

活动预算工作总结(精选7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

活动预算工作总结篇一

“学校里学来没用的，出去外面一学就什么都会了??”。其实这句话是空头支票。现在都做不好，何谈以后怎么样。做预算会看图那是做一个项目的前提条件，就是我们在学校学的制图与识图。理论、制图和识图就好像一座大楼的基础，如果说基础打不好那这座大楼绝对是一不合格的工程。所以说在学校学的理论、制图、识图是非常非常重要的。

初出校园，实习的第一个月，每天的工作就是打印文稿，复印文件，送资料??什么都做，空余的时间，自己背定额，上造价网看造价信息。在这一个月里，发现自己有那么多不足。还记得当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，当时真的想哭，我真不知道从何开始算起。幸运的是我遇到了一个好的师父，无论我提出的问题是多么的简单，他都会耐心并详细的帮我解答，有时候问的问题连我自己都觉得很不好意思问出口，可是师父都没有表现出不耐烦，还总是说让我不懂的就问她，不要总是闷着不问，不要害怕问。在我实习的这段时间里，我从师傅那里真的学到了不少知识。

比如说做一名合格的预算员必须要了解公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工

和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料，仓库领料定额依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

几个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了更多做人，做事，做学问的道理。我衷心感谢学校和老师们对我的培养，同时也祝各位学弟学妹们学业有成！很荣幸，我能与各位老师 and 同学谈谈我实习期间的情况。自离校后，从找工作到现在的这些日子里，经历了很多，让我积累了很多。

然而也让我领悟到，自己永远是有学不完的东西等着自己。

面对的业主成千上百，面对的事情千变万化，要把握好每个业主的每件事，需要掌握很广的知识，要学做人，学做事。我应该逐渐加强自己的人际交往能力和处事的灵活能力。对于学院的管理，学弟学妹们首先要调节好自己的心态，学院的管理制度虽然严格，但是它有实际的效果。

最后，很感谢学院对我的培养和信任，无论在校还是现在的实习，我都不忘自己是学院的学子，我的所作所为，都要为学院争光。

活动预算工作总结篇二

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于20xx年9月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好基础，我加紧对公司各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

公司也很注重鼓励和培养员工参加各类专业考试和培训，对于刚参加工作的我是个很大的激励。在老员工的带动下利用休息时间积极学习和看书，提高自己的专业水平。

2、熟悉工作内容，了解施工情况

作为一名土建预算员，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。作为新入职的员工公司给了我一个很好的学习和提升自己的机会，就是把我派到现场工作，可以在完成自己工作任务的前提下更好的学习施工工艺，这对自己的提升很快。

在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关资料，对计算方法进行研究，对以后预算重点、难点进行分析，培养出属于自己的一套方法，提高了工作效率。

3、巩固专业知识和算量技巧

我刚参加工作时，主要还是手动算量，周经理先给了我一份物管中心的图纸让我单独算量和套价，又不懂的积极向周经理和老员工询问，这使得我的进步很快。随着公司任务量的增大我的工作也有个更加系统的分配，计算嘉兴中关村长三角创新园产业研发区孵化器大楼3#楼的工程量计算工作。由于自己是学造价专业的，对于一些简单的地上工作量，完成的还是相对轻松的，但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率太低，第二是细节把握不够。我在算量的时候结合了excel表格，大大的提高了计算速度，并且在计算前做好对定额的熟悉，这样一些细节就不会被忽视了。

4、跟进施工进度，掌握成本控制

在嘉兴工地工作期间，我每天都要对现场的施工情况进行跟进。在这个过程中，我觉得我学到了很多，看到一样东西从无到有的全过程，要思考这些量我应该怎么记录，怎么计算，套哪个定额，让我学会了独立完成一件事。

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏工作经验

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是施工工艺以及工程清单、定额、法律法规，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

在认识到自己不足的前提下，不断的改善自己，在20xx年要做到能独挡一面，在完成自己本职工作的前提下，尽可能的多学习，为以后的工作打下坚定的基础，其实我的目标很简单，就是“努力工作、快乐生活”。

在这半年的工作中除了工作，公司还举办了多次的活动，领导也经常关心员工让我有一种家的归属感。

最后我要感谢公司领导对我的关心与指导，让我在20xx年经历了很多，成长了很多；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

活动预算工作总结篇三

1、对内的工作状况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析状况。对于施工阶段的预算书以实际状况按每个楼层每个分项工程进行编制，一并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

2、对外（对业主和监理）的工作状况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，个性是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、对外（劳务分包）的工作状况。

每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有必须的余量。对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中用心参与公司的招投标工作和其他的预算工作（滑雪场结算工程、温室工程、辽芭外线管网工程等）。无论自我项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是用心适应这种状况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作职责感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集铁岭市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自我的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，

努力学习计算机知识，提高自我的工作效率。

- 1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已到达总体的控制的目的。
- 2、多去现场了解实际状况，加深对施工工艺的了解。
- 3、加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。
- 4、配合机电经理做好其他方面的工作。

活动预算工作总结篇四

作为一名预算人员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及项目部的各项工作。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相帮助。

本年度公司内部结算的主要工程是xx社区14#、19#楼□xx社区14#、17#楼□xxb1—b4#楼，xx1#—7#楼，根据工程图纸、变更及签证等手续与施工队核对出了工程的竣工结算，结算误差均控制在规定范围内。

今年由预算科投标的工程有xx□在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要求。

对外工程的结算主要有武城锦绣嘉园工程□xx14#□19#楼工程结算正在准备中。

本年度公司内部工程材料工程量提取及现场核实工程量的工程有xx14#□19#楼装修工程工程量□xx社区主体材料计划及现场施工材料用量核实□xx工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的xx项目材料计划工程量及现场工程量核实。

本年度中能够利用间隙时间加强学习，今年9月份参加了定额站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。

因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。

在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实现象。

再次，对那些内容不详细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

- 1、计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。
- 2、学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。
- 3、与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更

好。

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。

我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。

在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

活动预算工作总结篇五

转眼间，已经12月份了，从5月初来到项目到现在，已经近8个月的时间。正式入职青建总承包公司也有5个月了。在过去的工作、学习、生活中，不管是专业技术能力、思想的成熟、

处理问题的稳重等方面都得到了大幅度的提升，现在的进步已经超出了我个人的规划。在此我向关心、帮助我的公司领导、同事表示衷心的感谢。

一、每个月项目产值的计算与记取，并编制月报；

二、与甲方审计和分包对接项目工程量，办理经济签证等；

三、整理一些图纸变更、技术会审等资料，并积极与预算对接；

四、现场施工要量的计算和汇总（包括回填土、二次结构、钢筋计划等）；

六、参与施工图会审，并与预算对接；

七、参与成本线管理、现金流的编制。

通过几个月的工作，我认为在公司的大平台下，我取得了长足的进步和信心的积累。首先，项目领导安排的工作都能够按时且准确的完成。在与甲方审计、监理也都建立起工作之外的友谊，且能认同和支持我的工作。这样对我工作的完成、维护公司利益创造了沟通的便捷。虽然仅仅工作了8个月，但是已经得到了项目领导的信任和认同，能放心的将工作交予我，这是我感到欣慰的。

我的工作有成绩但是也有不少不足之处。在技术方面，还需要加强对现场施工工艺、流程的了解和把控。从每个细节中联系到现实的定额消耗、结算，为更好的做好工作打基础。由于缺乏工作经验，将一些原本简单的问题复杂化，或将原本复杂的问题简单化，造成工作效率的降低，甚至达不到预期的效果。有时看问题不够透彻，容易把问题理想化，在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，虚心请教，不断提高自己的工作能力，更好地完成领导安排

的工作。

在即将迎来的20xx年，我会制定严格、科学的工作、学习计划。不断地加强学习和交流，打下扎实的理论基础，响应公司的工作理念，为下一步工作提供精神和理论的后盾。

活动预算工作总结篇六

“学校里学来没用的，出去外面一学就什么都会了??”。其实这句话是空头支票。现在都做不好，何谈以后怎么样。做预算会看图那是做一个项目的前提条件，就是我们在学校学的制图与识图。理论、制图和识图就好像一座大楼的基础，如果说基础打不好那这座大楼绝对是一不合格的工程。所以说在学校学的理论、制图、识图是非常非常重要的。

初出校园，实习的第一个月，每天的工作就是打印文稿，复印文件，送资料??什么都做，空余的时间，自己背定额，上造价网看造价信息。在这一个月里，发现自己有那么多的不足。还记得当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，当时真的想哭，我真不知道从何开始算起。幸运的是我遇到了一个好的师父，无论我提出的问题是多么的简单，他都会耐心并详细的帮我解答，有时候问的问题连我自己都感觉很不好意思问出口，可是师父都没有表现出不耐烦，还总是说让我不懂的就问她，不要总是闷着不问，不要害怕问。在我实习的这段时间里，我从师傅那里真的学到了不少知识。

比如说做一名合格的预算员必须要了解公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当

科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料，仓库领料定额依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

几个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了更多做人，做事，做学问的道理。我衷心感谢学校和老师们对我的培养，同时也祝各位学弟学妹们学业有成！很荣幸，我能与各位老师 and 同学谈谈我实习期间的情况。自离校后，从找工作到现在的这些日子里，经历了很多，让我积累了很多。

然而也让我领悟到，自己永远是有学不完的东西等着自己。

面对的业主成千上百，面对的事情千变万化，要把握好每个业主的每件事，需要掌握很广的知识，要学做人，学做事。我应该逐渐加强自己的人际交往能力和处事的灵活能力。对于学院的管理，学弟学妹们首先要调节好自己的心态，学院的管理制度虽然严格，但是它有实际的效果。

最后，很感谢学院对我的培养和信任，无论在校还是现在的实习，我都不忘自己是学院的学子，我的所作所为，都要为学院争光。

活动预算工作总结篇七

今年x月份入职，至今近三个月了。回顾这三个月的工作，对自己取得的成果不胜满意。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，不过有学校里学到的知识为铺垫，还是能较容易的适应预算工作的。在这种条件下，还是只会核算下工程量，对于套价工作却懵懵懂懂。或许有工作安排的一些因素，但大部分原因还是在自身的性格上。有点懦弱、对不熟悉的人总是带有很强的排斥感和防备感，对于主动与他人交流总带着些许恐惧感。若不是别人主动与我交流。那还需要很长一段时间才能很好的融入群体。

在算量的工作上，我是认真仔细的，每个量都反复核对，生怕有误。不过刚开始做的时候还是出现了点状况，清单里漏掉的项目，我总是很难发现。可能是对装饰的材料、做法、和分类不熟悉造成的。

三个月的工作，让我自己对装饰预算的行业有了一定的了解，但是自己对预算这一行业的深入认识还差得远，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。主要有以下几方面：作为一名预算员，现阶段只能够对一个工程进行初步算量，对其他的方面，比如说：算量过程当中出现的一些不常见的经验性质的问题、取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己的上述问题，需要自己在今后的日子里继续努力，

不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深入的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

鉴于自己对预算工作的认识相对比较肤浅，不是很彻底不是很精通，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。

- 1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

- 2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识。

- 3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做出对公司发展和信誉有损害的事情。