

考核表备课编写教案情况 劳动教育考核表心得体会(实用7篇)

作为一名教职工，就不得不需要编写教案，编写教案有利于我们科学、合理地支配课堂时间。优秀的教案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的教案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

考核表备课编写教案情况篇一

劳动教育考核表是一种常见的评估方法，在学生的生活中扮演着重要的角色。考虑到劳动教育对学生综合素质的培养非常重要，许多学校使用劳动教育考核表来评估学生在课外劳动教育方面的表现。在我参与劳动教育时，我也被要求填写这种表格。我在这个过程中学到了一些重要的心得体会。

第二段： 草拟表格

在填写劳动教育考核表之前，我经历了一段草拟表格的过程。在这个过程中，我思考了这个表格的目的和适当的考核标准。我认为，对于劳动教育考核表，主要关注的是学生对劳动的态度和行为，以及劳动所带来的价值观和能力提升。因此，我把这些内容写入了我的劳动教育考核表中。通过草拟表格的过程，我更深入地了解了劳动教育的价值和意义，也更好地明确了自己填表的重点。

第三段： 填写表格

在填写劳动教育考核表的过程中，我发现了一些有趣的事情。首先，我认识到，我的劳动行为和态度对劳动教育的价值和意义有着很大的影响。这让我更加努力地参与各种劳动活动，并且不断地调整我的态度和行为。其次，通过填写表格，我也开始了解他人的劳动情况和看法。我认为这是非常有用的，

因为它让我更好地了解劳动的多样性和意义，从而更珍视这项活动。最后，我发现通过填写这张表格，我能够清晰地了解到和反思自己在劳动中表现得好和不好的方面，从而更好地发展和提升自己的综合素质。

第四段： 反思和总结

填写劳动教育考核表的过程让我反思了劳动教育的意义和发展，并总结了我在课外劳动中的表现。通过这个过程，我认识到弘扬劳动精神和文化的重要性，并且发现通过不同形式的劳动可以对自己今后的发展有无穷益处。同时，我还反思了自己在劳动中的不足之处，如态度不够积极，或者对某些重要的事情不够敏感。这让我更好地了解自己的个人缺陷和局限，并开始努力克服这些挑战。

第五段： 结论和展望

在填写劳动教育考核表的过程中，我不仅学到了自我反思和总结的方法，还发现了劳动教育的重要性和价值。劳动教育让我更好地认识到自己，让我学会了尊重和合作。同时，我也认识到，劳动教育不仅是一项重要的学习活动，还是一个重要的生活方式。在今后的学习和生活中，我会更加珍视劳动教育，更加努力地发展和提升自己的综合素质。

考核表备课编写教案情况篇二

一年来，始终坚持与时俱进，积极贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业，教书育人，爱岗敬业，始终以一名共产党员的标准严格要求自己，身体力行，率先垂范，积极参加政治业务学习，内容涉及新课程理论、素质教育、十八大解读等，不断提高师德素养和业务素质，积极参加校本培训和校本教

研，参加继续教育和新课程通识培训，不断提高教育教学业务水平。

在实际工作中，本人遵循教育规律，实施素质教育，不以分数作为评价学生的唯一标准，更注重培养学生认真做事的精神。

对工作尽力而为，尽职尽责，认真备课上课。

认真批改作业、认真辅导学生。

本人能关心爱护全体学生，努力做到平等公正对待学生，关心学生健康，对学生严慈相济，不讽刺挖苦学生，注重培养学生良好的品行，促进学生人格健全。

为在不体罚学生这方面做得更好，需继续努力探索合适的教育方法。

本人深知自己的学识水平仍须提高，注重和学生共同成长，树立终身学习观念，将会更勤奋地钻研业务，进一步提高专业素养和教育教学水平。

本人无特殊事由均能每月出满勤，工作勤奋务实，但须更珍惜时间，提高时间观念。

通过一年来的教学，在班级中，学生的学习风气形成了，组织纪律性变好了，作业能依时完成，劳动积极肯干，诚实有礼，互助互学，使学生得到了全面的发展。

综上所述，本人认为自己是一名合格的人民教师。

在本年度工作中，本人认真贯彻党和国家的教育方针，忠诚党的教育事业。

思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，办事认真负责。

积极主动地完成了各项工作任务。

现将本年度工作简要总结

在“两基”工作中，认真清理各种数据，并如实填报，做好各种表册的整理和装档工作。

在全体教师的共同努力和帮助下，两基各项指标顺利完成，得到了上级领导的好评。

在工作中，能充分调动学生的学习积极性，激发学生的学习情绪，合理运用教学手段，以学生为主体，教师作主导，以探究的方式创设教学情境，开拓学生思维，发挥学生的想象力，切实地向课堂四十分钟要质量。

在教学工作中，做到认真备课，认真批改作业。

对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。

例如，自己经常利用课余时间辅导学生，有针对性地制定帮教计划，有目的有计划地做好后进生的转化工作。

在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。

同时，在班级中开展互帮互学小组，进行一帮一的学习活动，使学生端正思想，互相学习，互相促进，形成你追我赶的良好学习氛围。

平时，自己还注意“两手抓”：一方面培养好尖子生，一方面通过尖子生辅导后进生，以先进帮助后进，以好带差，促进双赢效果。

在工作之余，本人还努力钻研教材，分析每堂课成功在哪里，

哪里存在不足，不断的总结经验，不断的充实自己的教学水平和班级管理水。

通过一年来的教学，在班级中，学生的学习风气形成了，组织纪律性变好了，作业能依时完成，劳动积极肯干，诚实有礼，互助互学，使学生得到了全面的发展。

回顾一年来的工作，取得了可喜的成绩，但是离上级要求还有一定的距离，将在今后的无作更加努力，争取更好的成绩。

考核表备课编写教案情况篇三

劳动教育一直是中小学教育中的重点，因为它可以培养学生的操作能力和实践动手能力。而劳动教育考核表，在它的诞生后，成为了中小学劳动教育教学常用的工具之一。我作为一名中学生，在实行初中劳动教育考核表的过程中，体会颇深，故在此分享我的体会。

第二段：理解劳动教育考核表

劳动教育考核表是什么？劳动教育考核表是把劳动教育的课程目标进行细化、补充、详细化，形成可操作、可行、可检测、可追踪的考核项目，实现对学生的劳动技能和劳动精神的考核、培养和提升。我们可以称它为劳动教育教学的明细表，是对劳动教育实现量化化、规范化的错综复杂而又一丝不苟地体现。

第三段：感慨劳动教育考核表

劳动教育考核表从根本上解决了过去劳动教育教学常常受到考核不公和学生的作品作业多而不全面的窘境。毫无疑问，劳动教育考核表改变了我们被动接受教育的局面，从侧面敦促学生养成实践、反思、创新的能力，落实科学、民主的教

育观，推动工具与目标的统一。因此，劳动教育考核表在唤醒学生劳动精神、培养课堂实践序列的同时，也为未来的终身教育提供了有益的经验。

第四段：思考劳动教育与未来

自上个世纪以来，劳动和职业教育的地位和重要性在中国的教育体系中逐渐增加。如今，以高等教育为主导的就业市场不再是阶级固化的狭窄通道，而是广阔丰富的途径。而劳动教育作为更加基础的教育层面，其对人类福祉的贡献不言而喻。因此，我认为，劳动教育考核表不仅是当初推行它的本次考核活动中的一个小工具，更是我们实现教育现代化、人才培养更高质量的一部分。只有准确把握现代劳动市场的特点，进一步扩大职业教育教育的资源和服务范围，关注中小学生学习劳动教育及其特点与必要性，加强劳动教育与其他学科的交叉融合，才能在未来为社会的进步发展和人类的幸福打下更加牢靠的基础。

第五段：总结

总的来说，劳动教育考核表在为我们运用先进教育理念、实现量化教育水平的同时，也更加强调了激发学生实践动手意识、培养良好习惯和品质的必要性。我相信，这个工具能够为全国的中小学教育事业做出贡献，帮助更多孩子学会做事情，用自己的努力去创造自己的未来。

考核表备课编写教案情况篇四

一年来，本人能在思想上按党员标准严格要求自己，较好地完成了领导安排的各项任务，现将工作学习情况个人总结如下：

一、在思想上，认真学习党的基本方针政策，时刻牢记为人

民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任，在工作中起模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

二、在工作上，本着积极、负责的态度，认真遵守各项规章制度，带领全体员工按年初上报预算完成了厅办公区及家属区房屋及水电部分的修缮和改造任务，厅确保了厅机关三栋办公楼，七个住宅区的水、电、暖的供应和畅通、以及七部电梯的正常运行。

完成了全厅锅炉、电梯、消防等重点部位设施设备的维护保养及年检工作，全年没有发生任何安全责任事故。

积极完成了领导及办公室临时安排的其他各项工作。

三、在工作作风方面，遵章守纪、团结同事、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，虚心向周围的同志学习，对难度大的工作，敢于迎难而上，以自己诚恳的态度和务实的行动赢得领导和群众的信任。

虽然我在20xx年的工作中取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，在今后的.工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强理论学习，提高文化素质和各种工作技能，发奋工作，积极进取，把自己的本职工作做的更好。

俗话说：“活到老，学到老”，本学年，我能够自觉学习党报党刊上的文件精神，在思想上，行动上和党中央保持高度的一致性；认真学习科学发展观、《中小学教师职业道德规范》、学习教育教学法规，并落实到自己的工作中去，树立高尚的师德。

通过学习，我能在各方面严格要求自己，努力地提高自己的

师德修养，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

这学期，本人担任三年级语文和英语教学工作。

在教学中，我能自觉做到教学态度认真，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力，努力提高学生的语文素养。

严格执行“日练周测单元过关月考”制度，用错题集来订正学生的错误。

圆满地完成了教学任务。

在我所教的学科中，三一班的语文平均分：91.8名列全镇第二名；三一班的英语平均分：95.5名列全镇第一名；三二班的英语平均分：93.5名列全镇第二名。

在工作之余，我还认真总结教学经验，积极参加各种竞赛活动，在08年秋期喻寺镇的教师技能大赛中获书法组第二名，青年教师优质课竞赛中获语文组第三名。

在泸县小学英语教师技能大赛中获三等奖。

担任班主任工作后我费尽心思，想尽办法，按照《小学生日常规则》进行班级管理，很抓安全、卫生、纪律。

顺利地完成了学校交给的各项任务。

经常找学生谈心，进行家访，做量的工作，使一些“问题”学生明白是非，知道了什么该做，什么不该做，使他们养成了良好的行为习惯，让学生有了良好的集体荣誉。

其次加强班级板报的建设，营造良好的学习氛围，鼓励发扬先进。

我在班后面的板报上，开创了“学习园地”和“雏鹰争章”栏目；定期评出优秀学生个人和小组，张贴在“雏鹰争章”板报上，以发扬先进；黑板报定期更换，内容形式要求出新，起到了很好的宣传教育的作用。

最后设置班级小岗位，加强班级的常规管理，本学期我进行了很大的改革：首先是把班级工作分块，设置23个小岗位，每个同学根据个人实际情况自由认领，由班干部和班主任监督打分，作为学期末对同学进行评优和综评的依据。

通过努力本年我班主要取得了以下成绩：在第十三届校园文化艺术节中，我班王友霞的绘画作品和张小英的书法作品获三年级组一等奖。

文艺节目《快乐的天使》获中段组二等奖。

在xx年春期运动会中，获得中段组团体第一名。

在xx年春期六一广播操比赛中获得第四名。

作为一名教师，不仅需要努力地工作，更需要积极参加素质教育的实践，不断地学习，不断的更新教育理念，不断的提高自己，我将在以后的工作中再接再厉！

考核表备课编写教案情况篇五

劳动教育是每个学生都必须接受的环节。而随着劳动教育的内容不断深入，学校为了对劳动教育进行考核也推出了劳动教育考核表。在我接受了这项考核之后，我也深深感受到了这个表单背后的意义。下面我将分享一下自己的心得体会，

希望能够给大家带来启示。

首先，劳动教育考核表能够让我们更加关注劳动教育的细节。在我开始填写这张表的时候，我也开始反思自己这段时间接受的劳动教育，在这个过程中，我渐渐地发现了这些看似微不足道的细节，例如在实际操作中所需要注意的安全事项、需要端正的态度等。通过关注这些细节，我能够更好地理解劳动教育的核心价值，也更加能够将这些工作落到实处。

其次，填写这份表单可以帮助我们发现自身的不足，并有目的、有针对性地进行调整。在当今这个社会，竞争非常激烈，每个人都需要有一个不断提高的成长曲线。在我填写这个表单的时候，我也不断地思考着自己需要改善的方面，例如如何更加有效率地完成一项任务，如何更好地展示个人价值等等。通过反思、发现问题和针对性的调整，我相信我能够得到更好的成长。

第三，通过填写劳动教育考核表，我们也能够学会如何进行自我评估。这也是个非常重要的技能，无论是在学校还是以后的生活中，都要有这样一个能力。自我评估可以让我们了解自己的优点和缺点，看看自己的表现能否与自己所期望的目标相匹配。在我通过填写这个表单，我也学会了如何倾听自己内心的声音，并能够立即进行调整，以便更好地完成任务。

第四，劳动教育考核表让我们能够从劳动教育中获得更多的乐趣。许多人认为劳动教育很枯燥乏味，但是其实只是因为他们还没有真正理解到劳动教育的价值。而当我们有了一个能够真实地评估自己表现的工具时，也会带来更大的成就感和更多的乐趣。在想要尝试新的技巧、解决新的问题的同时，能够及时看到自己的变化和成果，从而获得更多的动力。

最后，填写劳动教育考核表也能够让我们进一步感受到：劳动教育不仅仅是为了达到考核的目的。更广阔的目的是，让

我们在从事实际劳动之中体验到大自然的美妙、打造自信心、展示自我价值，体验到劳动的乐趣和人生的意义。坚持劳动教育不仅能够锻炼我们的意志力和创新能力，同时也能够促进我们自身的全面发展。

总之，劳动教育考核表是一个有价值的工具，它可以帮助我们更加关注劳动教育的细节，并在此过程的反思和总结之中，发现自身的不足和提高的方向。同时，填写这份表单也会让我们更加了解自己，学会如何进行自我评估，并从实践中获得最大的收获。当我们深入理解到劳动教育的内在价值时，每一个人都可以在这方面获得自己的成长，并且拥有一个更加美好的未来。

考核表备课编写教案情况篇六

一年来，办公室在局党委和主管局长的领导下，在各股室的大力协助下，以全心全意服务为宗旨，转变思想观念，强化服务意识，提高自身素质和工作质量，努力围绕全局中心任务开展工作，较好地发挥了职能作用，各项工作均取得可喜成绩。

现就一年来的工作总结如下：

一、车辆管理工作

车辆管理多年来是办公室工作的重点环节。

我们按照局领导的要求，严格行使管理职能，强化服务意识。

年初以来，在总结往年车辆管理经验的基础上，为保证车辆行使安全，做到安全第一，杜绝事故发生，保证领导正常用车，提高车辆的利用率，办公室对车辆进行严格管理。

尽量减少私人用车，实行统一调配，协调管理，严格落实岗位责任制，做到责任明确，责任到人，对车辆维修，燃油等严格约束，缩减了费用支出。

对车及时保养，及时上足了车辆保险，保证全年无安全事故发生，保证领导正常用车。

其它各项指标也严格控制在制度所确定的范围之内。

二、后勤服务工作

办公室在来客招待上本着节省的原则，能不招待的不招待。

在机关文件印刷费用管理上，仍然采取专人负责管理，管理人员严格把关，全年印刷费支出壹万三千多元。

两门卫同志忠于职守认真负责，任劳任怨，勤勤恳恳，给我们创造了安全干净的工作生活环境。

...不怕脏、不怕累，每天起大早为我们供应开水；姜艳同志一负责新旧楼的卫生工作，工作中任劳任怨，克服人员少工作量大等困难，做到了走廊、楼梯清洁，垃圾清倒及时，局领导和会议室干净，为我们创造了良好的工作环境。

两位司机师傅起早贪晚，随叫随到，放弃了许多节假日休息日。

总之，我们后勤服务工作全体人员负出了许多辛苦。

三、干部人事管理工作

按局党委的要求，办公室协同主管局长，对全系统干部进行民主测评，进一步加强了基层干部的管理。

组织了机关全体专业技术人员考核和机关公务员、公勤人员年度考核工作。

认真办理了人事调转职工退休等手续，除政策原因不能及时办理的外，在每办一个手续时，做到一事一办，一事一清，随办随清，以免遗忘和发生差错。

四、职称评审

为做好全局的职称晋升，培养一批新的专业技术人员后备力量，办公室积极组织全局专业技术人员职称晋升工作，今年有2人晋升高级职称，有3人晋升中级职称，有3人晋升助理级职称。

我们还成立了初级职称评审委员会，组织了初级职称评审工作，对9人进行评审，确定为助理工程师。

在领导重视科技干部培养的前提下，办公室积极组织推荐市“113”人才工程和省千百万人才工程。

今年在原有3人获得“113”人才工程第二梯、1人获得第三梯队的队基础上，又有1人列入“113”人才工程的第三梯队。

五、劳动工资和保险工作

今年按时完成了机关和事业单位的职工正常工资晋级工作；完成了职称晋职人员和考工人员的工资晋升工作；完成了财政开支人员工资录入微机和上报等工作。

在办理工资业务时做到了一事一办，随办随清，没有任何拖延积压。

在保险工作上，督促催办全局各单位及时参保，积极提供工资卡，人事档案等上保险所用之物。

多次统计和清算需改制单位的职工工龄和欠保险数额等工作。

六、档案管理工作

做到立档及时，分类明确，摆放整齐，分装及时，查阅方便，严格按照管理要求进行防火、防潮、防虫、防晒等，以免损害档案，其他人借阅档案，严格按照借阅手续办理，明确责任，从而避免遗失和篡改档案。

很好地完成了改制企业职工档案移交工作。

文书档案管理做到分发及时，传阅迅速，立卷及时，按时归档，摆放有序，查阅方便。

报刊征定工作，严格按县报刊发行工作会议要求，硬性指标按时完成。

七、信访，综合治理，计划生育，精神文明，安全生产工作

年初以来，为把信访、综合治理、计划生育、精神文明和安全生产工作切实落到实处，在主管局长的领导下，认真做了细致的工作，按县与局签定责任状的目标要求，结合本局实际，制定了信访，综合治理，计划生育，精神文明，安全生产责任状，与局属19个单位签定了责任状，年终圆满完成了各种责任状目标，并兑现了上一年度奖惩。

综合治理取得新成果；信访案件明显好于往年，没有集体访和越级上访，信访立案案件及时解决，没有重访和缠访。

计划生育工作查透组织到位，催办及时，查透率100%，按要求很好完成了计划生育报表，全年全局无超生现象发生。

今年安全生产工作，建立健全了上报程序，主管领导责任制，安全员责任制等多项制度，全年无安全事故。

精神文明工作仍然保持着市级文明单位的殊荣，同时还按时完成县文明办的各项临时任务。

八、计财、财会工作

xx年计财工作。

计划管理工作。

完成我县水利系统xx---xx年水利第xx规划。

统计工作。

及时准确地完成了省、市、县相关部门的各类报表。

计财在做好本质工作专项资金管理的同时，还肩负着二布尺灌区、发电站、河道所等单位的财务工作，在此工作中做到记帐准确及时，帐证相符，帐实相符，没有发生任何差错。

计财在做好接待省、市、县审计时提供相关资料的同时，对全系统基层单位进行了内部审计，审计结果及时向领导汇报，发现违反财务管理制度问题，给予及时纠正和处理。

财会工作。

为做好局长参谋，理好财，多次同其它股室和财政相关科室取得联系，协调解决资金。

同时还认真全额收缴出租房屋的租金，解决了许多燃眉之急。

报帐员及时汇报各种帐表，全面掌握和管理全系统财政拨款、单位拨款情况，较好地完成了财务统计报表工作，在填报过程中，无差错，无遗漏。

九、党务、妇女工作

通过多种形式了解掌握各支部发展党员情况，党员调转，及

时转换组织关系，督促基层支部积极开展两会，按时向县委组织部报表和上报系统内党建情况，特别是xx年年初以来开展的保持共产党员先进性教育活动，我们认真组织，做到六到位，一是组织到位，二是材料准备到位；三是宣传到位；四是掌握情况到位；五是上报材料到位；六是服务到位；使全体党员受到了全方位的教育，广大党员素质全面提高，为我在第一批先进性教育中取得先进性教育活动先进单位的荣誉做出了突出贡献。

我们积极催缴各支部缴纳党费，切实保证党费足额上缴。

妇女工作在妇女主任的组织下，各项工作取得新进展，利用三、八妇女节开展了形式多样的活动，全局妇女同志精神振奋，意气风发，涌现出许多先进典型。

十、工会和信息工作

xx我局工会工作取得新进展。

信息工作。

办公室肩负着向县委组织部、县委办、县机关工委、县人大上报单位信息工作。

一年中，按时向上报单位报送信息数篇，信息快讯发表2篇，县报发表1篇，在县委信息得分排行榜中，我局在全县70多单位排名中名列第7名，首次进入前十名，...获得喀左县党委系统信息工作先进工作者荣誉称号，并受到了表彰。

十一、其它临时工作

一年来我们较好地完成各项临时工作。

完成了纪念中国共产党成立84周年全体党员大会的组织及服

务工作;认真做好了省市等上级主管部门的专项检查和“大禹杯”拉练检查的后勤服务工作;成功地组织了国庆节全局职工篮球赛;较好地完成了扶贫帮困,捐款捐物工作。

较好地完成了劳资季报、年报和第三产业报表工作。

总之,通过一年的工作,使我们深刻地体会到:领导是后盾,敬业是基础,团结是力量,务实是关键,措施是保证,服务是宗旨,领导职工满意是目标,但是我们在看到取得成绩的同时,也看到了存在的问题和缺点,我们的服务工作还没有满足有些同志的需要。

今后我们全体办公室人员一定要进一步加强素质教育,增强应付各种场合能力,工作上再积极点,服务态度上和谒一点,办事效率上再提高点,办事时考虑周全一点,服务意识再超前点,来人接待安排再科学点,花费上再节简点,想问题再实际点,和同志相处上再艺术点,总之我们全体人员竭尽全力力争让领导满意,让全局职工满意,下一年继续做好以下工作。

- 1、做好车辆管理及后勤服务工作。
- 2、加强人事管理和劳动工资工作。
- 3、信访,综合治理,计划生育,妇女,精神文明安全生产工作再上新台阶。
- 4、继续做好全体职工两个素质教育。
- 5、继续做好档案管理工作。
- 6、做好计财和财会工作。
- 7、加强党建和老干部工作。

8、继续做好职称晋升评审、考工工作。

9、努力做好其他各临时性工作。

在一学年里，本人在学校的工作安排下，担任了**教学工作。

一学年以来，在学校领导的关心、支持下，尽职尽责做好各项工作。

现具体总结如下：

一、 班主任工作

在担任*班班主任工作中，做到认真完成学校布置的各项工作，重视班风、学风的培养，深入了解每个学生的思想动态。

严格管理，积极与家长配合，研究教育学生的有效方法。

及时发现问题及时处理。

在担任班主任工作期间，针对学生常规工作常抓不懈，实施制度量化制度的管理。

培养学生养成学习、清洁卫生等良好的习惯。

努力创造一个团结向上，富有朝气的班集体。

该班在各方面的表现都比较好，并在体操比赛中荣获第一名。

二、教学工作

在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，为整个学期的**教学工作定下目标和方向，保证了整个教学工作的顺利开展。

在教学的过程中，学生是主体，让学生学好知识是老师的职责。

因此，在教学之前，贯彻《九年义务教育**教学大纲》的精神，认真细致地研究教材，研究学生掌握知识的方法。

通过钻研教学大纲和教材，不断探索，尝试各种教学的方法，以“如何培养中学生创造能力”教学实验专题。

积极进行教学改革。

积极参加市教研室、及学校组织的教研活动，通过参观学习，外出听课，等教学活动，吸取相关的教学经验，提高自身的教学水平。

通过利用网络资源、各类相关专业的***书报杂志了解现代教育的动向，开拓教学视野和思维。

艺术需要个性，没有个性就无所谓艺术。

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，方法等等，使他们形成自己不同的风格，不强求一律。

艺术的魅力就在于审美个性的独特性，越有个性的艺术就越美，越能发现独特的美的人就越有审美能力，越有创造力。

所以，在中学**教育中，有意识地以学生为主体，教师为主导，通过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。

让他们的`天性和个性得以自由健康的发挥。

让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，在进行艺术创作时充分得以自由地运用。

三、第二课堂的开展，因材施教，做好培优工作。

抓好第二课堂，实施素质教学。

根据本校学生的基础，发掘有**兴趣、特长的学生组织他们在第二课堂进行培养，并按年龄、基础等情况分为**兴趣小组初级班和创作班。

按实际情况采用不同的计划、步骤，方法，进行有效的培训教学。

学生经过一个学年有计划、有步骤的培训后，**水平有了很大的提高。

在学校的支持下建成本校特色的**，各方来宾对我校学生的**有着较高的评价。

并在精神上支持我们的做法。

并在一定程度上提高了我校的文化氛围。

四、其它工作

除了日常的教学工作之外，负责校内大部

分的宣传工作，为了能做好学校的宣传工作，不计酬劳，任劳任怨、加班加点，按时保质完成工作。

如……

在这一学年的工作中，通过和同事共同的努力，提高了我校的**水平，取得一定的成绩。

但在教学工作中，自身尚有不足之处，还需继续努力提高自身的能力。

寄望于下一学年度为提高我校学生的**水平，营造校园的文化气氛，促进我校素质教育的发展作更大的努力！

考核表备课编写教案情况篇七

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。

工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性

认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。

学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。

作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。

结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。

同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。

在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

2017年，在上级领导和同志们的关心、支持和帮助下，我认真履行职责，坚持原则，无私奉献，一方面认真学习，注重政治理论和业务能力的提高；另一方面严格要求自己，自省自律，清白做人，务实干事，圆满完成了各项工作任务。

我自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想道德素质，提高领导能力和管理水平。

在思想和政治上，不断完善自己，坚持做到“在认认真真学习上有新进步，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效”；在工作和事业上，我历来顾全大局，牢记全心

全意为人民服务的宗旨;在生活上，我始终保持正派的生活作风。

通过不断学习、积累，我在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了很大的提高，能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了我校各项工作有序运行。

同时，我在工作中能以身作则，在全校大力发扬求真务实之风。

我能够以正确的态度对待各项工作任务，对工作中遇到的难题，总是竭尽所能予以解决，始终能够尽职尽责，任劳任怨，乐于奉献、不断创新、不停奋进。

在我的带领下，单位全体干部职工能全力以赴，认真遵守各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，保证了全校工作的正常开展。

我本着对事业高度负责的态度，坚持与时俱进，开拓创新，任劳任怨，团结班子成员带领全体干部职工一起去开创，不断取得新成绩。

如我校排除万难，积极筹措资金兴建学校二期工程，建筑面积达18000平方米;成功创建省一级示范性学校;通过省一级教案档案验收工作*****等。

在工作岗位上，我能维护大局，注重团结，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织保持高度一致。

在廉洁自律方面，始终以高标准严格要求自己，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励。

通过加强自身的建设，自觉将廉政建设贯穿于日常工作始终，

进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨，树立了廉洁奉公、执政为民的服务意识。

当然，工作中也存在一些不足和问题，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。