

的口腔护士年终总结 口腔科护士工作总结 (通用7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

的口腔护士年终总结 口腔科护士工作总结篇一

为了体现医院就是家的感觉，我在科室中确立了“坚持了以病人为中心，以病人的满意为核心、以病人的需求为目标”的服务宗旨。

从我做起，身体力行，然后才是下属的各个护士，首先要给病人以人文关怀，一切从病人的需要去思考问题，建立关心人、尊重人的理念。其次，以热情、亲切、温暖的话语，理解、同情病人的痛苦，使病人感到亲切、自然，用住院须知的方式，介绍医院的环境、各种规章制度、病人应有的权利和义务。加强与病人的沟通，通俗易懂地解释疾病的发生、发展，详细介绍各种检查的目的、医嘱用药的注意事项，仔细观察病情变化，配合医生抢救急危病人，掌握病人的心理状态，制定人性化、个性化的护理措施，及时评估护理效果，让病人参与到治疗、护理中，消除紧张、焦虑情绪，使病人产生一种安全感、满意感。再次，从病人敏感的一日清单入手，将收费项目、标准做详细的说明，使病人能够明明白白消费。只要坚持以病人为中心，以病人的满意为核心，以病人的需求为目标，提供优质的个性服务，科室的经济效益和社会效益才能获得双丰收。让病人满意是医院工作的核心，病人满意度的提高，实质上是建立病人与医院的诚信关系，只有病人满意才能使病人成为医院的忠诚顾客。一年来护士

把真诚的微笑送给患者，患者把表扬留给科室、医德医风办，虽然我们在全院奖金不高，但是，我们的护理服务确是最好的。我们一直勤勤恳恳、尽心尽职，在平凡的岗位上实践着一个白衣天使的誓言，用优质的护理服务向病人交上一份满意的答卷。全科室一年中共收治病人1650人，比去年多收了354人，全年收入共1651874元，比去年多收入42万元，病人满意度调99.8%;表扬136人次，退红包12人次，合计8000元，全年零投诉。这是一个突破，这是一个飞跃，这是我们妇产科全科室22人共同努力和奋斗的结果，是我们一年来辛勤劳动和汗水的结晶，是值得我们为之一骄傲的，是有目共睹的。

为了保证护理安全，在日常护理工作中我不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

1、加强制度与职责教育

加强制度与职责教育重申各级护理人员职责，明确岗位责任制和护理工作制度：如微机护士尽其职责，杜绝了病人对收费的怀疑，巡视护士尽其职责，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象等。

2、加强教学安全管理

对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使她们明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

3、加强重点时段管理

坚持床头晨间、午间、晚间交接班制度，加强重点时段如夜班、中午班、节假日班等的管理，对重点病人的管理，如抢救室的患者和普通病房的危重患者，做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

4、坚持查对制度

担负莆田学院医学院护理系的临床教学工作，圆满完成各教学任务，受到学生的好评。

科室护理人员在论文撰写方面不够积极，在以后的工作中，要不断总结临床经验，积极撰写论文。

5、存在问题

护理人员的整体素质仍有待进一步提高，仍需要加强“三基”及专科理论知识学习。

护理质量仍需进一步提高。

个别护理人员危机感不强，存在工作欠主动的现象。

整体护理，尤其健康教育有待进一步加强。

的口腔护士年终总结 口腔科护士工作总结篇二

20xx年门诊口腔科的护理工作部、科领导及总护士长的领导下，业务水平和服务质量都不断提高。门诊口腔护理组本着提高技术操作，提高服务意识，提高工作效率的原则，不断开拓创新，推行标准年高标准的护理原则，深化专科护理教育，以病人为中心的展开优质护理服务，圆满完成了口腔科门诊的各项护理工作数质量指标。

1、举办会议：今年1月25日，承办了口腔科护理学术年会，并邀请系主任、副主任及xx市的全体口腔护士长参加，并由老年口腔专家做了精彩的讲座，主任做了精彩的讲话，为全国口腔护理界工作的开展和技术的交流提供了一个广阔的平台。同时协助科室做好了xx大会、口腔会、会和口腔会等重大会议的筹办、协调、会务等工作并组织编排了精彩的节目。

未完成的工作：拟与医学工程中心共同设计制作的加压气体为动力发射弹丸枪消毒保护膜，此项为今年门诊口腔消毒成本节约的一项创新，因为材料质地问题，未能制作出来，在下半年的工作中将做进一步研究。管理中存在的主要问题，因为诊室较多，人员分散，跟班了解情况不能完全暴露各诊室存在的问题。在细致和死角方面还存在检查的疏漏等。

在下半年的工作中，我们将根据专科特点和护士的配备情况，进一步加强专科技能和服务水平，组织大家学习专科理论和四手操作配合技术，为医生提供优质的护理配合，加强科研能力的培养，争取科研论文的发表。加强候诊区域和诊室的管理，为患者和工作人员提供更温馨舒适的就诊和工作环境。

的口腔护士年终总结 口腔科护士工作总结篇三

20x年门诊口腔科的护理工作部、科领导及总护士长的领导下，业务水平和服务质量都不断提高。门诊口腔护理组本着提高技术操作，提高服务意识，提高工作效率的原则，不断开拓创新，推行标准年高标准的护理原则，深化专科护理教育，以病人为中心的展开优质护理服务，圆满完成了口腔科门诊的各项护理工作数质量指标。

1、举办会议：今年1月25日，承办了x口腔科护理学术年会，并邀请x系主任、副主任及x市的全体口腔护士长参加，并由老年口腔专家做了精彩的讲座，主任做了精彩的讲话，为全国口腔护理界工作的开展和技术的交流提供了一个广阔的平台。

台。同时协助科室做好了x大会□x口腔会□x会和x口腔会等重大会议的筹办、协调、会务等工作并组织编排了精彩的节目。

未完成的工作：拟与医学工程中心共同设计制作的加压气体为动力发射弹丸枪消毒保护膜，此项为今年门诊口腔消毒成本节约的一项创新，因为材料质地问题，未能制作出来，在下半年的工作中将做进一步研究。管理中存在的主要问题，因为诊室较多，人员分散，跟班了解情况不能完全暴露各诊室存在的问题。在细致和死角方面还存在检查的疏漏等。

在下半年的工作中，我们将根据专科特点和护士的配备情况，进一步加强专科技能和服务水平，组织大家学习专科理论和四手操作配合技术，为医生提供优质的护理配合，加强科研能力的培养，争取科研论文的发表。加强候诊区域和诊室的管理，为患者和工作人员提供更温馨舒适的就诊和工作环境。

的口腔护士年终总结 口腔科护士工作总结篇四

1. 开诊前准备从器械主管护士处领取本诊室所需常规器械和手机，清点、登记、签字，保管备用。
2. 根据治疗要求于治疗前准备好所需的器械、手机、材料、漱口杯及围巾。
3. 在治疗进行中添加器械，进行材料的准备、调拌和输送，根据诊疗的内容开具相应的检查单。
5. 下班前清点当日所领取常规器械和手机，并交回器械护士处，签字在册。
6. 负责从库房管理员处领取碘伏、棉球、生理盐水、双氧水等诊室公共耗材，定期更换消毒液、消毒标签及添加蒸馏水，并登记在册。监督本诊室的紫外线消毒情况。

7. 负责日常耗材的领取、清点、回收和保管，并将损耗情况登记备案，详见《日常耗材的管理办法》。
8. 负责本诊室的手术预约，向手术室送手术通知单。
9. 负责本诊室光敏机、银汞调和机和综合治疗台的管理和报修。
10. 负责管理专家诊室专用器械。

牙体牙髓病诊室主管护士职责

1. 开诊前准备从器械主管护士处领取本诊室所需常规器械和手机，清点、登记、签字，保管备用。
2. 根据治疗要求于治疗前准备好所需的器械、手机、材料、漱口杯及围巾。
3. 在治疗进行中添加器械，进行材料的准备、调拌和输送，根据诊疗的内容开具相应的检查单。
5. 下班前清点当日所领取常规器械和手机，并交回器械护士处，签字在册。
6. 负责从库房管理员处领取碘伏、棉球、生理盐水、双氧水等诊室公共耗材，定期更换消毒液、消毒标签及添加蒸馏水，并登记在册。监督本诊室的紫外线消毒情况。
7. 负责日常耗材的领取、清点、回收和保管，并将损耗情况登记备案，详见《日常耗材的管理办法》。
8. 负责本诊室的手术预约，向手术室送手术通知单。
9. 负责本诊室光敏机、银汞调和机和综合治疗台的管理和报修。

10. 负责管理牙体牙髓病诊室专用器械，及洁牙室的消毒。

牙周病粘膜病诊室主管护士职责

1. 开诊前准备从器械主管护士处领取本诊室所需常规器械和手机，清点、登记、签字，保管备用。

2. 根据治疗要求于治疗前准备好所需的器械、手机、材料、漱口杯及围巾。

3. 在治疗进行中添加器械，进行材料的准备、调拌和输送，根据诊疗的内容开具相应的检查单。

5. 下班前清点当日所领取常规器械和手机，并交回常规器械护士处，签字在册。

6. 负责从库房管理员处领取碘伏、棉球、生理盐水、双氧水等诊室公共耗材，定期更换消毒液、消毒标签及添加蒸馏水，并登记在册。监督本诊室的紫外线消毒情况。

《管理办法》。

8. 负责本诊室的手术预约，向手术室送手术通知单。

9. 负责本诊室光敏机、银汞调和机和综合治疗台的管理和报修。

10. 负责清点、分发、回收、消毒和保管储存本诊室的牙周洁刮治器械，详见《牙周洁刮治器械和手术器械管理办法》。

11. 负责管理本诊室的牙周手术器械和根尖外科手术器械，详见《牙周洁刮治器械和手术器械管理办法》。

12. 负责接诊和登记预约手术，并完成手术包的准备和手术间的准备，并于术前一天联系手术病人，确定手术时间，详见

《口腔内科手术室管理办法》。

13. 负责在手术中配合医师完成手术。详见《手术管理办法》。

14. 负责在手术结束时回收手术器械、清洗、消毒和保管，详见《牙周洁刮治器械和手术器械管理办法》。

器械主管护士职责

1. 上班时间提前30分钟到岗，具体时间为：上午7：30～11：30，下午14：00～17：30。

2. 负责本科室所有常规器械的管理，详见《口腔内科常规器械管理办法》。负责本科室的高速手机、慢速手机和超声波洁牙机换能器的管理工作，详见《口腔内科手机管理使用办法》及《口腔内科超声波洁牙机换能器管理办法》。

3. 提前领取已经消毒合格的常规器械、高速手机、慢速手机及洁牙机换能器，并清点登记在册。然后分发给各诊室主管护士及技师，当场清点，签字认可。

4. 负责向各诊室主管护士于当日上午11：00、下午16：00两个时间点回收已污染用过的常规器械（已作初次浸泡消毒），清点，签字，进行分装后送消毒中心清洗消毒。5. 负责向各诊室主管护士于当日上午10：00、11：00、下午15：00、17：00四个时间点发放、回收高速手机、慢速手机及洁牙机换能器，清点，签字，进行分装后送消毒中心清洗注油消毒。

6. 每周五对器械及手机进行清点、登记。

分诊主管护士职责

1. 初诊病人接诊时，询问过敏史、药物史、既往史，指导病人填写病历首页，并分诊病人到相应科室和诊室。
2. 复诊病人接诊时，负责准备病历，并交到医师处。
3. 下班时负责回收当天科室所有的病历，并归档保管。
4. 治疗开始前检查病历的完整性，查缺补漏。

的口腔护士年终总结 口腔科护士工作总结篇五

来到普外科工作一年，努力学习专科知识，克服业务上的不足。在抢救和病房工作人员紧张（如节假日）时，能身先士卒，直接参与病人护理。

按照护理质量的标准，建立各种工作常规。监控并记录各种质量指标，发现不足及时改善。运用pdca的质量改善方法进行楼层cqi项目实施，在实施中充分发挥护士的用心性，改善深静脉管理，促进病人评估的规范进行，改善病人的健康教育，改善交接班制度的规范执行。

促进病历的规范记录，定期检查，并将检查结果及时反馈给相关的护士，帮忙护士改善规范进行event事件的处理和上报、讨论。

在20xx年，本楼层理解新调入同志x名，新参加工作同志x名，均能安排规范的科室岗前培训，进行认真的带教和指导，所有的新进护士均能尽快的适应工作。

13年按照护理教育部要求，在收集了科室护士的教育需求的基础上，共安排护理查房x次，安排业务学习课时。

在员工激励方面，通过不断的护士及时评估反馈与季度评估相结合，帮忙护士不断改善工作，并及时表扬好的行为来弘

扬优良的工作风气。

通过授权的方式，鼓励护士参与科室管理，几乎每个护士都直接负责一项的科室管理资料，激发护士的工作用心性。

支持和鼓励护士的继续学习。有护士进行学历的继续教育，作为护士长，在工作安排上尽量给予方便。同时鼓励护士进行英语的学习，科室组织外科齐教授进行授课，帮忙护士提高英语水平。

带教暂缺的状况下，能发挥科室护士的用心性，共同来承担学生的带教工作，各种小讲课获得了学生的好评，同时也提高了科室护士的教学潜力。

安排x护士外出参加x□

按照医院要求，进行楼层的成本核算管理。固定了每周供应室领物数量。按照医院要求，进行收费的规范管理。规范管理科室财务和物品，定期检查。

进行楼层的物品放置调整，使楼层环境更整洁。

重申科室的排班及换班制度，促进护士按规范换班。根据病人状况，带给适宜的护理人力，保证护理效果和人力的合理安排。

用心参加医院及护理部召开的会议，每月一次召开护士会议，将医院及护理部的工作理念和工作安排及时传达给临床护士。根据医院宗旨和目标，引导护士遵循。

用心促进护理部与其他部门的合作，帮忙普外科主任承担一些管理工作，促进医护的协作。

作为交流委员会的主要成员，用心参与该委员会的活动，促

进该委员会的发展。

在有效完成病房护理管理任务的状况下，努力学习各种业务知识，在各方面提高自己的潜力。

13年取得了护理夜大本科学位证书以及汉语本科毕业证书。持续进行医学英语的课程学习。

完成了院内picc穿刺的培训。

学习计算机的运用，提高工作效率。

在护理部领导的安排下，参加学习次，外出参加学术会议x次，应邀外出授课x次。

论文书写一篇，通过实用护理的初审。

完成医院规定的继续教育学分，个性是用心参加各种管理课程。

新的一年，新的开始，来年将更努力的工作和学习，不负医院的培养。

明年的目标有：

1、继续学习英语，明年争取在使用和口语上有很大的提高，能更流利和外国专家交流。考大学英语6级或者pet4□

2、在管理的知识和技能上，有更多的进步。改善的途径有：看管理书，和其他护士长交流，参加管理的课程等等。

4、用心支持和参与护理部各项工作。

的口腔护士年终总结 口腔科护士工作总结篇六

20xx年上半年门诊口腔科的护理工作在上部、科领导及总护士长的领导下，业务水平与服务质量都不断提高。门诊口腔护理组本着提高技术操作，提高服务意识，提高工作效率的原则，不断开拓创新，推行标准年高标准的护理原则，深化专科护理，以病人为中心的展开优质护理服务，圆满完成了口腔科门诊的各项护理工作数质量指标。

一、上半年口腔门诊共接诊、分诊、配合诊治患者xx人次，配合手术139例，配合门诊牙周手术120台，正畸支抗49例，植骨4例。科室加大器械消毒供应周转，严格各项感染检测，共消毒各类器械、手术包xx次，提高了无菌物品的使用效率，并进一步规范了无菌用品与各项操作，在护理部与外科临床部的检查中各项指标均达标。

二、科室在每周一中午开展学术讲座，讲解临床疑难病例与专科知识，要求全科医护人员参加，鼓励护理人员积极参加全科讲课，既提高临床医疗配合水平，又帮助解决了临床常见的疑难杂症，提高了大家的基础理论知识水平。

三、要求口腔助理人员加强学习，提高沟通能力，做好各项交流培训，提高配合效率，提高工作质量，加大了护理服务质量培训力度，组织全体人员参加了服务礼仪培训、开展了幻灯讲课竞赛，提升了护理配合人员的专科知识与讲课技能，加强医护、护患之间的沟通与交流，增强了为病人服务的自觉性与主动性，提高预防与处理不良事件的能力，实现了护理服务零投诉、零纠纷。

四、加强专科理论与操作技术的学习，请专科主任为护士授课，讲解口腔科的专科知识，组织参加新技术新业务的学习，同时加强临床带教工作，定期更新带教培训大纲，讲授新知识新技术的配合工作技巧，提高了工作质量。

五、加强诊前辅导教育，特别是针对九诊室老年首长与牙科小朋友及家长要求较高等情况，加大了诊前健康教育力度。征求病人的意见并进行了多次讨论，修正补充了诊前辅导教育手册内容，耐心做好讲解，帮助病人就诊前了解整个就医过程与注意事项，节约了时间，提高了效率，受到病人的好评，同时也提高护理人员自身素质与沟通交流的能力。

六、建立健全规章制度：以标准年高标准为契机，认真学习有关规章制度，对各个诊室的物品进行了统一布局，统一标准，统一要求，加强了模型检查登记情况，并集中登记保管，确保安全，美化了诊室环境。

七、根据口腔科各专科的护理特色，组织有的口腔助理人员编写了护理专科专病工作流程，规范了从接诊患者到诊疗结束的全过程，并不断进行修正，使口腔护理更加路径化、规范化。八、器械的消毒管理：继续严格按照口腔器械的消毒灭菌要求进行各类器械的消毒灭菌工作，对破旧的器械与器械盘进行了更新，加强了器械消毒效果的检测，确保了医疗安全，杜绝了交叉感染的发生。

九、护理教学：共带教实习口腔助理25名，护理部实习生1名，针对口腔门诊专业特点，对实习生合理排班轮转，使之尽快全方位掌握各诊室操作技术与专业特点，同时对新近留科的9名口腔助理加大培养力度，实行口腔助理各诊室半年一转科的轮转制度，全面加强了护理人员的专科知识与护理配合能力。同时对科室人员与实习学员更新了讲课内容，并制作了讲课幻灯，受到实习学员好评。

十、举办会议：今年1月25日，承办了xx口腔科护理学术年会，并邀请xx会主任、副主任及xx市的全体口腔护士长参加，并由老年口腔专家做了精彩的讲座，xx主任做了精彩的讲话，为全国口腔护理界工作的开展与技术的交流提供了一个广阔的平台。同时协助科室做好了xx大会、xx口腔会、xx会与xx口腔会等重大会议的筹办、协调、会务等工作并组织编排了精彩

的节目。 未完成的工作：拟与医学工程中心共同设计制作的消毒保护膜，此项为今年门诊口腔消毒成本节约的一项创新，因为材料质地问题，未能制作出来，在下半年的工作中将做进一步研究。管理中存在的主要问题，因为诊室较多，人员分散，跟班了解情况不能完全暴露各诊室存在的问题。在细致与死角方面还存在检查的疏漏等。

在下半年的工作中，我们将根据专科特点与护士的配备情况，进一步加强专科技能与服务水平，组织大家学习专科理论与四手操作配合技术，为医生提供优质的护理配合，加强科研能力的培养，争取科研论文的发表。加强候诊区域与诊室的管理，为患者与工作人员提供更温馨舒适的就诊与工作环境。

的口腔护士年终总结 口腔科护士工作总结篇七

20__年上半年门诊口腔科的护理工作部、科领导及总护士长的领导下，业务水平与服务质量都不断提高。门诊口腔护理组本着提高技术操作，提高服务意识，提高工作效率的原则，不断开拓创新，推行标准年高标准的护理原则，深化专科护理教育，以病人为中心的展开优质护理服务，圆满完成了口腔科门诊的各项护理工作数质量指标。

上半年口腔门诊共接诊、分诊、配合诊治患者x人次，配合种植手术x例，配合门诊牙周手术x台，正畸支抗x例，植骨x例。科室加大器械消毒供应周转，严格各项感染检测，共消毒各类器械、手术包x次，提高了无菌物品的使用效率，并进一步规范了无菌用品与各项操作，在护理部与外科临床部的检查中各项指标均达标。

科室在每周一中午开展学术讲座，讲解临床疑难病例与专科知识，要求全科医护人员参加，鼓励护理人员积极参加全科讲课，既提高临床医疗配合水平，又帮助解决了临床常见的疑难杂症，提高了大家的基础理论知识水平。

要求口腔助理人员加强学习，提高沟通能力，做好各项交流培训，提高配合效率，提高工作质量，加大了护理服务质量培训力度，组织全体人员参加了服务礼仪培训、开展了幻灯讲课竞赛，提升了护理配合人员的专科知识与讲课技能，加强医护、护患之间的沟通与交流，增强了为病人服务的自觉性与主动性，提高预防与处理不良事件的能力，实现了护理服务零投诉、零纠纷。

加强专科理论与操作技术的学习，请专科主任为护士授课，讲解口腔科的专科知识，组织参加新技术新业务的学习，同时加强临床带教工作，定期更新带教培训大纲，讲授新知识新技术的配合工作技巧，提高了工作质量。

加强诊前辅导教育，特别是针对九诊室老年首长与儿童牙科小朋友及家长要求较高等情况，加大了诊前健康教育力度。征求病人的意见并进行了多次讨论，修正补充了诊前辅导教育手册内容，耐心做好讲解，帮助病人就诊前了解整个就医过程与注意事项，节约了时间，提高了效率，受到病人的好评，同时也提高护理人员自身素质与沟通交流的能力。

建立健全规章制度：以标准年高标准为契机，认真学习有关规章制度，对各个诊室的物品进行了统一布局，统一标准，统一要求，加强了模型检查登记情况，并集中登记保管，确保安全，美化了诊室环境。

根据口腔科各专科的护理特色，组织有经验的口腔助理人员编写了护理专科专病工作流程，规范了从接诊患者到诊疗结束的全过程，并不断进行修正，使口腔护理更加路径化、规范化。

器械的消毒管理：继续严格按照口腔器械的消毒灭菌要求进行各类器械的消毒灭菌工作，对破旧的器械与器械盘进行了更新，加强了器械消毒效果的检测，确保了医疗安全，杜绝了交叉感染的发生。

护理教学：共带教实习口腔助理25名，护理部实习生1名，针对口腔门诊专业特点，对实习生合理排班轮转，使之尽快全方位掌握各诊室操作技术与专业特点，同时对新近留科的9名口腔助理加大培养力度，实行口腔助理各诊室半年一转科的轮转制度，全面加强了护理人员的专科知识与护理配合能力。同时对科室人员与实习学员更新了讲课内容，并制作了讲课幻灯，受到实习学员好评。

举办会议：今年x月x日，承办了口腔科护理学术年会，并邀请会主任、副主任及市的全体口腔护士长参加，并由老年口腔专家做了精彩的讲座，主任做了精彩的讲话，为全国口腔护理界工作的开展与技术的交流提供了一个广阔的平台。同时协助科室做好了大会、口腔会、会与口腔会等重大会议的筹办、协调、会务等工作并组织编排了精彩的节目。

未完成的工作：拟与医学工程中心共同设计制作的消毒保护膜，此项为今年门诊口腔消毒成本节约的一项创新，因为材料质地问题，未能制作出来，在下半年的工作中将做进一步研究。管理中存在的主要问题，因为诊室较多，人员分散，跟班了解情况不能完全暴露各诊室存在的问题。在细致与死角方面还存在检查的疏漏等。

在下半年的工作中，我们将根据专科特点与护士的配备情况，进一步加强专科技能与服务水平，组织大家学习专科理论与四手操作配合技术，为医生提供优质的护理配合，加强科研能力的培养，争取科研论文的发表。加强候诊区域与诊室的管理，为患者与工作人员提供更温馨舒适的就诊与工作环境。