

2023年村网格员工作总结 网格工作总结(大全9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

村网格员工作总结 网格工作总结篇一

一、加强业务学习，提高服务质量。

为发挥好网格长的作用，如何做好党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此，我在搞好自身业务学习的同时，积极参加了全市组织的网格化管理培训班，与其他网格长交流了工作经验，利用学到的知识在辖区开展工作，努力提升服务能力和服务水平，不断完善办事流程，认真做好各项记录，方便自身工作，提高工作效率。

二、坚持依靠群众，健全管理机制。

网格化工作必须坚持走群众路线，坚持从群众中来，到群众中去，积极为群众服务。为此，我每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营等六个重点领域问题；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态，对发现的不能

解决的问题及时进行汇总、上报，与大家共同商讨解决疑难问题。

三、强化宣传发动，提升服务能力。

制各种宣传资料，为辖区群众发放，广泛宣传我市各项拆迁补偿政策，逐户落实拆迁项目，搞好固化物清点登记，针对不同家庭的不同诉求开展工作，一次不行，就反复多次；正面工作不行就利用外围关系，动用各种社会关系开展思想工作，为提高拆迁群众见面率，我们没有上下班时间，坚持吃住在村，工作到深夜、凌晨是常有的事，为搞好拆迁工作，我们经常被群众误解、谩骂，这些没有影响我们工作的热情。

四、搞好引导发动，全面开展工作。

在拆迁工作中，我们在积极做好群众工作的同时，把村、组党员干部的的带头作用放在首位，引导广大群众的参与意识，在唐三彩路改造拆迁工作时，我们辖区的***在唐三彩路上有占地**亩的养狗场，经营几年来，***同志付出了很多辛勤和汗水，经过我们认真细致的工作，***同志说：“你们放心，我就是赔死，也要支持你们的工作，支持全市重点工程”。他不但说到了，也在规定的时间完成了拆迁。像***同志的事迹还有很多，总之，在大家的共同努力下，我们按时完成了本辖区拆迁工作，确保我市中心工作在我们辖区有序开展。

总之，在各级各部门的支持下，在大家的齐心协力下，我们完成了各项中心工作，确保了本辖区治安稳定，确保了辖区群众生产生活安全，但是，与其他网格相比还存在一定差距，我会虚心求教，努力工作，确保我们网格的繁荣、稳定。

2013年7月10日

村网格员工作总结 网格工作总结篇二

书写工作总结要用第一人称。即要从本单位、本部门的角度来撰写。表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或是谈存在问题，都不需要面面俱到。另一方面，对主要矛盾进行深入细致的分析，如谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么；谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问题，其性质是什么，教训是什么。这样的总结，才能对前一段的工作有所反思，并由感性认识上升到理性认识。

总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的的不良行为，我们应当摒弃。

时间不知不觉，我们后知后觉，辛苦的工作已经告一段落了，相信大家这段时间以来的收获肯定不少吧，是时候仔细的写一份工作总结了。怎样写工作总结才更能吸引眼球呢？以下是小编整理的网格员个人工作总结范文（精选20篇），希望能够帮助到大家。

村网格员工作总结 网格工作总结篇三

一是全区网格的划分。城区共615个网格，根据组织部今年1月的上常委会方案，都明确了网格的具体界限，所属的党支

部。根据组织部乡镇网格划分方案，乡镇网格共27个。明确了网格数量、网格的四至界限。不知城中村是否报联络员，做到全面覆盖。

二是网格化四级平台的建设。目前区监管中心正常运转，街道的分中心已建成，场地、分管领导、工作人员、专线、电脑、门牌、制度已落实。社区的网格化站已相应建成。乡镇的相关软硬件设施正在配备，乡镇的分管领导与网格员基本确定。

三是网格员队伍的组建。街道的网格员名单及其来源等基本信息都已齐备，街道网格员绝大部分由社区干部兼任，乡镇网格员主要由村干部兼任。名单还未收齐，组织部文件是，与政务中心各报一份，还差5个乡镇，将和组织部衔接，星期三之前收齐。

本月增量为。

五是网格化事件办理体系的建立。

根据南顺目督[20xx]36号文件，共有11个市级部门纳入网格化事件办理体系。加上市目督办来督查牵通的发改局，共有21个区级部门接通专线，但交办出去的事件只有 件。这一千多件事件，例如 ，基本都在网格处理好了，报到街道社区都很少。

下一步打算：

（一）进一步规范平台建设。

街道党工委出文明确街道分中心的中心主任，社区站点的站长。乡镇网格化中心明确中心主任，是否发文？是否公示？片区负责人指导规范建设平台，并掌握基本情况，及时反馈。星期二之前统计下各负责乡镇的平台建设的具体情况，包括

软硬件设施的配备，是否进行宣传等情况，星期四统计掌握电信安装乡镇网线的情况，汇总给王燕。

（二）进一步加强网格员队伍建设。

所负责街道网格员更换要及时报监管中心，对应指导人应及时在系统中把手持终端机的用户名改过来。

后续培训交流提高例会。四是建议每个街道评选一名优秀网格员，进行奖励。

（三）全力保障数据库的建成。

一是做好后续培训保障。对应指导人，做好电话和qq指导，街道不会操作的，到监管中心来现场指导。及时收集并反馈给王燕。

二是各对应指导人每周一早上查看所负责街道各类数据的总量和增量。基本类别就按照市目标办规定的七类查看。

三是各对应指导人对本街道的数据采录与事件上报的目标与完成率心中有数，动态掌握，主动谋划，保障完成目标。在例会或平时交流经验，共享经验，提高效率。

四是星期三之前收齐乡镇的数据录入目标，并由王燕汇总，经领导审核盖章后下达各个乡镇，同时复印前期事例。

（四）网格事件办理体系的完善。

各片区负责人对上报到监管中心的事件及时分流到职能部门，并跟踪办理流程根据目标考核文件进行扣分记录。各片区负责人掌握自己片区的典型事例，做好跟踪与汇报，及时解决问题，宣传优秀事例。随着事件交办的增多，将进一步探索完善网格事件办理体系，让网格化服务管理发挥实效。

村网格员工作总结 网格工作总结篇四

xx街道辖区总面积15平方公里，下辖xx□xx□xx□xx□马xx□xx□xx7个行政村和xx□xx2个社区，常住人口15800余人，流动人口49490人。

自网格化工作开展以来，我们按照“全覆盖、无缝隙”的工作要求，将辖区按照人、情、地、物、事、组织等情况划分为9个二级网格和68个三级网格□20xx年又根据实际情况整合三级网格，划分了57个三级网格。自开展网格化工作以来，全体网格长深入工作一线，共排查上报七大领域问题473起，其中已办结434起，排查上报社情问题891个，已办结886个。

为确保网格化工作的顺利进行，街道高度重视，在人、财、物等方面给予倾斜，确保了有人干事、有钱办事、有地方议事。

一是加强组织领导。街道成立了网格化管理领导小组，由街道主要领导负总责，抽调六名部门精干力量组成“坚持依靠群众，推进工作落实”办公室。实行“一级网格、一名领导、一套班子、一个考核目标、一个督查办法、一个奖惩制度”的“六个一”工作机制。在机关办公用房紧张的情况下，腾出专门办公场所用于网格化管理信息平台的运作和日常工作所需。二是细化管理制度。编发了300册《网格化管理基础手册》，明确了各级网格长及直接责任人、具体责任人等的工作职责及任务。修订完善了□xx街道网格化管理体系建设实施意见》和《网格化管理绩效考核暂行办法》等指导性文件，以完善的规章制度，为确保网格化管理顺利施行，提供强有力的支撑。三是管理内容标准化。我办网格化管理主要以“三活”、“四清”、“五到家”为内容。“三活”即网格人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地图”；“四清”即每个网格人员要对所负责区域的四大方面情况掌握到位，做到“家庭

情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清”；“五到家”即：经常走访到家、各类意见听到家、建立感情心到家、细致工作做到家、好事实事办到家。四是三清三明确底数。网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出院落，大事不出社区的管理目的，人口信息不清是制约精细化管理的瓶颈。我们按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，从今年3月份网格化管理工作开展以来，各网格长全面开展辖区内人口信息摸底工作，做到“三清三明确”（即“片区清、人员明”，“户口清、状态明”，“任务清、责任明”），实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息录入工作。以详实的基础信息，为网格化管理提供了坚实保障。办事处还出资为三级网格长配发了移动通讯设备和民情日志簿，做到发现问题及时上报、及时调处，实现问题“零遗漏”。五是实现条块有机融合。在条块融合上我们不但整合人员力量，更在工作职责上实现融合。以“责”定权，明确主体，首先，我们要求各下派职能部门对自身承担的执法权限、办事处对自身承担的治理任务进行全面梳理，二、三级网格长与驻村工作队长加强与职能委局的沟通协调。根据排查出来的突出问题，坚持每周联席会议，通报情况，限时解决，实现条与块的融合；其次，日常和绩效考核以“块”为主，网格内出现问题双向追责，除追究网格长、分包领导的责任外，还要追究执法人员及下派职能部门的责任；再次，在日常工作融合上，我们依托三级网格，制定了“信息收集——梳理上报——建档立案——问题处理——结果反馈——核查结案——综合评价”七步问题处理流程，使“条”、“块”之间在相互配合解决问题的动态中实现有机融合。

网格化管理工作中，我们通过建立健全规范有序、运转灵活、保障有力、常抓不懈的工作运行机制，充分调动网格长的积极性和主动性，推进网格化管理服务的有效开展。

一是基层组织建设有效提升。我们在网格内在职党员中开展“比服务”、“比奉献”、“比业绩”活动，促进党员模

范作用发挥，努力实现“党旗飘起来，五务（党务、政务、事务、居（村）务、警务）全覆盖”。对无职党员设岗定责，设立党员绿化责任区18个、卫生管理区18个，组建党员义务巡逻队12个。对离退休党员“量身”设定岗位，搭建发挥余热平台。工作开展以来，我们先后收到涉及城乡一体化建设、社会治安管理和网格化管理等合理化建议11条。

二是辖区环境不断美化。网格服务立足于居民的切身感受，以实实在在的服务凸显网格化带来的变换。我们分别将清扫保洁员和垃圾清运员调配到各网格内，每天对保洁情况、人员在岗情况进行督导检查，并严格落实奖惩制度。今年以来，我办共组织开展环境卫生清理活动3次，参与群众1300人次，出动车辆33台次，清理卫生死角56处，重点场所19个，清理小广告3500多处，拆除乱搭乱建9处，下达整改通知书40余份，切实改善了辖区环境。

三是民生问题不断改善。今年以来，网格长下沉工作一线，把解决民生民计作为工作的出发点和落脚点，有针对性地为不同人群提供对口、对接服务。上半年共实现城镇就业再就业203人，完成农村劳动力转移就业143人，办理小额担保贷款130万元；为4名异地居住离休人员办理了领取养老金协助认证，辖区1254名60岁以上老人乘车卡顺利办理。救助贫困大学生、困难群众10人，起到了“救助一个人，感动一片人”的社会效应，让党和政府的形象在广大群众中得到新的跃升。

四是安全稳定局面不断巩固。我办利用下沉人员组成综合服务队伍，对群众的请办事项实行“一站式”办理，对共性问题开展“组团式”帮扶。在每周网格管理研判会上，我们要求职能部门下派人员对网格人员开展业务培训，组织三级网格人员从“小纠纷”调起，从“小隐患”整起，重点做好劝阻和政策宣传工作，将矛盾和问题处路化解在基层一线。截止目前，共排查各类矛盾纠纷62起，调成62起，调处率100%；共接待群众来访共计45件次、251人次，受理信件4件。严格

落实安全生产责任制。同辖区村、企业、网吧签订安全生产责任书，及时消除各类安全隐患，提高辖区群众的安全生产意识，截止目前未发生一起重大安全生产事故。

针对发现的问题，我们联合区下派职能部门联合执法，对问题领域证照办理开辟绿色通道、实施温情执法。截至目前，辖区六个重点领域问题综合处路率达到了91.3%。

议我市进一步完善信息系统，使网格化管理真正实现快捷、高效。另外，一些年龄偏大的工作人员因对信息平台的操作不熟练，导致工作开展慢、处路率低，建议进一步加大培训力度，提高网络整体运行效率。

二是居民参与意识还需进一步提高。由于我办处于城乡结合部，居民素质层次不同，不少较注重隐私，居民在网格服务队员入户走访、采集信息过程中，经常会“避而不见”，往往无法采集到第一手资料。部分党员、群众参与率不高，使部分资源并未得到充分利用。

三是服务质量还需进一步提升。由于网格化管理对工作人员提出一专多能、一岗多责的要求，工作人员对政策、办事规程、街道情况、社区问题、工作重心等方面的了解和把握还需要进一步加强，对一些涉及稳定的问题和矛盾的预见性、研判性、敏感性也需要提高。

一是加强培训，规范管理。相对于传统的管理方式而言，网格化管理要求干部具备复合型的能力，建议通过专业的培训，制定个性化的培训计划，针对不同层次、不同需求，加强业务培训，不断提高综合能力，满足网格化管理的需要。

二是强化激励，奖优罚劣。网格化管理是一项任务重、责任大、工作细的综合性管理模式，缺乏激励机制难以调动管理人员的主观能动性。要建立奖优罚劣的激励评价机制，重点围绕网格化管理、重点工作（项目）进展等方面进行综合测

评，依据测评结果实施奖惩。

三是双看双比，形成长效。在基层普遍开展“看谁基层走得勤，比谁为群众办事多；看谁服务实效好，比谁被群众最认可”，使联系服务群众持续化、常态化。全面掌握情况，为居民提供“定期x特需”的服务。建立定期交流例会制度，实行错时工作制和值班制，规范问题处理机制，形成工作长效机制。“网格化管理”是一种全新的社区管理模式，也是一项服务居民的实践探索。在今后的工作中，我们将在总结经验的基础上，加快脚步、加大力度，坚持要在落实、活在参与、重在服务、贵在坚持上努力实践，不断开创管理与服务相融的工作新方法，以满足居民愿望、解决居民困难、实现居民需求、赢得居民拥护，为打造和谐郑州做出新的贡献。

村网格员工作总结 网格工作总结篇五

xx区xx街道xx社区积极响应区委、区政府网格化管理的新要求，在开展社会网格化管理创新工作中，拓展工作思路，在加强社区硬件建设的基础上，通过建立覆盖社区内全体居民的社区网格系统和发放“便民服务一卡通”，把社区服务直接延伸到单位和家庭，实现了联系群众无盲点、网格管理溶于网格服务中的管理模式。

xx社区属于“城郊结合部”，为了实现“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题要及时发现，有矛盾纠纷及时化解，有需服务及时到位”的网格管理要求，成立了网格领导小组，由社区书记担任领导小组组长，将辖区划分为4个网格，两委会成员任网格组长，每格网格配备4至5名工作人员，构建了以社区党委为统揽，居委会为基础、综治办为中坚，党员突击队、社会志愿者队伍等共同参与的网格系统，实现“社区有网、网中有格、人尽其责”的网格管理。

为了做到“排查全覆盖、管理无缝隙、服务全方位”□xx社区

建立健全了社区网格小组长每周例会制度、网格化工作例会制度、零上报制度、网格化管理责任倒查追究制度、入户走访制度等等，这些制度，有效的保障了社区网格管理工作有条不紊的进行。社区对工作人员的考核，每周进行一次检查督办，每月考核评比一次，考核结果纳入社区绩效考评，为确保网格化管理顺利开展，提供强有力的支撑，充分调动了社区工作人员的积极性、主动性和创造性。

xx社区在三月份网格化管理创新工作中，印发了”便民服务一卡通”20xx张。通过在排查中发放“便民服务一卡通”，搜集网格各类信息，合计排查和化解各类矛盾纠纷6起，解决民生问题10件，排查治安安全隐患8起，实现“小小一卡通，服务到家中”的网格精细化服务，更好的将社区管理溶于社区服务中，作到“小事不出网格，大事不出社区“的网格管理要求。

村网格员工作总结 网格工作总结篇六

按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，社区设置了x个网格，形成居民委员会主任—社区工作人员x楼栋长为线条、社区居民积极参与、社区党总支为核心的条块结合的社区网格化管理模式。

。造纸社区自制居民基础信息表，表内涉及计生、医保、社保等x项内容，保证每家每户信息采集的完整，同时全部输入电脑。网格管理员又自制了每栋楼档案的封皮，对楼长、单元长、流动户、党员户等分别用不同颜色标记，做到重点户一目了然，便于有针对性的开展管理服务工作。

社区网格化管理主要以“三活”、“四清”、“五必报”为内容，“三活”即社区工作人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地

图”；“四清”是指每名社区居委会成员都要对所负责区域的情况掌握清楚，做到家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清；“五必报”主要是针对楼栋长的职责而言，是指他们能够做到发现安全隐患及不稳定因素必报、新增孕妇必报、外来人员流入必报、居民房屋出租必报、公共设施损坏必报。

在网格化管理中每位社区工作人员都将巡查作为日常工作，坚持每天巡查，实现人到格中去，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。对于网格工作中的任何问题都由该负责人第一时接手处理，对于能够现场解决的问题现场解决，不能解决的问题再与社区其他网格负责人碰头，共同协商解决。

实行网格化管理以后，每位社区工作人员都有了自己的一份“责任田”，促使他们经常深入群众，了解和听取居民的意见建议，使社区工作重心下移，居务信息的来源更多，情况掌握更全面，更重要的是消除了机关化工作现象，把工作的触角延伸到网格，延伸到一家一户，及时了解居民的需求，及时解决一些矛盾和问题，有效地避免了工作“盲区”和“真空”，实现了社区管理服务全覆盖。

以上就是本月的工作情况。

村网格员工作总结 网格工作总结篇七

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

五、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

村网格员工作总结 网格工作总结篇八

社区网格化、责任化是以社区区域地理图为基础，依据户籍人口、流动人口、管辖面积、居民区楼群、驻社区单位等划分成一个网格状单元，每个网格的管理由网格长、管理员组成。网格长、管理员是社区网格化管理的责任人，承担社区管理、服务责任。

二、意义、目的推广“单位化、网格化、责任化”服务管理

试点工和是为全面贯彻落实自治区党委、市委、区委全为推进“四知四清四掌握”工作机制，创新社会管理，服务社区居民，全面提升社会管理的能力水平，全面推进“单位化、网格化、责任化”服务管理工作。

通过单位化、网格化、责任化管理，加大对出租房屋、流动人口管理，加强无人管理院落的管理，积极预防各类犯罪发生，有利于整合社区资源，提高工作效能，提升服务水平，使社区工作作风扎实，矛盾化解更及时，治安防线更牢固，服务群众更满意，对加强城市基层社会管理，促进和谐社区建设，完善社区管理体制具有重要作用和意义。

三、胜利路街道社区“单位化、网格化、责任化”工作举措

1、建立健全街道社区“单位化、网格化、责任化”工作机制，在无物业、无单位管理院、巷道设立安全岗亭、安装闸栏，做好院落、巷道的安全防范和监督作用。各社区定岗定责，明确管理职责。结合每个网格管理员的特点、专长对其岗位职责进行统筹合理安排，对每一个网格，每一项事务，每一个岗位，逐一明确人员、职责，确保“事事有人做，人人有事做，人人能做事”。

2、加大对出租房屋、流动人口管理，加强无人管理院落的管理，积极预防各类犯罪发生。

4、发动群众，充实治安力量。社区居委会将社区内的治安积极分子、居民楼院长和离退休党员干部等骨干队员组织起来，为每个网格的负责人配备力量，共同参与网格的治安防范工作。

5、建立目标管理制度和考核奖励制度，以群众满意度测评为主要方式，对网格工作人员进行管理考核。

村网格员工作总结 网格工作总结篇九

要切实落实领导责任，各单位、各部门一把手要集中精力，亲自指挥调度，认真抓好落实。要进一步搞好任务细分，把各项系统建设任务、目标、责任进行分解，落实到具体单位和个人，切实做到定人、定责、定时限，确保事事有人办、件件有人管。

我中心成立时间短，工作人员大多工作经验不足。对此，中心先后制定了《监督员工作纪律守则》、《监督员业务考核制度》完善中心大事记及工作日志，定期分析城市管理疑难案卷，努力打造一支业务精、素质高的工作队伍。

经过二年多的成长，数字化城市管理中心仍是一个年轻的单位，总结成绩的同时，我们也存在一些不足。

三是网格化管理系统评价统计功能有待于进一步完善；面对新形式、新任务、新要求，我们清醒地看到，个别单位主动作为、争先创优意识还不强；条线管理部门“责任他人化”意识仍有存在；成员单位之间执行标准和协作配合意识仍有待于进一步提高等等不足之处，但我们坚信，在镇政府正确领导下、在数字化城市管理指挥中心精心指导下，在镇各成员单位齐心协力下，网格化的建设管理工作一定能迈上新台阶！