

最新出纳兼文员的工作总结 出纳兼文员岗位的主要工作职责(汇总8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

出纳兼文员的工作总结篇一

岗位职责：

- 2、日常考勤及月度薪资绩效核算；
- 3、各类单据整理、费用支出提报；
- 4、现金、票据等保管及登记，协助会计办理相关财务工作；
- 5、公司交办的其他事项。

任职要求：

- 1、大专或大专以上学历；
- 2、具有人事出纳相关工作经验三年以上；
- 3、办事沉稳、细心，较强的沟通能力、理解能力、执行能力，良好的团队合作意识。

出纳兼文员的工作总结篇二

主要负责体检部的收费工作并且根据体检金额开具相应的发票。

负责各科室收账工作，进行日报核对与整理，并编制各科室日报表。

负责保险公司保单的核对工作，并在系统做相应的处理。

及时整理装订各科室月报表，按期归档，保管好报表等财务资料。

以上所有报表做完后提交给蔡文娣，由其审核无误后，打印出来提交吃萌萌。

领导安排的其他相关工作。

出纳兼文员的工作总结篇三

1. 负责公司日常行政工作，客户来时的接待工作，（电话、信件快递、办公设施采购、公用事业管理等）

3. 社会保险的投保、申领。

4. 负责培训人员的资料整理，归档工作

5. 负责公司员工的考勤表格的制作。

6. 负责公司的日常出纳工作

出纳兼文员的工作总结篇四

一、要认真审查各种报销或支出的原始凭证，对违反国家规定或有误差的，要拒绝办理报销手续。

二、要根据原始凭证，记好现金和银行帐。书写整洁、数字准确、日清月结。

三、严格遵守现金管理制度，库存现金不得超过定额，不坐支，不挪用，不得用白条抵顶库存现金，保持现金实存与现金帐面一致。

四、负责到银行办理经费领取手续，支付和结算工作。

五、负责支票签发管理，不得签发空头支票，按规定设立支票领用登记簿。

六、加强安全防范意识和安全防范措施，严格执行安全制度，认真管好现金、各种印章、空白支票、空白收据及其他证卷。

七、负责作好工资、奖金、医药费的造册发放工作。

八、负责编造学期和每月的现金支出计划，分清资金渠道，有计划的领取和支付现金。

九、及时与银行对帐，作好银行对帐调节表。

十、根据规定和协议，作好应收款工作，定期向主管领导汇报收款情况。

十一、严格遵守、执行国家财经法律法规和财会制度，作好出纳工作。

出纳兼文员的工作总结篇五

2、负责银行结算业务和银行对账工作，按时编制余额调节表，负责银行事务的处理；

3、负责办理款项收付工作涉及的凭证处理和财务登记工作；

4、完成资金日报、周报、月报等资金内部管理报表的编制和上报，统计应收款，协助收款。

出纳兼文员的工作总结篇六

- 1、严格遵守《会计准则》，遵守公司各项规章制度。
- 2、尊重领导，服从领导交办的各项工作安排；
- 3、遵守收银室各项工作的操作流程，不得徇私舞弊，不得挪用公款，按章办事，遇到特殊情况能主动进行协调，并及时将事件的发展状况和处理结果汇报财务经理。
- 4、负责库存现金的统筹管理，确保每日关账时库存现金与账面现金相符；控制保险箱内资金存量，合理安排将每日收入的营业款及时解行。
- 5、根据审批手续齐全及稽核人员审核签章的凭证，办理现金报销，并及时账务处理。
- 6、做好支票的管理、签发及归还作废登记，严格控制签发空白支票，在支票遗失时，要立即向银行办理挂失手续。
- 7、妥善保管并登记收到的票据，及时安排解行。
- 8、妥善保管华夏银行保险账户借记卡、消费抵用券、会员卡、各类印章、现金收据，各个银行的金融服务卡和回单箱卡，及售后发放的礼品。
- 9、妥善管理车辆合格证原件，监督收银做好合格证的登记与领取工作。

出纳兼文员的工作总结篇七

岗位职责：

- 1、负责办公室的日常行政、人事工作；

- 2、负责办公用品及其他用品的采购及维护；
- 3、负责资金的收付、报销、对账等具体工作，编制资金日报表；
- 4、负责公司招聘、新员工入职办理，劳动合同的签订及岗位调动等手续；
- 5、负责公司档案资料的保管；
- 6、完成领导交代的其他工作。

任职要求：

- 1、大专以上学历，财会/行政相关专业；
- 3、熟练使用office办公软件，活泼开朗。

出纳兼文员的工作总结篇八

工作职责：

按照财务管理制度开展资金收付工作；

及时处理加盟服务平台业务，核对门店款项到账情况；

按门店实际存入的投资款生成及开立收款收据及发票；

复核各部门工资、提成、绩效；

登记现金和银行存款日记账，保证日清月结；

完成领导交办的其他任务。

职位要求：

大专以上学历，财务相关专业；

具有1-2年出纳岗位工作经验；

熟悉各种财务工具和办公软件。