

控申举报工作总结(汇总5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

控申举报工作总结篇一

11月份已经结束，回首过去一个月的工作，有硕果累累的喜悦，有工作的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，现就本月重要工作情况总结如下。

11月6日，我们学术部召开了新学期第一次09级-11级学委会议，会议中出现了一些小情况，学委问的一些问题我们没办法及时给答复。由于时间紧迫，我们开会前做的准备有所不足，没办法及时查阅相关资料，以致于没办法对学委的问题进行及时的答复。接下来的工作我们会尽量先做好充足的准备工作，避免类似意外情况的发生。

11月22日和23日招新工作完成后，我们确定了x区的24位新xx届干事，由于空间距离和时间距离问题，我们对x新干事的关心还不够到位，联系不够密切，导致干事之间认识还不够深入，感情得不到进一步发展，接下来我们会吸取教训，增加部长与干事，干事与干事之间的联系，让干事在部门中得到良好的归属感和温暖感。

9月份是综合测评工作的开端，由于是第一次接触，许多问题我们都未曾遇过，因此出现了种种混乱的情况。另外由于我们内部工作分配不合理，每人负责的工作不协调均匀，沟通不到位，导致部门工作两极分化，工作效率低下。接下来我们会总结经验，合理分配，有效沟通，有条理地进行工作。

不知不觉已经在学生会工作半年。记得曾经加入学生会时，是经过几轮的挑选与努力才进入了学生会的宣传部。这半年的工作中，我学到了很多东西，也交到了很多的朋友。既学到了很多能力，也拓广了社交的圈子。回首这半年，真的受益匪浅，其中有快乐也有苦涩。但是这一切都只为了一句话：在其位，谋其职。

去年x月，也就是我们刚刚入学的时候。那时我们部门的工作还不是很多，主要任务是配合其他的部门做些海报的工作，布置了一些类似于新老生交流会等场合。刚刚加入宣传部的我们也在这样轻松的一个月中度过了磨合期，大家也渐渐熟悉。

十月是我们部门工作最繁忙的一个月。学院社团的工作也在这个月正式步入正轨，活动比较多，也因此我们画的海报也多。另外这个月最重要的活动是我们学院的迎新晚会。我们要配合这个晚会完成一系列的工作，画海报，设计宣传单，发放邀请函，制作节目单，舞台布置等。其中最费心的是舞台布置，这花了我们部成员好几天的课余时间。但也在这个活动中，我们培养了团队精神，大家分工合作在最短的时间内完成了任务。也终于不辜负大家的期望，我们给我们学院的同学们展现了一台纯手工但却精致特别富有我们学院特色的晚会。我想，在这些繁忙的工作背后，我们学到的一定比付出的多。

在十一月，我们宣传部的工作也接近尾声，这个月的院运动会的海报是我们设计的。另外，在这个月，部门分队参加了学校的海报比赛，有法制安全的电子海报比赛，“心灵碰撞”的手绘海报比赛，学校的墙绘评比等。结果有惊喜也有失望，但过程中能力的收获才是最重要的。

1、虽然合作是最重要的，但是许多事情能自己完成的自己完成，不要依赖他人。在努力完成自己分内工作以后，合作才有其效果。

2、要理解“在其位，谋其职”的含义。对于有新鲜感的事物好奇心是必然的，但是坚持才是最重要的。

4、对于上级的意见与批评既要虚心接受，也要保留自己的思想，适时的提出质疑更加有利于最后工作的完成。

以上就是我在学生会宣传部一学期以来个人总结。这个部门给我的大学生活增添了另一份色彩。学到了很多，也多了很多欢乐。希望部门的发展越来越好，以后学习的机会越来越多。

在20xx年的工作中，办公室作为企业的综合职能部门，在总公司的指向下，转变思想观念，强化服务意识，努力提高员工自身素质和工作效率，较好地发挥了职能作用，为公司的后勤工作做出了应有的贡献。我们的主要做法是。

办公室作为一个森茂企业的综合协调部门，在工作过程中，我们着重点于协调公司的发展和员工的需要。基于这种认识，我们在工作中坚持做到了两个增强？。

一是增强自身的沟通技巧。在工作实践中，我们定期的与员工沟通，及时的了解员工的最新动态和对公司出现的一些问题的反馈。员工的一些独到的见解，我们也会通过各种渠道向上输送，在尽力协助公司完善制度的同时，了解大家在想什么、做什么，需要什么、反对什么，并根据上级的指示，实事求是地分析情况，进行理性思考，提出建议，在上情与下情的结合和把握上体现求实、务实的工作作风。

二是在提高预见性上下功夫，增强工作的超前性。实践中我们认识到，缺乏超前意识，工作被动应付，是影响办公室工作上质量、求实效的一个重要因素。克服懒惰思想，锐意进取，就必须发挥工作的主动性、创造性，做到察领导所察，察领导未察，力争在某些情况的把握上能够先于领导，宽于领导，在主动服务上跟上领导决策的节拍，做到与时俱进。

办公室工作具有纷繁复杂，缺少连贯性；再加上我们人员少，办起事情来随机性较大。如果没有规范的工作程序和很高的工作效率，圆满完成任务是难以办到的。为此，我们以规范管理为突破口，重新定位了办公室工作。

一是规范办公室工作的基本要求。做到“懂规矩”。通过学习教育，严格奖惩和纪律约束，使办公室每个成员知道哪些能办，哪些不能办；哪些可以表态，哪些不可以表态；哪些该说，哪些不该说；做到办事有规定，不能越破规矩。

二是规范办公室工作的基本原则，做到“讲程序”。要求办公室人员对公司的各项规定的传阅、一些重要文件的签发、重要事项的答复，该走哪个程序的，不折不扣的按程序办理，不省略、不简化、不拖拉。

控申举报工作总结篇二

上半年，办公室在院党组和市院办公室的正确领导下，本着服务上级、服务领导、服务干警、服务全院的宗旨，依照办公室目标考评实施细则，以参与务，管理事务，搞好服务为工作指针，爱岗敬业，努力工作，较好地完成了各项本职工作任务。

半年来，办公室在院领导的领导下，为提高庭院环境

，我们在原有的基础上，在庭院绿化建设上下了大功夫，栽植了树木100余株，既绿化了庭院，又美化了办公环境，使院容院貌有了很大的改变。

在统计报表、以及财务工作方面，由于进一步加强了和部门之间的协调，加大了对内勤工作的调度，各部门都了解了统计报表工作的重要性，重视了业务统计工作，在源头上确保了统计内容的准确性，检察统计工作实现了报表的“零差错”。财务工作也做到“收支两条线”，做到账面清楚，没有截留、

挪用和设立小金库行为。遵守廉洁自律规定，没有拖欠公款或利用职权将公款外借行为，财务收支全部纳入财务统一管理，没有公款私存和设帐外帐等行为。在上半年，我院购置了固定资产软件，现已基本上对固定资产录入完毕。

档案管理工作方面，在这半年来，办公室人员对档案室里1000多本档案进行了重新的整理，使调档、查阅档案更加方便、快捷。而且办公室购买了档案软件以及财务软件，正在将档案录入微机，完成真正的微机管理。

技术方面，我院的技术信息每月都能按照省院、市院的要求上报，并且能够做到准确、及时。而且在院里经费非常紧张的情况下，挤出资金购置了机要通道设备。

上半年，办公室虽然完成了上半年的工作任务，但还存在许多不足。比如时间观念不强、工作拖拉。很多工作都拖到了月末，检察信息没有向深度发掘，上报有价值的东西少等等。

1、按照市院今年《工作考评细则》的要求，认真实施目标管理措施，提高信息、简报的质量，增加数量。使简报、信息报送在采用实现历史性突破。

2、严格遵守和执行检察纪律，保证干警无违纪、无违法、无事故。

3、全年提高干警的整体素质，进一步加强队伍建设，以适应不断发展的检察工作需要。

控申举报工作总结篇三

在思想上保持党员的先进性。__同志政治立场坚定，拥护党的领导，积极向党组织靠拢，认真学习党的有关理论知识，了解国内外时事，也认真学习马列主义^v^思想，“三个代表”重要思想以及科学发展观，不断提高自身党性修养。在

服从组织方面，该同志积极完成党组织交给的任务，绝不拖拉。同时也经常自我总结，改正缺点保持优点，提高自我约束能力。

在学习上保持党员的先进性。__同志始终认为学习是一个永无止境的过程，进入大学以来，该同志坚持利用空闲时间学习，也积极向老师同学请教，不断提高自身文化素质。能平衡好学习与工作的关系，在此期间，以优良的专业成绩顺利通过了英语专业四级，计算机二级，普通话等级考试，也获得过省政府奖学金以及外国语分院学习优秀二等奖学金。该同志也注重实践能力的培养，参加过各种志愿者活动，比如马拉松志愿者，地铁站志愿者等等，提高为人民服务的能力；在暑期社会实践时看望^v^老兵，听听老兵的故事，为他们送去温暖，也丰富了自己的阅历；在培训机构见习，把所学知识运用到实践中去，从而提高了综合素质。

在工作上保持党员的先进性。__同志一直牢记“为人民服务”的宗旨，作为班级团支书，在组织每次团日活动时，能主动听取班级同学意见，进而和班委成员沟通，力求每次活动组织得有意义，从而不断提升班级凝聚力，也能积极和班主任沟通交流，反映班级情况，所在班级多次在分院团日活动评比大赛中获奖也证明了该同志工作的踏实，努力。因此，她深受老师和同学们的喜爱与支持，也获得了__年度__师范大学“优秀团干部”以及__-__学年“优秀学生干部”的称号。作为学生党支部书记，__同志更是与支部组织委员和宣传委员密切联系，开展好每一次支部大会和党员固定学习日，严肃认真的主持支部发展党员大会和党员转正大会，并对学期工作有个总结，不断提升自己的组织能力。

__同志在生活中也是严于律己，发挥模范作用。该同志作风正派，与同学相处融洽，密切联系群众，积极主动关心同学，力所能及地帮助同学，为其排忧解难。始终以乐观向上的心态面对生活，珍惜时间，利用好每分每秒努力去做有意义的事，她坚信，时光，不会辜负每一个平静努力的人。总之，

她一直做到“严于律己，宽以待人”，起到了良好的模范带头作用。

总而言之，__同志通过努力学习、工作获得了宝贵的经验和荣誉，在各方面都有所提升，但她还是深知自身存在的缺点与不足，在接下来的学习工作中，她一定会深入思考，发扬优点，克服不足，不忘初心，奋勇向前，力争用实际行动为党的事业贡献自己的一份力量。

控申举报工作总结篇四

为切实加大朔州市治理车辆非法超限超载工作力度，充分发挥社会监督作用，使举报投诉管理工作形成制度化、规范化、程序化，保证举报投诉管理工作的公开公平公正，特制定本制度。

第四条：对举报投诉人信息要进行严格保密。

(3) 治超执法人员失职、渎职、腐败行为；

(1) 收到举报投诉后，应及时记录登记；

(2) 向领导汇报举报投诉内容；

(3) 对举报投诉内容进行调查取证；

(4) 处理结果备案；

第十一条：本制度自2012年1月1日起执行。最终解释权归朔州市交通运输执法局。

朔州交通运输执法局 二0一二年一月一日

控申举报工作总结篇五

（一）案件线索受理及处理情况

xx年，控申科接待来信来访群众咨询35件60人，受理职务犯罪线索2件，转旗纪检委2件；受理申诉类信访案件1件，转本院侦监部门已办结，并答复当事人；受理民事诉讼监督类案件16件；审查处理民事监督案件17件；立案复查不服法院生效判决刑事申诉案1件1人，现已结案，并将近期对当事人进行公开答复；办理国家司法救助案件4件4人，已办结国家司法救助案件1件1人，共发放救助金1万元，未办结国家司法救助案件3件3人。本年度无涉检上访案件。

（二）创新工作方式，提高接访效率

- 1、积极落实检察长接待日制度。定于每周二为检察长接待日，来访群众要求检察长接待的，我们尽量安排接待，值班检察长不在时，协调其他检察长接待。对于一些重点信访案件，检察长听取意见，提出处理方案，督促相关部门尽快解决。
- 2、实行检务监督管理部与其他科室联合接访制度。部门联合接访的优势是能从更专业角度答复来访者，减少接待环节，尽量避免当事人重复上访、重复申诉、越级上访、闹访、缠访等情况的发生。对符合受理条件的尽快依法导入法律程序。
- 3、实行预约接访制度。根据案件的性质和来访者的诉求，充分发挥被预约检察人员的法律专业知识和实践经验方面的优势，促进问题的妥善处理。

（三）进一步加强国家司法救助工作

某某旗院加强与市院控申部门的沟通协调，完善工作机制，构建新方法、新途径、新举措，推动国家司法救助工作顺利实施，及时发现符合救助条件的对象，及时进行救助，优化

救助效果。

- 1、积极做好群众来访的受理、登记、分流、移送，并根据案件性质进行跟踪催办。
- 2、加强与本院刑事犯罪检察部、某某旗人民法院、民政部门的联系，做好司法救助工作，对刑事案件被害人符合救助条件的全部纳入救助范围。
- 3、积极开展刑事申诉工作，聘请人大代表、政协委员、专业律师参与办理刑事申诉案件，召开听证会并对符合公开答复的刑事申诉案件全部公开答复，提高案件质量，为刑事申诉人提供良好的法律保障。
- 4、推行律师参与化解涉法涉诉信访案件工作。某某旗院已与旗司法局会签了《律师参与化解涉法涉诉信访案件工作办法》，今年重点落实该文件的要求，特别是对一些缠访、闹访、重复访的案件，邀请律师参与进来，共同推进涉法涉诉信访案件得到合法解决，争取达到息诉罢访的效果。
- 5、加强民事法律监督，对申请民事监督案件及时受理，按照流程分流、移送，积极引导申诉人依照相关法律规定主张诉求。
- 6、积极引导由各种诉求的申诉人，根据案件的性质导入相应的司法程序，并利用远程接访解决申诉人的`诉求，缩短诉讼周期，让申诉人近距离的接受到法律帮助，做到息诉、罢访。

某某旗人民检察院控申科

xx年xx月xx日