人工增雨作业。

旗公安局：负责维护社会治安秩序，依法打击谣言惑众和盗窃、哄抢抗旱物资以及破坏抗旱设施的违法犯罪活动；协助有关部门妥善处理因抗旱救灾引发的群众性治安事件；协助群众从危险地区安全撤离或转移。

旗供电分局、棋盘井供电分局：负责保障电压质量，不停电、不断电，保证电力不间断供应。

旗农牧局：负责组织、协调、指导受灾地区开展生产自救，调度农牧业抗灾救灾物资的储备与供应，向上级有关部门报告灾情及应急工作落实情况。

旗交通局：负责排查、监测和整治道路安全隐患，落实各项防汛抗旱措施，确保汛期道路安全畅通。

各苏木镇：负责落实好属地管理责任，“一把手”要落实第一责任人职责，确保以行政首长负责制为核心的各项抗旱责任制落实到位。

移动公司、联通公司、电信公司：负责通信设施的检修和维护，切实做好通讯网络安全运行，确保抗旱减灾通讯畅通。

(一)认真履职，落实责任。各苏木镇、各有关部门要按照属地管理和“谁主管、谁负责”的原则，严格落实责任制，切实加强对抗旱工作的领导和组织协调，把抗旱工作纳入重要议事日程，形成分工明确、责任到人的责任体系，做到事事有人抓、处处有人管。各苏木镇、各有关部门抗旱减灾工作过程、实绩纳入全旗年终目标考核。

(二)大力宣传，形成合力。各苏木镇、各有关部门要加大力度宣传抗旱减灾工作的重要性，深入发动群众形成全社会参

与抗旱的合力，形成千家万户齐动员、千军万马齐上阵，广泛组织和动员干部职工、第一书记、农技人员和农牧民群众开展抗旱减灾。

(三)严明纪律，强化监督。各苏木镇、各有关部门要严格执行抗旱工作纪律，主动服从抗旱统一调动和指挥。旗纪委监委、两办督查室要加大力度开展督查检查，对因思想麻痹、工作疏忽、组织不力、处置失当造成严重后果的相关人员，要依法依规严肃追究责任。

收货口工作总结 工作总结篇四

汉语拼音是小学语文教学重要的组成部分，是学生识字、学习普通话的有效工具，是低幼认知衔接的桥梁和纽带。为了解一年级学生掌握汉语拼音的基本情况，以便查漏补缺，促进一年级学生对拼音的学习、巩固和运用，学校决定对一年级学生进行汉语拼音验收。

一年级语文教师、一年级配班老师。（保证每班三人）

汉语拼音，包括声母、韵母、音节、音节词、纯拼音句子。

- 1、认读声母；选10个
- 2、认读韵母；选10个
- 3、认读整体认读音节；选10个
- 4、正确读出下面的音节词选12个
- 5、正确读出一句拼音句子。选2个

周五（11月6日）中午12：10开始。

1、学生认读字母、拼读音节时，教师不催促，不作提示，只对读错的音节做上“o”记。如果学生开始拼错，后又自行纠正，应视为正确。

2、认读拼音句子时，学生如读错，不必做记号。读错了能自行纠正，仍应视为正确。（认读音节中，相同的只算一个。）

3、测试时间为5分钟。

验收结束后，验收结果以五星制评价，四、五星为优秀，三星合格，一二星不合格，测完填写《一年级汉语拼音测试反馈表》，汇总上交教导处。我们将根据验收情况分析拼音教学状况，以改进我们的工作。

五星级——能够流利地拼出音节，声音洪亮、发音准确、调值饱满。

四星级——比较流利地拼出音节，错误在3次以内，自己能够主动改正错误，声音比较洪亮，发音准确、调值饱满。

三星——不能流利地拼出音节，错误在5次以内，经过老师提醒后，能够纠正错误，发音基本准确，调值基本饱满。

二星级——不能流利地拼出音节，错误在10次以内，经过老师多次提醒后，拼对音节，发音基本准确，调值基本饱满。

一星级——不能拼对音节，要经过老师多次提醒和帮助。

对于一年级拼音验收（口试、笔试）中不合格学生名单，定11月底进行复测，确保全体学生通过验收。

收货口工作总结 工作总结篇五

区委、区政府始终把劳务输转和就业再就业工作列入重要议

事日程，纳入经济发展总体规划，及时安排，专题研究部署，同各乡镇、街办、两个职专都签订了xx年劳务输转和就业工作目标责任书，靠实了工作责任。按照省市文件精神，结合目前我区实际情况，区委、区政府又制订出台了《关于进一步加强劳务输转工作加快劳务经济发展的意见》，明确了我区今后劳务工作总体目标任务及各项工作措施。目前，我区已建立了以区就业服务局为中心，23个街办社区劳动保障事务所站及7个乡镇劳务工作站为依托，8家民办职介所为补充，以陇东职专、**职专及35家职业技能培训学校为阵地，以省劳务办驻上海、广州等大中城市设立的办事处为安置点所构成覆盖城乡的就业服务工作组织体系，在全区各乡镇行政村聘用了97名兼职劳务工作信息员。还建立了月汇总、季汇报制度，对就业和劳务工作目标任务完成情况进行定期统计、汇总，并严格按照工作目标责任制兑现奖惩，逐步形成了级级靠责任、层层抓落实的工作新格局。

由区政法委牵头，区人劳局、就业服务局积极配合，选聘的50名大龄下岗失业人员经培训后已上岗对**城区机动车辆停放实行统一管理，进一步协助理顺城区交通秩序，维护良好的城市形象。看护队员工资除每月领取公益性岗位补贴225元外，还可从停车费中按比例提成，月工资高于320元。队员由市公安局**分局城交队配发标志袖章，并负责日常管理。

4、发展民营经济，增加就业岗位

发展经济是解决就业的根本出路，是带动就业，扩大再就业的源泉。我区把发展民营经济和第三产业作为扩大就业的重要措施来抓，积极发展现代物流业、家政服务、信息服务业、房地产、通讯业等新兴服务业，同时区上按照“政治平等、政策公平、依法保障、放手发展”的方针，鼓励和引导民营资本全面进入各个行业和领域，培养壮大民营经济带头人队伍，鼓励民营经济参与国有企业改制，使金塬公司、百佳超市、陇运三力快客公司等一大批民营企业迅速发展壮大。全区通过发展第三产业、民营经济增加648个新的就业岗位。

5、加大培训力度，提升发展后劲

收货口工作总结 工作总结篇六

一年来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作。现在又到年末，现对一年来的工作进行总结。

在一年的教育教学工作中，热爱教育事业，始终不忘人民教师职责，爱学校、爱学生。作为一名教师，我从自身严格要求自已，使自己在教育行业中不断成长，为社会培养出优秀的人才，打下坚实的基础。

一年来我担任高年级的数学学科，在工作中严格要求自己，刻苦钻研业务，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法。

第一，能认真把握教材。把课标、教参与课本有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，从而使学生们分析、解决问题的能力不断提高。

第二，能把握学生的认知水平能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的。第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地

培养自己的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学教育教学理论并积极进行各类现代教育技术培训，掌握了多媒体课件制作的一些方法：最后，我还深知我有很多不足之处，如：教学中有很多细小的灵感式的闪光点，也有整体布局的不完备的弱点，在今后的教育教学中再努力克服。

收货口工作总结 工作总结篇七

文章摘要：作为一名普通的小学语文教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，要把课上得生动而有趣，才能够抓住学生的兴趣。教学质量是学校的生命线，我深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前认真备课，根据学生特点，对教案进行认真修改，课后布置作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育。

一、努力学习理论知识，紧跟时代步伐

在飞速发展的当今社会，注重学习是使自己不被社会所淘汰的最有效的手段。本学期，我广泛涉猎各种书籍，开阔视野、增长见识。

其次，积极参加业务学习。平时，我能积极利用课余时间，认真学习教育类刊物，从刊物中汲取营养，领略教育改革的趋势和方向，学习他人的成功经验，移植到自己的教学中去，达到事半功倍的效果。同时，认真学习了《基础教育课程改革纲要》，对课改要求有了一个全面的了解，促使自己彻底

改变陈旧和落后的教育观念。

二、兢兢业业，做好教学工作。

作为一名普通的小学语文教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，要把课上得生动而有趣，才能够抓住学生的兴趣。教学质量是学校的生命线，我深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前认真备课，根据学生特点，对教案进行认真修改，课后布置作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育。

三、尽心尽职，做好班级管理工作。

除了教学，我还担任班主任工作。古人云：“其身正，不令而从。其身不正，虽令不从。”在管理班级、教育学生的过程中，我始终坚持这一原则，要求学生做到的，我首先做到；反对学生做的，我也坚决不做。现在，我班学生基本做到令行止禁，班级风气正，同学关系融洽。

四、存在的问题与不足

在教学中，过高地要求学生，但自己对课堂的把握、师生的互动等掌控的不够好，在班级管理中，经验不足，方法不够灵活多样。当然在以后的教育教学中，我会更加努力，克服问题与不足，使自己更快地成长。

雨果曾说过：“花的事业是尊贵的，果实的事业是甜美的，让我们做叶的事业吧，因为叶的事业是平凡而谦逊的。”我愿做绿叶，为了花更红，花更艳，奉献自己的青春。

收货口工作总结 工作总结篇八

一、接待时间□xx年4月16日--4月20日

二、接待地点□xx镇第一幼儿园

三、接待对象：省教育厅、县教育局学区领导。

四、接待工作

1、迎宾工作：门卫规范着装，规范岗位工作要求；幼儿、教师、管理人员、衣服整洁大方、不穿高跟鞋化浓妆。

园领导：园长xx□业务园长xx□

陪同人员：教研组长xx□xx□

2、工作小组：

组长□xx□总负责)

xx□负责接待工作)

xx□负责后勤保障工作)

3、教学、工作秩序：教师管理好班级纪律，维护良好教学秩序。下课期间禁止观看电视，组织好幼儿游戏活动。

五、接待前的准备工作

1、精心设计考察路线，扬长避短，凸显办学特色。

2、迎宾（检查人员到达前30分钟，提醒相关人员做好迎宾工作）。

3、现场整理及布置：

(1) 欢迎词。

(2) 确定接待场所（二楼会议室）。

(3) 提前一天清洁并布置接待室，保持室内整洁有序，空气清新。

(4) 正确摆放接待室内所需物品。

4、确定讲解员和陪同人员，进行适当的培训。

xx负责讲解，事先拟好讲解稿，熟悉讲解内容，重要数字等信息要一口清。验收人员到来前1小时，再次提醒相关人员做好接待准备。

六、行程安排

实地考察路线：接待室—核查材料与报告—幼儿园食堂—参观园环境—教学楼—视察陪同重点解说—领导组反馈—午餐。

七、应急方案

若出现临时事件，小事可先自行处理，再汇报领导；若是事件难以解决必须及时汇报领导，不可轻易自己定夺。

八、后期工作

1、物资整理： 接待场地物资整理。

2、总结提升： 接待完毕后，组织总结大会，以改善不足，提炼经验。

3、宣传报道： 整理新闻稿件，在24小时之内进行宣传报道。

九、根据实际情况，本方案可作适当调整。

收货口工作总结 工作总结篇九

新形势下，学校安全工作是保社会和谐的根基，可谓是重中之重。安全落实于制度，更落实于人。学校根据上级管理部门的要求，积极落实各项安全措施，防患未然，今年度顺利通过了平安校园的复检，同时被街道派出所评为综合治安先进单位。

- 1、加强人防，制度落实。本学期，学校增设保安人员两人，更换门卫一人。落实各种安保制度，讲清安保人员职责。
- 2、加强器防技防，增加学校安全感。配足教体局要求的安保器械。校门口增设监控探头一个。
- 3、勤检查安全隐患，及时处理存在问题。开展经常性的检查，在房屋、用水、用电、楼梯及通道、消防器材等方面排查安全隐患，发现问题及时整改。如窗下楼梯粘贴安全提示牌；雨雪天及时摆放防滑牌；单杠平梯篮球架出现安全隐患，及时更换和修理。
- 4、结合学校教育工作，积极参与学生安全教育。学期初，签订学生骑车安全家长告之书；学校和各班建立安全日志记载制度；11月开展应急演练活动等等。抓好安保工作。
- 5、继续把安全教育和法制教育作为德育工作长期坚持的重点，各班充分利用晨会、班队活动进行教育，规范学生的课间活动，要求学生在校园内不玩危险性的游戏，以杜绝安全隐患。学校聘请片警为我校法制课外辅导员，经常来校指导工作。加强行政领导、教师值日工作，要求值日教师提高责任感，规范活动要求，让学生在校园内进行安全活动。

- 1、学习《规范》，明确了“教学规范达标”的规范要求

上级下发的《绍兴市农村完小教学规范达标基本要求》和《农村完小教师“教学规范达标”评估表》，我校认真组织学习，认真组织实施。努力做到思想认识到位，人员安排到位，组织实施到位。教师及时对照规范开展行动，针对与四项规范达标要求不一致的地方马上整改，如教案的环节不规范，作业批改不规范等，各学科老师对照文件的内容，对照自己平时的教学行为查漏补缺，规范自己的教学行为。

2、实施规范，确保了“教学规范达标”的认真落实

首先是狠抓四项常规，全体教师按照规范要求备课、上课、课后反思、作业布置与批改、辅导、教学评价与分析等基本常规。并根据《绍兴市农村完小教学规范达标基本要求》对教师的备课、上课、听课、辅导学生和学生的作业等教学常规进行自查和教科组的互查。对优秀教师给予肯定，对有待改进的教师及时进行真诚交流，使整体实现质的飞跃。

3、着力开展校本培训，在教师中树立一种新的学习观，形成自主学习能动发展，促进教师专业成长机制，使学校成为学习化组织，形成良好的教学研究风气和浓厚的学习风气。教师进一步更新教育观念，增强教学科研意识，改进教学方法。其作文课题在上虞市立项，初步成果已经在《学习周报》全文发表。在街道组织的田径运动会和篮球比赛中均获得第一名。

4、努力抓好师资培训。首先是继续抓好提高教师学历层次的培训。鼓励教师参加函授、进修、自学考试等形式的学历教育，努力提高教师的学历层次。其次是做好参加小学教师全员培训工作，特别是抓网络学院的在线培训工作。再次是注重培养骨干教师工作，给他们一定的倾斜政策，让他们挑大梁，既严格要求，又关心爱护他们，使他们在课改中更加成熟。另外还增加了新老教师结对子，学校领导、教研组听汇报课，并加以指导，帮助教师健康成长。

继续坚持德育首位，德育工作做到有组织、有计划、有内容、有实效，建立制度，形成特色。德育以少先队活动为主阵地，以绿色环保活动，读书系列活动为点线串联，取得了较好效果。

1、狠抓学生行为习惯养成教育。各班充分利用晨会、班会进行《小学生守则》《小学生一日行为规范》学习，通过“红领巾值勤岗”检查，评比出每周的“三星班级”。充分发挥学生的主体作用，让学生自主组织活动、管理评价，逐步使学生从“要我这样做”转变为“我应该这样做”，使良好的行为习惯内化为自觉的行动。同时恰当地把握教育时机，对学生进行文明教育、纪律教育、爱国主义教育 and 传统文化教育。倡导学生少吃零食，多读书；多看新闻，自我修身；礼貌待人，轻松心情迎接每一天。

2、为了培养学生独立阅读能力，开展了“好书伴我共成长”读书活动，在班级中成立了“小小图书角”，评选“阅读之星”，读书卡制作比赛，读后感征文比赛。在活动期间，学生用朗读、背诵、讲故事、表演等多种形式汇报自己读书的收获。

3、庆祝元旦活动：故事大王讲故事，表彰先进，中队欢庆元旦班队会让每个同学度过了一个快乐的元旦，以积极向上的心态迎来了新的一年。

4、积极开展绿色环保教育。引导学生树立环保意识，从我做起，从身边的小事做起。各班结合3月12日树节、3月21日世界森林日、6月5日世界环境日等节日开展绿色行动，如：绿色语言评选、让人骄傲的绿色行为、绿色环保手工作品展、绘画展等，让学生在活动中受到深刻的教育。年底少先队工作检查中，我校队室被评为星级队室，红领巾绿色行动资料丰富，领导推荐下一年度积极创建绍兴市绿色学校。

优美和谐的学习环境是学校追求的目标。为创设更优美的育

人环境，注重校园的绿化、美化及建设工作。在20xx年中，学校在校园的绿化美化建设中做了很多的工作，学校的面貌有了很大的改观。

硬件上：

1、暑期中进行了食堂初加工间的建设，及内部线路改建等工作；教学楼和综合楼进行了应急照明设施和消防设施的建设；改善教师办公室条件及班级设施修缮建设等。

2、在绍兴市教育现代化乡镇创建中。进行了校园内外的树木迁植整理工作；文化路墙建设；会议室、电脑教室、实验室、阅览室、音乐室、图书室搬迁及设备增添工作等。

软件上：精心布置校园环境。充分利用可利用的空间，精心设计，突出人文主题，努力创设一个“时时受教育，处处受感染”的德育环境，让学生在耳濡目染中拓展知识，开阔眼界，启迪智慧，陶冶情操。在美化校园环境的同时，更重视校园环境的净化，时时保持整洁，并有良好的秩序环境：地面无纸屑杂物和痰迹，墙面无球印脚印，无乱涂乱刻乱贴；自行车和其他类型车辆及物品停放、堆放规范整齐，做到以优美的校园环境熏陶每一个师生的心灵。努力搞好班级文化环境建设：各班教室张贴物既有统一标准，又充分张扬个性，形成有个性、有特色的班级文化育人环境；办好每月一期的班级黑板报、学习园地、橱窗；在班级环境建设中体现学生全员参与的主体意识。

后勤工作量大面广，头绪多，层次多，但学校后勤部克服困难，围绕学校中心工作，强化服务意识，尽力做好后勤保障工作。“兵马未到，粮草先行”，当好“先行官”。暑假中，提前做好校舍修建、校园环境整治、课桌椅维修和添置教学用品和设备器材的购买和供应，做好开学的准备工作，保证了开学初能将教师办公用品、教学用品和学生的课本、簿本及卫生用品按时无误地分发到每个班，每个师生手中。平

时“点滴到位”，做好“内当家”。总务处以“双服务”为宗旨，全体员工均能以学校的生存和发展为重，不计个人得失，任劳任怨的工作。一块玻璃破了，一把门锁坏了，一把扫帚坏了等等，能修的立即修好，不能修的，很快换好。调整学校食堂管理结构，改变食堂进货方式，为师生提供满意的中餐质量，办家长满意的食堂。今年学校食堂还顺利争创为卫生达标b级食堂。

收货口工作总结 工作总结篇十

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到××这个大家庭中去。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与

大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。