

2023年医院总务科计划 医院工作计划(汇总5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

医院总务科计划 医院工作计划篇一

随着现代科学技术的进步，输血医学得到了快速发展。为此，我们不仅注重自身队伍的建设，不断提高全区医务人员的思想认识、业务和管理水平，而且注重血液安全的宣传、注重规章制度的落实，注重长效机制的建立，通过进一步加强对医院医疗临床血液质量管理，有效地保障广大人民群众的身体健康和生命安全。

以培训教育为抓手，加强对临床医生的业务培训教育，通过教育培训，合理掌握临床输血指征，提高科学合理用血水平，做好血液开源节流工作。

冷链是一套用于血液和血浆储存和运输的系统，以安全的方法维持血液及成份制品的各项功能。不仅领取血液的人员资质要到位，而且领取血液的设备也必须符合冷链要求；为保证血液安全，推广血液冷链设备的使用，要配合县献血办做好本单位血液冷链的自查的迎查工作。

严格按照国家《献血法》、卫生部《医疗机构临床用血管理办法》、《临床输血技术规范》等要求，督促建立规范的用血制度，并做好年底医疗机构临床用血管理的考核检查工作。

加快输血科血液信息管理系统的建设和完善，加大硬件投入、加快人才培养，鼓励应用成熟的临床输血技术和血液保障技

术。

要严格按照市卫生局下发的文件精神，建立健全输血科工作人员备案制度，尤其是对新参加血库工作的同志要加强培训，落实备案，严格管理。

充分利用医院橱窗、宣传栏等阵地，宣传临床用血的政策、信息；大力宣传无偿献血的意义、好处。积极宣传动员家庭互助和社会援助献血，使献血无损健康的观念更加深入人心。

医院总务科计划 医院工作计划篇二

一、重点打造数字化pacs系统下的信息化影像科室[]20xx年经院领导批示同意，我科室将引进多台诊断终端系统和大屏教学led屏幕。我科室将以此为契机，重点打造全科联网的信息化数字化pacs诊断系统，通过dr[]ct[]造影系统的联网，达到患者疾病的.综合诊断、横向对比，提高我科室诊断的精度和准确率，惠及临床及广大患者。并且通过安装大屏led教学屏幕，打造读片会诊室，诚邀临床科室对疑难病例进行讨论，提高我科医生技师的学术能力和临床沟通协调能力。通过完善完备pacs系统的建设及应用，利用新系统、新设备机器开展新项目，提高科室科研学术水平。

二、重点增加引进人才的可能性，加强科室梯队建设。由于我科近年来种种因素的影响下，使得连续两年取得执业资格的住院医师目前为零人。主治医师和科主任几乎全员参与一线值班，使得科研无法展开，科研立项为零。因此加强科室人才的培养和人才梯队建设成为科室未来发展的成败关键。为此我科未来将加大人才引进，加强对年轻医师的培养，保证其顺利取得相关执业资格，使得放射科的人才梯队构成合理，解放科室骨干力量，使其能够得到重点培养，完成放射科业务工作承接，将骨干力量置于日常科室质量控制上。同时解放学科带头人，使其能带动全科的科研工作。进而实现

提高科室整体业务水平，夯实科室基础业务。

三、把好质量关，提高经济效益。面对繁重的工作量，我们不能丝毫放松，把好质量关，照片质量和诊断报告要达到医院标准。同时秉承“走出去、请进来”的模式，加强外联工作，深度开发利用前期建立的外院医疗协助关系，拓展外院病源，巩固老客户，增加新客户，增加科室的两个效益。再者，进一步开展cta等多排螺旋ct机新项目的临床应用。加大临床的宣传力度。通过以上工作，我科将严格控制质量和成本，扩展业务□20xx年我科争取产值收入较20xx年增加10%。

四、加强科室管理。科室不断完善标准化的操作规程，全体人员严格按标准化操作，并有严格的奖惩制度。科室各种资料管理有条不紊，资料完整。各项设备仪器均有专人负责保养并定期检查。

全科人员必须严格遵守医院各项规章制度，不迟到，不早退，不脱岗，工作认真负责，积极主动，互学互尊，团结协作，努力加强专业知识学习，不断提高专业技术水平，要求全科人员通晓影像质量控制的理论和方法，细心阅片，严格按照《影像诊断报告书写规范》规范医学影像学诊断报告的格式书写，内容必须客观地反映其变化，符合质量保证和质量控制要求，包括患者一般资料、检查名称、检查技术和方法、医学影像学表现、医学影像学诊断、书写报告医师签名及科主任审核。每天早晨由科主任或诊断组组长组织读片，值班医师准备读片内容，挑选一天中一些疑难的、典型的或具有教学意义的病例，收集些病例的病史资料及各种影像检查的信息，读片时值班医师汇报病史、分析影像，得出初步结论，上级医师进一步分析病例，综合影像信息，相互印证，做出最终结论。定期进行诊断符合率统计和查对，定期组织疑难病例和手术随访病理诊断对照讨论会，并记录疑难病例讨论结果。

五、努力钻研业务。科室全体员工积极参加院内、外的业务

学习，努力提高自己的业务素质和业务水平。不断更新知识，提高技术水平。坚持每天早读片的制度，着重讨论疑难片的诊断，不断提高全科人员的诊断水平。

医院总务科计划 医院工作计划篇三

xx年是我院快速发展的第三年，也是我院实现转折，确定胜势的关键之年，医院工作的指导思想是：在市委、市政府、市卫生局的领导下，紧紧抓住我院快速发展的大好时机，继续加快新院及社区项目建设，扩充病床数量，打造优势专科，大幅度提高业务收入。继续完善分院目标管理，理顺全院管理框架，把内涵管理作为今年的重点工作来抓，提升医院整体管理水平。继续加强人才队伍建设，完善分配制度，保障职工待遇。继续加大市场开发及争取、引进资金力度，保持医院快速增长的势头，使我院整体规模、业务总量、管理水平跃上新的台阶。

发展预期目标：新院开放床位达到200张。全院业务总量、业务收入增长30%左右，业务收入突破2500万元。

1、家庭式病房楼竣工，返租3号楼西单元装修完毕，投入使用，扩充病床100张左右，使新院病床由70-100张左右扩充到200张左右，为新院在综合病房楼竣工前，业务收入达到3000万元奠定硬件基础。

2、完成地下车库设计及开工手续，初步完工，为新院绿化、美化创造条件。

3、综合病房楼及后勤附属工程完成设计，根据资金到位情况，部分或全部开工。

4、完成两个社区服务中心建设项目，使两个分院增加病床80张，保持分院业务收入的持续增长。

1、新院

新院要利用肿瘤科病人快速增加的时机，迅速完善肿瘤科的各项诊治手段和服务措施，确立肿瘤科在全市的优势地位，增强医院的核心竞争力。

1) 规范、完善省肿瘤医院协作医院专家坐诊工作。

2) 合理布局病区，肿瘤内科、外科、放疗科适时分科，核算独立。大幅度增加就诊病人数，及手术、放疗病人数。

3) 病理科扩大业务量，检验科开展肿瘤标志物检验，建立血库。

4) 充分利用现有超声聚焦刀、热疗仪等闲置设备，发挥其社会效益和经济效益。开展放射科摄片业务。完善、规范合作专科的管理，借鉴其市场运作、服务理念 and 手段，推进全院的经营水平。

2、淇滨分院骨科、普外科、脑外科

普外科、脑外科扩大在全市的影响。根据淇滨分院发展情况，提升现有科室的实力和影响适时增加科室，为明年工作培养新的经济增长点。

1) 骨科：骨科塑造名医、增添设备、加强宣传，在全市形成一定的特色和优势。要在创伤骨科基础上，开展脊柱外科手术、骨病等项目，成立脑外科治疗组，逐步开展脑溢血脑外科手术，为分科打下基础。

2) 成立微创外科，在现有普外科基础上，增加部分设备，选送人员外出进修，引进部分关键技术人才，开展微创外科手术，如腹腔镜外科手术、电气化切除治疗前列腺及胸腔镜等手术，通过市场部运作，形成淇滨分院新的经济增长点。

内科要利用承担社区服务优势，增加病人量。要突出一至两个专病，提升病才质量。

3、肿瘤分院

肿瘤科要利用现有设备、人员，解放思想，积极、大胆探索新的管理机制和营销手段，增加病人量和业务收入，保障职工待遇，化解历史负债风险。

4、两个社区服务中心规范运行，扩大收入，实现收支平衡。

1、继续完善分院目标管理模式，兑现xx年目标奖惩，完善xx年目标。

2、适时将总院职能部门迁入新院，直接管理新院业务，并对两分院进行业务指导。各分院建立综合办公室，代行职能科室职能。

3、实现全院资源（设备、人员）共享，各分院不在重复购买较高价值设备。

四加强内涵管理

1)、深入开展医疗质量万里行、医院管理年活动，按照《xx省医院评审管理办法》，做好我院各项管理工作，为今后的等级评审申报奠定基础。

2)、完善院、科二级质量管理组织和医院质量管理委员会组织。强化职能部门作用。实现医疗质量管理日常化、规范化。

3)、加强护理管理工作，提高护士队伍整体素质，合理配备护理人员，维护护士合法权益，切实保障护士待遇。

4)、强化辅助科室管理，加强各分院人员设备共享，提升诊

断准确率。

5)、要加强城镇职工医疗保险、城镇居民医疗保险和新农合病人费用管理，提高报销比例，简化手续流程。

6)、建立健全设备的各种管理使用规章制度，做好设备维修和保养工作。

2、加强医疗服务管理。开展优质服务活动，制定施，细化各项工作，改善服务态度，转变工作作风。

3、加强行政、财务、后勤管理，为临床做好保障

1)、理顺全院行政体制和运行机制，保证医院高效、有序运转。

2)发挥财务职能，加强财务基础工作，理顺全院财务管理体制和机制，降低医院运行成本。全院开始实行预算管理，为逐步实施全面预算管理做准备。

3)、完善医院分配制度和人事管理制度，调动职工工作积极性。

4)、强化后勤管理工作。坚持“临床围着病人转，后勤围着临床转”的服务理念，提高后勤供应的满意度。降低医院运行成本。

5)、加强医院信息系统建设。在条件具备的情况下建立医生工作站，实施住院电子病历，为实现数字化医院打下基础。

xx年拟引进研究生和本科生15人左右。进修学习3-5人。加强现有专业技术人员的“三基”、“三严”训练和考试考核工作，并且根据专业性质强化考核。认真做好在职医务人员的继续教育教育工作。

研究制定医院高层次人才发展培养、塑造规划，培养、塑造几名在我市具有重要影响力的专家，成为优秀学科带头人。

各分院都要加强宣传工作和市场开发工作。制定市场营销方案，制定市场责任目标，针对新开展的业务，运用市场营销组合，迅速打开市场。建立市抗癌协会、肿瘤专业学会。建立病人、社会与医院的反馈、应对机制，做好就诊病人满意度调查及反馈工作，改进我院服务。

xx年工作任务繁重而艰巨。我们要在市委、市政府、市卫生局正确领导下，认真学习实践科学发展观，统一思想，坚定信心，开拓创新，攻坚克难，扎实工作，突破改革重点难点，努力开创医院改革发展新局面。

医院总务科计划 医院工作计划篇四

一、注重学习，努力提高总务科工作水平。

加强后勤人员的政治理论学习，以“三个代表”重要思想为指导，深入学习和贯彻xx大精神，保持共产党员的先进性，充分发挥党员的先锋模范作用。努力提高业务能力和工作水平，学习先进的技术技能，丰富业务知识。带领全体后勤工作人员强化“服务”意识，明确各自的工作职责，树立总务科的工作形象。

二、加强安全防范意识，细化防范范围。

树立安全责任高于一切的思想，重点做好以下工作：

1、财务管理，认真执行上级财政部门的工作要求，做到帐目清楚，程序规范。不出安全事故。

2、继续执行公物巡查制度。加强对校园内的设施、设备的检查和维修，杜绝各类安全隐患的发生。做到经常性检查与突

击性检查相结合；一般性检查与专向性检查相结合。

3、严把食堂和小卖部的食品质量关，杜绝一切不合格食品进入校内，严格执行采买索票制度和食品加工操作规定，确保全校教职工和学生的饮食安全。

4、枪库安全。树立忧患意识，杜绝麻痹大意思想，按照出入库程序运行，定期排查隐患。

5、车辆行驶安全。做到遵守交通法规，安全行驶，车辆定期检修，注意节油防滴漏。

6、医务室建立监督检查机制，对学生定期体检，防疫检查与宣传教育并重。严防各类传染病的蔓延。

三、增强责任意识，提高服务质量。

组织后勤人员参加各种形式的教育培训，引导大家要以学校的需要为己任，以我校通过 iso9000 认证为契机，修正旧有的管理模式，规范工作流程，细化分工，明确职责。树立大局观念，倡导团队精神，切实有效的做好我校的后勤保障工作。

四、抓好财务管理。

按照上级财政部门的工作要求，结合支付制度改革，完善各项制度建设，做到帐目清楚，程序规范。

五、节约学校资金，营造勤俭节约的办公环境。

建立统计和监督机制，对于各科室的办公耗材重新制定登统审计表，根据各科室的办公经费消耗情况每月下发通知单，对各科(室)使用的办公耗材进行监督。回收各类办公废品及废旧报纸等。

六、为省十二运会服务，做好后勤保障工作。

省十二运会在20xx年还有半年的赛事，我科会继续为省十二运会提供高质量的服务，做好后勤保障工作，以确保比赛工作正常运行。

七、重新安装空调，改善办公环境。

在新的一年里，我科计划拆除原有旧的中央空调，安装新的空调设备，为广大教职工创建更好的办公环境。

八、开拓创新，不断加大改革力度。

1. 食堂管理。食堂继续推行市场化经营，在确保饮食安全的前提下，着重抓好饭菜的营养搭配，积极为我校运动员做好饮食服务，全力备战省十二运会。每月根据食堂运营情况，组织召开学生与食堂承包人的联席会，无记名填写《顾客满意率调查表》，听取学生意见，改善学生就餐供应。创建教工食堂，改善和提高教职工的就餐条件和质量，从而增加教职工的福利。

2. 医务室谋划市场化经营，为学校创收。建立服务机制，真正做到服务教职工和学生，做到价格合理，服务到位。医务室面向全校学生开放，组织成立各类医学保健小组，宣传卫生保健常识。

3. 卫生与保洁谋划市场化经营，面向社会全面招标，我们相信，专业的卫生与保洁人员会让我们拥有一个干净、整洁的办公和生活环境。

4. 采购与维修。在保证品质和价格的前提下，制定科室办公用品申请制度，按照iso9000认证要求，在每年年初填写《年度采购计划表》，报经主管校长批准后，我科统一采购，并及时发放。维修工作要做到及时和质量保证，建立维修档案，

按时填写《维修记录》和《巡查记录》，并与安全隐患排查同步进行。

5. 德育教育。为做好服务育人、管理育人，我科将与有关科(室)配合，做好德育教育工作。教育引导学生养成勤俭节约的好习惯。遵守校规校纪，爱护公共设施与环境。

医院总务科计划 医院工作计划篇五

20xx年总务后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即总务后勤工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

二、工作目标

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

三、工作措施

1. 优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 根据20xx年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2)从20xx年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2. 加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1)认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2)认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3. 加强医院物资、药品、耗材管理。

(1)严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2)每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3)固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4. 节约后勤支出，节约使用水电气。

(1)加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2)加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3)节约使用水电气，做到人离电(水、气)断，防止安全隐患的发生。

5. 做好医院清洁工作。

(1)加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对

医院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

6. 提高维修工作的质量与时效性。

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

7. 完成院内出现的一些临时性工作。

8. 把安全防范工作放在首位