

# 最新司法干部个人工作总结(通用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 司法干部个人工作总结篇一

20\_\_年初，按照所领导安排，由我负责我所的税政员岗和纳税评估员岗。起初接触纳税评估工作是新鲜和陌生的，经过长期的学习和摸索逐步有了一些粗浅的认识。下面就我对纳税评估的一些做法和经验向各位领导和同事们汇报如下：

一、结合日常征管，采集评估基础数据。纳税评估需要借助大量的信息资料和经济指标来进行科学地测算，全面采集和掌握涉税信息是纳税评估工作的基础。在日常管理中，我特别注意对纳税人各项涉税资料的采集，保证系统资料库的动态更新。今年4月，区局要求重新维护纳税人基础信息，面对大量繁琐的工作，我不嫌烦不嫌累，按户发放基础信息采集表，收回后逐项核对录入，保证信息的完整准确。此外我特别注重督促纳税人按时填报真实完整的财务报表，杜绝弄虚作假敷衍了事。8月份在进行纳税评估时，发现个别纳税人申报的每一期财务报表均只是在一些必录项上填写，针对此情况我严肃告知纳税人报送虚假涉税资料触犯《征管法》的严重后果，并及时督促其补报了往期财务报表，为后续的评估工作打下坚实的基础。

税系统、税管员平台、契耕系统和数据回放系统等软件的配合使用，按不同的需求调取入库税款、开票明细、财务报表等大量数据，再对各种数据之间的勾稽关系，税负与财务报

表数据间的逻辑关系，或对比评估指标、同行业指标、历史同期指标等方法，发现了大量的疑点。我和同事们一起对发现的疑点逐户逐项排查。截至目前，房地产开发企业中对4户企业纠正了不能按项目申报营业税及土地增值税的问题，追缴了6户企业税款及滞纳金1266万元，向3户企业下发了土地增值税清算通知书。领购发票企业中，对30户企业已缴销发票未取消领购资格信息进行了清理，对18户企业发票开具项目不明确等不规范行为进行了纠正，追缴了9户企业税款及滞纳金万元。

四、评管结合、促进纳税服务。在开展评估工作的过程中，我通过发放资料、约谈等形式向评估对象宣传税收法律、法规的有关规定，宣传诚信纳税的必要性及认真做好自查自纠的重要性。对纳税评估中发现的纳税人计算和填写错误、政策和程序理解偏差等一般性问题，及时给予辅导建议，提出纠正措施，并督促企业根据建议及时改正，为纳税人提供及时而有效的预警服务，降低其税务风险。促进了征纳关系更加的稳定和谐。

10月份我所先行先试“税源管理专业化征管改革”，根据所领导的统筹安排我加入了“纳税评估组”，肩上纳税评估的责任更重了，我深知自己在纳税评估工作中还有很多需要学习和改进的地方，我将继续钻研和探索纳税评估的新方法新思路，以更好的服务纳税人。以上是我对纳税评估的一些体会，有不妥之处请指正，谢谢！

征收所：刘亚奇

## 司法干部个人工作总结篇二

租金征收目前仍然是我公司主要经济来源之一，我经营部紧紧围绕这一主题，想方设法，采取有效措施，昼可能为公司多创造经济效益，我们对必保、超收、贡献三个指标进行了适当的调整，经上半年各单位完成情况来看，下半年又对各

单位的指标进行了调整，五个管房单位全部同公司签订了贡献指标，同时在今年年初，集团总公司在全市范围内进行换发房屋租赁证，由于时间紧，工作量大，在换证过程中涉及到房产管理的诸多方面，为了加强这方面的管理，堵塞漏洞，针对我公司的实际情况，我们下发了关于房管业务几个有关问题的规定，文件中对拖欠租金核销问题、承租名义变更问题、租赁证发放问题、收取拖欠费用的入帐问题、房产档案与租金台帐核兑的问题进行了严格、细致的规定，堵塞了因换证过程中出现的工作漏洞，促进了租金征收工作，并对租金征收起到了积极的促进作用。

为增强房产管理及租金征收的透明度，更加充分调动全体房管人员的工作热情，我们每月及时通报各公司的征收进度及完成租金征收情况，每月10号左右召开一次主管经理会议，下发一次通报，通报各单位租金完成情况，研究分析和解决存在的问题，介绍好的经验。总之，全年租金征收工作已超额完成了年初制定的工作目标，全公司实际完成租金万元，占预收额%，超年初计划%，与去年同期相比提高了%；陈欠租金计划完成万元，实际完成万元，超年初计划万元。

随着房改不断深入，物业费、二次加压供水费在我公司主要经济指标中所占的比重逐年增加，这引起了公司领导的高度重视，为此，我们对这两费进行了普查、摸清了底数后，经过认真分析、研究将物业费、二次加压供水费与租金挂钩，同管房单位领导班子集体签订征收指标。全年公司物业费实际完成万元，占预收额的%，超计划%，二次加压供水费实际完成万元，占预收额的%，超计划%。

## 二、房管内业建设

### (一)加强房管人员的业务学习

为了加强房产管理工作，不断提高房管人员的政策、业务水平，提高服务质量，集团总公司于今年7月份举办了房管员、

物业管理员、档案员、台帐员学习班，利用二天时间，重点学习了物业管理方面的有关知识，各级领导对这次学习非常重视，公司乔培铭副经理带领有关人员亲临现场，各管房单位领导积极组织，参加学习的房管人员认真准备，因此，在全集团考试中，我公司取得了第一名的好成绩，得到了领导的好评。

为了使全体房管人员能够及时、准确掌握房产管理、物业管理的新政策并在具体的工作中加以运用，研究分析解决工作中出现的各种问题，我科经常深入基层了解掌握房管人员的学习情况，今年下半年，我公司接管了太平黎华、宏伟两个住宅小区，建筑面积达45万余平方米，为管理好这两个物业小区，为业主提供安全、优美的居住环境和优质的服务，我科配合安松分公司对聘用的房管物业人员进行了培训，提高了他们的业务和服务水平，为创出我们自己的物业品牌典定了基础。

## (二)规范承租名义变更手续

为避免换发租赁证期间因承租名义变更手续不规范引发民事纠纷及行政诉讼等问题，我们要求各单位要严格按《哈尔滨市直管公有住房承租名义变更审批管理办法》和《哈尔滨市公有住房延续性承租名义变更和承租证分户的规定》精神办理，同时对房屋使用权有偿转让、延续性承租名义变更、工商用房更名、上级批转的内调手续等进行了严格规定。交要求各单位继续严格执行关于规范房屋使用权有偿转让审批手续有关问题的通知中所规定的在办理承租名义变更手续时原承租人必需到场，亲自签字盖章，主要家庭成员必须签字盖章的规定。

## (三)房产档案管理

针对近两年来，我公司接管了大量的住宅小区，房管人员增减变动较大，同时，由于过去大修、翻修、垫修、火灾止租

的房屋较多，几经调动房管人员，存在不按时起租的现象，时间较长后，台帐与档案不相符，为了加强房产管理，堵塞漏洞，我们对台帐、档案各项数据进行核兑，统一了各项数据。

### 三、物业管理

为了贯彻市政府提出的开展绿色楼道工程，落实好市政府绿色楼道工程行动方案，同时为了进一步加强我公司物业管理工作的力度，营造优美、舒适的居住环境，我们根据市政府全面实施绿色楼道工程的要求，通过整治楼道卫生，确保20%以上的社区、小区居民楼道达到净化、美化、亮化、文化的标准，结合我公司实际下发了关于印发《开展绿色楼道工程活动实施方案》的通知，并对清扫楼道、清理屋面、清理小区庭院、维修水落管等进行了严格的规定，全公司粉刷单元291个，受益户数为5436户。

### 四、房屋接管

近年来，随着我公司事转企步伐的加快以及公房大量出售，企业收入锐减，为了使我公司能够在将来的现代化物业管理企业竞争中立于不败之地，同时为完成集团总公司下达的新接管15万平方米物业小区的指标，我们积极配合各分公司实地考察、协商、洽谈，全年已接管房屋建筑面积62万平方米，为今后企业的竞争、发展打下坚实的基础。

### 五、110服务、四项承诺服务

我公司组建房产维修110服务中心已三年多的时间，在全体干部职工的共同努力下，为广大住户解决了许多住房的急、难、险问题，得到了广大住户的好评。这对我们在各项服务工作中均起到了促进和推动作用。1、我科室根据《四项承诺制》的要求，强化了服务意识和服务质量，在全公司范围内继续开展优质服务活动，并根据哈房办发《哈尔滨市房产管理局

办公室关于印发局长信访电话考核实施细则的通知》精神，结合我公司的实际情况，制定并下发了《房产110服务管理办法》，提出了具体要求，收到了一定的效果。各管房单位在提高服务意识、服务质量和抢修及时率等方面都有了很大进步。2、在不断提高职工素质上下功夫，提出在工作中踏踏实实为群众办实事，要求坚持做到三不下岗、三不放手、三级走访制度，为住户解决了许多实际困难，树立了以刘兆滨同志为典型的先进模范人物，在全公司范围内掀起了向刘兆滨同志学习的热潮，涌现出了许多向刘兆滨同志一样的好人好事。3、为了保证房产110服务工作的及时有效，我们建立了严格的交接班制度，杜绝了因交接班不当而引起的报修没有得到及时有效的维修和反馈不及时等问题。4、为了使房产110服务工作落到实处，我们还建立了维修服务回访制度，通过回访可直接了解到广大住户对我们工作的满意程度，听取广大群众的意见，不断改进我们工作中存在的不足，使服务工作更上一层楼。为了保证房产110服务工作的顺利开展，为了给广大居民提供方便、快捷、优质的服务环境，我们协同有关部门组成房产110服务工作检查小组，每月定期对各分公司的服务质量、内业建设、抢修及时率、值班人员在岗等问题进行检查，听取广大干部、职工及群众的意见，发现问题及时处理，极大的提高了房产110服务的及时、有效率。

## 六、小修管理

小修管理在房产管理工作中起着承上启下的作用，小修及时率与维修质量直接制约着房屋租金征收，为此，公司在资金紧张的情况下，全年计划投入万元小修资金，实际完成万元。但是，仍然远远不能满足需求，因此，我们对有限的资金进行科学的、合理的安排小修资金的使用，克服小修资金少、工程量大等困难，利用有限的资金进行科学的、合理的安排，使有限的资金真正用到实处，为广大居民解决疾苦。通过全公司上下共同努力，全年小修服务受益户数达户；完成小修工作量万元，其中为户居民解决了吃水难的问题，疏通下水堵塞户次，解决屋面漏雨问题户，抢修室内照明设施户，共涌

现出好人好事件，收到住户表扬信封，锦旗面，电台、电视台、报纸表扬次。小修养护及时率达到100%。今年夏季，公司在资金极度紧张的情况下，拿出3、3万余元资金对公司所管水箱进行了全面彻底的清淤、消毒及清理，同时拿出0、48万元，为全公司32处水箱房办理了饮用水卫生许可证，保障了居民饮水卫生。

## 七、认真执行公司制定的各项规章制度

经过几年的工作实践，我们先后制定的租金征收工作奖罚方案、租金征收奖罚细则、关于对住宅房屋因遗留问题拖欠租金处理规定、关于规范房屋使用权有偿转让审批手续有关问题的通知、关于组织房管人员业务学习有关问题的通知、关于房管业务几个有关问题的规定等一系列规章制度，以及今年我们对房屋租金征收进行的改革，取得了圆满成功。使房产管理工作向科学化、企业化、现代化管理又迈进一步。为我公司今后的体制改革及发展奠定了坚实的基础。

## 司法干部个人工作总结篇三

从12月1日到12月13日，为期两周的乡镇小学教学评估工作，已圆满落幕。工作已然完成，但给我留下了深深的思考和记忆，感受颇深。

感受之一，是荣誉，更是责任，是评估，更是学习。能有幸参加了全县的小学教学工作评估工作，能作为评估组成员，这对于我们工作在一线上的教研员来说，是领导对我们工作的肯定，更是一种沉甸甸的信任，既是荣誉，更是责任。检查评估的过程中，各兄弟学校都向我们展现了他们最出色、最有特色的一面；各位参加讲课的老师也都发挥了自已最高水平来迎接这次评估，因此评估对我们来说更是学习、开阔思路、自我提升的过程，所以特别感谢县小学教研室为我们提供一个这么好的学习平台。

感受之二，是精神。所到学校校容校貌整洁有序，教干教师爱岗敬业，学生活泼有朝气，都表现出一种特有的“精气神”。每所学校学生的管理、习惯的培养，教师的培训等各项活动的开展都思路清晰，有条不紊，活而不乱。很多学校都体现了较深厚的文化氛围，如方城小学以特色促规范，规范中求发展的品牌意识；汪沟小学的精品意识、名校意识；新庄小学的开拓进取，精益求精的精神。

感受之三，规范加特色。所到的每所学校都积累了较丰富的教育教学资料，并且管理到位，材料成序列化，能通过看材料见证教育教学管理的全过程。虽然各校根据评估标准准备的项目有很多相似之处，但又都能体现各自的特色。如方城、新庄、刘庄教学档案整理，美观大方，实用性较强；汪沟小学各项学生活动开展好，有特色；石井、新庄蓓蕾读书工作抓得实，图书角阵地建设好；新桥小学班级、楼道文化氛围浓。

感受之四，集体备课成果明显，作业批改特色频现。从听课、查老师们的备课来看，老师们在课堂教学中都能落实集体备课成果，二次备课修改使用较好，大大规范了老师们的课堂行为。学生作业布本大多较整齐，书写较工整，很多学校作业批改有特色，如作业批改形式分个人评、小组评、教师评，还有的是等级+针对性评语，方城高蒙蒙老师批改一年级的作业用拼音评语，效果也比较好。总之，很多老师们在作业个性化批改上下了一番功夫。

感受很深，但一些问题也引起了我的一些思考。

思考之一，对高效课堂理念的认识还需要进一步的提高。这主要表现在：一是语文课阅读教学还是过多注重课文内容的理解，忽视了基本能力和基础知识的训练。二是品读环节指导朗读缺少办法，读的层次性不强；三是对学生课前预习，指导不力，或者说老师没有指导，课后延伸流于形式，效果不好。四是教师引导的目的性，时效性不强，表现在老师问



题的提出指导性不强，一问一答式教学还有大量存在。五是师生评价，生生评价体现不明显，课堂氛围不够活跃。以上表现都是与高效课堂的理念相违背，这需要老师们对教材的解读要深入一些，真正理解课标精神，把握住各学段各个部分的训练重点，也需要老师们把课前预习提纲、课后延伸部分当作备课的一个重要环节来设计。

思考之二，规范中还需要更多的特色。作为教学管理该规范的一定要规范，但特色绝对不能少，要在规范的基础上有特色。所到学校所看到的材料大同小异，有些东西可以全镇统一，但更多的学生活动、班级活动，要一校一个样，一班一个样，这样才好，也才能切合实际，有针对性。

思考之三，活动的开展要凸显主题，呈系列。从检查各学校的材料看，很多活动都有相似之处，但都少主题，主题性不明显，搞这次活动的目的，是为了达到一个什么目的，不是很明确，这就是主题性缺失的原因。同样，为实现一个目的，仅凭一次活动不可能一蹴而就的，所以活动要有系列性，为一个主题开展多个系列活动。因此，无论是学生活动，还是教师活动最好有主题、有特色、呈系列。

总之，通过评估，我深切的感受的我县小学教学工作，在县小学教研室的领导下，各个学校都有了较大的发展，呈现出一派稳步前进，快速发展的气象。由于受能力水平的限制和检查项目的制约，所思所感也不一定准确和全面，有些问题也是自以为是，仅此总结，敬请谅解！

## 司法干部个人工作总结篇四

租金征收目前仍然是我公司主要经济来源之一，我经营部紧紧围绕这一主题，想方设法，采取有效措施，昼可能为公司多创造经济效益，我们对必保、超收、贡献三个指标进行了适当的调整，经上半年各单位完成情况来看，下半年又对各单位的指标进行了调整，五个管房单位全部同公司签订了贡

献指标，同时在今年年初，集团总公司在全市范围内进行换发房屋租赁证，由于时间紧，工作量大，在换证过程中涉及到房产管理的诸多方面，为了加强这方面的管理，堵塞漏洞，针对我公司的实际情况，我们下发了关于房管业务几个有关问题的规定，文件中对拖欠租金核销问题、承租名义变更问题、租赁证发放问题、收取拖欠费用的入帐问题、房产档案与租金台帐核兑的问题进行了严格、细致的规定，堵塞了因换证过程中出现的工作漏洞，促进了租金征收工作，并对租金征收起到了积极的促进作用。

为增强房产管理及租金征收的透明度，更加充分调动全体房管人员的工作热情，我们每月及时通报各公司的征收进度及完成租金征收情况，每月10号左右召开主管经理会议，下发通报，通报各单位租金完成情况，研究分析和解决存在的问题，介绍好的经验。总之，全年租金征收工作已超额完成了年初制定的工作目标，全公司实际完成租金xx万元，占预收额xx%□超年初计划xx%□与去年同期相比提高了xx%;欠租金计划完成xx万元，实际完成xx万元，超年初计划xx万元。

随着房改不断深入，物业费、二次加压供水费在我公司主要经济指标中所占的比重逐年增加，这引起了公司领导的高度重视，为此，我们对这两费进行了普查、摸清了底数后，经过认真分析、研究将物业费、二次加压供水费与租金挂钩，同管房单位领导班子集体签订征收指标。全年公司物业费实际完成xx万元，占预收额的xx%□超计划xx%□二次加压供水费实际完成 万元，占预收额的xx%□超计划xx%□

### (一)加强房管人员的业务学习

为了加强房产管理工作，不断提高房管人员的政策、业务水平，提高服务质量，集团总公司于今年7月份举办了房管员、物业管理员、档案员、台帐员学习班，利用二天时间，重点学习了物业管理方面的有关知识，各级领导对这次学习非常

重视，公司乔培铭副经理带领有关人员亲临现场，各管房单位领导积极组织，参加学习的房管人员认真准备，因此，在全集团考试中，我公司取得了第一名的好成绩，得到了领导的好评。为了使全体房管人员能够及时、准确掌握房产管理、物业管理的新政策并在具体的工作中加以运用，研究分析解决工作中出现的各种问题，我科经常深入基层了解掌握房管人员的学习情况，今年下半年，我公司接管了太平黎华、宏伟两个住宅小区，建筑面积达45万余平方米，为管理好这两个物业小区，为业主提供安全、优美的居住环境和优质的服务，我科配合安松分公司对聘用的房管物业人员进行了培训，提高了他们的业务和服务水平，为创出我们自己的物业品牌奠定了基础。

## (二)规范承租名义变更手续

为避免换发租赁证期间因承租名义变更手续不规范引发民事纠纷及行政诉讼等问题，我们要求各单位要严格按《xx市直管公有住房承租名义变更审批管理办法》和《哈尔滨市公有住房延续性承租名义变更和承租证分户的规定》精神办理，同时对房屋使用权有偿转让、延续性承租名义变更、工商用房更名、上级批转的内调手续等进行了严格规定。交要求各单位继续严格执行关于规范房屋使用权有偿转让审批手续有关问题的通知中所规定的在办理承租名义变更手续时原承租人必需到场，亲自签字盖章，主要家庭成员必须签字盖章的规定。

## (三)房产档案管理

针对近两年来，我公司接管了大量的住宅小区，房管人员增减变动较大，同时，由于过去大修、翻修、垫修、火灾止租的房屋较多，几经调动房管人员，存在不按时起租的现象，时间较长后，台帐与档案不相符，为了加强房产管理，堵塞漏洞，我们对台帐、档案各项数据进行核兑，统一了各项数据。

为了贯彻市政府提出的开展绿色楼道工程，落实好市政府绿色楼道工程行动方案，同时为了进一步加强我公司物业管理工作的力度，营造优美、舒适的居住环境，我们根据市政府全面实施绿色楼道工程的要求，通过整治楼道卫生，确保20%以上的社区、小区居民楼道达到净化、美化、亮化、文化的标准，结合我公司实际下发了关于印发《开展绿色楼道工程活动实施方案》的通知，并对清扫楼道、清理屋面、清理小区庭院、维修水落管等进行了严格的规定，全公司粉刷单元291个，受益户数为5436户。

## 司法干部个人工作总结篇五

3月27日上午，区教育局教学评估组成员，在周主任的带领下来到我校检查指导工作。

领导们首先对我校的档案整理工作进行了详细的检查，对于我们的档案资料，领导们给与了充分的肯定：

领导们一致认为我们的档案资料积累比较齐全，尤其对我校的教师学生的考核评价、教育教学活动的开展、学生作业的数量质量、新课标及高效课堂理论的学习等方面给予了高度肯定，其中焦老师对档案资料这部分给出的“扎实”的评价，是对我们工作的最大的肯定。

在肯定我们工作的同时，几位领导也对我们工作中的不足进行了客观的点评，同时为我们今后的工作指明了方向。下面我就针对我校在档案管理中，有待改进的方面进行总结和计划如下：

孟主任指出，我们的学校发展规划里，应该把学校课程特色建设，重点地阐述出来。对于我校的特色建设，几年来我们可以说是常抓不懈，尤其是我们的“转动七彩环”呼啦圈操，更是得到了上级领导的一致好评，因为我们一直把特色建设作为一项重要的工作，所以特色这部分我们是有相对独立的

档案资料的整理（3月22日接受了局领导的检查），这次领导提出建议之后，我们将在特色档案之外，把学校课程特色建设这部分内容写进我们的学校发展规划，以使我们的规划更加完善。

周主任指出，教学评估应针对课堂教学，更加细化，应该做到有计划、有标准、有考核、有评价、有改进建议，今后我们一定朝着这个方向不断完善我们的教学评估工作。

同时周主任还提出自评报告写清问题之后，改进措施应该针对性和实践性再强一些，反思我们的工作，这方面我们确实做得不够好，在今后的工作中我们一定努力改正。

焦阳老师充分肯定了我们的工作，同时也指出这部分工作应该进行进一步的梳理，尤其是校本和综实合并开发之后，学校在这面的组织工作更应该富有条理性，针对这一不足，我们下一步马上着手改进工作，制定好学校、年级活动方案，指导老师做好相应的教学设计和实施，从而让我们的综和实践课更有成效。

孟主任指出，我们学校的问题库不够系统，反思我们这部分工作，确实存在着这样的问题，以往我们的问题大多有提出，有讨论，有研究，但是少有记载，这学期开始我们已经组织全体教师在人教论坛注册，参与提问、讨论和学习，但是老师们的提问大部分偏于笼统，不够细化，提问之后对问题答复的关注度也不够，针对这一问题，我们将在今后的工作中，加强这方面的管理力度：一、指导老师提出教学中的真问题，并且做好跟进研究和记录；二、做好问题库分年级整理的工作，从而使这一工作系统化，力争使我们的这一工作能为以后相应年级的教师教学提供帮助。

李主任指出，老师们的读书计划和实施做的应该更完善。由于受到一些客观条件的限制（比如，学校20多名教师，能用的电脑只有5台；每位教师都是语数两科，接近五十人的班容

量……)，所以在这面我们确实存在要求不严的缺陷，今后我们将调整思想，克服困难，督促每位教师定好研究主题，做好读书计划，做好读书心得体会的整理工作，并加强检查，学期末对每位教师进行考核，从而与学校的目标管理挂钩。

关于课堂教学，我们已经在课后组织了专人，对几位领导的点评，做了详细的记录，并且在当天下午，和相关的授课教师及时进行了沟通，要求他们尽快做好教学反思，做好改进之后的教学设计，并上好改进课，我们将及时上报相关资料。

这次教学评估，我们得到了领导很多方面的肯定，这让我们感到很欣慰，因为它能证明我们很多的工作方向是对的，我们会一如既往地坚持下去，并且做到不断创新，同时，领导也给了我们很多很好的建议，我想这才是我们最大的收获，我们一定会针对这些建议，努力改进自己在管理理念、管理方法等方面的不足，从而确保我校的教育教学质量不断提高！

## 司法干部个人工作总结篇六

20xx年，纳税评估工作在县局的领导下，以“打基础、求规范、抓重点、堵漏洞、建制度、促落实”为工作思路，加强组织领导，积极探索评估管理新模式，强化行业涉税信息采集，严格评估程序，开拓多元化评估办法，增强评估实效，一个规范的纳税评估体系初步建立起来，使我局纳税评估工作上了一个的台阶，实现了“以评促改、以评促管、以评促查、以评促收”的工作要求。今年共执行评估任务项，完成县局下达评估任务的，正常结论户次，差异纠正\*结论户，评估出税款万元。我们的主要做法：

强化税源管理，建立科学规范的纳税评估体系是关键。我们结合我局的实际。

一是确立专项评估和日常评估相结合的工作格局。日常工作中以县局下达的专项评估任务为工作重点，保重计划的实施

率，同时抓住日常评估不放松，坚持专项评估和日常评估相结合。对评估出的突出问题，重点问题和带有代表\*的问题，集中人力物力重点解决，保\*评估质量。

二是制定符合我县实际工作的纳税评估管理办法。在贯彻国家税收政策的同时，结合我们实际工作，研究和制定了适合我县具体工作的评估管理办法。探索\*地实施了“三级评审”办法，即主评小组认真核对，对发现的问题进行举征和分析，找出问题的源头；评估科进行集体评审，就评估程序、使用文书、税收政策等进行详细核对；移交县局评审，重点把握问题的定\*问题，是否够移交标准、政策的落实等等，保\*评估程序的规范化。

三是实行多元化的评估方法，由单一税种的评估向多税种全面评估过度。从整体工作出发，实行多税种同时评估的模式，做到评一户规范一户。就评估对象的复杂化问题，即现金交易的扩大以及不开\*收入不入账、二套账等情况时有发生，偷税隐蔽\*越来越强。我们在评估过程中深入企业生产现场，了解各个纳税环节，采用实物与数字相核对、帐内和帐外相核对等，就财务而言我们采用顺查法、比对法等多种方法，从中发现问题，找出问题的根源，保\*税源不流失。

四是抓住选评对象的源头，将评估效果化。在选择评估对象过程中，我们采用人机结合的办法，首先从纳税申报入手，核对财务各项指标，与同行业以及历年指标数相核对，依托计算机，从管理软件中调取相关数字，集中比对，从中发现疑点，确立评估对象，大大地提高了评估效率，在挖掘税源的同时，在事前或事中减少了涉税违法行为的发生。

在评估信息采集过程中，我们做到了点面求精，扩大信息的采集量，使更多有效信息进行整体整合。

一是完善重点行业资料收录，做好数据比对。对重点行业，我们从税务登记开始，到各种财务信息的录入，从人工到计

计算机进行详细的数据比对，及时进行垃圾数据清理，完善重点行业的各种资料信息，为总结行业评估特别奠定了理论基础。

二是分析财务指标的变化，确定管理漏洞。在财务指标的分析中，就评析指标，如成本利润率、毛利率、税负差异率、库存变动幅度、应收应付账款变化幅度等作为重点信息管理，也根据每个不同行业，自行采集输入有关设备的产出量、耗用原材料、电、煤、\*等指标以及产品的正常价格，取行业平均数，计算出应有的销售收入和税负，与各企业自动对比查找疑点问题。

三是依托计算机网络，提高信息收集能力和质量。以多元化电子申报为切入点，提高信息的加工能力和利用效率，减少人工输入信息量，提高工作效率和质量。

在评估过程中，我们坚持执法于服务并重。

一是规范评估程序，完善评估办法。在服务中以知法程序为中心，严格按照税收征管法规定执行，认真贯彻市局下发的评估工作管理程序，从选案采用的人机结合，到评估报告的法律法规依据，每个环节我们都做到了有理有据，杜绝了服务中轻视程序，执法中忽视了服务，使服务和执法并举。

二是规范评估文书，使执法与服务有机结合。在文书使用上，严格执行文书管理办法，一事一送达，不跨环节使用文书，不缺项使用文书；在文书的填写上，保\*当事人和评估人员亲自签字，完全按照档案管理办法的要求进行填写，是文书成为评估过程中一项重要的有效的法律依据。

三是注重约谈和举\*，保\*评估质量。约谈、举\*是纳税评估工作中认定处理阶段的重要环节之一，我们在查阅企业报送的财务报表、纳税申报表等申报资料，全面掌握企业生产经营情况、财务核算状况、日常纳税情况、\*管理及税款交纳情况



的基础上，做好约谈前的各项准备工作，并拟好约谈提纲。掌握纳税人的基本情况和概貌，把握约谈的主动权。但在实际工作中，仅凭评估人员提出的疑点就想通过约谈来解决问题，显然不可能。企业解释“市场不好，亏本经营”等各种理由很容易搪塞过去。约谈除了要求纳税人配合、主动承认问题外，我们还从生产工序、出入库手续记录、库存变化、销售数量差异、成本核算漏洞、毛利水平与应纳税金配比、预收应付账款的来龙去脉等各方面提问，并对应答理由是否真实合理进行即时分析反应，提出不同看法，巧妙利用谈话中的矛盾之处，找出疑点深入挖掘不放弃，才不会被表面现象和某种似乎合理的理由蒙蔽。

四是规范档案管理，建立电子与纸制双重档案。对于每户的评估资料和评估过程，我们都形成了管理档案，并按照规定进行归口存档。为适应信息共享，我们同时又制定了电子档案，形成评估对象双档制。为强化征管，提高管理水平奠定了基础。全年共建立标准化双重档案14户，归档14户。

保\*评估质量，提高评估人员素质是关键。在促管增收，提高业务素质方面，我们重点做了以下几项工作。

一是采用以评估实例为载体，强化干部的业务素质。通过学习研究其他各局的评估实例，学习其中的评估方法，评估程序，评估指标以及评估管理等，总结先进的科学的经验为我所用，提高干部的综合评估能力，使我们的评估工作不断进步和完善。

二是主评人员逐案讲评，提高干部的法律意识、程序意识、服务意识。在日常工作中，实行了一户一评的管理办法，即每个评估小组在定期的汇报会上，对自己所评的企业进行讲评，分析疑点的过程，取\*的要件，政策的引用以及征管的合理化建议等，都做详细的阐述，组织全体人员进行研究分析，一方面避免执法上的不规范，另一方面也在很大程度上提高了干部的实际工作水平。

三是实行相互制约式的工作流程，相互监督，相互促进。在选择评估对象上，由评估科依据计算机和各种申报资料确定对象；再报到业务科室进行行业和重点业户分析，从政策上找出易发生问题的环节，进行符合；最后上报县局，实行集体审议批准，三级评审制度，保证了评估对象选择的科学\*和公正\*。对评估的业户，实行跟踪督导，定期进行回访，保证评估成果的落实。在税款征收上实行分离制度，将评估结果移交管理分局进行征收管理，实行评收分离，相互监督。

四是落实目标管理，保证评估质量。认真落实目标责任制，将评估人员的岗责落实到每个人头上，各负其责，责任分明，与目标奖惩挂钩。工作考核，鼓励先进，带动后进。通过系统的组织学习、培训、交流、考核，进一步提高全体评估人员的综合素质，把纳税评估工作提高到一个新的水平。诚然，我们的评估工作也只是刚刚开始，有很多需要进一步完善的地方，我们会在今后的工作中不断的探索，寻求提高评估质量的途径，为税收征管服好务。