

电子工作计划表大全

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

电子工作计划表大全篇一

1、性质：《财务会计模拟实习》是在开设了各门会计基础理论课程和进行了《基础会计实验》的基础上，为培养、训练学生分析问题能力、解决问题能力、创新能力等，提高学生的综合素质而开设的综合性实验课程。

2、任务：通过对模拟企业某一个月全部经济业务的实训，认识会计各要素的构成及核算的内容，按会计的一般原则、具体会计准则及企业会计制度，处理各项经济业务，完成凭证、帐簿和报表的编制工作，并对模拟企业进行全面的财务分析。从而进一步锻炼和提高学生的基本会计技能，培养学生的分析问题能力、解决问题能力和创新能力。并体验会计工作，提高职业道德。

二、 教学内容及教学要求：

实训一、 建立账簿

目的：练习企业账簿的设置方法

要求：

了解：账簿的开启和设置

掌握：明细账簿、日记账簿、总分类账簿的建立方法

理解：不同性质的账户所使用的不同的明细账页

实训二、期初过账

目的：练习不同类型的账簿的期初过账方法

要求：熟练掌握不同类型的账簿的期初过账方法

内容：期初数核查 进行不同类型账簿的期初过账 进行试算平衡

实训三、填制与审核原始凭证、记账凭证

目的：练习原始凭证、记账凭证的填制与审核的方法

要求：掌握各种原始凭证、记账凭证的填制方法和要求

掌握原始凭证、记账凭证的审核方法和要求

掌握各种不同经济业务的会计处理方法

内容：填制、审核各种原始凭证、记账凭证

实训四、登记日记账

内容：登记现金日记账、银行存款日记账

实训五、登记明细账

要求：掌握各种明细分类账的登记规则 掌握错账的更正方法

内容：登记明细分类账

实训六、编制科目汇总表

目的：练习科目汇总表的编制方法

内容：划出“t”字型帐户 登记科目汇总表 对科目汇总表进行试算平衡

实训七、登记总分类账

目的：练习总分类账的登记

内容：根据试算平衡后的科目汇总表登记总帐

实训八、结账

目的：掌握日记账、各明细分类账和总账的结账规则

内容：结账

实训九、对账

目的：掌握试算平衡的方法 掌握对账的方法

要求：熟练掌握不同的对帐方法

内容：对账

目的：熟悉各种报表格式的具体内容和结构 熟练掌握每种报表的填制方法

从报表的填制过程中进一步理解会计恒等式，以及各种帐户之间的关系

要求：掌握资产负债表的编制方法 掌握利润表的编制方法

内容：资产负债表的编制 损益表的编制 其他报表的编制

实训十一、会计档案的装订和保管

目的：掌握各种会计资料的装订方法和程序。理解会计资料装订保管的重要性。

规范整齐地装订各种会计资料并实行归类保管。

要求：掌握会计档案的装订方法 掌握会计档案的保管要求

内容：进行装订前的准备 装订 保管

实训十二、实训报告

目的：对整个会计模拟实训的过程有一个完整的记载和思路整理

要求：掌握实训日志的填写方法 掌握实训报告的撰写方法

内容：实训日志和实训报告的撰写

三、 实习材料

1. 明细账(三栏式明细账、多栏式明细账、数量金额式明细账)各61本
2. 日记账(现金日记账、银行存款日记账)、总分类账各61本
2. 收、付、转记账凭证各61本
3. 科目汇总表30本

电子工作计划表大全篇二

日广西烹饪学校

日广西烹饪学校

二、周分配表

日篇二：茶艺专业教学计划 茶艺专业教学计划

专业代码： 510112（滇） 专业编号： 022制订时间：

一、学制

具有一定创新能力和可持续发展能力的大专层次的应用型、技能型高级专门人才。

三、人才规格：

好的职业道德。

好意识，品德优良，技术过硬。

管理等相关的专业知识，又具备独立获取信息、跟踪新知识和利用新知识的能力。

（四）善于团队协作，有创新精神。

（五）具有可持续发展、独立思考、分析和解决问题的能力。

有关专业英语资料，达到高校英语应用能力考试**b**级水平。

到国家规定的体育锻炼标准。。

四、业务范围：

工作。亦可围绕茶叶市场自主创业。

块课程设置（一）教学模块本专业教学分五个教学模块，即

公共基础、专业基础、专业技能、专业拓展和人文素质。
等课程组成。

2、专业必修课

《毕业顶岗实习、毕业设计》等实践课组成。

《文化经典选读》等课程组成。

每人选修不少于四门，不超过五门。

力素质的培养。

十二、修订说明 （一）修订的依据

业的实际需求，对相关课程做出适当调整。

（三）修订的结果

性和操作性；

（一）基本要求 1 职业道德

职业道德基本知识 职业守则

(1)热爱专业，忠于职守。(2)遵纪守法，文明经营。(3)礼
貌待客，热情服务。(4)

(1)茶树基本知识。(2)茶叶种类。(3)名茶及其产地。

(4)茶叶品质鉴别知识。(5)茶叶保管方法。茶具知识

本知识 (1)品饮要义。(2)冲泡技巧。(3)茶点选配。科学
饮茶 (1)茶叶主要成分。(2)

生制度。 相关法律、法规知识

(1)劳动法相关知识。 (2)食品卫生法相关知识。 (3)消费者权益保护法相关知识。 (4)

第一节课：中国是茶的故乡

第二节课：水为茶之母器为茶之父

第三节课：形体练习

助于培养孩子良好的生活习惯。

有效提升自己交往能力，使我们的孩子变得更加懂事、聪明、活泼、可爱。

电子工作计划表大全篇三

面向热爱拉丁舞的学生，有组织，有计划的进行，坚持对每位学生就像对待自己学习者一样负责任的原则，让学生在舞蹈中去感受音乐，理解音乐和表现音乐。启迪学生的智慧，陶冶学生的情操，使学生的身心得到健康的发展。关注学生的个体差异和不同需求，关注学生在学习过程中的体验情感、态度和价值观的形成。保护学生的好奇心、求知欲，充分激发学生的主动意识和进取意识，促进学习者健康而有特色地成长。

一、学习目的

1、通过学习使学生形体得到一定改变，培养学生的乐感及协调性，掌握一定的拉丁舞基本技术要领及一些舞台艺术表演的方法。

2、通过学习，培养学生团结协作的思想，增强学生的集体荣

誉感以及自信心。

3、学习自编拉丁舞套路参加文艺大赛，以及基本套路参加小型表演。

二、学习内容

1、重点对学生进行拉丁舞基本功的练习。（手的姿态的训练、体姿训练、表现能力训练、节奏和方位的训练）

2、完整拉丁舞套路的学习等。

三、学习要求

1 每位学生认真练习基本功以及新学动作。

1 学生不能迟到早退，不无故缺席，有事要在上课之前向老师请假。

2 课后结束学生清洁整理好练功房，平时要注意保持清洁卫生以及个人卫生。

四、拟采用的教学方法和教学手段。

2、教学手段：影象教学、个别指导、分组教学等

五、教学进度表（略）

通过暑期强化培训，使学习者身心体型得到一定调整，使之良好发展。强健的体魄、完美的身形、充满自信心阳光的心为学习者美好未来打下坚实的基础。

电子工作计划表大全篇四

为了适应社会主义市场经济体制对会计专业人才的要求，加

强理论联系实际，提高教学质量，对学生进行会计专业教学实习必不可少。大二的学生已经学习会计基础、财务会计、成本会计、财务管理、会计电算化基础等专业课程。对会计理论知识有了一定的掌握，在此基础上让学生亲自到实践中了解成本的形成，单位的实际会计操作、会计岗位设置，会计基本核算制度，实际会计电算化流程、税收的缴纳等。真正让学生掌握现代企业的会计实务，掌握从填制会计凭证到编制，分析会计报表的全部会计核算程序，从而达到理论联系实际相结合的目的。

二、 实习内容：

- 1、掌握原始凭证的基本内容、填制方法及会计凭证的传递程序。
- 2、掌握不同经济业务应填制取得的原始凭证及复式计帐凭证的填制方法。
- 3、掌握科目汇总表的编制及总分类帐户的登记方法。
- 4、掌握会计报表的编制原理和方法。
- 5、以学生所在的实习单位为例，掌握从建帐到日常会计核算，计算产品成本，计算利润并进行利润分配到最后编制会计报表全部过程的会计资料。
- 6、掌握直接材料费用、工资费用、折旧费用以及外购动力费用计入产品成本的方法。
- 7、掌握费用的跨期摊配、制造费用和辅助费用的分配方法及帐务处理
- 8、掌握产品成本在完工产品与在产品之间的几种分配方法，并比较各种方法的优缺点。

三、 实习领导小组：

1、系实习小组总领导：刘健民

四、 实习单位：

五、 实习时间：

20xx年6月6日——20xx年6月20日

六、 实习分组：

20xx级会计电算化共有学生240人，实行分散和集中两种形式进行，其中有80个同学已经自己联系好实习单位，集中实习的160个同学共分成8组，由刘健民、谭绍雄、王红春、刘艳春、张孝兰、李文婷、唐静、胡玲琳分别带领指导。

七、 实习要求：

- 1、各实习指导导师不得擅离职守、要确保实习安全。
- 2、实习时间不准无故请假、迟到、早退。
- 3、严格遵守实习单位作息时间，实行考勤，每缺席一天扣8分，每迟到和早退一次扣10分。
- 4、禁止在借来的凭证和帐簿上涂改。
- 5、各自保管好借来的会计资料，不得损坏会计资料。
- 6、严格遵守会计实习操作要领。
- 7、对会计资料的经济信息要保密，不得随意公开。

八、 实习考核：

1、由各指导和指导小组组长考核各实习学生的实习成果，并签署实习意见

2、每位学生针对实习中所遇到的问题写一篇实习总结，字数为20xx左右，各实习小组长针对本组实习情况写一篇总结，字数为4000左右，要求打印。

电子工作计划表大全篇五

我安全、我健康、我快乐

3月24日至4月2日

(二)进行一次专门安全教育。各单位要结合实际，通过国旗下讲话、安全知识竞赛、专题讲座、举办安全主题班会等多种形式组织系列安全教育活动，要认真对师生进行安全知识的教育培训，内容上要突出预防溺水、消防安全、交通安全、防范校园伤害等重点，切实增强广大中小学生的安全意识，提高他们的应急避险能力。

(三)实施一次安全隐患排查整治活动。各单位要以开展“安全教育日”活动为契机，组织相关人员，开展一次安全隐患排查整治活动，深入查找各种安全隐患。对排查出的重大问题及时实施台账管理，按照“五定原则”（定人员、定时间、定责任、定标准、定措施）抓好隐患整改，严格实行隐患销案制度，堵塞安全管理漏洞。对一时难以解决的隐患，要制定防范措施，并及时上报当地政府和教育局。

(一)各单位要切实加强对安全教育日活动的组织领导，明确职责分工，抓紧制订具有针对性和可操作性的活动方案，结合工作实际，围绕主题，明确活动重点，创新活动形式，确保活动成效。

(二)进一步做好安全宣传教育工作。各单位要通过悬挂横幅、

张贴标语及刊出以安全教育为主题的黑板报等形式，积极营造学校安全教育氛围，培养学生学习各类安全知识的兴趣，提高学生的安全行为能力。

各单位要在4月2日之前将本单位开展安全教育日系列活动资料(照片和活动总结等)报送xx市教育局义教处。

电子工作计划表大全篇六

根据本专业教学计划，会计电算化专业学生毕业前进行顶岗实习。实习期间，要求学生对企业(事业)单位的财务会计工作进行业务实践和调查研究，使学生通过实习做到理论联系实际，充实和丰富所学的专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事财务会计工作打下基础。

二、实习内容

(一) 全面了解企业财务管理现状

2、企业经济效益，经营状况与财务状况；

3、全面了解企业财务管理循环——筹资、投资、运营资金、成本及利润分配管理，及预测、决策、计划、控制、分析等财务方面的应用。

4、了解企业财务与宏观经济政策，特别是目前与国家财政、税收、投资制度改革的关系。

(二) 全面熟悉企业会计的基本核算方法

1、深入科室和生产车间，请财务人员围绕实习内容介绍情况，了解实习单位采用的会计核算组织程序及会计工作组织情况，如会计机构设置、岗位设置、规章制度和会计档案管理等内

容，查阅财会资料。

2、了解实习单位计算机在会计中的应用情况及其对传统会计的影响。

3、掌握实习单位会计账户设置、复式记账法、填制与审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查方法。

4、编制会计报表。

(三)编写实习报告

学生在实习完毕后，结合自己知识及实习内容，以实习报告的形式记录实习情况，完成实习周记和实习报告。

三、实习方式

实习主要采用自愿原则，由学生自己联系校外实习单位，然后上报汇总，如果未联系到合适实习单位或者自己联系的实习单位不能满足学生实习的各种要求，由系部推荐安排实习。

四、时间日程安排

20xx年11月15日——20xx年6月8日：学生校外实习

五、校外实习要求

1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排，不能随意摘抄会计资料数据，恪守财务和会计的制度，不外传实习单位的财务和会计信息。

2、安全第一。实习阶段注意安全，在厂区内要服从安全人员的指挥，不准随意走动，否则将酌情在实习成绩中做扣分处理。

3、遵纪守法。遵守国家法律和实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷课旷工、迟到早退，不准寻衅闹事、打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定处理，对不尊敬老师和现场秩序的学生，视情节严肃处理。

4、虚心向实习单位财会人员请教，尊重领导；注意精神文明建设，讲究文明礼貌，爱护公物，同时与实习单位搞好团结。

5、实习结束时，每个实习生应带回实习周记、实习总结，并由实习单位负责同志签署意见并盖单位章。实习周记及实习总结要求手写。

六、顶岗实习成绩评定和考核办法

1. 学生按照顶岗实践计划完成岗位实践教学任务，经考核合格取得相应学分。

2、指导教师具体负责管理整个顶岗实习过程，对严重违反实习纪律、造成严重事故的学生，指导教师有权中止该生的实习过程，实习成绩以不及格记载。

3、没有完成实习全过程或没有交实习鉴定表、顶岗实习记录，顶岗实习报告的学生，实习成绩以不及格记载。

4、正常完成实习的学生顶岗实习结束后，应将实习鉴定表、实习周记，实习报告交指导教师。

5、学生顶岗实习成绩考核由实习鉴定表、实习周记，顶岗实习报告三部分综合评定，采用五级记分制记载：即优秀(90-100分)、良好(80-90分)、中等(70-80分)、及格(60-70分)和不及格(60分以下)。