

2023年培训单位工作计划 单位工作计划(实用8篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

培训单位工作计划 单位工作计划篇一

巩固礼貌城市建立成果，继续开展“讲礼貌树新风”活动，深化拓展各项礼貌建立活动，着力整治不礼貌行为，营造礼貌有序的社会风尚。

1、以礼貌交通改变出行习惯。实施礼貌交通行动计划，以“珍惜生命安全出行”为主题，着力整治城市市区主干道、主要路口、重要地段交通秩序，整治机动车乱停乱放、不礼让斑马线，出租车无序停放、违停拉客，行人闯红灯、横穿马路、翻越护栏，非机动车占用机动车道行驶，学生在校区周边无序通行等不礼貌现象，提高市区礼貌交通水平。

2、以礼貌旅游展示中卫形象。落实市礼貌委《关于进一步加强礼貌旅游工作的实施方案》，建立礼貌旅游联席会议机制，落实职责分工，突出重点环节，把好护照、组团、出境、交通、落地和行程关，扎实做好对出境游客的教育引导工作。深入推进境内礼貌旅游工作，加强对导游等重点旅游从业人员的培训教育，深入开展公民礼貌礼仪宣传普及活动，营造礼貌旅游的良好舆论氛围和社会环境。

3、以礼貌经营打造诚信形象。贯彻落实市礼貌委《关于推进诚信建设制度化的意见》任务分工，建立健全行业信用信息

记录制度，先行完善工商、税务、金融、司法等重点领域的信用档案，建立“红黑榜”发布制度，开展“诚信企业”、“诚信经营示范店”、“诚信做食品”等建立评选活动，抓好企业、公共服务人员、学生等主体诚信教育，开展诚信主题实践活动，营造有利诚信建设的法治环境。

4、以礼貌执法提升管理效能。以城市公共执法单位为重点，开展依法行政、礼貌执法主题实践活动，借助电视问政等形式，着力解决交通警察、市政管理、市场监管、环境监管等执法领域工作人员执法过程中简单粗暴、不作为、乱作为等不礼貌执法行为，树立城市礼貌执法的良好形象。

5、以礼貌餐桌倡导节约风尚。在餐饮服务行业广泛开展礼貌餐桌建立活动，加强全民节俭养德教育，张贴节约惜福礼貌用餐提示标语，扩大礼貌餐桌覆盖面，加大舆论监督和社会监督力度，发挥机关餐厅带头示范作用，构成节约光荣、浪费可耻的社会风尚。

6、以礼貌志愿营造社会风尚。贯彻落实市礼貌委《关于推进志愿服务制度化的意见》任务分工，加强志愿服务机制建设，拓宽志愿服务平台，规范招募注册，加强培训管理，弘扬志愿文化，实行嘉许回馈，培育常态项目，广泛开展“邻里守望”、礼貌交通、礼貌旅游等主题志愿服务活动，推进学雷锋志愿服务制度化、常态化，营造我为人人、人人为我的良好社会氛围。

7、以礼貌倡导营造建立氛围。运用各种文艺形式和文化样式，以文化人、以文育人，广泛开展“讲礼貌树新风”公益广告宣传宣传活动，举办“图说我们的价值观”公益广告宣传展示，在新闻媒体继续刊播公益广告，在党政机关、事业单位、服务场所、景区、车站、广场、公园、街道设立遵德守礼提示牌，在工地围挡设置公益广告长廊，广泛开展全民礼貌礼仪规范教育和主题文化活动，叫响“24字”社会主义核心价值观，让人们在文化熏陶中感悟认同社会主流价值。

认真贯彻全国农村精神礼貌建设工作经验交流会精神，以建设美丽乡村为目标，以环境整治为重点，继续实施民风建设五大工程，大力建设秩序美、人文美、风尚美、环境美的美丽乡村。

1、打造美丽乡村秩序美。贯彻十八届四中全会精神，以培养造就一代新型农民为目标，从农村领导干部法治思维方式、基层干部依法调处纠纷、法律明白人遵法守法依法x三个方面入手，将学法用法融入群众生活，大力培育农村法律明白人，建立一批法治示范点。创新信访工作机制，构成科学有效的诉求表达、利益协调、矛盾调处和权益保障机制。健全法律援助体系，建设一批规范化法律援助中心，及时办理法律援助案件。

2、打造美丽乡村人文美。深化礼貌村镇建立活动，做好新一批礼貌村镇建立评选工作，继续开展农村民风建设“七个一”活动，县区、乡镇、村(社区)层层推出最美人物、层层设立善行义举榜，村(社区)设立民风文化墙、评选礼貌户、评选好家风好家训、打造特色志愿服务项目，县区每年举办村干部培训班、每年培育10个以上民风示范村。各级礼貌村民风文化墙建设实现全覆盖。

3、打造美丽乡村风尚美。继续争取农村文化广场项目，建好管好用好现有村级文体活动设施，大力引导扶持农民业余文艺团队发展，开展“我们的节日”、春节传统社火、民风文艺展演、体育健身活动，加强农村文化市场监督管理，评选好婆婆、好媳妇典型，深化“邻里守望”志愿服务，开展孝老敬老、勤俭节约、禁毒禁赌、移风易俗教育，倡导家庭和睦、守望相助的礼貌风尚。

4、打造美丽乡村环境美。以环境优美、农民富裕、民风和顺为目标，继续推进水、电、路、气、房和优美环境“六进农家”工作，推进农村改水改厨改厕改卫工作，全年建设美丽村庄14个，改造农村危房xxx户。实施乡镇、行政村、自然村、

农宅、沟渠路绿化工程，做好农村“美丽乡村”建设项目庄点的绿化美化工作，继续落实户分类、村收集、乡镇转运、县区处理的农村垃圾处理机制，抓好农村产业发展，全面落实惠民政策，推进六个全覆盖，建设富有特色、宜居宜业的“美丽乡村”。

在思想道德领域广泛评树各类建立工作先进典型，以典型示范引领推进群众性精神礼貌建立活动开展，在全社会营造崇德向善、见贤思齐、典型倍出、好人好报的良好氛围。

1、培树礼貌单位建立典型。指导各级礼貌单位认真落实“五个一”建立要求，做好新一批礼貌单位建立评选和届满确认工作，打造一批标兵单位，适时召开全市礼貌单位建立现场观摩促进会。探索在新经济组织、新社会组织、科技创新单位等开展礼貌单位建立活动。

2、培树美丽乡村建立典型。以秩序美、人文美、风尚美、环境美为基本标准，推进实施民风建设五大工程，集中相关部门力量，集中打造一批美丽乡村典型，建立命名20个礼貌村典型，推进提升农村精神礼貌建立水平。

3、培树核心价值观践行典型。实施市委《关于培育和践行社会主义核心价值观的实施方案》，切实抓好“六进”活动，突出示范引领，培树一批在培育和践行社会主义核心价值观过程中阵地完善、资料丰富、活动扎实、效果显著的基层单位，作为全市培育和践行社会主义核心价值观示范实践基地。

4、培树“最美人物”先进典型。围绕赞好人、做好人、评好人、帮好人，依托最美人物发布厅载体，定期发布基层“最美人物”、“感动人物”，评选学雷锋先进典型，设立善行义举榜，深化道德讲堂活动，开展集中巡讲活动，落实关心关爱道德模范措施，构成善心涌动、善行如潮的浓厚氛围。

5、培树礼貌餐桌示范单位。突出勤俭节约，在餐饮行业建立

评选一批在餐饮服务中自觉倡导和践行厉行节约、反对浪费的良好社会风尚的企业或工商户，做好全区“百佳礼貌餐桌示范点”推荐工作，推进“节俭养德”全民节约行动的深入开展。

6、培树道德讲堂示范单位。突出规范有效，在各级礼貌单位、礼貌村镇道德讲堂中建立评选一批阵地完善、运行规范、效果明显、示范作用发挥好的道德讲堂示范单位，推进道德模范、最美人物的宣传，倡导良好道德风尚。

7、培树诚信建设示范单位。突出诚实守信，在生产经营领域落实诚信建设制度化过程中评选一批守法律、讲诚信、践承诺、办良心企业、做良心产品的先进典型，推进诚信建设制度化建设。

认真贯彻中央8号文件和全国未成年人思想道德建设工作会议精神，坚持立德树人，以“做一个有道德的人”实践活动为主题，扎实做好未成年人思想道德建设工作。

1、推进核心价值观“三进”活动。围绕立德树人的根本任务，把社会主义核心价值观细化为学校素质教育资料，创新中小学德育课教学，编印社会主义核心价值观校本教材，在幼儿园、中小学广泛开展未成年人基本礼貌礼仪规范教育，定期开展入学、成长、青春、成人仪式等实践活动，打造一批校外实践教育基地、高职实训基地、青少年社会实践活动基地，推进社会主义核心价值观进教材、进课堂、进学生头脑。

2、深化各类主题实践活动。深化“我的中国梦”主题教育活动，抓住重要时间节点，组织开展清明祭英烈、童心向党、向国旗敬礼等系列活动，开展“美德少年”、班级“小明星”等形式多样的评选表彰活动，做好第三届自治区“美德少年”推荐工作，继续开展中华经典诵读和“悦读中卫”学生读书活动，举办全市中小学经典诵读展演展示活动。

3、加强未成年人活动阵地建设。健全完善未成年人心理健康教育阵地和辅导员队伍，开展学校、社区心理健康辅导活动，加强青少年人文关怀和心理疏导，培育青少年健康向上的阳光心态。做好中央彩票公益金支持乡村学校少年宫建设项目争取工作，新建一批乡村学校少年宫项目。继续大力净化社会文化环境，规范校园周边环境，为青少年健康成长营造良好环境。

培训单位工作计划 单位工作计划篇二

1保证生产正常化

机器时开时停、断断续续，从开业至今由于员工未及时到位、以及用水、用电等方面种种原因。生产并未保持稳定、正常。另外，由于公司正处于起步状态，仍采用一班工作制，以上两点大大的影响产品的产量与质量。近期的工作中，公司将积极做好各方面工作，尽快使各岗位员工全部到位，并逐步实行二、三班工作制。提高车间的运作效率，并计划在8月份将公司月产量提高到6000-8000吨左右。

2设备尽快完善到位

虽说目前车间里生产已基本上能得到保证，由于公司正处于起步阶段。日产量较高已达到270支。但距原设想的目标仍有很大差距。究其主要原因还是设备的完善与人员到位方面的问题。车间里现有的设备仍有“未吃饱、开足”现象，也就是还有部分设备、人员未完全投入到生产当中去。还有公司的二期工程设备仍未到位，这两点大大影响了车间的产量以及人员的利用率。因此在近阶段的工作首要任务即是完善公司现有的设备，并大力引进新设备，增产、增效。

二、内部管理方面

提高企业竞争力1降低生产成本。

公司刚刚创建，降本节支这也是企业增效的一种手段。各项经费开支巨大，公司各部门应从小到日常办公用品、大到生产原料着手，节约每张纸、每度电、每吨水。这点要从我企业的每一员做起。今后的行政工作中，将对员工开展降本节支的专项培训，从思想出发，让每一位员工都有一种“主人翁”意识。那样才能真正提高企业内部的凝聚力，以及与外界的竞争能力。

把好质量关2强抓产品的制成率。

这一工作要点并非我润浦型钢的特色，强抓产品的制成率。因为这一点是任何一个生产企业都能认识到这一点。如果产品的制成率低，企业的生产成本必将增加，生产成本增加，效益自然下降。由于公司刚创建，目前公司的产品制成率并不算太高，总是保持在86%左右。今后的工作中，一定要大步提高制成率，并且要严格把制成率控制在90%以上，真正做到每公斤原料都能发挥出它较大作用。

同样刚组建的润浦型钢，无规矩不成方圆”任何组织的建立都离不开制度的约束。制度的建立方面也须不断的完善。公司成立至今，各项规章制度、职责范围都在逐步的建立之中，但肯定有许多制度、职责，还不够完善、不够明确，这就需要我今后的工作中不断摸索，不断改进、不断完善。

4加强员工培训

思想上的交流

员工也都是新引进的员工之间缺乏默契、缺乏交流、缺乏了解。这种状态下，由于目前公司刚刚组建。很难让企业的内部达到较大的团结化，缺乏凝聚力。近阶段公司的行政事务要把活络公司员工之间的关系作为工作任务来干，公司各层领导应当多深入基层了解员工的需要，并给他排忧解难，让所有员工都能真正感受到自己为润浦大家庭中的重要一员。

2. 操作培训

其它员工对钢厂仍很陌生，目前公司除了原先从上海过来的近百员工为熟练工以外。大多数是门外汉”员工人数虽然日趋增多，但并未真正提高效益，主要原因也就在这就要求我应当加大对新进员工的培养，要加快以老带新的步伐，加大操作培训的力度。使新进员工能尽快胜任自己的工作，尽快发挥出他作用。

但仍不容太乐观，1目前销售形势看好。因为产品之间的差价，并不算太高。要想加真正达到效益的增加，必须加大销售的量，拓展更广阔的销售市场。这同时还要提高销售质量，一定要严格控制应收款的增加，更要杜绝的出现呆账、死账。

2加强企业资本运作

钢材市场起伏不定，变化无常，市场价格瞬息万变。看准市场行情动态，原材料上做文章，目前。降低生产成本。另外，公司对原材料（轧辊、导卫）储备要求又相当高。备品备件资金达20xx万元左右。所以加强企业资本运作，形成良好的资本流通渠道，企业的命脉。

如有不当之处请批评指正！以上为公司下半年的基本工作计划。

培训单位工作计划 单位工作计划篇三

xx年，公司财务科在**供电公司财务部、**公司党政班子的正确领导和全体财务人员的共同努力下，认真贯彻执行公司财务预算，紧紧围绕公司“四型一流”发展规划，以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润最大化为目标，以资产经营责任为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理

策略，为完成xx年各项经营工作目标作出了应有的贡献。在新的一年里，财务科将一如既往的紧紧围绕公司的总体经营思路，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，具体有以下工作安排和计划。

20xx年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显著，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求。xx年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。xx年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关科室和本站

所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位的考核，有效控制各项费用的不合理开支。

1、业务招待费管理□20xx年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行“就餐代金券制”。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

财务科作为公司的一个对外窗口科室，我们将认真落实国网公司供电服务“十项承诺”，提高服务水平，让“优质、方便、规范、真诚”的服务方针在财务科得到充分体现，做到内让公司全体干群称心，外让社会各相关人员及部门满意。财务科倡导“会计为生产经营一线服务、上一流程为下一流程服务、全员为客户服务，每个岗位相互服务”的意识，切实抓好财务行风建设。

培训单位工作计划 单位工作计划篇四

计划生育“三结合”工作事关群众的切身利益，是统筹解决人口问题的重要抓手，更是人口计生系统重要职责。今年我局开展计划生育“三结合”工作，是在总结过去计生“三结合”工作的基础上，进一步提高认识，加强领导，落实责任，使计划生育“三结合”工作更有创新，更有突破，更有成效。为此，局成立以党组书记、局长为组长，分管副局长为副组长、综合股、文化旅游项目股等负责人为成员的领导小组，负责计划生育“三结合”工作的组织领导、项目规划、资金筹集、监督检查和工作协调。局班子成员和股长负责每人联系1户计划生育“三结合”帮扶新增户，股室成员每人联系2户帮带户。每月到帮扶基地和帮扶户了解一次工作进展情况和帮扶协议履行情况，与帮扶对象结对子，交知心朋友，解决他们的困难和问题。确保计划生育“三结合”工作任务的完成。

1、今年，我局计生“三结合”的帮扶单位为江南办事处龙潭村，帮扶基地名称为优质水果基地，今年我局新增帮扶户10户，帮带20户，基地内二分之一以上的计生户参与了主导项目，专业技术培训达到6次，对新增户入户指导达到2次，被帮扶户当年人均收入达8500元以上。这些目标任务的完成，有力的促进了计生户增收致富，有效的转变了群众的生育观念。

2、加强各项优惠政策落实，加大帮扶力度。今年，我局通过制定优惠政策、落实项目等工作给予了帮扶对象切切实实的帮助，在优良品种的引进和农业生产资料上邀请一些专业技术部门的给予了一定指导，同时对新增户和帮带户都给予300—500元资金补助，充分调动帮带户人种植激情，从而全面促进了计生帮扶户生产的发展，营造了“少生快富”的氛围。

3、抓好生产、生活与生育服务。积极协助区、镇计生部门对

基地内计生户开展了“查环、查孕、查病”及生殖保健等方面的服务工作，全年来，被帮扶户中无计划外生育等违反计划生育政策的行为。

一年来，我局计划生育“三结合”工作虽然取得了一些成绩，但也还存在一些问题，由于我局资金十分困难，在帮扶力度还显得有些不足，一些基础工作还有待进一步加强等，我局将在今后努力工作加以改进，立足实际，继续加强领导，落实计生帮扶工作责任制，不断探索计划生育“三结合”帮扶的新思路和新方法，努力完成今年区计生工作交办的各项任务，为实现我区人口资源环境和社会协调发展，促进农民增收致富，作出应有的贡献。

培训单位工作计划 单位工作计划篇五

（一）建立健全再就业培训机构资质认定制度。各级^v^门要按照“条件公开、申请自愿、公平竞争、合理布局、择优认定”的原则，结合本地区再就业培训工作的实际，认定一批培训质量较高、社会信誉较好的再就业培训定点机构（以下简称定点机构），帮助下岗失业人员就地就近参加培训。资质审核与认定的具体办法由各省、自治区、直辖市^v^门确定。

（二）动员全社会力量开展再就业培训。要鼓励和引导社会各级各类教育培训机构，包括^v^门综合管理的技工学校、就业训练中心，教育管理部门综合管理的职业技术学校及大专院校，行业组织、企业、事业单位所属的教育培训中心^v^工商联所属的教育培训机构，工会、共青团、妇联开办的教育培训中心，劳动保障或教育管理部门审批的社会力量办学机构（2003年9月1日后为民办培训机构及中外合作培训机构）以及其他合法的教育培训机构，充分发挥资源优势，积极参与实施再就业培训。技工学校、就业训练中心要主动承担再就业培训任务，发挥骨干示范作用。

（三）参照以下条件，对申请定点机构的单位进行资质审核。

4. 规章制度健全，内部管理规范，社会信誉较好，基本没有学员投诉；

5. 具有一定的培训规模和比较稳定的就业渠道，培训质量好，培训后就业率较高。

（四）做好定点机构资质审核与认定工作。部门要成立由工会、企业、职业教育培训机构等方面专家参加的审核小组，审核申请报告，核查办学条件，提出审核意见。部门参考审核小组意见，作出是否认定的决定。

部门应当自受理申请报告之日起两周内以书面形式作出决定，并送达申请单位。对批准为定点机构的单位，颁发“再就业培训定点机构”证书，并向社会公布；对不批准的，要说明理由。

已经开展资质认定并确定定点机构的地区，要推动定点机构扩大培训规模，提高培训效果；尚未进行资质认定的地区，要抓紧行动，在6月底前认定一批定点机构并组织实施培训。

（五）加强对定点机构的管理、指导和服务。要建立再就业培训效果评估制度，将培训合格率、培训后再就业率、创业成功率以及学员满意程度作为评估的重要标准，并向社会公布。对培训效果明显的定点机构，予以表彰和奖励；对效果不明显的，要限期整改；整改仍不合格的，应取消其定点机构资格。要指导定点机构根据劳动力市场需求信息调整专业设置，提高培训的针对性、实用性和有效性。要进一步提高公共就业服务质量，为定点机构提供培训需求信息，并做好培训结业学员的就业服务。

（一）结合本地实际，普遍建立培训经费补贴与再就业效果直接挂钩的工作机制，根据培训合格率、培训后一定期限内

的再就业率、创业成功率，对再就业培训定点机构进行经费补贴，提高培训的实际效果。

（三）有条件的地市，经向我部备案，可探索试行核发再就业培训券或个人垫付培训经费、再就业后由财政予以报销等多种灵活的方式，提高培训经费的使用效率。

（一）从今年6月起，全国100个社区就业重点联系城市，应参照《关于在十个城市建立国家创业示范基地的通知》（劳社厅发〔2003〕5号）要求，制定工作计划，全面开展创业培训培训工作，对有创业愿望和具备一定创业条件的下岗失业人员开展自谋职业和开办小企业培训，并为取得创业培训合格证书和完成创业计划书的学员，优先提供再就业小额贷款担保。各地要组建专家队伍，加强对创业学员的开业指导，并提供创业项目信息和后续咨询服务。要大力推广创业培训与项目开发、开业指导、小额贷款、税费减免、跟踪扶持等“一条龙”服务的工作模式，提高下岗失业人员创业成功率。

（二）北京、天津、鞍山等10个国家创业示范城市要按照工作任务书的要求，进一步加强基地建设，完善工作机制，扩大培训规模，强化培训促进创业的效果，为全国创业培训工作积累经验，提供示范。今年，我部将为各地提供创业项目库光盘、创业促进工作流程、中国版《创办你的企业〔syb〕》教材、管理人员和师资培训、现场观摩经验交流等服务。

（三）有条件的地区，可申请建立远程培训辅导站点，组织下岗失业人员、高校毕业生以及社会其他人员参加由中国就业培训技术指导中心组织实施的远程创业培训项目。

四、强化监督检查，加大宣传力度

（一）定期检查、总结和通报再就业培训工作情况。各地应采取多种形式，加强对再就业培训工作的指导和检查，及时总结经验，发现问题，采取对策。从今年下半年起，各

省、自治区、直辖市应按季汇总再就业培训任务完成情况，主要包括培训基本情况、主要做法、实际效果、存在问题和对策措施等内容，在季度末15日内报我部培训就业司，并同时向当地政府有关部门和社会通报。

培训单位工作计划 单位工作计划篇六

（一）、人力资源规划管理。具体包括：

1、制定人力资源规划，并经批准后实施；

2、组织拟定公司机构人员编制，经批准后实施；

3、有权参与公司人力资源战略规划；

4、其他相关职责。

1、人力资源管理规章制度的制定、修订、更正和废止；

2、执行批准的人力资源管理制度；

3、人力资源管理制度解释和运用；

1、人事档案资料的收集、整理和存档；

2、人事的统计、资料的汇编与管理；

3、劳动合同管理：员工的招聘、试用、录用和辞退；劳动合同的签订；员工的异动、升调的办理。

4、对外提供人事资料。

1、员工薪酬调整事项的办理；

2、劳动工资的统计、整理和归档；

3、员工福利。

3、失业保险缴费基数核定、费用的征缴；

5、各项社保费用台账的建立、汇编；

6、各项社保基础资料、个人账户的审核登记；

(1) 工作实践法，是指工作分析员去身体力行所研究的工作，从而获取有关工作信息的第一手资料。这种方法的优点是能够客观、真实地进行工作分析。但此方法一般只适用于一些简单且易于模仿的工作。(2) 观察法，是指工作分析员直接到工作现场，对工作者的工作进行仔细观察和详细记录，然后再作系统分析的方法。这种方法也比较客观，且通过观察可以获得员工在非正式组织中的行为和观念。但此方法不适用于工作循环周期长以及以脑力劳动为主的工作。(3) 访谈法，访谈法是指就工作者的目前工作，以个别谈话或小组座谈的方式收集信息资料的方法。这种方法相对比较简单且快速，可以广泛运用于以确定工作任务和责任为目的而进行的工作分析。其最大优点是可以通过访谈可以发现一些在其他情况下不可能了解到的工作活动和心理活动。(4) 工作日记法，工作日记法就是要求从事工作的员工按时间顺序记录工作过程，然后由工作分析员进行归纳提炼，以取得所需工作信息的方法。(5) 量化的工作分析法，西方国家最为常用的量化分析法有三种：职位分析问卷法、功能性工作分析法、美国劳工部工作分析法。

中国人寿人力资源部

(一) 人力资源部部长工作职责

一、负责公司人力资源规划的管理工作；

四、负责公司人力资源规章制度的草拟、修订；

五、组织制定员工招聘、聘任、调动、晋升、培训、奖惩、职称等人力资源管理的方针、政策、规章和标准，并监督执行；负责公司中级职员任免运作。

培训单位工作计划 单位工作计划篇七

以实施现代服务业集聚区建设，促进我区现代化服务业转型发展，深入实施“全企入网、全民触网、电商示范”三大工程和20xx省电子商务产业发展示范县创建，推进全区电子商务快速发展为重点，认真抓好创新人才发展，全面加强各类人才资源开发，创新人才机制，优化人才环境，为全区商务事业的发展提供人才支撑和智力支持。

以培训专业型人才队伍为重点，积极创新人才培养机制，加大培训力度，通过邀请上级领导和经济领域的专家培训授课，以及“川货全国行”、“万企出国门”组织重点企业经营管理人员考察学习等形式，开展多层次培训，提升商务人才的理论素质和业务能力。对接重点企业，积极组织开展重点外资企业、外贸进出口企业管理人员专题培训。针对电子商务重在实战的特点，加大电子商务实用型人才的引进。带领企业赴电子商务专业院校和人才集聚地进行推介、招聘，当好企业和电子商务专业人才间的“红娘”。全年组织开展“社消零”企业人员统计培训170余人，组织商贸流通企业相关工作人员培训54人次。积极组织企业参加了川货全国行上海站、青岛站、长春站、武汉站、泸州站□xx站活动，通过以上活动平台开阔了企业经营管理人员的视野、增长和丰富了知识。电商协会组织资源对接活动5次，培训电商从业人员500余人，组织外贸企业参加20xx年中国加工贸易产品博览会□20xx年中国西部国际博览会进出口商品展□20xx年美国国际石油展览会等万企业出国门活动9次。

坚持和贯彻党管人才原则，认真落实“服务发展，人才优先，以用为本、创新机制、高端引领、整体开发”的方针，全面

推进人才强区战略，认真研究和制定人才培育计划，切实把人才工作摆在全局更加突出的位置。

结合商务工作职能，联系外资、外贸、商贸流通以及电商企业，建成商务领域人才台账，对人才资源进行分类整合，特别是电子商务企业所需人才专业化和技能化较强，对高层次人才需求量大，通过建立人才信息台账，加强人才资源管理，为企业充实人才队伍提供服务。

商务局利用旌阳区电子商务协会组织企业相关人员开展“头脑风暴”活动，为企业提供学习交流的平台，开展人才交流，拓展人才关系网，加快高层次、专业化、复合型外经贸人才的培养。

推动辖区企业间在人才、资源、信息方面的沟通和交流。积极推进“呀买云”商平台在我区试点，完成了领导机构组建、实施方案印发、总部、服务器和数据库从成都迁移旌阳，完成对德新镇、城南街道辖区企业的培训和平台对接、举行了对100余家农业产业化企业及专合组织的培训、200余家商贸流通企业的培训对接，并促成90余家企业入驻呀买云商平台；组织20家外经贸企业参加了德阳市的加快融入“一带一路”建设工作培训会。为支持企业更好更快融入“一带一路”，定期发布国际市场资讯和国家“一带一路”政策，帮助外经贸企业准确了解国际市场，提高风险防控能力。

支持特变电工、同晟氨基酸等外贸企业加快产品研发和技术改造，提高产品质量和市场竞争能力，帮助金兴农机等企业建立和完善erp管理系统，提升管理水平。

培训单位工作计划 单位工作计划篇八

以科学发展观统领教师教育教学工作，以推进素质教育为核心，以转变教育思想、更新教育理念，增强师德修养，提升专业素养和“新知识、新技能、新技术”为主要内容，坚

持“面向全员、全员参加、集中培训、共同提高”的原则，根据市教育局《关于全市中小学暑假放假安排的通知》精神，结合我校教育教学工作的实际，立足于学生的全面发展，着眼于教师综合素质、专业水平的提高和建设更加合理的师资队伍结构，服务于课程改革的需要，为使教师成为具有可持续性发展和自主发展能力，具有终身学习和教育创新能力的新型教师打下坚实的基础。

二、培训目标

1、提高学校教干、教师整体素质及组织实施素质教育的能力和水平，掌握现代教育科学理论和新课改背景下学校教育科学研究的基本知识、方法，提高组织实施素质教育的能力和水平。

2、进一步增强学习意识和创新意识，不断更新知识结构，提高学习能力和创新能力，增强可持续发展能力。

三、培训时间

第一阶段：7月26日至8月5日

第二阶段：8月28日至8月31日

四、培训内容

2、现代教育科学理论和新课改背景下学校教育科学研究的基本知识、方法。

3、新课程背景下如何提高课堂教学的有效性。

4、在校本培训、自我修养、师德培养等方面上提升教师的综合素质和业务素养。

（一）第一阶段：

1、农村中小学教师素质提高工程专题培训：