

最新部队年度工作总结(优质8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

部队年度工作总结篇一

1、做好各专业定报、季报报送工作，确保我镇各项统计指标稳中求进。

各项统计报表不但是统计工作的基础，而且是统计工作的重点，是各项考核指标的集中体现，是反映了统计工作成绩的重要载体。在实际工作当中，统计所将根据各专业统计工作的需要，在了解实际情况的前提下，按照区统计局、调查队的业务要求，结合我镇总体发展大趋势，认认真真探究每一个数据，扎扎实实分析每一个指标，确保全面、准确、及时地做好各专业定报、季报报送工作。

2、建设维护***镇基本单位、法人单位、规模个体名录库工作。

镇统计所通过从国税、地税、工商和区统计局及相关驻地单位搜集大量资料，并通过不断整理、筛查、审核，建成我镇基本单位、法人单位、规模个体名录库，并对该名录库不断更新维护。该名录库中，行政性法人单位，经营性法人单位，规模个体户。

3、定期对我镇工业经济运行总体情况进行调研。

镇统计所采取重点调查与抽样调查相结合的方法，利用问卷调查与填报报表相结合的方式，在每季度末对我镇重点工业

企业和抽样工业企业进行调研，并由此推算全镇工业经济运行情况。尤其，在第三季度，我们进行了一次较为全面的工业经济运行情况调研，并形成调研报告。

4、做好统计“企业一套表”改革等相关统计改革工作。

5、做好“三上”企业统计星级管理工作。

在该项工作中，镇统计所共向上级申报了五星级企业两家，三星级企业一家，二星企业三家，一星级企业三家，并全部通过上级单位的认定审核。

6、做好“三上”企业资格认定审查工作。

7、积极配合区调查队做好各项统计调查工作。

20xx年，镇统计所在做好本职工作的同时，将不断提升自身工作效能，逐步提高自身工作水平，力求突破，着力创新，力争实现由传统统计工作向服务性统计工作的转变。

为了实现这个转变，我们制定了3个目标：

1、夯实基础、提升效能、提高水平，继续做好各专业定报、季报报送工作，做好统计本职工作。

2、积极主动、精心策划、周密安排，以第七次经济普查为契机，全面了解、掌握我镇经济现状。

3、力求突破、着力创新、突出服务，在做好工业经济运行情况调研的同时，统计所准备开展我镇农业产业结构调整现状调研工作，并形成调研报告，得出一个详实有力的调研结果。

为了确保实现这3个目标，我们制定了4项具体保障措施：

- 1、加强交流，及时沟通，取长补短，以总结促进步。
- 2、不断加强业务学习，努力提高统计工作业务水平。
- 3、不断加强统计基层建设，努力保证基层统计数据质量。
- 4、主动参与我镇各项事业，增强统计服务功能。

部队年度工作总结篇二

根据《关于开展秋冬季基建安全大检查暨输变电工程安全管理交叉互查活动的通知》文件要求，对本次活动制定工作方案如下。

(一)检查各级安全管理人员到位情况，基建安全主题活动开展情况，各单位编制的主题活动实施方案和年初基建安全策划方案落实执行情况。

(二)检查基建安全综合评价中的各项工作开展情况，施工现场业主、监理、施工项目部标准化工作手册内容执行情况。

(三)检查“基建安全管理规定”、“建设工程施工分包安全管理规定”、“输变电工程安全文明施工标准”、“输变电工程安全管理通病防治措施”等制度、标准及工作要求的学习落实情况，检查输变电工程施工安全常识及标准化作业培训材料应用情况。

(四)检查工程现场日常安全管理工作开展情况，人员入场培训、进场(包括各类设备)、施工措施方案审核和强制性条文执行情况，施工班组安全管理队伍建设情况，基建管控安全管理实用化工作开展情况。

(五)检查各工程在冬季施工及年底投产高峰期间的基建安全管理工作部署情况，检查工程现场在应对可能出现的冬季极

端恶劣天气及针对年底前施工投产高峰的安全方案编制和重点措施落实情况。

(六)检查安全费用投入和台帐管理，工程现场安全设施的规范使用和健康状态，施工用电、各类机械和工器具、消防器材、脚手架及模板支护系统、重要作业(起重和架线张牵场)现场设施安全性和标准化管理水平。

检查大纲见附件3(各建设管理单位应按项目汇总填报检查结果，于11月15日上午下班前上报德通处)。

(一)秋冬季基建安全大检查

1.各单位要对本次活动进行认真组织，确保本次大检查活动覆盖公司所有在建工程现场和相关单位。已经在秋季提前开展了类似工作的单位，要对照本次检查重点进行必要的补充检查。

2.各工程项目要对照检查重点，全面梳理在建工程秋冬季安全管理工作，落实各项安全风险管控措施，确保秋冬季在建工程安全可控、能控、在控。

3.各建设管理单位基建部要对本次大检查活动进行全面总结，汇总统计检查项目数量、发现及整改隐患数量等内容，将总结报告于11月15日上午下班前上报。

(二)输变电工程安全管理交叉互查活动

1.各工程建设管理部门和业主、监理、施工项目部，熟悉掌握检查大纲内容，做好现场检查和资料检查的迎检准备。

2.各单位要对检查期间发现的问题，组织各责任单位立即整改，并结合检查其他单位时发现的安全管理不到位情况，进行举一反三，排查治理其它在建工程的安全隐患。整改工作

要求做到彻底、闭环，并及时进行总结，于11月15日前将总结和问题整改结果纳入基建安全大检查总结中，一并上报公司基建部。

部队年度工作总结篇三

公司自2月份成立了人力资源中心以来，打破了全民工、集体工、劳务工、临时工的用工概念，建立了内部人才市场竞争机制，对各单位所需人员，实行竞聘上岗，双向选择。

1、建立了公司法人治理结构。相继设立了董事会、监事会，聘任了公司总经理。又通过在建设工程总公司范围内竞聘，聘任了公司副总经理、四部一室主任、分公司经理15人。通过在公司内外部参与竞聘，使工作能力强，业务水平高的管理人才脱颖而出。

2、打破员工身份界线，优化配置了人员。公司成立人力资源中心后，逐步实现一个以长期劳务合同为主，短期劳务合同为辅，临时合同为补充的劳动用工体系。除管理人员外，对剩余的全体员工全部进入人力资源中心管理，按照不同单位和部门的人员需求与之签订上岗合同。

3、公司人员结构日趋合理。公司现有员工558人，其中：全民职工261人，代培工1人，集体工88人，劳务工128人，临时工80人。其中：机关63人，安装分公司136人，路桥分公司39人，防腐分公司32人，恒达分公司88人，运输分公司98人，建筑分公司8人，嘉胜分公司6人，租赁分公司37人，人力资源中心51人（其中：借调和单干23人），通过双向选择，已有507人分别走上不同的工作岗位。目前公司人力结构日趋合理，大专以上文化程度有65人，中级职称15人，技师5人，电焊工、管工、驾驶员、机械手、修理工等主要工种241人。公司员工日趋年青化，充满了活力，年龄在21—40之间的有488人，占总人数的84%。

1、对公司人事劳资业务流程进行再造

根据公司原人事劳资业务流程，结合有限公司实际，对我公司人事劳资业务流程进行了再造。包括人事劳资部岗位职责、人力资源中心的岗位职责、人员调动手续、员工考勤制度、员工工资奖金发放、公司绩效考核等规章制度。并编制了工作制度6个，下发文件4个、公务通知6个，使公司人事劳资管理工作相互协调、密切配合、精干高效。

2、认真做好员工工资和奖金的发放工作

面对公司生产人员分散，工资发放有一定困难，我们针对不同情况采取不同的办法，保证将工资和奖金及时发放到每一位员工的手中。

20xx年共发放工资442.3万元，其中：机关59.8万元，安装分公司122.8万元，路桥分公司34.5万元，防腐分公司32.6万元，恒达分公司70.6万元，运输分公司45.1万元，建筑分公司8.6万元，嘉胜分公司8.3万元，租赁分公司35.4万元，人力资源中心24.6万元。

20xx年共发放奖金588万元，其中：机关62.4万元，安装分公司195万元，路桥分公司60万元，防腐分公司48万元，恒达分公司115.7万元，运输分公司34.1万元，建筑分公司13.2万元，嘉胜分公司6.6万元，租赁分公司49.4万元，人力资源中心3.6万元。

3、认真做好员工工资的套改工作

根据总公司的要求[]20xx年我们对员工工资进行了两次套改。由于公司重组整合，历史原因多，工资套改难度大，问题多，我们在尊重历史的情况下，尽量做到公平合理，使员工得到最多的实惠。第一次补发工资7.1万元，第二次补发工资39.5万元。

为了充分发挥**有限公司整合重组的优势，公司以搞活内部分配机制为突破口，以提高经济效益为目的，突出对各责任单位和部门进行考核与奖惩，并加大对第一责任人的考核与奖惩力度，从而充分调动全体员工的生产与工作的积极性，不断提高公司的市场竞争能力和盈利能力，全面实现公司的生产经营目标。主要办法是经营放开搞活，绩效考核挂钩。

考核时以各责任单位和部门的工资（费用）总额为主要依据。工资总额是基础工资、技能工资（操作层）、岗位工资（管理层）和效益工资以及各种福利性补贴之和（部门为管理费用），工资总额都将与所取得的绩效完全挂钩，硬性兑现。公司全年核定完成产值1.5亿元，实现利润2550万元，工资总额842万元，费用总额714.6万元。考核分有经营指标单位的考核、各部门的考核、公司承包单位的考核和对领导班子的考核，对公司领导班子实行风险抵押金政策，共收风险抵押金116万元。

为了正确处理好人事关系，解除领导的后顾之忧，我们积极加强与各部门、各分公司的联系和沟通，及时掌握员工的新情况、新动态，保持员工队伍在有竞争的情况下保持稳定，有什么重要事情及时向领导进行汇报，使人力资源为公司的生产经营起到最好的保障作用。

1. 加强人力资源中心人员的管理。对公司人力资源中心的人员进行“双向选择，择优录用”，并认真作好员工的思想工作，让广大员工自觉改变从业观念，自觉提高技术业务水平，通过达到一定技能而选择不同的岗位。今年公司558人中已有507人分期分批走上不同的工作单位，剩余的人员也分别从事单干或到派出所、焊考办等单位从事短期性工作。

2、做好集体工的稳定工作。集体工是我公司的主要力量之一，对88名集体工有偿解除劳动合同的工作出现多次反复，为此我们进行了深入的调查、了解和咨询，细致耐心地做好解释工作。虽然最后没有人有偿解除劳动合同，但通过做工作，

沟通了大家的思想，稳定了大家的情绪，缓解了员工的矛盾。

3、做好劳务合同工的续聘和新聘工作。对公司符合条件的128名劳务合同工进行了续聘，并解聘了7名长期不在岗且又未报过到的人员；对符合转劳务合同工条件的50多名临时工进行了摸底，并完成了向总公司、勘探局申报、审查工作，一方面解决了建工总公司职工子女的就业问题和后顾之忧，另一方面也为我公司下一步的工作储备了人员力量。

4、对长期不在岗员工进行了清理。通过清理共有37人长期不在岗。经过耐心细致的做工作，现办理内部待岗9人，协议离岗5人，还有一部分人员正在寻找新的出路。

总的来讲，通过以上的的工作使公司员工从思想观念上、工作作风上有了很大的改变，自觉形成了一种自我约束、自我竞争的良好局面。

为了提高公司员工的整体素质，我们给员工创造了继续培训、转岗培训等多种培训的机会。公司自成立人力资源中心以来，一方面全体员工的思想观念都有了很大的改变，感觉到压力大了，学技术重要了，使工作积极性有了极大的提高。同时，员工对自身业务水平、技术操作能力的提升愿望更加迫切，很大一部分人员提出了培训和转岗的要求。公司根据工作实际，分别针对不同情况进行了培训，通过培训使一些员工的素质得到了提高，一些员工重新走向了新的工作岗位。

为了抓好培训，公司专门成立了培训领导小组，并结合实际，制定了20xx年度员工教育培训计划，以文件形式下发到各单位。今年共完成的主要培训项目有：管理人员培训、科级干部项目经理培训、转岗焊工培训、预算人员培训、财务人员培训、技术人员培训、文秘宣传培训、人事劳资培训、焊工培训、管工培训、煨弯工培训、职工技能鉴定培训等，培训主要以脱产和半脱产的形式进行，培训人员达216人，员工培训率达到38.7%。

公司原薪酬多年来一直执行原长庆石油勘探局劳动工资管理办法和标准，已经不适应市场经济和有限责任公司体制的要求。根据公司目前的发展趋势和生产经营工作实际，同时为了充分发挥薪酬与绩效考核体系激励员工，挖掘员工的潜力和创造力，提高企业竞争力，尽快实现公司中长期战略目标，公司自整合重组开始，就对薪酬改革进行了大量的宣传和引导。公司专门成立了薪酬改革领导小组，对薪酬体系和绩效考核进行改革。经过和西安交通大学管理学院合作，对整个体系进行了科学合理的设计，设计时坚持了按劳分配，定岗定薪；坚持了公平性，激励性；坚持了全面改革、兼顾历史；坚持了科学性与灵活性相结合的原则。目前整体设计方案初稿已经拿出来，有望经过董事会审批后，明年贯彻实施。

1、在工作思路需要进行改进，正确领会领导的意图，并加以贯彻实施。特别是在处理人事关系上工作方法还需要灵活多样，避免各类矛盾的产生。

2、需要建立人力资源储备库，为公司储备各类人才。同时加大员工的培训力度，全面提高员工整体素质。

3、爱岗竞业的精神还不够，需要对本部门工作人员在这方面进行灌输和引导。

1、加强人事劳资工作的日常管理，特别是抓好基础工作的管理。

2、随着新的薪酬和绩效体系的出台，宣传贯彻实施是明年的工作重点。主要内容包括：一是薪酬和绩效体系的宣传贯彻工作，二是员工定岗定员工作，三是员工级别认定工作，四是工资套改工作，五是绩效考核工作。

3、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；对外积极和外部单位合作，建立适合我公司需要的人力资源储备库，为公司生产经营储备各类人才力量。

4、继续学习“罗文精神”，树立为公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，一切为大家服务的思想。特别是要热情为基层服务，提高办事效率，为公司全面提升管理水平增砖添瓦。

5、加强和各部门、各单位的团结协作，创造人力资源最美好的环境，去掉员工不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，使公司逐步成为一个最优秀的团队。

部队年度工作总结篇四

xx乡共xx个行政村，其中本辖x个村□x万余人口。乡卫生院占地面积xxx平方米，医疗用房xxx平方米，总资产xxx万元，一体化管理的村卫生室xx所，卫生院开设病床xx张，编制人员xx人，实际在岗职工17人，近三年，卫生院平均年业务收入240万元。

医改以来，我们的工作主要突出在以下几个方面下功夫：

一、强化管理，确保卫生院规范良好运行

基层医改后，县财政给予人员支出保障，卫生院的工作重心已从“保吃饭”向“保规范”转移，我们不再为“吃得上饭”范愁，摆在我们面前的突出问题是如何履行好基本医疗和基本公共卫生服务“两个基本”的职能。为此，我们着力于规范管理，以确保卫生院的良好运行。

一是抓建章立制。

我们结合实际，制定了□xx乡卫生院医护管理制度□□□xx乡卫生院考勤及奖惩制度□□□xx乡卫生院绩效工资考核实施办法□□□xx乡卫生院职工绩效考核细则》等一系列制度，利用制度来规范管理，使得各项工作有章可循，从而建立起卫生院

良好运行的长效机制。

二是抓责任落实。

从院班子成员到科室再到每一位职工，我们层层明确了各自的年度工作目标和责任，并于年初，由卫生院与各科室、科室与职工层层签订目标责任状，形成了院班子抓科室负责人、科室负责人抓每位职工的一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实的工作格局。通过明确责任，工作放权，我院领导班子及中层干部切实起到了模范带头作用，推动了工作的落实。

三是抓工作规范。

我们坚持定期例会、监督检查、医疗质量检查制度，分析存在问题，部署本周工作，并及时传达上级会议和有关文件精神。每月组织一次全体职工会议，以会代训举行业务学习，介绍医疗卫生方面的新知识、新动向，提高医务人员的业务水平和服务能力，通报卫生院收支、职工绩效考核、监督检查结果、医疗质量检查结果等方面工作情况，从而促进了工作规范。

二、强化考核，确保卫生院各项工作的“绩”和“效”

考核是促进工作落实的保证措施。我们通过严格的绩效考核，将绩效考核结果与职工的工资挂钩，进一步调动了职工的积极性，推进了卫生院各项工作的有效落实。

一是明确考核内容。

我们将医疗服务、公共卫生服务质量和数量以及收入和支出指标核定到各科室，各科室再分解到每位职工，做到考核指标量化、细化，可操作性强，使得人人有任务，人人有压力。

二是确定考核办法。

我院对职工的绩效考核，每天职工进行自考并记录，每周监察监督组进行督查自考情况，每月有考核结果，结果公示后无异议将作为兑现职工奖励性绩效工资的依据。奖励性绩效工资的发放体现优劳优酬、多劳多得，对不同的岗位依据技术含量、责任风险、劳动强度等确定不同的分配系数，再按照考核得分和分配系数核定其绩效工资。

三是严格兑现奖惩。

我们充分发挥经济杠杆的作用，制定了多项奖惩办法，如，值班、加班、误餐给予补助，出满勤、卫生清洁，给予满勤额外加分，兼职人员给兼职补助，科室负责人给职务补助，等等以经济奖惩促进了职工的行为规范。

部队年度工作总结篇五

在即将告别20xx年的日子里，对就要到来的20xx年我有着更多的期待和展望。从20xx年xx月xx日加入xxx至今，转瞬间半年的时间已经过去，而这短短六个月的工作和生活感触却良多。新的环境、新的同事、新的交流空间，让自己贪婪的允吸着新鲜的气息，全新的工作内容和挑战，更是激励着自己要不断学习和提升，以便尽可能以到位的工作质量诠释出岗位角色。

20xx年x月，有幸加入了xxx售后服务部，担任售后管理员追款岗位一职。前三个月可以总结为工作岗位的适应及熟悉阶段。前期的工作状态，缘于对工作内容的生疏，我认为自己思路不够清晰，条理性不够，导致有些工作开展不够顺畅。在认识到这项工作必须要有专业且熟练的业务知识，高度的责任心和严谨细致的工作态度才能做到的时候，我开始放开自己，在未知中找真知，虚心请教前辈，慢慢的积累和进步。

(1) 每天导数应收未收：查看当天逾期签约、楼款、欠件未补的情况，律师所逾期未送件或erp漏登/录错情况核查，每个单位都要求做到延期有单，逾期有因，针对异常单位逐一跟进及记录，寻求解决办法。

(2) 延期申请单的发起：即时对申请延期签约、付款单位发起erp对延期补件的综合业务单进行初步审核、送审、归档。

(3) 制作报表：每周完成周报数据统计，并发售前、经理、律师所进行追踪反馈。不定期统计本年度计划可回款数据，提交集团。对新开售楼盘的银行按揭货量分配，制作银行分配表。

(4) 数据统计：每月统计项目追款率，跟进追款完成情况。每月延期单数据汇总，查漏补缺。定期核查面积补差、收楼日期、财务放款录入情况。

(5) 追款信的拟写及寄发：对逾期付款、逾期补件单位按时寄发通知书，对于屡次发信无果的客户采取寄发律师函、解除合同通知书，记录并存档。

(6) 追款会的数据统计及情况解析，在每月一次的追款会议中，在前辈的引领下，自己也逐渐成熟起来，与销售团队的沟通协作也愈渐默契。

2、异常单位、问题客户的回款跟进工作：

每个项目总有棘手的问题客户存在，或恶意欠款、起诉案件、名额限制，或关系户、员工认购、改名换房等问题，导致长时间不能签约或无法办理按揭、逾期支付楼款等。在接手的半年以来，通过与主管和组内及相关同事的协助，完成了一些历史遗留及问题单位的款项回收。

3、重点追款工作：

xx项目的应收未收款一直处于居高不下的状态，一方面由于xx道2号别墅□xx街5号7号商铺□xx车位的陆续开售，一方面由于xxx客户迟迟未能落实跟进的方案，别墅单位延期跨月又十分之多，天幕客户若不是关系户则是资金困难户，且因房管局政策限制无法签售，另外工程款与员工认购款项也占据不少，导致xxx项目这部分款项一直难以有突破性进展□xxx项目出现的明显问题则是，但凡认购的单位，几乎80%的客户都申请延期，另外，因xxxx1□2□3□8□9栋的单位处于在押状态，导致部分认购的单位无法在认购后7天内准签，通过组内同事的充分协作，以及主管与上级领导的沟通，平息了个别单位业主的激动情绪，并且该部分单位已在陆续解押中。

4、季度工作巡查：

在本年的第三季度，集团的季度巡查工作如期而至，我的工作也不例外的受到了公司的检验。从巡查过程中，发现一些工作细节处理得尚不够严谨，对于一些延期情况的跟进及复核还不够深入，今后必然需要加强查漏补缺的环节，完善业务知识。

5、合同管理方面部分工作：

缴款书的移交；签约律师费的制作、律师所月度评估表的制作；跟进合同变更情况，拟写相关请示走审批。通过对合同管理员工作内容的学习，基本能够做好以上几项工作内容，但是学习中发现，合同管理员的工作远比想象中复杂和困难，让自己意识到今后必须加把劲掌握合同管理员的工作。

6、协助项目开盘工作：

在今年xx月xx日xxxx□11月x日xxx项目的开盘支援工作中，协助检查客户离场时资料的完整及盖章情况，写定金收据、录入新认购订单信息，虽然分配的工作简单，但是那种场合正是考验临场能力的时候。由于整个团队的通力协作，以及各

项工作的合理安排，以上项目开盘都得以顺利进行。

7、本年追款数据汇总：

从20xx年x月截止20xx—12—21□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额：。

1、沟通及解决问题的能力未达到理想水平

在工作的过程中，因专业知识不够全面，导致遇到一些突如其来的问题，不能自如应对。依赖心理还比较强，在没有对问题经过自我的深思及分析，就急于寻求前辈或领导的帮助。我要主动加强各追款环节同事的沟通，在与前辈或领导的交谈及日常工作积累当中，吸收经验，从而让自己快速成长。

2、缺乏创造性

在工作过程中，由于缺乏创造，总是遵易于陷入遵循老一辈的工作思想和方法。在以后的工作中，在谨慎行事的同时，我需要认真思考，打破惯性思维，找到更加适合自己的工作方式，力求高效率高品质。

3、专业知识不扎实

专业知识的不扎实和欠全面，是导致工作难以舒畅进行的主要因素。作为售后服务人员，作为为一线销售提供专业解答、建议和协助解决问题的专业性人员，必须对工作过程中的种种问题具有专业的敏感度。因此，今后需更加虚心向前辈请教，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能更好的为部门、公司服务。

20xx年即将过去，充分的总结分析过去的成效与不足，才能以过去的经验作为把未来走得更好的基石。踏入房地产行业，我便知道它是一个充满挑战、机遇与压力并存的行业。而售后服务部，则更加要求有强烈的责任意识、较高的问题解决能力及沟通能力。如何高效的将款项收回，如何高质量的将追款工作完成，是我今后必须认真思考的课题。如同前辈所说，房地产售后工作不仅是我用于谋生的一项职业，更是我生活中的乐趣所在。

我的人生发展方向已与房地产行业紧密相连，投身于房地产事业，在平凡岗位上谋求不平凡的成绩，就是我追求的工作价值。我将借助公司这个广阔的平台，努力实现自我价值，与公司共成长，共进步！

部队年度工作总结篇六

销售工作如逆水行舟，不进则退。紧张繁忙的一年即将过去，新的挑衅又在眼前。沉思回想，这一年我作为东逸花园项目组的销售主管在项目经理的指导下和同事的合作中，我积累了更多的实践经验，学习到了更多理论知识，同时，也在工作中发明了自身的一些不足。这是充实的一年，具体的工作总结如下。

通过半年历练，已经基本掌握销售主管工作职责：在销售现场起到承上启下的作用，辅助销售经理管理日常销售工作，辅助销售经理做好日常团队管理、工作的传达，临时性工作的完成，带动置业顾问的工作积极性及热情，提升团队的凝聚力和战斗力。在周而复始地锻炼下来，使原本率直的我，言语也变得圆滑多了。

- 1、完成置业顾问上岗学习培训；
- 2、协助项目经理对置业顾问工作分配及案场管理；
- 3、客户来电来访数据统筹与分析周报、月报的数据统筹；

- 4、市场调研工作报告数据统筹；
- 5、协助销售经理进行价格制定及销售思路剖析；
- 6、带动置业顾问工作的积极性及热情；
- 7、对置业顾问进行定期考核；
- 8、上岗后置业顾问进行阶段性的业务升级培训，使其业务水平有所提高；
- 9、撰写城建逸品假日的项目简介；
- 10、协助项目经理制定逸品假日整体户型的设计方案、具体的调整方案；

一年来，我工作上取得了小小的成绩，而这些成绩的取得，应归功于领导和同事们对我的鼓励和帮助。一年来，也让我本人更清楚地看到了自己还需要在许多方面努力。

比如，在一些事务处理上，自己是“思想上有触动，工作上没改进”。着重是在工作的认真态度上、效率提高上需要加强。比如有时语言不够严谨。我自己反思得出的结论是：因为自己对待工作的态度还不够认真，平时的积累还太少，考虑的问题还不够充分。尤其是待人接物方面的修炼还不够，处事还不够圆滑，这点急需改善。

另外，在一些事务处理上，自己是“学习上有触动，方法上没改进”。工作上魄力和艺术性还不够，与各部门领导的衔接工作显得粗糙，不能将书本上的理论知识很好地利用到实践工作中来，因此有时在对待工作时、与同事们沟通时，有谦虚，无谨慎，这点也需要改善。

总结过去，展望未来，我学会了响应一句俗语“活到老，学

到老”。当然在实际工作中我可能还存在着诸如上述一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

首先，积极进取，抓紧学习各项专业知识，合理有效地制定月度工作计划。其次，为了提高工作效率，处理好突发事件，每日依据实际情况的需要，修改和完善工作计划。做到大事不错，小事不漏。第三，端正工作态度，凡事争取再认真一点，再周到一些，满怀热情地投入到工作当中。

这段时间里，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应工作节奏和社会发展的形势。今后，我也会在工作之余抽出时间学习更多文化知识，参加各项培训，毫不松懈地培养和锻炼自己的综合素质和能力，修炼好内功。努力做到与时俱进，争取及时、全面地了解各项相关的新政策的颁布与实施情况。

在东逸花园项目组这10个月里，我学到了很多，工作技巧、知识掌握、为人处事等等，真的成长了不少。但是更多事情使我深刻的体会到了自身的不足，当然，这也未必不是一件好事，知道了自己的缺点，才有改正的方向，努力的动力。“在其位，谋其政”，因此，在不同的高度想法及思路是不同的，作为一个项目主管，我会在更高一个层次去思考问题，这样才能有更大的发展前途。

我相信20xx会更美好。

部队年度工作总结篇七

首先，热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入；其次，认真遵守劳动纪律，每天保证按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，确保工作能按时完成；第三，恰当处理工作与生活的关系，坚决不让个人问题影响工作；第四，珍惜每次学习及实践机会，因为实践是检验真理的唯一标准。

(1) 负责前台及接待处卫生，让自己的工作环境不受影响，而干净的环境也能给客户留下良好的印象。

(2) 在同事的指导与帮助下，做好前台客户咨询及登记工作。

(3) 尽快熟悉了解公司的相关制度，并掌握公司信贷业务的基本操作流程，在每次的实际操作中多总结多思考，做到不懂就问。

1□20xx年11月16日，公司对全体人员进行了《信贷业务流程》、《会计科目及报表》、《银行会计实务》、《财务经营分析》等相关业务培训。

2□20xx年11月21日，各网点人员自行学习《质合同（公司类）》。

3□20xx年11月28日、12月5日、12月12日，各网点人员自行学习《中华人民共和国物权法》。

4□20xx年12月19日，各网点人员自行学习《中华人民共和国民法通则》。

5、由于我来到公司时间较晚，遂以课件学习的方式自行补足相关培训，包括：了解公司概况；公司各类规章制度；借款人所需提供材料；贷后检查的主要内容以及对培训内容的整理等。

1、工作经验

(1) 由于我们公司属于服务型行业，所以在进行客户咨询及接待中，必须做到面带微笑，语气温和，语言准确精练，并且能从交谈中快速获取所需信息。

(2) 在之前的贷前调查、贷中审查以及贷后检查过程中，我

明白了团队协作是日常工作中最珍贵也是最重要的精神。

(3) 在日常业务培训尤其是法律法规的学习中，若能进行预习并做好预习笔记，那么在正式学习中就能更快速的理解相关条例，还能及时发现疑问从而请教解惑。

2、缺点与改进

(1) 工作方式不够灵活，例如：怎么和其他人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提高服务质量，这是我今后需要重点学习的地方。

(2) 有时面对客户时会存在怯场心理尤其是在客户问到自己不清楚的情况时，归根结底，还是对业务流程的'不熟悉，以及对市场行情的不了解。因此，在以后的工作中要熟知业务流程，及时从电视，网络和与人相处中多了解国家相关政策及本地各行业发展情况。

(3) 根据以往的工作情况，我发现自己的工作积极性有待提高，存在“不知道该干什么而导致什么都不敢干”的情况，所以在以后的工作中努力做到多听、多看、多想、多做、多沟通，取其精华，配合着实际工作不断的进步。

总体而言，在近两个月的工作中，我非常感谢公司领导和同事的大力帮助，在他们的帮助下，我快速的适应了公司的工作。而在之后的一年里，我会继续努力，不断提高自己的业务水平及业务素养，不断的总结与反省，不辜负自己的期望。我会尽职尽责工作，帮助公司实现发展，同时也祝愿公司的明天会更好！

部队年度工作总结篇八

开学初，我们以《全日制义务教育课程标准》为依据，以学校教科室教研计划为指导，以提高绿色课堂教学效益和提高

音乐课堂效率为目标，组织教研组全体成员学习《音乐新课程标准》，感悟《新课标》的理念，丰富组员的理论水平。结合《新课标》制定了切实可行的教研计划。

本学期，我们音乐教研组的教师能认真备好音乐课，形式多样的上好每一节音乐课，在音乐课堂中，体现音乐的审美价值，引领学生体验音乐音响中的美和丰富的情感，并与之产生强烈的情感共鸣，使音乐艺术净化学生的心灵、陶冶情操、启迪学生的智慧、情智互补的作用和功能得到了有效的发挥。学期结束，在音乐评价上我们采取了灵活的手法，把学生平时的表现和期终的音乐考评结合在一起，并且鼓励学生去创新音乐的表现手法，努力做到全方位的去评价每一位学生。

同时，本学期我们音乐组对三个校级兴趣小组进一步加强了训练，尤其是舞蹈小组除了每周三下午训练外，我们为了加强学生的舞蹈基本功，又利用周一、周三、周五早晨的时间进行了基本功的训练，使得学生的基本功有了较大的进步。合唱小组和器乐小组，每一次训练的时候，各小组的负责老师和指导老师都能及时到岗到位，认真进行训练，各小组已初见成效，舞蹈和器乐小组已经开始排练明年参加文艺汇演的节目。

在音乐教学中所有音乐教师应努力提高学生学习音乐的兴趣，拓宽自身的业务水平，更好地指导学生喜爱音乐、学习音乐、享受音乐，并且能掌握一定的音乐知识和音乐技能。在校级兴趣小组的训练上不能一味倚赖外请教师，应早日形成自己的技能技巧，能发挥自己的作用，为学校培养好文艺人才。此外，因积极加强文艺队的节目演练，努力在明年的文艺汇演中取得优异的成绩。