

最新青年计划工作汇报总结(优质10篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

青年计划工作汇报总结篇一

“十五”期间，在县委的正确领导和上级组织部门的指导下，我部以“三个代表”重要思想和党的十六大精神为指导，认真贯彻落实上级组织工作会议精神，围绕***经济发展大局，牢牢抓住党的基层组织建设和干部队伍建设，较好地完成了组织工作的各项任务。

“十五”期间工作回顾

一、以加强干部队伍建设为着力点，提高基层党政班子执政能力和整体素质。

一是紧扣福海经济发展形势，调整配强领导班子。坚持“重要岗位配强人、专业干部专业用、年龄结构趋合理”的原则，陆续开展了重新选配乡镇班子、精选业务骨干和专业精英，充实到四大支柱产业、教育系统中小学校长招聘、建立完备的少数民族干部后备库等多项工作，把一批有强烈的责任感和事业心、全局观念强、统筹能力相对较高的优秀干部选配到了重要部门。2002年以来，共提拔、调整干部**人次，提拔**人，调整**人（交流**改任干部**）。

二是以提高广大党员干部整体素质为目标，切实抓好干部思想政治教育。针对***人口少、干部教育培训资源布局不合理、运行效率低等问题，2004年，将县委党校、行政学校、农广校、预防职务犯罪学校、电大工作站进行了资源整合。针对以往乡镇党校设置和作用发挥本资料权属文秘公文第一站严

禁复制剽窃等方面存在的问题，又将乡镇党校归笼县委党校统一管理。5年来，共开办了村“两委”班子主要成员培训班、各级党组织书记培训班、基层电教播放员培训班、人事制度改革培训班、《行政许可法》（《宪法》）培训班、驻村（企业）工作组培训班、领导干部任前培训班等**，**班次，培训各级干部**（次）。并陆续选派了农口、经济口、老干等部门的**干部前往疆内外挂职、培训或观摩学习。

三是以建章立制为重点，加大对《党政领导干部选拔任用工作条例》的贯彻落实。在规范信息采集工作，改进考察方法的基础上，制定了《***干部选拔任用理论水平任职资格考试制度》、《***干部选拔任用工作流程》、《***干部考察工作实施办法》；继续修订、完善了《***领导干部谈话制度》、《干部考察预告制》。条例颁布以来，共对**干部进行了任前公示，对**干部进行了离任经济责任审计，对有群众反映的**干部进行了认真调查核实，对**工作失职的科级干部进行了处理。

四是按照“三支队伍一起抓”的总体要求，做好人才队伍建设。通过加大继续教育、鼓励内部组织长(短)训、内请外派等多种方式，基本实现了各单位专业技术人员在一个继续教育周期内接受教育比例达到了**每年继续教育培训专业技术人员培训的比例不低于人员总数的**目标。

五是认真做好了老干部工作。在落实了***“三老”人员政治、物质、生活待遇的基础上，完成了老年大学的筹建工作。在地区关工委的指导和帮助下，目前已将关工委组织延伸到村（社区），成为地区率先实现了资金、阵地、人员、编制“四到位”的县，并与2004年5月成功举办了地区关工委工作现场会。

二、以“三级联创”为载体，全面提高农村基层组织建设的总体水平。

1、继续深入开展“五个好”村党支部、“六个好”乡镇党委和农村基层组织建设先进县为主要内容的“三级联创”活动。实行了党建工作联系点制度。采取由**县领导包乡、包村，**县直单位包村扶持的办法，与自治区确定的**扶贫开发重点村、县委、政府确定的12个扶贫开发重点村和县委组织部确定的**发展壮大集体经济村建立了定点联系机制。2004年3月，通过选、派、任的形式，从县、乡抽调**优秀年轻干部组成**驻村工作组和**个驻企业工作组深入到“问题村”和非公有制企业协助开展工作。认真实施了“五个好”村党支部、“四个好”满意站所、企业、学校和“六个好”乡镇党委的创建活动，目前，已有基层党组织通过了地区验收，今年，**乡已做好了创建“六个好”乡镇党委的准备工作。

2、加大了清理、清不愿上进的行为政机关事业单位和国家公职占用农村耕地、草场力度。根据2003年地区文件精神，成立了由县农委牵头，纪检委、组织部、国土资源局、草原站为配合单位的领导小组，按照清理、清退、整合、公开招标承包等四个阶段分期进行清理、清退工作。截止2004年底，共清理占用耕地、草场**亩，清理政策允许低偿使用耕地、草场**亩。通过公开招标清理清退耕地、草场**亩，实现集体资产增值**万元。2004年6月，按照国有土地开发政策规定，为各农牧业村积极申请解决集体土地**万亩。当年年底就实现了**以上的新开发土地对外承包，**余万元土地承包费已入帐。

3、本着“在工作中求发展、在发展中求创新”的思路，从基层党建

工作中的薄弱环节为切入点，进行了有益的探索和实践。如，推行了《村干部例会制度》、《组织干事周会制度》，确保了各乡镇、村“两委”班子成员、组织干事综合素质统一提高、落实工作统一行动、发现问题统一对待、创新经验统一运用；我们还在推行了发展党员和预备党员转正公示制的基

基础上，积极试点了发展党员“票决制”、民主评议党员“双票制”、村级党员管理中推行无职党员设岗定责制、机关在职党员参与社区活动制等。针对党员电教工作“直观、实用、针对性强”的实际，我们在加大电教投入的基础上，加强与团县委的协作，注重突出基层团组织的作用，出台了《***村级电教播放员管理暂行办法》，建立了电教播放员待遇及奖惩机制，并抓好了培训工作，有效规范了电教员队伍的管理。

三、以开展“树组干部形象”集中学习教育活动及创“双满意”组织部门活动为契机，切实加强组织部门自身建设。

为使“树组工干部形象”及创“双满意”组织部门活动取得实效，2003年11月以来，我部在“查找问题、立足整改”上下功夫，着重抓好三方面工作：一是通过制定、实施《组织部联系基层制度》、《组工干部下基层工作制度》，召开恳谈会、思想汇报会等形式抓组工干部的作风转变；二是通过“定期讲评制”、“月结点评制”为载体，抓组工干部的政治思想学习；三是通过出台《组织部服务承诺》、成立信访、接待工作领导小组，把服务党员、干部、知识分子和群众落到实处。

四、注重发挥牵头抓总作用，扎实做好党员先进性教育活动各项工作。

自2004年下半年以来，我部按照上级和县委的一安排，扎实认真地开展了保持共产党员先进性教育活动，取得了显著成效。在2004年7月份的先进性教育活动准备工作中，我部超前谋划，统筹协调，制定了《***开展保持共产党员先进性教育活动准备工作实施方案》，筹备召开了准备工作动员会，并组织各基层党委、支部骨干人员进行了各类培训，做好了前期的摸底调查和调研工作。先进性教育活动开展以来，我部充分发挥了牵头抓总的作用，指导各部门、单位结合《党章》和胡锦涛同志提出的保持共产党员先进性基本要求，研究、讨论制定了本部门的保持共产党员先进性具体要求，把整改

与建章立制紧密结合起来，完善了各项规章制度，建立健全了党员学习教育考核和激励机制、党员管理机制、党员联系群众机制、定期评议党员机制等“党员受教育，永葆先进性”的长效机制，开展了不同批次的“回头看”、“二次整改”活动，使先进性教育活动取得了实际效果。

2005年组织部各项工作开展情况

一、基层组织建设工作

1、以增强执政能力建设为宗旨，抓好基层干部队伍建设，做到“有人干事”。

一是逐步提高班子成员的自身素质。在认真总结村党支部、第六届村民委员会换届选举工作的基础上，按照村级干部培训计划，依托县委党校教育培训阵地对新当选的129名党支部书记、村委会主任进行为期五天的综合知识培训，由各乡镇负责，对新当选的村级班子其他成员全部轮训一遍，培训人员**人次。11月份结合党员先进性教育活动，依托县委党校，分民、汉两个班次，对**名村党支部书记进行了为期5天的先进性教育和党建知识培训班。在此基础上，按照1：2的比例和人员结构要求，加大村级后备干部配备工作力度，全县**个行政村共有村级后备干部**人，其中，具有高中专及以上文化程度的有**人，占总数的**%，大专以上**人，占总数的**%；平均年龄在本资料权属文秘公文第一站严禁复制剽窃**岁，较3年前下降了**。同时，按照上级文件精神 and 县委要求，通过采取“三个一点”的方式，主要对新当选的村两委班子成员进行为期两年的(中专)班学历教育，提高其学历层次；全县共有**余名村干部报名参加学习。另外，依托农村合作医疗工作，鼓励和动员村干部积极参保。目前，全县已有近**名村级干部参加了医疗保险，参保率达到了87%。

二是加强农村基层组织建设工作力度。继续加大县下派干部的管理工作力度，出台并实施了《下派干部季度例会制度》，

要求全体驻村、驻企业干部每季度参加一次县委基层办组织的下派干部季度例会，分别汇报本季度所开展的各项工作和今后的工作思路，相互交流工作中的体会与经验；县委基层办对驻村、驻企业干部提出具体要求，部署今后工作任务，并随时加强与所在乡和县委基层办的联系，使驻村、企业工作井然有序的开展。

三是将关心爱护基层干部工作落到实处。积极组织协调，在去年全面推行村级干部绩效挂钩结构工资制度的基础上，建章立制，巩固成效，预计2005年全县村干部最高报酬可达8512元，平均也将达到2762元。同时，认真做好了政策宣传、上情下达、下情上报工作，积极为农牧村开展各项工作营造氛围，创造条件。

金35万元，开设党员扶持基金专户。扶持金共分为低息贷款和无息贷款两部。在上级党委组织部的大力支持下，***“党旗映金山”党员扶持金从年初启动以来，通过各方面努力，顺利完成了宣传动员、签定协议、筹集基金、层层申报、摸底调查、上会研究、基金发放等七个工作环节，截至目前，18.96万元党员扶持基金已通过县农村信用联社全部发放至党员手中。

2、健全和完善村级民主管理机制，进一步推进基层民主政治建设规范化，做到“有章理事”。

一是结合乡村工作实际，指导乡村进一步深化和拓展了《村干部例会制度》，通过定期把村“两委”班子主要成员集中到乡里参加学习、汇报工作、交流经验，既加强乡村之间的沟通，又提高了村“两委”“班子成员的综合素质。此外，陆续推出“三会合一”等制度措施，将村级各项工作以及关系到群众利益的重大事项列入会议范围，基本杜绝了从前“吵架会”、“哑巴会”的现象，受到群众的一致好评。

二是针对各农牧业村日常工作记录环节薄弱，年底考核验收

补记录的突出问题，经过摸底调查，研究摸索，制作了《***村级党支部工作手册》、《***党支部工作手册》下发给全县各党支部使用，并加强日常检查督促指导力度，使支部各项工作日常化、规范化。在此基础上，积极引导各基层党委结合自身实际，制作了《党员记分卡》、《党员考核记分手册》，对党员日常工作表现进行量化积分，逐步加强和规范党员管理工作。

三是认真开展好社区党建活动。积极配合城镇社区、机关工委，将全县所有在职党员编入各社区，成立了35个职能小分队，开展“社区党旗红”主题实践活动，通过陆续开展“政策宣传、信息咨询、医疗卫生、扶危济困、治安巡逻”等各类在职党员志愿者服务活动，改善干群关系，缓解干群矛盾，受到群众的热烈欢迎。

3、做好乡村发展壮大集体经济工作的计划、协调、检查督促工作。

二是继续遵照《***农牧区基层组织建设和责任追究实施办法》的规定，层层签定党建目标责任书，完善乡机关干部包村制度，以各乡村上年的集体经济收入为基数，将逐年递增20%作为硬性指标，实行年终对帐考核制。

三是依托“三级联创”工作为契机，出台《工作奖惩连带绩效制度》，凡集体经济达不到一定额度，不能列为“五好”乡镇党委、“五好”村党支部和“六好”社区党支部创建单位，凡受表彰的先进基层党组织，必须是被县委命名过的“三级联创”活动创建单位。今年在“七一”建党84周年表彰会上，受表彰的先进基层党组织全是2004年被县委命名的“三级联创”活动创建单位，打破了以往给各党委分配表彰名额的惯例。

四是逐步完善部门包村工作制度，制定了《***单位党员干部帮扶工作制度》，继续采取县级班子包乡、县领导包村，县直

单位包村扶持的办法，开展帮贫济困活动。县委先后2次召集基层组织建设和成员单位领导召开专题会议，解决发展中存在的问题，为乡村发展壮大集体经济工作提供了政策和服务保证。此外，指导各乡镇结合实际，采取“乡镇干部包村到户”、“党员包户”、“与贫困党员结对子”等多种形式，将该项工作引向深入。

五是针对村级集体经济逐步壮大，村级财务制度不够规范的实际，及时制订了《集体资产评估制度》、《村集体资产承包合同乡村会签制》等七项制度，并全部下发到了各行政村。今年上半年由县农经局负责，利用县委党校培训资源，对全县80余名乡村会计、出纳人员进行了为期3天的业务知识培训；利用乡党校培训阵地对村民理财小组成员进行了相关知识培训，增强他们参与财务管理的意识。鉴于以上措施制度的逐步健全和实施，预计2005年全县乡（镇）、村（社区）集体经济共完成332万元，同比2004年增长87.8万元，增长率36%；其中：乡镇完成131万元，同比上年增长21.2万元，增长率20%；村（社区）完成201万元，同比上年增长67.6万元，增长率51%。

4、做好村级组织阵地建设规划工作。

一是结合乡村实际，将加强村级组织阵地建设工作摆上重要议事日程，列入各乡村年度综合考核目标任务，及时制定了《***2005-2007年村级组织阵地建设三年规划》，对全县未开展村级组织阵地建设的农牧业村，合理规划，分批分次建设。

二是采取多种途径，重点解决办公条件相对较差的村所需的必要建设经费。结合本县实际，主要从4个方面予以加强：

4、实行政策倾斜，对办公条件改善涉及的计划、财政、地税、建设规划、土管等部门，在国家法律、法规许可范围内，在立项、牧、水产、农业、财会五个专业的干部进行摸底调查，登记造册；对全县范围的妇女科级干部、党外科级干部进行了摸底；建立了对全县科级基本情况与工作简历档案，并全

部进行了微机管理。在全县范围内选拔了副县级后备干部41名、乡镇正职后备干部24名，通过推荐考察，调整和充实了后备干部库。根据干部任免工作的需要，及时对科级干部办理了任免手续，全年共办理各类手续134人/次，并及时完成了调整干部名册等基础性工作。

6、注重干部教育培训，努力提高干部综合素质。

2005年干部教育培训工作，以十六届四中全会精神的学习贯彻为重点，结合常规管理中干部教育需要，坚持常规培训与重点培相结合，定时培训与不定时培训相结合，主体班次与短期专业培训相结合的形式，进一步加大县委党校培训力度，完善了以县委党校为中心，乡镇党校为线，各党委支部为点的干部大教育培训格局，全年教育培训工作开展的扎实有序，取得了良好的成效。今年全县乡党校共举办各类培训班48期，68个班次，共计培训各级干部群众3517人（次），其中少数民族人1482人（次），妇女1176人（次），县委党校举办各类培训班15期，22个班次，培训总人数达1862人（次），乡镇党校举办培训班33期，46个班次，培训干部群众1655人（次）；此外，各单位部门还组织干部外出考察学习，选派骨干人员参加了上级的点名调训，组织外出考察学习15次，有92名科级领导干部参加了外出考察学习，其中疆外考察学习31次，有17人次参加了疆外考察培训学习。大规模、有层次的培训使干部群众的理论知识水平和专业知识水平都有了较大的提高，对提高全县干部整体素质直到了积极的影响。

三、电化教育工作

1、加强组织领导，力促电教工作规范化管理。

一是进一步完善了党员电教工作三级组织网络。下发了《***2005年度电教工作安排意见》、《2005-2008年***电教工作三年规划》，由分管副部长专门负责督促检查各基层党委电教工作的安排落实情况。各乡镇（场）也相应地调整了

电教工作领导小组，由组织干事担任电教站长。各村（社区）、分场建立了电教播放点，并基本配齐了165名专兼职电教播放员。

二是建立了组织部电教工作季度调研制度。电教办借助开展的《组织干事周会制度》、《组工干部下基层工作制度》，平均每季度下到基层党委，听取电教工作情况汇报，协调、解决电教工作中遇到的问题。各基层乡镇，则借助每月召开的党团组织例会之机，定期检查电教工作开展情况，加强电教工作者的培训培训。

三是进一步明确职责。实行基层党委分管副书记负责制，赋予电教站对本单位以及下一级党员电教工作的领导、指导职能。同时，为了强化领导责任意识，发挥领导示范带头作用，继续坚持主管领导《电教手册》批阅制、电教片借阅周期询查法、电教片预约、电教片电片等多项制度，确保党员电教的规范性、针对性和实效性。

2、抓好网点建设，为电化工作搭建网络平台。

一是抓普及，巩固网点覆盖面。经过几年的投入，目前，各行政村、社区网络覆盖率已基本达到100%，2004年底，地区一农场党委划归到***管理后，为改善该党委“无场地、无人员、无设备”的“三无”现状，通过组织部出面协调，将该党委九个分场的办公室均空出一间做电教专用场地，并一次性拨出专款配备了9台25寸彩电，一农场党委自筹0.27万元，统一购买了vcd机，并逐一上述单位自筹资金0.9万元配齐配全了vcd等辅助设备，并配齐了电教播放员。此外，为使进一步扩大电教网络惠及面，我县今年又在福海镇增设了2户电教中心户，一处牧业流动播放点，使全县电教播放点达到了208个，网络覆盖率增至93.8%。

二是抓投入，为网点建设提供资金保障。随着电教设备的更新换代和网络建设的不断深入，党员电教支出逐年增大。为

此，我县通过多方筹措资金，确保党员电教的经费支出。今年以来，先后拨出1.68万元专款为县牧办、3个乡镇的基层党组织、养殖小区中心户配备了14台25寸、34寸康佳彩电，同时从规定每年留存的党费中支取了2.1万元，用于电教制片、宣传等费用，确保了电教工作的顺利开展。

3、加强机构队伍建设，提升电教工作整体水平。

继2004年下半年重新调整了一批村级电教播放员后，今年，根据电教中心安排意见的要求，我县确定每个基层党委的组织干事负责电教指导工作，具体业务由团委（支部）书记负责开展。今年2-3月，电教办还与团县委一起对全县各乡场（镇）、县直党委分六批进行了轮训，培训人数163人，有效的提高了电教播放员的整体素质和电教工作的知晓度。在制度建设上，我们健全完善了《党员电教工作规则》、《党员电教工作人员职责》、《设备管理制度》、《基层电教与团务分工职责》、《借阅登记制度》等一系列规章制度，对各级党员电教机构设置、队伍建设、资金投入、学习培训等，都做出明确规定。在***做为阿勒泰地区唯一的农村党员干部现代远程教育试点县后，我们又制定了符合实际的培训计划，拟将在11月底对电教工作基层播放员进行集中、入村培训。

4、抓好播放收看，增强电教工作服务功能。

今年，我县按照地区电教中心的要求，圆满完成了上级电教片的征订任务，在此基础上，着重用好用活“三部教材”。一是政治教材。为配合好今年年初开始的党员先进性教育活动，电教办将引进的各类政教片统一划归到***先教办管理，并有针对性的组织播放收看了《谷文昌》、《新党章讲座》、《永远的先锋战士》等电教片，有效推动了党建工作。***公安局在组织党员收看专题片《任长霞》后，在全局党员干部中开展了“学习任长霞，争做五型卫士”的主题活动。福海镇在组织各个社区轮播专题片《谷文昌》后，在社区党员中开展“以谷文昌为榜样，做社区工作的热心人、群众的贴心

人、困难居民知心人”主题活动。二是文体教材。针对***居民日益增长的文化活动需求，想方设法引进了《保健知识讲座》、《新时期家庭教育专题讲座》等方面的音像教材，在以社区为主体的基层党组织的带领下，开展了多项健康有益的文体活动。三是乡土教材。在地区电教中心的大力支持下，借先进性教育活动的开展，我县将下发或本县制作的专题片《金山先锋》、《时代楷模》等10多部党员电教片在全县各网点进行放映，掀起了“学习身边典型、争做优秀共产党员”的热潮，全县党员呈现出奋发有为、敢于争先的良好精神状态。目前，全县共播放电教片1650场次，收看人数达54000余人（次）。

5、做实试点工作，对提升电教水平做出初步尝试。

***是自治区农村党员干部现代远程教育非试点地州唯一的试点县，8月份以来，在自治区、地区的大力支持和帮助、指导下，我们紧密结合本地实际，高度重视，狠抓落实，着重抓了三方面的工作：

一是建立组织机构。在被确定为试点县后，我们认真学习了中央、自治区领导同志的讲话精神，与自治区、地区领导及时取得沟通，并选派骨干赴塔城、昌吉、巴州等先期开展远程教育工作的三地州进行考察学习。及时成立了由县本资料权属文秘公文第一站严禁复制剽窃委书记任组长、32家成员单位参与的试点工作领导小组，下设办公室，抽调骨干，明确职责，为扎实开展远程教育工作打下了坚实的组织基础。

二是深入开展调研。今年8月中旬，在教育系统的通力配合下，组织部对农村基层组织建设、基础设施状况、农村中小学现代远程教育工程建设等相关情况进行了大范围地深入调查摸底，并反复修改，制定了符合实际、操作性较强的试点工作方案，为下一步工作的深入开展提供了可靠依据。

三是做好建站准备。在县委和上级部门的大力支持和协助下，

目前我县自筹部分的19.55万元资金及远程办购置硬件、宣传、培训费6万元资金已全部到位，制定了《***远程教育试点工作第一批人员培训计划》、制作了2套培训课件。纳入第一批建点计划的34个行政村（其中地面建设10个，屋顶建设24个）卫星地座建设和保养工作全部完成，独立建点率达到52.3%，远程教育整体覆盖率达到70.7%。

组织部2006年工作计划：

一、以“三级联创”活动为载体，全面安排，突出重点，狠抓落实。力争1个乡镇党委创建为“五个好”党委，8个村创建为“五个好”村党支部，1个社区创建“六个好”社区党支部。把机关、学校、企业党建与社区党建紧密结合，初步构建城市“大党建”格局。同时，认真做好各项创建活动的检查、指导和督促、验收工作。

二、围绕发展壮大乡村集体经济这个中心工作，依靠农田草场水利基本建设等项目的实施，加快耕地、草场资源的合理开发利用，对耕地、草场进行土地整理，不断增加集体可支配资源。县委、政府要出台发展壮大乡村集体经济优惠政策，让利于乡村，加大土地的合理开发力度，每年从国有荒地中划拨1—2万亩，用于发展壮大乡村集体经济。按照《***关于集体资产承包、租赁实行公开招（投）标的通知》的要求，加强发包集体土地制度建设，规范发包程序，借地生财。加强对乡、村集体畜出栏的管制，除淘汰老、弱、病畜外，实行母畜出栏“零控制”。完成好总资金237万元的扶贫重点村中14个“空壳村”集体经济项目，做好综合养殖、特色养殖、奶站建设等工作。发展重点向高产、优质、高效畜牧业和特色养殖业转移，养殖重点向良种畜、大畜转移。完善帮扶制度，提升村级集体经济投入再生产的比重，并抓好督促、检查和验收工作。力争明年乡镇集体经济总量达到180万元，村（社区）集体经济总量260万元，三、进一步扎实有效的开展保持共产党员先进性教育活动，不断推动“党旗映金山”系列保持共产党员先进性主题实践活动，认真贯彻发展党

员“十六字”方针，建立健全党员发展责任制、推优制和公示制等制度，对发展党员工作的程序进行严格把关。进一步加强《***村级党支部工作手册》、《***党支部工作手册》日常检查督促指导力度，使支部各项工作日常化、规范化。推行党员量化积分考核管理制度，逐步加强和规范党员管理工作。抓好“党旗映金山”党员基金的初期运作，确保基金筹集、投放取得初步成效。

四、进一步加强村级规范化管理，抓好“两公开”、村级财务管理、“三会合一”、“五日三会”等重点工作的落实，促进基层民主建设向纵深发展。继续加大对软弱涣散村党支部整治力度，深化选派县、乡机关干部下村蹲点、挂职（任职）工作，建立健全符合实际的工作管理、激励机制，充分调动下派干部热心于基层工作的积极性。抓好村干部三险工作、《***村级干部报酬管理办法（试行）》，认真落实村级干部结构工资制度。

&n

bsp;

五、调整和完善部门包村工作制度，继续采取县级班子包乡、县领导包村，县直单位包村扶持的办法，开展帮贫济困活动。由县级班子组织召开包村单位碰头会，包村单位参加村会议和办实事制度，加强乡村与县直帮扶单位的联系，促进帮扶工作进程。

六、加大村级办公室建设的力度，按照“地、县、乡、村、包村单位”五个一点的办法筹集资金，为22个村建砖混结构办公室。

八、加强村干部的管理，组织村干部参加学历教育，开展村干部考察、考核工作；

九、圆满完成乡镇党政班子换届工作任务，配合地委组织部做好县委、政府换届工作；

十、借助远程教育硬件安装调试时机，与县委基层办密切配合，着重抓好村阵地的摸查和建设工 作，为明年建设第二批接收站点做好准备，并大力开展符合实际，求取实效的各类 宣传活动。

青年计划工作汇报总结篇二

一、季度工作总结

（一）、销售情况：任务达成情况及原因分析

（二）、重点工作

1、团队建设

2、渠道建设

（1）、经销商或分销客户开发（2）、新开门店数目及销售 状况（3）、重点网点建设

3、活动开展

（1）、常规活动：开展形式及执行门店、开展效果

（2）、主题活动---xxxx活动：开展形式及执行门店、开展效 果

4、经销商管理

（1）、经销商库存及处理措施（2）、常规问题处理

二、季度工作计划

(一)、目标分解：销售目标

(二)、工作思路

(三)、重点工作安排及要求

1、团队建设

2、渠道建设

(1)、经销商或分销客户开发 (2)、新开门店数目及销售状况 (3)、重点网点建设

3、活动开展

(1)、常规推广活动开展计划 (2)、xxx活动开展计划

3、其他重点工作

三、竞品状况及分析

四、问题及建议

1、区域市场存在的主要问题和解决方案

2、对公司的建议：

青年计划工作汇报总结篇三

在今年的带团其间有酸也有甜，从中的锻炼让我成长了很多，从困难之中奋进，在奋进之中快乐着。也让我对自己的未来有了信心。为此继续而毅然选择加入**旅游总公司，希望我的努力能够让游客多一份满意，多一些微笑。

有几次由于这次准备并不是很充分，给自己带团真的很有挫败感，不过，也让我学习到了怎么处理问题，面临问题时要临危不乱，以下是我个人带团来的大致小结：

1. 首先是对熟悉线路：认真研究游览路线，带团前多方面准备充分，线路熟记于心，做到万无一失。多请教老导游和其他熟悉线路人员，但也并不能轻信别人的提议，要做到有把握，有依据。
2. 用自己的耐心、细心带给游客更加舒适安全的旅游环境：特别是旺季，一定要提醒旅游注意事项，才能做到防患于未然，有时一句话就能带来意想不到的效果，如旅游安全问题，游览注意要守时等等，主要防止问题出现的时候游客产生情绪上的不满。导游若在事先有个铺垫，效果就会好很多。安排好游客的同时，也要妥善处理客人，司机，地陪旅行社和景区的关系。
3. 导游遇事一定要镇定，你的头衔就注定了你必须在客人面前临危不乱，让旅游人员有一种安全感，也让他们再内心里对我公司的人员能力进一步的肯定。学会及时果断的处理问题，如发生意外情况也要学会随机应变来妥善处理。
4. 平时多读书，在平时的带团过程中会有很多自己不知道的东西，不能给游客带来更加详细的解释。所以导游所知道的知识必须了解广泛，因此要不断的学习，每次带团回来也要及时的总结教训，积累经验。让自己成为一个更加优秀的导游人员。
5. 维护旅行社的信誉同时也要保护好游客的权益，当你为客人利益着想时，当客人意见不统一或遇到意外问题时，客人也会尊重和理解你和旅行社的安排。
6. 最后，要及时解决客人遗留的问题，导游本身是一个服务行业，不仅仅是满足客人的需求，但不同的人也有不同的心

理，你的决定不一定合大众，但一定做到合情合理，客人自然也会给你满意的答复。所以要学会解决不同的问题，不要把问题留到最后。

总相信“一份耕耘，一份收获”！爱我所爱，再苦再累也无怨无悔。希望我用我的小小经验能给大家带来一个微笑，一丝感动。带着微笑将我们热爱的努力做到最好！

本学期，我在班级德育方面倾注了自己的全部的精力和爱心，一学期下来，班级在各方面工作都还可以，班级管理得井井有条，特别是在班风和学生品德方面更是有了很大的收获，具体做法如下：

一、创建和谐、积极向上的班风

一个班级的班风如何，直接影响着这个班级的各方面工作，影响着学生的品格形成。我深知班风的重要性，所以这学期以来，我就教育学生要爱学校，爱班级。在平常的工作生活中，我时刻注意培养学生的集体荣誉感，每当班级在学习上取得了好成绩，我就鼓励他们，表扬他们，和他们一起庆贺。当班级出现问题，学生犯了错误，我就和他们一起分析原因，找不足，一起加油，争取下次赶上来。在长期这样的氛围中，学生们有了非常强烈的集体荣誉感，班级整体风气积极向上，充满了活力。

二、培养学生良好的行为习惯

我一直认为，小学时期，是培养学生良好的行为习惯的最为重要的阶段，收获一个良好的行为习惯真的可以受用终生。在平常的工作生活中，我非常注重学生品德方面的教育。我允许学生犯错误，但我要求学生有了错误一定要主动承认并加以改正。我对学生的行为习惯、文明礼貌、思想品格等方面逐步渗透，用自己的行为给他们树立榜样，对于我们班学生来说，我觉得他们在思想品德、行为习惯方这方面是非常

优秀的。

三、用爱搭建我与学生间的桥梁

1、爱就是了解。

了解学生从了解学生家庭开始。父母的年龄、职业、家庭住址、生活状况，做到了如指掌。接着就要了解孩子的兴趣、爱好、特点，他们有什么毛病，需不需要照顾；了解孩子的学前教育情况，以便因材施教。

2、爱就是关怀。

冬季是疾病的高发期，孩子们会出现感冒发热，每天我都要数次询问学生的身体状况。晚上，还要给生病的孩子家长打电话询问孩子的情况，做到及时沟通了解，掌握学生情况。

3、爱就是尊重。

尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。尊重学生要尊重学生的人格，只有这样，学生才能与教师缩小心理距离，学生才会对教师产生依赖感。在平常的工作中，我与学生像朋友般相处，遇到事情都与他们商量，与他们讲道理，请他们帮我做事情我会说谢谢，当我做错了事情会向他们道歉。在长久的这种交往中，孩子们喜欢我，愿意和我说心里话，有了事情会大胆发表自己的看法，做事有主见，我觉得这是沟通的基础，也是我成功教育的最大原因。

4、爱就是责任。

教师的责任不仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。教育引导学生在生活、学习上都要严格要求自己。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命，做一个合格的优秀的教育工作者。

青年计划工作汇报总结篇四

20__年不知不觉已过去，回顾这一年的工作，我部在房产以及集团公司各级领导的关怀下，全体员工时刻以xxx真诚勤仁用心服务xxx精神为动力，秉承公司优良传统，发扬爱岗业，吃苦耐劳精神，先后顺利的完成了各项工作，取得了较好的成绩，同时也得到小区业主的好评。现将一年来的工作总结如下，并对下年的工作进行进一步的规划。

一、工作总结

20__年以来的一年中，面对本县物业工作的总体趋势，在上级领导的指导和关心下，全体员工的努力下，我们以饱满的热情来做好了各项工作，在各方面工作中取得了一定得成绩，下面对20__年的工作总结如下：

(一)直接服务部门工作总结(服务中心)服务中心中心是我们对外服务的窗口，其服务水平远远高于普通管理处。今年以来，按照部门的服务理念，围绕部门的工作核心，根据部门的工作重点和管理目标，开展各项服务、管理、培训工作，并针对原有存在的不足之处加大培训、逐步予以改善。

1、费用收缴工作

20__年的工作重点之一是费用的收缴工作。由于工程遗留问

题，一部分业主以各种借口推迟或拒交物业管理费和相关的一些费用。服务中心耐心地、深入细致地做每一户业主的工作：及时协调各部门解决业主的户内存在问题；了解业主的需求，并及时予以跟进处理，得到业主的赞许与认可，从而提高了费用的收缴率。

2、业主(住户)满意度调查及投诉处理

今年一年，服务中心紧紧围绕一期的工程问题和返修工作进行跟进。根据实际情况，我们明确了返修工作完成后，必须先由服务中心、维修部、施工单位三方对相关工程进行检查、验收，合格后方可通知业主验收，减少了业主反复验收的情况和投诉。为了了解过去一年每一户的维修情况，服务中心对每一户的维修记录逐一进行分类统计，便于日后工作的跟进。

3、验收交楼

工作20__年的工作重点之二是二期交楼工作。在继续做好二期交楼工作的同时，对一期尚未交楼的一套房进行检查，包括户内的工程问题、所缺配件等逐一进行认真细致的检查。对于工程问题，通知施工单位进行维修；对于所缺配件，通知相关部门予以补充。

4、工程返修

工作二期的收楼工作正常进行着，对于一些返修工作已完成的单元，加大了通知业主进行二期收楼验收的力度，目前已完成二次收楼。由于有些施工单位的原因或业主本人的问题，有个别单元的返修工作滞后，造成业主投诉和提出索赔要求，本部在尽力协调相关施工单位尽快按交楼标准和业主要求做好返修工作的同时，也积极地与业主沟通、协调，征得业主的谅解，有些业主放弃了索赔要求，有些业主大幅度降低了索赔的要求，取得较好的效果。在今年三月份开始，重新启

动的联合小组工作，对于一期和二期业主索赔要求的协商、确认起到较好的效果。

(二)间接服务部门工作总结(秩序维护部、保洁部、工程部)

20__年，间接服务部门牢牢把握各自的工作职责，在公司各级领导的关怀支持下，维护部、保洁部、工程部全体员工发扬xxx吃苦耐劳xxx的精神、克服种种困难，高质量、严要求，较好的完成了20__年的工作任务。

1、秩序维护部

一是在治安管理工作中，今年1月份至今，加大了管理力度，制定了管理方案，确保春节期间公司财、物和施工现场的财、物安全，避免丢失被盗现象。二是在消防管理工作中，1月份至今，公司对小区基本消防器品全面检查10次，并做好记录和使用不干胶封条进行封闭管理，有效的消防事故的发生。

2、保洁部

清洁工作上，首先对员工进行了培训，并派xxx每日督促跟进外派清洁公司各区域的卫生清洁，监管改正他们不合理的作业，发现问题及时解决，促使他们的清洁水平、服务意识达到公司的标准和要求。

3、工程部(工程服务、工程维护)

20__年，工程部在其它兄弟部门的支持配合以及部门全体员工的努力下，较圆满的完成了工程服务和工程维护两大工作，确保了小区各设备设施、水、电、气的正常运行，以及工程返修工作的顺利进行。

二、存在的问题

翻检一年来的工作，值得欣慰的是，我们严格按照公司部署要求，积极、认真、稳妥地开展各项工作，取得了一定的成绩。但在肯定成绩的同时，我们也必须正视工作中存在的问题，主要表现在：

(一)经营拓展方面的问题目前，我公司现有的服务与业主实际需求还存在着不相匹配的情况，特别是因为返修工程量大、施工或备料时间长、施工延期、重复返修等情况，造成业主投诉和索赔的问题，严重影响着我们服务质量的进一步提升。

(三)员工素质意识方面的问题服务意识、环境维护意识、安全防范意识、节能意识、成本控制意识等等，如：工程人员进户维护的服务理念贯彻、秩序维护巡逻发现公共设施损坏的反馈意识等等都有待进一步加强，员工整体素质和工作能力距离一流物业管理的要求尚有一定的差距，有待进一步提升。

三、新一年工作计划

认真审视和总结工作，我们最深切的体会是，在物业行业的市场竞争日趋激烈，物业服务的经营压力越来越大，业主对服务的要求越来越高的大背景下，我们的工作不进则退。20__年已经过去，20__年摆在我们面前的任务还十分繁重，一方面要针对上年工作中暴露出的问题和不足，制定切实可行的措施，改进工作、提升质量；另一方面，还要把上年工作中好的思路、方法以及工作组织模式等予以传承和发扬，保持优势、再接再厉，确保我部全年工作目标和任务的顺利完成，确保我部各项工作高质量、高水平地持续推进。

以下是具体工作措施：

1、强化服务意识，进一步提升工作质量

在下年的工作中，我们要继续强化服务意识，以业主满意为

检验工作质量的最终标准，全面进行深化管理服务体制改革工作，扩大服务的广度与深度，在工作质量、服务时效上狠下功夫，提高工作效率和到场服务准点率，千方百计让业主满意，要加强对各区域的日常保洁保养及绿化养护工作，给翡翠湖和海德华府尊贵的业主营造一个洁净、优雅的居住环境；与此同时，在工程质量方面，要加强与业主的沟通协调，并重点跟进一期未完成单元的工程返修以及业主提出的工程返修、跟进二期室内装修及以及一、二期遗留的工程返修。

2、强化创新意识，卓有成效地开展工作

在下年的工作中，我们要继续强化创新意识，要拿出新招法、新举措，以创新促进工作质量的提升。针对业主费用交纳不尽人意的情况，我们要集思广益，对不同业主采取相应的措施及时追缴各类欠费，加大物业管理费和其他费用的收缴工作力度；我部将根据海德自身特点，开展形式多样的公益、文体、趣味等社区文化活动，调动业主参与的积极性，拉近与业主之间的距离，在每一个节庆前对园区和会所进行装饰和布置，营造良好的节日气氛，创新服务；针对目前公司一线岗位人员流动情况较为严重，新的一年将加强对秩序维护部缺编人员的招聘工作，全力满足秩序维护部缺编要求，同时充分发挥员工的工作主动性和积极性。

3、强化管理意识，推进工作规范化运作

在新年度的工作中，我部将继续强化管理意识，使内部管理制度全面化和规范化，将责任落实到人，完善各项服务标准及操作流程，保证员工服务水平的一致性，做到职责明确。要以制度约束人，在制度执行过程中给员工输入xxx按章办事，一丝不苟xxx的管理理念。

4、强化培训的意识，全面提升员工的工作能力

企业的竞争，归根结底是人才的竞争。目前我部下辖各部门

人员的综合素质普遍有待提高，在新年度的工作中，我们要继续强化培训意识，通过培训全力提高员工的整体素质和工作能力，打造一流的团队。特别是为迎接二期业主顺利收楼，我们要加强对礼节礼貌、服务意识、操作规程、安全作业等方面的培训。

展望20__年，我们将努力使工作水平再上一个新台阶，形成并彰显我们的核心竞争力，不断提高业主对本公司的信赖和满意，树立良好的形象和口碑，把本公司物业打造成为全县管理水平第一的高档住宅园区。

青年计划工作汇报总结篇五

转眼间，一年的是时间即将过去，在突飞猛进，加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。下面是由小编为大家精心整理的2022工作总结及2023计划汇报最新，仅供参考，欢迎大家阅读本文。

随着20__年度的过去，我在这一年的努力和拼搏也暂时告一段落了。在这一年来，我们的工作上有很多的曲折和困难。年初的波折，以及后来在工作中的种种麻烦，这些都阻碍着我们的工作和发展。

但是，__公司的大家都早已经清楚的认识到了这个问题！一年来，我们积极努力，跟随着领导的指挥，正确的在工作中发挥自己的力量，为公司的建设和发展贡献了自己的一份力量！现如今，20__年已经过去，我在此总结并记录自己上一年度的工作总结如下：

一、对工作的要求

一年来，为了能在工作方面积极的改进自我，提高自身的能力和效率。在工作方面，我重视管理，提高对工作的责任。严格遵守公司和部门领导的规定要求，让自己能按照规范去

完成工作，严谨守则的完成自己负责的工作任务。

而在个人方面，我也一直在追求自身思想和态度的完善。通过在思想上的加强，我锻炼了自己的工作积极性、责任心并加深了对公司的团队归属感。思想上的锻炼提高了我的工作素质，也提升了我的工作热情让我能用更加积极的态度和思想去面对工作的困难并努力的去克服它！

二、工作上的情况

工作是一个目标，而我们要做的就是根据计划和方向去努力实现这个目标！在工作上，我积极的面对自己的责任，认真学习公司的计划和目标，并紧跟公司的步伐，在工作上制定自己个人的方向。

工作中，我积极的完成了自己的基础工作任务，并跟随工作的脚步一步步的完善自己的责任，加强自我的贡献。但尽管如此，在工作中还是有很多的问题出现。

但面对问题，我却更加重视！在工作之余积极的分析自己，并通过对自己的充电扩展了工作的知识面，改进了自身工作方面的问题。

三、今后的打算

新的一年竟到来，在接下来的工作上，我首先要更进一步加强自身的管理，提高工作的警觉性，并在公司中，多向领导和前辈学习、讨论，提高能力，拓展思路。其次，对于下一年的工作，我要更加仔细的分析目标，找出工作中属于自己的方向，并在接下来的工作中更加的努力，在自己的岗位上为工作的发展提供更多的动力！

新年即将到来，新的工作也即将展开！我会更加努力，为公司做出更大贡献！

光阴似箭，岁月如梭，转眼进入__公司已经将近一年的时间，在这一年的时间里，我从一个初出茅庐的大学生转型成为了一个职场人士，期间曾经茫然曾经执着，但为了自己最初的梦想，我一直在不断的奋斗着。

我是20__年__月__日进入公司工作的，那时的我还没有毕业，按照领导分工主要负责人事行政方面的工作。由于有上级领导的正确指导和帮助，有全部员工的大力支持，再加上自己的不断努力，能够顺利的完成领导交给的任务。在拿到毕业证书以后，受领导的错爱，提升为综合管理部主管一职，由于__总身体原因退居二线，整个部门的担子落在我的身上。刚开始接手这个重任的我多少有些不适应，多亏了领导和同事们热情的鼓励和帮助，我才鼓起勇气在这个岗位上坚持了下来。

回想起来，在公司已经工作了将近一年。在工作中我能够忠实履行职责，不断自查、反省自己，不断开拓进取，把自己全身心的投入到学习和实践中去，总的来讲，自己基本上能够胜任工作，还是称职的。虽然面对困难时曾经不知所措，虽然太累的时候想到过放弃，但是在这个集体中，在领导和同事们的关心和关爱下，这些念头也只是一闪而过，因为最初的梦想一直在引导着我，这么多关心我的人都在鼓励着我，我不能放弃。下面就将20__年的主要工作情况总结如下：

一、适应从学生到职员的角色转变，在不断的学习和实践中掌握工作的基本技能和知识

__月份出校门，在别人还迷茫不知所措的时候我就已经踏上了工作岗位，开始了从学生到职员的角色转变。在学校只是学过理论知识并没有切身实践过，谢谢公司领导给了我一个好的平台让我充分的施展所学。近一年来，我经常把自己放在公司的角度来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度能不能适应公司发展的需要、能不能适应完成正常工作的需要。自己刚刚毕业，相当于一切从零开始，无论从哪

个角度讲都处在起步阶段，必须在工作中不断提高自己，同时在不断的学习中提高自己的能力，增强对本职工作的胜任力。

二、怀有感恩的心，用积极的心态来工作和生活

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。其中最重要的便是自己尚显浮躁的心态。有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误。有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符。如果不是领导及同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，谢谢这些可爱又可敬的人。经过将近一年的学习与磨练，我逐渐认识到，只有怀有一颗感恩的心，对工作感恩，对生活感恩，对生命感恩，才能体会出生活的真滋味。并且要用积极的心态来面对这一切，这样生命才会更精彩。

三、以树立良好的形象为牵引，激发部属工作热情

俗话说“喊破嗓子，不如做出样子”，作为部门主管，如果说的一套，做的又是一套，就会对部门员工造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我学会了注重自身的形象，要求员工做到的，我首先自己坚决做到，要求员工不做的，我带头不去违反。开始时，并没有注意到这方面的重要性，有时自己会忽视了自身形象的重要性，久而久之，便体会到了自己的失职。在以后的工作中，争取做到眼勤、腿勤、手勤、嘴勤，日事日毕。

四、将理论用于实践，为公司做出薪酬和绩效方案

在总经理的安排下，由我负责公司薪酬方案和绩效方案的设计。刚刚接手这个任务，我感觉肩膀上的担子一下子加重了好多。这还是初次将学校中学到的理论用于实践中，一时间

不知从何下手。多亏总经理的指导和公司所有员工的全力支持，我理清思路，收集了大量这方面的资料，由咨询了一些学长和老师，终于为公司做出了只属于我们的薪酬和绩效方案。虽然有些地方还不尽人意，但是我努力了，第一步终于迈出去了，所以心里还是很欣慰，也感谢公司的领导和同事们对我的帮助。那些不尽人意的地方我会全力以赴的把它改好，尽量做到完美。

回顾这一年，由于年纪较轻，工作方法过于简单，有些问题的处理还是不够妥当，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高。再次，自己在综合素质上距公司要求还相差很多。这些不足，有待于在下步工作中加以改进和克服。

在以后的工作中，我要虚心向其他同事学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务和管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高。并时刻关注国家出台的各种劳动方面的法律法规以及一些地方性规章制度，不断进步，争取为公司在新年度的工作中度过难关、再上新台阶贡献出自己的力量。

转眼我到单位工作已经一年了。这半年是我人生旅途中的重要一程，在镇委、镇政府及城管大队的领导下，在同志们的关心支持下，紧紧围绕镇委的中心工作，以“城管为公、执法为民”为平台，开拓创新、积极进取，为城镇居民营造一个优美和谐的人居环境作出了自己的贡献。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质。

第一，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。我是一名党员，积极参加党委和支部组织的各项学习活动，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。同时，参

加了党员评议活动，对照党章开展了批评与自我批评，在工作中能处处以党员的标准严格要求自己，工作以身作则，处处发挥共产党员的先锋模范作用。

第二，在业务学习方面。我虚心向单位的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉城管工作环境和内容。同时，我还自觉学习了物权法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。并参加了区政府组织的法律知识考试。

第三，在工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守机关工作纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。完成领导交办的其它临时性工作。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作。

在城管大队工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

- 1、完成每个月全镇的七个交流会的管理和收费工作。每月的_x日分别是_、_、_三个村的交流会。我在队长的带领下，较好地完成交流会的管理和收费工作，特别是雅尔塞交流会，早6点半就到岗，克服天气原因，防止商贩占道经营，保证道路畅通。

- 2、完成奈门沁西瓜市场的管理工作。我们从x月_日至x月_日，历时两个月，克服各种困难，对_市场进行全面看护，维护市场的经营秩序，清理违章占道车辆，打击投机倒把的瓜贩子，并对交易车辆进行规范化管理，全部进场买卖，保证农民的合法权益不受侵犯。特别是在x月_日区庆_周年之际，较好地完成了保证道路畅通的任务，为区庆献礼。

3、开展清理苞米秆子专项整治。进入x月份以来，由于气候干燥，居民把生活用的苞米秆子都堆放到自家的房前屋后，极易造成火烧连营，具有极大的安全隐患。我们深入到各家各户，劝导他们把苞米秆子放到安全的地方。同时，对卖苞米秆子的车辆进行了整顿，设定固定地点进行交易，防止占道交易。

4、迎接“优美乡镇”的验收进行清障专项整治。我们利用四天时间对_x镇的齐查公路两侧进行了清障，把公路两侧的堆放物和拴养的奶牛进行清理，并对镇内公路两侧的杂草进行清理。同时，配合区交通局对木材、建材户堆放在公路两侧的木材、建筑材料进行了清理整顿，下发了清理违章通知书，并对一些钉子户坚决予以取缔。

5、较好地完成了居委会换届选举工作。_月_日是我镇居委会换届选举日，我们早五点就开始入户，进行居委会换届选举工作，经过一上午的努力工作，较好地完成了居委会的换届选举工作，选举过程真正做到了公平、公开、公正。

6、参加了镇党委组织的精神贯彻落实报告会。_月_日参加了镇党委组织的，区委宣讲团到我镇开展的精神贯彻落实报告会。通过宣讲团对精神的进一步贯彻，使我更深入地了解了的重要意义。对全面建设小康社会提出了新的要求，就经济建设、政治建设、文化建设、社会建设“四位一体”的中国特色社会主义事业总体布局做出了战略部署，明确了内政、外交、国防以及继续推进党的建设新的伟大工程等战略任务。结合自身的学习实际，写了心得体会，上交镇党委。

7、完成了林业资源普查工作。林权制度改革即将开始，林业资源普查工作是基础。按照镇委、镇政府的部署，我被安排到东风村东风屯参与林业资源普查工作。我与工作队的同志一起深入到东风村，召开两委班子会议，选出党员代表和村民代表，并一起实地踏查林地，填写各种普查表格，画林业地块图和全屯林地位置图，并进行汇总，较好地完成了林业

资源普查工作。

20__年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚地认识到自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中不断完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名合格的城管队员。
- 4、转变工作作风，提高为民服务的标准和质量，树立城管新形象。

在新的一年里，我将认真贯彻落实精神，学习各项政策规章制度，较好完成各项业务工作，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

这一年，内科护理遵循卫生院管理年活动提倡的以“病人为中心，以提高医疗护理服务质量，夯实基础护理，建立平安卫生院”的服务宗旨，认真执行本年度护理计划，按卫生院护理服务质量评价标准的基本要求及标准，完善各项护理规章制度，改善服务流程，改善住院环境，加强护理质量控制，持续护理质量持续改善。现将20__年护理工作总结如下：

一、落实护理人员培训计划，提高护理人员业务素质

对各级护理人员进行三基培训，组织全科护士学习各种护理风险应急预案及护理核心制度，并在护理早查房和晨会进行

各种基础理论知识、院感知识和专科知识的提问，每月进行理论与技术操作考核。各护理人员用心参加卫生院组织的各种业务及技能操作培训，每位护士都能熟练掌握心肺复苏急救技术及各种抢救操作技能与流程。其中护理理论知识考核全科平均分__分以上;技能操作考核：口腔护理平均分__分、吸痰护理平均分__分、心肺复苏平均分__分。

二、改善服务流程，提高服务质量

规范接待新入院病人服务流程，推行服务过程中的规范用语，为病人带给各种生活上的便利，广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施，不断提高服务质量。全年中无发生病人及家属对护理的投诉及护理纠纷，病人满意度率达__%以上。

三、完善各项护理规章制度及操作流程，杜绝护理差错事故发生

每周护士会进行安全意识教育，查找工作中存在的安全隐患，提高整改措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程，发挥科内质控小组作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行状况，护理差错事故发生率为零。

四、加强和提高护理文书书写质量要求，力求做到准确、客观及连续

护理文书也是法律文书，也是判定医疗纠纷的客观依据，在书写过程中每位护士都能认真的根据自己所观察到病人状况进行书写，能够客观、真实、准确、及时、完整的反映病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的重要好处，使每位护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，质控小组定期检查，护士长定期和不定期检查及出院病历终末质量检查，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施，并继

续监控，今年_月至_月出院病历_份，护理文书书写质量达到了_分以上。

五、规范病房管理，建立以人为本的住院环境，使病人到达理解治疗的身心状态

病房每日定时通风，持续病室安静、整洁、空气新鲜，对意识障碍病人带给安全有效的防护措施，按分级护理标准护理病人，落实健康教育，加强基础护理及重危病人的个案护理，满足病人及家属的合理需要。20__年(_月至_月)住院病人_人次，同比去年住院病人_人次，增长_人次;出院病人_人，同比去年出院病人_人次，增长_人次;一级护理及基础护理合格，无发生护理并发症，褥疮发生率为_。

急救物品完好率到达100%，急救物品进行“四定”管理，每周专管人员进行全面检一次，护士长每周检查并不定时进行抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。

按卫生院内感染管理标准，重点加强了医疗废物管理，完善了医疗废物管理制度，组织学习医疗废物处理流程，院感监控护士能认真履行自身职责，使院感监控指标到达质量标准。

六、工作中还存在很多不足

1、基础护理落实不到位，个别班次新入院病人卫生处置不及时，卧位不舒适。病房管理有待提高，病人自带用品较多。

2、个别护士无菌观念不强，一次性无菌物品用后处理不及时。学习风气不够浓厚，无学术论文;护理文书有漏项、漏记、资料缺乏连续性等缺陷;健康教育不够深入，缺乏动态连续性。

我们在持续原有的成绩的基础上，将继续努力：继续加强业务技能学习与培训，提高护理技能;进一步完善护理服务流程与质控方案并认真贯彻执行;加强基础护理的落实，加强病区

安全管理，创优质护理服务。

在这一年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、在工作中主要存在的问题有：

- 1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。
- 2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。
- 3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫x工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的流程。

二、工作心得

- 1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。
- 2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这几年我在心态方面的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要

模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

三、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2. 对流程不够熟悉。在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提。

回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

20__年就快结束，回首20__年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20__年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20__年是公司拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，配合总监完成安全任务！

（一）在20__年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工

作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）在20__年工程安全主要有：“三口四宝”的防护、现场临时用电的防护、机械设备的防护、爬模的防护、文明施工等。

（三）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

（一）对施工现场安全每天进行检查，如发现隐患及时发放隐患整改通知单，责令劳务队马上进行整改。

（二）加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻“预防为主、防消结合”的方针，项目消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安全工作这半年来，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能安全工作的预防。

（四）要加强与劳务人员的交流，要与劳务人员做好沟通，共同正确的把工作完成。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季项目对施工现场和宿舍区进行防火安全检查。

（二）经过这样紧张有序的半年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚来一个月参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

（三）总结下来：在这半年的工作中接触到了许多新事物（例如爬模、爬架等）、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到工作成绩和道德素质双提高。

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，表现出工作上的大胆创新不够。

2、工作上办事过于鲁莽，处理问题太过草率，有些事情不能独立完成。

3、对劳务队的管理还是欠缺，对不服从管理的和防护不到位的没有进行严厉的惩罚，使劳务队有些狂妄不服从管理。

七、下步的打算

针对20__年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与劳务队的协调，进一步理顺关系，认真落实安全工作，杜绝事故的发生。

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与劳务队进行沟通，向劳务队宣传项目安全管理的相关规定，提高劳务人员的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，中建八局二公司的明天更美好！

年底时刻就是用来让自己对这一年的工作情况进行回顾的，同时也是努力地让自己去成长，去尽可能地让自己下一年的工作有更多的改进与成长的空间。对于这一年的工作总体事项我也是做了总结如下：

一、个人的收获

我是在年前进入到公司进行工作的，所以总体在公司的时间也不长，但也是通过这一年的时间对公司的各方面都有了更好的认识，同时也是可以将现在岗位上的工作都完成好。从我个人来说，我进入到这份行业之前也是对相关的知识完全地不了解，在进行工作的过程中才逐渐地开始对装饰行业有了更多的认知，慢慢的明白很多地方需要注意的方面。当然公司对于每一位员工的热爱也是非常强烈的，时常都是会基本一些的培训活动来增强各位员工对于装饰行业现状的认识，更是可以为我们的客户做更好的服务。

二、存在的不足

虽然我已经进入到公司有一年的时间了，但是在工作上仍旧是有较多的不熟练，而这也可以证明在这一年中我确实是没有将自己的全部心思都用在工作上。当然对于装饰的各方面知识确实是比较的繁杂，所以还是需要其中付出更多的努力。在者就是自己在工作中确实是不够细心，很多的事情都是会犯下一些细小的错误，原本都是可以避免的，也就是需要在面对工作的时候更加用心，工作完成后多加检查几遍。

三、未来的计划

在工作方面我便是需要下更多的功夫去成长，尤其是在自己还存在着缺漏的方面是需要更多的反思，就是希望自己能够通过自己的努力去争取有更棒的成长。对于这份工作我也是需要更加的用心，需要摆正自己的态度，在工作中真正用心去对待，我相信在真正的开始自己的工作之后便是可以让自己变得更加的优秀。当然下一年的我也是需要紧跟着公司发展的计划，努力地去做好自己分内的事情，将分配到的工作都以较高的质量完成好。并且也是要在自己的工作下去成长，去更好的让自己融入到这份工作中也是争取让自己的未来有更棒的收获。

我相信有现在思想的我是能够将岗位上的工作都完成好，并且让自己能够在这份工作中有更好的发展。当然我也相信我的努力是能够让领导看见的，而领导的肯定便是我继续努力的不竭动力。下一年的我必将以公司的发展计划为目标，以个人的努力去促成工作的完成，为公司的发展献出我自己的一份力量。

青年计划工作汇报总结篇六

20__年12月19日，我们一行四人前往__幼儿园参与观摩活动。五个教学活动各有特色，最令人印象深刻的是第一个和第二个教学活动，两个同属音乐活动，而且都是引导孩子感受节奏的魅力。但是两个活动采取完全不同的两种活动方式。

第一个大班音乐活动是《杯子游戏》，活动一开始，教师邀请孩子们盘腿坐在垫子上，这就从行为上拉近了与孩子心理上的距离。教师与孩子素未谋面，要让孩子全身心的融入到活动中去，教师可真得想点办法。孩子们坐下后，教师就请孩子们玩一玩“猴子学样”的游戏。游戏是孩子们最喜欢的活动，教师利用孩子们的特性，并不告诉孩子们要做什么，而是让孩子观察怎么做。这可以帮助孩子集中精神，全身心地投入到教师设计的活动中去。从简单的导入活动开始，就可以看出教师的深厚的基本功。

第二个也是大班的音乐活动——《猎人舞曲》。单看活动名称，似乎是一次表演活动，事实也正是如此，但不同的是，教师将音乐游戏加入到活动中，并引导幼儿感受乐曲的节奏特点。教师采取的导入方法与前一位老师相似，她用“照镜子”的方法引导孩子学习舞蹈动作。在整个音乐游戏中，我最佩服的是教师热情洋溢的教学态度和扎实的舞蹈基础。教师一步一步引导孩子学习乐曲中的舞蹈动作，以一个故事贯穿教学活动，连贯性强、层次分明，且教师在教学过程中不矫揉、不造作，完全是教师的个性使然。

个性决定风格，我们无法模仿别人天生的淡定，但是我们可以 在活动中展现温柔；我们不能强搬别人的活泼，但我们可以 在活动中展示热情。在这次观摩活动中，我不再过分观察教 学活动的过程是否得当，教师的语言是否有误，孩子的反应 是否积极，而是感受教师与孩子互动时的满满爱意，学习教 师在活动中的自我展示。每位教师的教学方式都有差别，我 们不能生搬硬套，但是我们可以从呢些不同风格的教学活动 中汲取其他教师的优势之处，再从中提炼出适合自己的部分， 帮助自身成长。

青年计划工作汇报总结篇七

一、按照“谁主管、谁负责”的管理原则，部门经理对本部 门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责 任制，明确各岗位消防安全职责，确定各部门、车间、重点 岗位的消防安全责任人、消防安全管理，明确各自职责。

1、单位严格落实消防工作制度并做好备案，从源头上预防火 灾隐患产生。

2、督促所属部门依法建立落实防火检查制度，落实岗位防火 检查责任。

3、督促各部门立即整改消除检查发现的火灾隐患；不能及时 消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改情况， 限时消除。对消防设施进行全面检测，确保完好有效。部门 及不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。

4、加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初 起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。

5、严格制定灭火和应急疏散预案并定期演练，确保一旦发生 火情，职工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援

预案应适时修改，确保有效、适用。

8、督促各部门加强对职工火场逃生自救基本技能培训和实战演练，使职工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导人员疏散程序。

二、开展全员消防大教育大培训，着力提高工厂消防宣传教育培训能

力，做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。

1、督促各部门规范消防设施器材标识，落实消防安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织人员疏散”的要求；要加强对特殊工种员工、新入单位员工、关键防火环节和重点防火区域的人员进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人等参加消防安全专门培训。

三、编制、落实消防工作计划。

1、制定各部门落实义务消防队员名单；

2、制定消防安全工作计划；

3、制定义务消防队员培训计划；

4、制定员工消防救护安全知识培训计划；

- 5、制定各岗位消防救护应急演练计划；
- 6、制定防火领导小组名单。

对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

五、消防安全教育、宣传的任务和要求

- 1、3月份开展春季消防紧急疏散演练；
- 2、5月份聘请消防人员为员工进行专题讲座；
- 3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育；
- 4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练；

六、消防安全的专项检查

- 1、1月份开展春节消防安全专项检查；
- 2、“五、一”节前消防安全专项检查；
- 3、6月份开展夏季用电前安全专项检查；
- 4、“十、一”节前的消防安全专项检查；

青年计划工作汇报总结篇八

- 2、存在工作困难；
- 3、需集团或业务板块董事会有关领导或其他公司配合的工作；

- 4、本人或本公司工作外需考虑或安排的工作事宜；
- 5、对集团董事会和集团董事长有何要求；
- 6、需了解的有关方面信息。

汇报人□xx

x年x月x日

青年计划工作汇报总结篇九

为加强车辆管理，保证工作和生活用车需要，实现安全、正点、低耗、高效、优质的交通服务宗旨，特制定本办法。

一、车辆管理

- 1、学院公用车辆由学院后勤服务中心负责日常管理。
- 2、班车由后勤服务中心负责管理，按规定的线路和时间行驶，确保为师生员工提供安全、正点、便利的乘车服务。
- 3、学院各部门使用车辆时，须持学院后勤服务中心开具的派车单，驾驶员凭单出车。车辆使用完毕，由用车人在派车单上填写用车里程并签名。
- 4、用车人使用车辆时变更事由、线路及目的地，驾驶员须督促用车人在派车单上如实填写用车里程与车辆使用情况。
- 5、节假日和上班时间内值班校领导调派和使用车辆，驾驶员须到学院后勤服务中心补办有关用车手续。
- 6、驾驶员每月将派车单汇总后交后勤服务中心办公室，按规定办理财务结算。

7、后勤服务中心根据用车申请部门的先后顺序和工作的轻重缓急安排车辆(领导与职工用车，领导优先;急事与一般事用车，急事优先;教学工作和其他工作用车，教学工作优先;公事用车与私事用车，公事优先)。

8、车辆实行专人驾驶制度，驾驶员负责车辆的定期检查及保养，以维持机件寿命，确保行车安全。

9、未经批准，驾驶员不得私自出车。

10、车辆须按用车时间及时返回，未经允许不得在外逗留或过夜。在校外过夜的车辆必须加强安全防范措施，严防失窃。在校车辆须停放指定位置。

11、保持车容美观、整洁、卫生，驾驶员做到语言文明、衣着整洁、礼貌待人，主动为乘客提供方便。

二、安全管理

1、由学院主管领导和后勤服务中心主要负责人负责交通安全工作的组织与管理，安全员负责学院交通安全的日常工作。

2、后勤服务中心办公室统一为交通车辆办理投保手续。

3、驾驶员必须牢固树立“安全第一”的思想观念，严格遵守交通法规，严守操作规程，确保行车安全。

4、驾驶员不得依照用车人要求作违规操作(闯红灯、超速行驶、乱停乱靠等)。

5、严禁车辆超速、超载、装运易燃、易爆、剧毒等危险物品运行。

6、如发生交通事故，当事人除要及时向交警部门报案外，还须及时与后勤服务中心办公室取得联系，以便后勤服务中心

办公室派人协助有关部门处理交通事故，同时通知保险公司办理理赔手续。

三、维修管理

1、驾驶员应注重车辆的日常维修与定期保养。

2、为保证修理质量，堵塞漏洞，降低成本，后勤服务中心将选择信誉高、技术精、服务好、费用省的维修站作为车辆的固定维修点。

3、车辆维修须先由驾驶员提出申请，填列报修单，交后勤服务中心办公室审核，总经理签字审批。维修车辆须经后勤服务中心办公室复检后，再交付使用。

4、凡是以旧换新的配件，必须将更换的旧配件交回后勤服务中心。修理结算单必须经后勤服务中心办公室审核后，再办理财务结算。

四、油料管理

1、车辆加油实行加油卡管理。驾驶员不得用现金加油并随时掌握加油卡余额，余额不足及时报告后勤服务中心办公室。

2、油料消耗定量标准。

大客车：37升/100公里；别克车：15升/100公里。

本田车：14升/100公里；依维柯：13升/100公里。

得利卡：15升/100公里；福田车：13升/100公里。

3、后勤服务中心办公室负责按规定审核车辆行驶里程及油耗。

五、车辆的对外租借

1、车辆对外出租，需经后勤服务中心办公室审批后作出安排，并按规定价格办理结算。

2、车辆一般不对外借用，单位(个人)特殊情况需要借用车辆，须经总经理批准并办理有关借用手续。

六、奖惩措施

1、驾驶员效益奖80%按后勤服务中心标准发放，20%计入出车费补助。驾驶员圆满完成核定工作任务(见附件)。全年行车安全无事故，按小轿车、面包车0.20元/公里、大客车0.25元/公里发给出车费，0.05元/公里发给安全奖。出现交通安全事故将取消该季度安全奖，并视事故情况核减出车费。出车费、安全奖每季度结算一次。

2、驾驶员不得私自出车，签单公里数的15%视为正常里程损耗，超出部分按每公里2元收取费用;节约部分按每公里1元给予奖励。

3、驾驶员因违章行为受到处罚，其罚款由驾驶员承担。

4、凡超过定额的油料消耗，一律由驾驶员自负。

5、未按正常程序办理车辆维修手续的，其一切修理费用由送修人自理。

6、驾驶员夜间未将车辆停放指定位置，每次罚款5元。

7、因一般安全事故造成损失，驾驶员必须赔偿保险公司理赔后后勤服务中心净损失额的.15%;承担同等及以上责任的重大交通事故的驾驶员，必须赔偿保险公司理赔后后勤服务中心净损失额的20%。

青年计划工作汇报总结篇十

车辆安全生产工作必须管细、管实、管的住、管的好。几年来，我们紧紧围绕着“事故预防、损失控制、风险保障、综合治理”四大机制，牢牢绷紧安全工作这根弦，不断推出新举措，呈现出领导高度重视、员工认真努力、司机遵纪守法的良好氛围。一个网络健全、制度完善、举措适宜、保障有效的安全生产管理体系日趋成熟。

一、高度重视，全员努力。

安全第一，预防为主是我们永远遵循、一贯坚持的安全生产工作指导方针。总公司领导层在安排生产经营时首先布置安全管理，在日常工作中首先检查安全工作，在效益发展与安全发生矛盾时始终坚持安全优先。在安全管理中，总公司要求各经营单位、职能部门以宣传、教育、检查等预防工作为主，时时处处教育广大干部、职工、驾驶员牢固树立安全第一，预防为主的思想。从总公司到各经营单位都建立健全了安全生产管理机构，成立了以总经理为首的安全生产领导小组。形成了安全生产工作总经理亲自抓，分管副总具体抓，其他领导协助抓和职能部门、单位责任人责任管理制。

xx年新春伊始，总公司主要领导就以安全基础管理为切入点，带领十七家经营单位第一负责人、安全科长、安全内勤人员赴x公司学习安全基础管理，交流控亏、保障经验，促进安全基础管理工作更上新台阶，推动预防、控亏、风险保障出成果。几年来，我们坚持以新举措为拉手，以安全生产为中心工作，时时处处讲安全。副总经理高新军分管安全基础工作，坚持安全工作早抓早安排，坚持例会制度及例会培训，强化了基础管理。副总经理于荣清真抓预防，使违章率大幅下降，事故发生率持续降低。总公司领导的模范带头行动和先进理念，引导基层管理者和全体安全管理干部高度重视安全生产管理，真抓实干安全生产工作，是我们安全生产取得显著成绩的重要因素。

坚持安全发展观，坚持管理创新，坚持预防为主方针，是总公司决策层不懈努力追求的方向。近几年来，我们以“风险防范”提高驾驶队伍的责任意识；以质量目标促进安全管理队伍的能力素质；以清理整治“脱管车”工作为抓手，大力开展创树一流品牌活动，收效显著。体现了“一班人”的管理决心、能力，系列举措取得了管细、管实的目标。

二、全面落实规章制度，管的细、抓的紧。

牢牢管住车辆、细致入微管住人(司机)，是湖北汽运全面落实安全生产规章制度的基点，是实现安全生产持续稳定的重要举措。多年来，我们始终坚持做到以下几点：

车辆的安全技术性能决定车辆行驶的安全系数。为保证车辆技术状况良好、装备齐全。我们制订了安全机构月检、安全专管员旬查、稽查大队不定期检查和重大节日全面检查四级管理制度。

规范了二级维护制度和维护标准，按计划进行维护，确保了车辆安全技术性能良好。xx年，我们为实现车辆安全技术检查标准化、制度化、科学化，投资二百多万兴建了华之捷机动车安全技术检测中心，日检能力达百台以上，为企业挂靠车辆进行全方位的安全技术检测，也为车辆安全运行提供了技术保证。既提高了车况，也消除了隐患，更保证了安全。